

# 推广员个人总结(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 推广员个人总结篇一

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了充实而美好的回忆。三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大熔炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

项目开发过程中也遇到了一些自己确实无法解决的困难，在组长和同事的帮助下也顺利的解决了，在此表示感谢。在开发团队中，加强了自己的团结精神和集体感，对工作认真负责，对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了很多技术也了解了整个项目的大体流程，从需求分析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面，使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开发，加深了软件开发概念的理解。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问，是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和

掌握。工作中时常遇到新的问题，就需要查阅相关资料，请教同事和经理，一个问题一个问题的解决，一个困难一个困难的克服，不仅将原有知识温习巩固，产生新的理解，而且学到很多新知识，有了许多新的认识。但某些认识都还是肤浅的，还需要我在实践当中去不断地深入理解。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的重要阶段。

尊敬的领导：

我于 2015年03月14日成为公司一名试用员工，到现在一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司领导及同事无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了绘图员的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结一个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在

蒋经理悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够独立完成一些图纸的绘制□3d图绘制以及3d到2d工程图的转换。以前不是很熟练的ug软件在这一个月的运用学习中有很大的进步；以前对presscad了解不是很深通过一个月的学习可以熟练应用。自身技术水平的到极大地提高。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

申请人：

尊敬的领导：

我于2015年12月1进入公司，根据公司的需要，目前担任网络编辑一职，负责论坛的运营等。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间也会多逛逛别的分站的论坛，学习一些新的知识和内容，尽自己最大的努力好好的做好论坛。 。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、自己思想上创意性还不够强；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离等等。

在今后的`工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致 敬礼

申请人□xx

2011年3月20日

尊敬的领导：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：1、来电的接听、转接电话，2、收发传真、信件和报刊，3、接待来访客人，并通报相关部门，4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序，5、完成上级交代的事务以

及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力营造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来，谢谢！

## 推广员个人总结篇二

在这过去的三个月里，我系统的学习了公司的产品知识，规章制度，销售技巧以及业务流程等等。

从七月初入职开始，我就在公司总部接受了为期一个月系统专业的培训，包括产品知识，企业文化，以及各项规章制度等。在公司四个厂区的实地参观学习中，使我了解到一厂生产的门窗五金为现阶段我司的支柱产业之一。二厂生产的点支，护栏，门控都是我司很有优势的产品。三厂所生产的锁

具，特别是智能锁，在未来有着巨大的潜力与市场。四厂生产的坚宜佳产品满足了中低端市场的需求。四个厂区总面积达到了20万平方米，这充分体现了公司的生产实力和市场竞争力。

在八月份，我参加了大华北区为期三周的“岗前模压式训练”，在产品知识方面，再一次系统的学习了我司的产品，懂得如何运用我司产品的优势去开拓市场，了解到市场的需求产品以及我司如何满足市场需求的能力。在销售技巧方面，电话预约和客户拜访让我知道开拓市场不是简简单单的事情，要持之以恒。通过面对突发状况，客户问题的处理等模拟演练使我受益匪浅，更加懂得客户就是我们的衣食父母，要维护好关系。这样的训练使我更快的熟悉了产品知识以及公司的销售理念。通过公司高层的讲话，也使我了解到公司的管理理念以及公司未来的发展方向。在培训中，技术员与业务代表对我司产品的现场安装与拆卸，也使我了解到我司产品的使用方法。通过这次培训，使得我走上销售岗位的步伐快了不少，同时坚朗作为五金建筑的集成商，我相信坚朗的未来会更好。

九月份，回到黄岛办事处，结合之前的训练，努力弥补了自己在工作中的不足之处。结合黄岛当地市场，由老业务员带领我对现阶段我司的部分客户做了一个系统的拜访，熟悉了公司的业务流程同时也体会到这份工作所带来的责任。

### **推广员个人总结篇三**

我是20xx年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的.规章制度无条件的

服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高；还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力；并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

## **推广员个人总结篇四**

对于刚入职公司的我，虽然已经不是应届毕业生，但由其他行业转到华发，很多方面都需要重新适应的过程，例如公司的企业文化、公司的办事流程、公司的人际交往等等，对于我来说，保持一个良好的心态非常重要，这三个月是对公司各方面的适应期，是往后工作的基础，因此公司的事情，我都很乐意去接触，去了解，比方说呈文走签，看起来事情不

大，但却可以在过程中了解公司的办事流程和办事风格，接触各部门相关人员，实际上是非常有意义的过程，对于自己来说，保持良好的心态，多了解、多接触、多交流，这也是内审评价专员需要具备的能力。

要提到的是自己之前一直有做供应商管理的工作，但来到华发可以说是新接触的行业，俗话说隔行如隔山，在供应商管理的技能方面，之前的工作经验能给我带来帮助，但新行业的涉及的知识却需要重新了解和学习，要成为行业的专家需要不断地积累。对比来说，现在接触的是工程类的供应商管理，需要熟悉工程的细分类别，每个类别的供应商的特点，如何去发现每个类别中优质的供应商，如何针对不同类别供应商进行管理，这些都需要重新学习积累，所以在内审评价专员的职位上自己在不断努力，结合以往的工作经验进行整合，目标一直以来保持不变—成为行业的专家。

内审评价的工作需要对几百家供应商进行管理，无疑工作量是比较大的，除了上面所说需要对行业的知识有很好的学习与积累之外，如何提高工作效率本身也是做好内审评价的重点，比如说运用abc分类法，行业数据分析，管理工作模型化，也可以优化个人工作方式，合理安排个人工作时间等以此来提高工作的效率；另外提高效率的同时善于总结，对于在工作中出现过的错误和不足，能及时总结避免同样的错误再出现，尽量让自己能在工作中做得更合理，得心应手。

除了以上的体会外，自己在工作中有以下的不足需要注意避免和改进的：

一、工作需要做到更全面更细致。工作中曾出现拟定制度时不够全面及具体，这无疑会影响往后工作的落实，而内审评价由于其本身是内容较复杂、工作量较大的工作，更需要做到全面及细致，因此往后自己会更注意考虑事情更周到。

二、需要提高自身的写作能力，做到精炼，内审评价需要实



地考察供应商后编写考察报告，需要能发现供应商的问题并用文字记录表达出来，尤其现场时间紧迫更需要快速精确记录情况。

最后，再次感谢领导和同事，让我在三个月的时间里快速适应公司的节奏，接下来需要更进一步，自己会在在内审评价的工作中发挥能量，目标不变，回报领导的信任与支持。

## 推广员个人总结篇五

加入公司的将近三个月以来，在领导与同事的教导和培养下，我的思想、工作、学习等各方面都得到不同程度的提高，让我感受到在大企业工作的条理性 and 规范性。从新到陌生的环境的迷茫状态，逐渐开始慢慢了解公司的运作和各项工作的流程，在领导与同事们的帮助下，碰到不懂的问题虚心向前辈们请教，看不明白的地方先查阅资料，尽可能自己寻求解决问题的方法，认真谨慎学习工作，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

入职以来，在逐渐上手跟进各个事项的过程中，我学习到了许多提升能力与自我的技巧。其中，在逐渐跟进项目的进展过程中，接触了解世联，伟业，清华等大公司前辈们，了解到更多关于营销，设计，和理念的新事物，增加了我的专业技巧，在收集项目预售证办理和后续网签及房产证的办理工作中，虽然以前有所接触，但是不够细致，在此过程中逐步克服自我胆怯与如何巧妙的与人沟通交流的能力，了解和熟悉更细致的关于预售证办理及网签合同的办理流程，更加明白未雨绸缪的重要性，应提前与相关部门做好必要的沟通工作等，更加意识到，初入职场，难免经验不足，业务知识与沟通技巧都需要进一步提高，我正为此加倍努力。

成工作尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步，积累更多的资源，更深入地学习和了解房地产营销策划的专业知识，进一步熟

悉预售证，网签合同和房产证等程序，不断自我增值。我始终坚信，只有努力工作，当你展示出了该具有的能力，能完成更多的工作时，自然会有相当的回报。

## 推广员个人总结篇六

### 一、刻苦学习，不断提高自身素质

#### (一)刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、主席的中国梦论述以及党的□xx届三中、四中、五中全会精神，深入学习“八荣八耻”教育、社会主义法制理念教育，深刻理解科学发展观、构建和谐社会和建设社会主义新农村的内涵，提高了自身理论素养，使自己争做一名与时俱进的青年。

同时，我还郑重的向党组织递交了入党申请书，自觉向党组织靠拢，希望党组织在实践中不断考验我、帮助我、引导我成为一个对社会有用的人！虽然我现在还只是一名预备党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

#### (二)、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在学习中，我坚持理论与实践相结合的方法，结合自己的工作实际，认真学习了各种社会知识、科技知识、行政管理常识以及《人民警察法》、《刑法》、《行政法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》、《治安管理处罚法》、《公安公文写作》等业务工作法律法规规章规范，通读了《没有任何借口》、《细节决定成败》两本书，同时还经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，凡事多请示多汇报，认真总结工作中的经验教训，积极弥补作为一个新同志存在的不足。

通过学习，使我更加牢固地树立了正确的世界观、人生观、价值观，同时自身的政治理论水平、业务能力水平有了很大的进步，整体素质也得到明显提高，为以后更加有力地工作打下了坚实的基础。

## 二、积极努力,当好参谋助手

负责内勤工作后,我在所领导的悉心指导下，了解内勤工作结构,在杂乱无章的工作中渐渐理清头绪，迅速进入工角色。一年中，我按要求上报各类工作材料、各类信息等,积极当好所领导的参谋助手，按时按质完成了本年度各项本职工作,一年来没有发生因为自己工作没做好而让所上被扣分的情况。

## 三、严格遵守各项工作纪律

我平时严格遵守公安部的“五条禁令”和云南省公务员“八条禁令”，自觉遵守所里各项纪律，坚持按时上下班，上班着警服等,从没做过任何违规违纪的事情。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，服从领导、乐于助人、团结同事，顾全大局,严格保守工作秘密，一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不计较个人得失，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

过去的一年中，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的成绩，在此我仅向所有关心我的领导和同志们表示衷心的感谢。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

## 推广员个人总结篇七

我于20xx年2月底开始担任销售组长一职，在担任组长职务的

这段时间，不仅带领组员超额的完成了公司下达的各项销售指标。在受国家政策影响、市场不好的情况下，积极配合部门领导对组员进行培训和鼓舞，更是带领组员们“走出去”，进行了巡展以及参加房展会，改变了传统的营销模式，让一线销售更快的适应当前的市场。

1. 通过实践体现团队的能力
2. 锻炼战略、战术性思考
3. 放松身心，缓解工作的压力
4. 让同事之间培养了“战友”般的友谊，并能够多面的了解自己的同事

大毛企业文化中企业价值观是“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”企业价值观四句话，十六个字，言简意赅，内涵深邃，外延广阔，是我们集团的灵魂和准则，有效地规范了员工的态度和行为准则。我坚信只要每一名员工都能够按照大毛的价值观去工作，那么我们的企业在激烈的市场竞争中，必定能够朝气蓬勃，欣欣向荣，成为充满生机、活力和希望的企业。

总之，在这一个月组长工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，大毛公司给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，恳请领导予以批准。

申请人：××

20xx年3月29日

## 推广员个人总结篇八

作为一名刚刚从学校出来的学生，虽然有过专业知识的学习，

但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。在外部学习上：我积极主动到办事处学习拜访客户，了解公司销售模式；在内部学习上：作为推广专员，需要专业知识、幻灯片讲解能力、与人沟通等一系列综合能力，因此我认真学习公司的产品结构和知识，提高自己的幻灯片讲解能力，同时不断提升自己人际交往能力，利用业余时间阅读大量与学术推广有关书籍，为今后的产品推广工作做好准备。

在这个阶段是推广经理与我交接工作的时间，在市场经理和推广经理的悉心帮助和指导下，我开始初步了解我的工作内  
容：第一项工作：省略；“第二项工作：省略。

进入这个阶段，我感到了很大压力，但我会把压力变成动力，我愿更认真向各位同事学习，除了继续熟练学习上述各项工作内容，我开始对工作进入更深入的一层学习；其次在工作上提出了一些改进，初入职场的我难免有些经验不足，在处理各种问题时考虑得不是很全面。但我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

以上是我在3个工作阶段的技能、收获、态度和感想等方面的总结，在这6个月的使用期内一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，积极主动、努力工作。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx公司的发展做出自己的一份贡献。