

# 最新全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结 篇一

当我们承担了一项施工项目工程,该项目工程效益的好坏,最终的利润与成本的比例大小,与物资管理、节约材料费用、降低工程成本,有着密切的关系,由于施工企业材料费用占到工程总造价的50%—60%左右,甚至达到70%,故加强物资材料管理是提高施工项目工程经济效益的最主要途径。一个项目施工的物资管理,它是施工项目工程生产、经营、活动所需的各种物资计划、采购、保管,合理的使用管理工作,是施工项目工程管理的重要内容,是施工项目工程开工前的就必须准备、行动的工作。施工项目工程物资管理的任务,它不仅要按质、按量、按期齐备地供应,还要管好用好施工现场的物资材料,做到物尽其用,确保施工生产按计划正常进行;而且要十分注意节约物资材料消耗,减少物资材料库的储备和资金的占用,降低物资材料的采购、保管等费用。总之施工项目工程的物资材料管理工作应当强调实现全面的经济效益,动员全员力量、实行全员管理,防止那种“只供不管,盲目的储备,优材劣用,劣材充优等不良”现象发生。

### 1、物资验收入库

物资验收包括两个方面,一是数量品种、规格在材料进场时必须根据进料计划,检查到货在数量品种规格中是不是与发票、

送料凭证、运单、合同规定相符,另一方面验收质量,凡是仓库能检验的由仓库负责,凡是需要由技术部门鉴定的,应当由这些部门开出相应的检验合格和鉴定证明,才能点收入库或直接送到现场使用。

物资的验收工作是要把好物资进库以前的数量关、质量关和单据关,只有当单据、数量、质量验收无误后,才能入库登帐、立卡等手续,而且将入库通知单连发票、运单等一起交给财会部门,如发现品种、数量、规格、质量、单据和不符合计划要求等规定的或同样材料价格不等的,应当根据情况,说明原因或拒收或先行收下,但报主管部门,提出退货、调换或折价、减价等意见。为了提高物资验收的工作效率,仓库人员要经常掌握到货情况,做好各项接货准备工作,如组织人力搬运、货位准备等。

## 2、物资储存保管

物资验收入库以后,到发出使用以前,有一段时间需要妥善保管,如水泥、钢材、木材、燃油、沙石等,物资的保管,应当遵循“先进先出、后进后出”的原则,做到材料必须防火、防盗、防潮、防变质、防锈蚀损坏,这样才能不使物资数量短缺,不使物资变质,不使物品混合,同时物资还尽可能地便于收发、便于检验、盘点和清库。对于周转材料物资管理,要按工程量,施工方案编报需用计划各种周转材料均应按规格分别码放阳面朝上、垛位见方,露天存放的材料垛位场地应夯实垫高30cm,有排水措施,按规定限制高度,垛间留有通道,零配件要分门别类、上架入库保管,这样便于盘点发放,使得物资码放整齐,便于过目或过数、迅速查帐和发料。

## 3、物资的发放与使用

做好各项物资特别是三大材的发放、使用工作,这同物资管理为工程施工生产服务和节约使用物资有着密切的关系,在这方面采取一定定额,按计划定额供应制度便于有计划、有准备

地供应施工生产的用料,同时也有利于物资消耗定额的控制和物资的节约,如(每立方米所用水泥、钢材、砂石、木材量);健全施工设备管理制度,强化施工现场设备机具的使用管理,定机、定人、定时维护保养,减少“跑、冒、滴、漏”现象,杜绝非正常设备事故的发生,全员参予节能降耗,管好用好现场设备机具,提高企业效益。

### 1、实行定额发料凭证制度

根据施工生产计划和物资消耗定额由施工员或技术员签订发料凭证,发料的方式可以根据不同条件、进度,分别采用按台份发料,按天发料以及“全月一次限额,分次发料”。

### 2、严格按发料凭证发料

仓库在发料时要严格按照凭证所列的材质、规格、数量来发放材料,没有计划的不发料,有计划而无定额的不发料,更不能无故超额多发料。

### 3、实行补料审核制度

当发生料废、变质、超定额(例如桩基超灌注、裂隙注浆、地基处理等工程)等情况而要求补发材料时,必须说明原因,经过一定的审核、批准手续,仓库才予以补发材料。

### 4、实行退库和核销制度

如果由于材料节约、计划变更等情况,生产施工单位领用的材料有剩余时,必须办理退库手续。或者将材料配件退还仓库,或者在下次领料数量中扣除这次的余料数量,同时,物资管理部门还要会同施工生产单位对本月所消耗的主要材料、燃料、配件,按计划完成施工生产程度和消耗材料定额进行核实报销手续。以避免虚报、冒领和物资材料浪费等现象发生。

我们在材料用量上要以实际为主，例如在我们苍梧制梁场，苍梧制梁场承担着356片梁的制梁任务，所需20mm螺纹钢为1200多吨，一般钢筋每根均为9米或12米，我们在实际管理中，发现12m的钢筋对我们这种梁来说不适用，浪费很大，所以我们就联系钢材出厂家对我们所用的20mm螺纹钢钢筋尺寸进行了尺寸调整，定尺为10.02m□这样下来每根钢筋减少废钢筋头1.98m从而为项目部节约钢筋198多吨，总金额达到100.98万元，这样下来即为我们项目节约了成本，又给施工队伍带来了方便，减少了裁剪的工序，使得两全其美，达到了物资管理的实际效益。

“向管理要效益”，物资管理是企业实现生产过程的基础，是施工成本控制的一项重要内容，在计划、采购、使用、存储等各重要环节的管理模式上要积极创新，取得新的突破和进展，加强物资管理是实现项目经济效益最大化的有效途径。施工企业各级领导要高度重视物资管理，将物资管理作为企业管理的重点，积极探索，大胆创新，堵住漏洞，净化源头，降低材料成本，全面提高企业经济效益。

## 全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结 篇二

京沪高速铁路土建工程五标段 人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双 的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，我们京沪十二工区率先使用工业尾砂代替中粗砂用于fg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我

国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3-12个月的用量，超出者不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

通过以上种种工作环节，我京沪十二工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把京沪高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

附送：

工程监理员辞职报告范文

工程监理员辞职报告范文

曲指算来，我至201x年xx月来到公司已近半年之久。在这近半年的工作和学习中，得到项目处同事们的帮扶尤其是在您的信任与支持下，我也竭力地要求自己尽心尽职，每一项工作都用心去对待。凭心而论，自己是没有理由在此时向公司提出辞职申请的。但经再三考虑，我还是决定写下这封信，向公司正式提出辞职申请，望公司能尽快给予回复理解。

二，之选择在这个时候提出申请是因为到目前，我尚未正式入职，同时在相关工作和业务尚未完全开始时，便于工作上的管理和移交，以免在监理员的辞职而影响到相关工程的进度。

什么的，也不是自己不懂得坚持；只是对我来说，不管从事什么样的工作，所朝的方向都始终要比所站的位置要重要得多。我只是希望我的每一个工作都能给我带来更多的快乐，能让我更多的实现自己人身的价值，能让我有更多机会去充分发挥自己的能力。我希望把我的每一个工作都当成一种事业来做，也就这样的工作才会让我明白更多的人生意义所在。我不希望我一辈子是一个只因工作而工作的人！以上只是促成我离职的主要原因。我之所以离开公司，完全出于自身职业规划的综合考虑。所以在工作中如果有什么失误与不足的地方，也希望得到大家的谅解！同时，也恳请公司能够接受我的辞职请求！在此期间，我也会尽量协助公司完成工作移交手续，遵守公司保密协，直至公司正式通知离职。

辞职人：201x年xx月xx日

## **全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结 篇三**

尊敬的各位领导、各位同仁：

过去的一年，在上级主管部门和建工局的正确领导关心、指

导及大力支持下，经过全公司员工的共同努力，通过开展一系列载体活动，负重奋进，真抓实干，基本实现了年初制定的安全生产管理目标，全年安全生产无事故。促使安全生产上等级，工程质量上水平，内部管理上台阶。

今年主要工程项目□s225线rd-3标、西环路北标段、县城海花桥、县城市政道路路面养护，危桥改造等项目工程的施工任务，完成总产值一个多亿。全公司共设四个项目部，五个桥梁施工分队，三个路基施工分队，一个沥青路面施工分队，一个道路养护分队，一个沥青拌和场。公司设安全科，每个分队配一名专职安全员。全公司有安全a□b□c证书人员52人，安全特种作业操作证持证人员共55人。施工高峰季节施工人员近400人。

### 1、认真制定安全生产计划。

在今年年初公司领导结合工程实际情况，针对本单位施工人员流动分散、野外作业、施工点多面广、机械设备多、工种多、危险性大等特点，首先制定了公司20xx年度安全生产管理目标，围绕全年安全生产管理目标，制定了详细具体的安全工作计划、安全措施。

### 2、施行安全管理目标。

公司建立了安全组织领导机构，成立了安全生产领导组。并成立了安全生产办公室，设专职安全员一名，负责公司安全生产的管理工作。各项目经理部、施工分队以及施工班组均建立了相应的安全生产领导小组，并制定了各项安全管理措施。形成一把手亲自抓，分管领导、专职安全员具体抓的格局，形成一级抓一级，一级保一级，一级对一级逐级负责的安全生产目标管理体系和管理网络。

### 3、落实“安全第一”、“谁主管谁负责”和“项目负责制”责任制，在年初公司与各项目经理部、施工分队，项目经理



部与施工分队分别签订了20xx年安全生产目标责任状，把安全指标分解到各施工点，落实分解到人头。落实了各级安全责任制和事故责任追查制。

#### 4、签订安全生产责任书。

安全办与全体汽车驾驶人员签订了汽车安全行驶目标责任书，与机械操作手签订了机械驾驶保养责任状。

#### 5、坚持了经常性的安全教育和考核工作。

为了提高职工队伍素质，公司在3~10月份组织了两期特种机械操作人员培训班。全公司目前共有55名操作手通过了考试，拿到了特种机械作业操作证。

#### 6、加大安全生产考核力度。

#### 7、扎实开展安全生产系列活动。

六月份、七月份开展“安全生产月”“夏季安全生产百日竞赛”作为今年安全工作的重点。分别到各工地多次召开了会议，组织全体职工进行分析排查本公司、本分队、本班组有哪些事故隐患及危险点、危险部位。根据事故发生的频率，所造成的损失和影响的大小，逐一进行科学、准确、合理的评估、确认和分类，划分出各类危险点的等级，针对危险点及危险部位逐个制定措施，制定预防对策，明确责任人，加强控制，分级进行监控，分级进行管理，并采用图表的形式展示在作业现场，在图表中明确危险源点名称、地点、部位、监控部门、责任人、监控方法与要求，同时规定各级责任部门责任人到监控点巡查的次数。

#### 8、开展了省重点工程创建“平安工地”活动。

通过创建省平安工地活动，促使了工程质量的提高、安全管

理更规范、文明施工得到新的提升。该活动由省质检站发起，我公司作为创建平安工地的试点单位，经过s225线项目部人员的共同努力，其考核内容有十二大项，计350条小项，经专家考评验收基本达标。按省要求凡今后此活动不达标不可参加省重点工程投标。

时重新设置。个别分队现场有些零乱，存在着事故隐患；

4、安全台帐记录不到位、安全活动不够正常；

5、安全劳动保护用品使用不到位。

通过回顾总结，我们应看到自身存在的不足之处，在今后的施工中，应一如既往重视安全生产工作，进一步加强安全管理，进一步完善安全管理制度，进一步加强奖罚力度，向先进单位学习使我单位的安全管理水平更上一个新的台阶。

建议：建工局有计划地组织所属单位安全负责人到外地参观学习培训。

## **全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结 篇四**

京沪高速铁路土建工程五标段第十二工区自20xx年元月18日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。京沪高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我京沪十二工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有

效的运行。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此□20xx年5月份我京沪十二工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

(1) 呆滞积压、质量低劣的材料；

(2) 无使用对象的特殊材料；

(3) 超储备定额悬殊的一般材料；

(4) 打短线物资应视生产施工的需要，不能超过3—12个月的用量，超出者不予验收；(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、

使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

1.物资管理个人年终工作总结

8.土建工程师工作总结(一)

## **全年工程物资工作总结 工程物资管理人员工作总结 篇五**

本站工作工作总结栏目提供2018年个人工作总结范文及半年工作总结，安全年终工作总结范文,包括班主任工作总结、教师教学工作总结、销售工作总结、办公室工作总结等,同时还有工作总结格式和写作指导。

尊敬的各位领导、各位同仁：

过去的一年，在上级主管部门和建工局的正确领导关心、指导及大力支持下，经过全公司员工的`共同努力，通过开展一系列载体活动，负重奋进，真抓实干，基本实现了年初制定的安全生产管理目标，全年安全生产无事故。促使安全生产上等级，工程质量上水平，内部管理上台阶。

## 一、基本情况

今年主要工程项目有s225线rd-3标、西环路北标段、县城海花桥、县城市政道路路面养护，危桥改造等项目工程的施工任务，完成总产值一个多亿。全公司共设四个项目部，五个桥梁施工分队，三个路基施工分队，一个沥青路面施工分队，一个道路养护分队，一个沥青拌和场。公司设安全科，每个分队配一名专职安全员。全公司有安全a□b□c证书人员52人，安全特种作业操作证持证人员共55人。施工高峰季节施工人员近400人。

## 二、主要措施和做法

### 1、认真制定安全生产计划。

在今年年初公司领导结合工程实际情况，针对本单位施工人员流动分散、野外作业、施工点多面广、机械设备多、工种多、危险性大等特点，首先制定了公司2018年度安全生产管理目标，围绕全年安全生产管理目标，制定了详细具体的安全工作计划、安全措施。

### 2、施行安全管理目标。

公司建立了安全组织领导机构，成立了安全生产领导小组。并成立了安全生产办公室，设专职安全员一名，负责公司安全生产的管理工作。各项目经理部、施工分队以及施工班组均建立了相应的安全生产领导小组，并制定了各项安全管理措施。形成一把手亲自抓，分管领导、专职安全员具体抓的格局，形成一级抓一级，一级保一级，一级对一级逐级负责的安全生产目标管理体系和管理网络。

### 1.最新车间工程师年终工作总结优秀范文

### 2.工程师年终工作总结

3.it工程师年终工作总结

4.工程部门年终工作总结

5.物业工程年终工作总结

6.建筑工程年终工作总结

7.工程部年终工作总结

8.工程个人年终工作总结