

建筑工程采购合同履行保证保险 建筑工程材料采购合同(通用9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

测绘单位工作总结 测绘年终工作总结篇一

我加入了__局三公司这个大家庭，作为一名新进员工，施工建设给我有一种家的感觉一种积极向上奋发进取的观念，我很欣慰能加入到这个集团成为一名测量员。

刚刚进公司我被分配到戴南万源公寓项目部担任测量员，对于陌生的环境，同事们都对我非常热情，我有什么测量方面的问题去请教领导及前辈们，他们都能热情的帮助我，交给我经验教导我技术，很快的我就适应了新环境，并积极的投身到项目建设的施工工作中。

测量是工程的眼睛，作为测量人员，我们本着实际求实、一切以数据说话的原则从事测量工作。记得第一个踏上月球阿姆斯特丹说过，他在月球上踏上的一小步，是人类进步的一大步。当然，在我踏上戴南的一小步，也是我在人生中前进的一大步，是的，因为我终于开始了人生中最重要的一部分，我开始工作了。

一、严谨科学、认真求证

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。在测量放线之前，利

用cad算出坐标，反复查看，确保万无一失。对各种原始数据注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”！测量放线后应认真复合线的位置确保每条线的实际误差不超过半公分。

二、不断进取、精益求精

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料和施工机具不断地应用到施工建设中来，相对的，也出现了更多的施工工艺和施工方法，各项规范也跟着发展。在如今高速发展的，不能自我提高，就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。

三、纳百家之长，补自家之短

在与甲方、监理等单位专业人士的接触中吸收他人的经验，平时到多跑跑施工现场检查与学习，学习工人们施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一己之短”的目的。

对于我这个刚进入社会的大学生，困难是不可以避免的，遇到困难并不可怕，找到解决的方法就可以了。来到工地的没多久我就遇到了问题，由于刚做施工放线不久，对如何复合线是否正确不是太了解，放线后也没有认真复合导致承台梁位置错位偏斜。但是项目经理没有责备我，反而鼓励我对我说：“错一次，二次没有关系，但是要吸取经验，保证下次不犯同样错误。”还定时请来黄工手把手教导我，并复合，这使我有信心，有了面对困难的勇气。来工地的第3个月因为我对仪器的不爱惜导致了棱镜杆弯曲，放线出现了问题，误差虽然不大但是对施工进度及准确性产生了影响。项目经理依然没多加责备反而语重心长的对我说要好好工地就是你的家要爱惜家里的工具，把它看成自己的东西来爱惜保管。经理的一番话使我感到很温暖，我也及时认识到自己的不足。天道酬勤，路漫漫其修远兮，测量本着实事求是的精神，尊

重科学，尊重事实，在项目部领导指导思想和精神的指引下，把好工程测量质量关，完善测量工作内外一体制度，落实各项任务及指标，配合各个部门工作，做让戴南人民放心的工程。

测量工作的严密实施，靠项目领导的支持和理解，靠我们各位测量员在工作中每时每刻的谨小慎微，不断思索求证，保证万无一失。在此感谢刘经理，黄工及项目部各位领导、前辈、同事的关心、指导与支持！相信我一定能在万源项目这个大熔炉中不断学习不断成长，继承发扬好咱们八局人的精神，为公司为万源项目部尽自己的一份力。

测绘单位工作总结 测绘年终工作总结篇二

飞逝，转眼间12年又到尾声了。测量是工程的眼睛，作为测量人员，我本着实事求是、一切以数据说话的原则从事测量工作。

俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量是建筑工程之本，是工程中的各工种的标尺。

没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马，就会出现不应该出现的错误。刚开始我以为测量放线是个很简单的工作，后来在工作中慢慢发现，其实不然，它也有好多要学习的地方。在这一年的工作中时刻严格要求自己，不断加强自己的工作能力和项目部技术人员互相交流，互相学习，扬长避短，对测量工作做到严格控制，和同事一起努力完成每一项测量任务。

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。

测量放线中向同事学习，相互配合。

从陌生到熟悉，不断总结经验、努力提高了工作效率。测量放线后认真复合线的位置确保准确性。在测量放线中各类仪器能准确、快速的使用。在测量放样过程中，有时候会面临改线、补线的问题，这也是发现问题解决问题的过程，使得我对疑惑的地方理解和掌握的更加彻底，也培养严谨的工作态度。社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。通过书籍及同事的帮助指导学习了更多的施工工艺和施工方法，了解各项规范。在如今高速发展的社会，不能自我提高就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。所以在今后的工作中，本着严格要求自己，在尽量减小误差，消灭错误的前提下，把自己的本职工作做好，为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队配合我们的放线工作，做到有问题及时发现及时解决及时改正，将错误消灭在萌芽状态之中，不使其成为工程进度的绊脚石。

在这一年的工作中，从刚来工地的好奇到熟悉，得到了至深的锻炼，专业知识有了进一步提高，而自己也变得成熟、稳重。尽管这一年当中我取得了一定进步，但这并不代表自己就是一个合格的测量员，相对于自己期望还相差甚远，对于现在的我还有很多需要学习改进的地方。在今后的工作中根据现场出现的问题积累经验，吸取教训，加强新知识、新理论的充实，加强个人操作技术和管理意识，配合其他部门做好本职工作。

明年的工作中，在闲暇时间多与其他项目测量员互相交流经验，分享心得，互相提升。做到别人出现的问题我不会再出错，我自己出现过的错误不再次发生。做到慢慢蜕变，直到破茧成蝶。

在以后的工作中，我会更加的努力学习，提高自己，不断提高自己的专业技术水平，在施工过程中高标准，高要求来完成施工任务保证工程的顺利进行。

向同事们发奋学习，更好的完成领导安排的任务。

拓宽思路，深化细化本职工作，努力为公司创出更大的效益，不辜负领导和同事们的期望。

工程部xx

xxxx年12月12日

测绘单位工作总结 测绘年终工作总结篇三

三维测绘院在局党组的正确领导下，在各科室的积极配合下，三维测绘院根据年初制定的工作计划，本着提高业务能力、提高服务能力、提高企业效益为基本目标，克服各种困难基本完成20-年的工作任务。

一、20-年主要工作

1、继续保持不怕苦不怕累的工作作风。20-年在测绘院全体工作人员的努力下，牺牲节假日，加班加点共出工600余次，测绘面积6005018.6平方米。测绘费收取较去年同期也有了较大提高。

2、提高服务能力和服务意识。随着建设单位对测绘服务的要求越来越高，测绘院对放验线项目承诺是当天项目当天完成；对一般测绘项目承诺是3天内出测绘成果；对大面积地形图测绘视具体情况而定。

3、努力拓宽业务范围，增加单位收入。上半年我们着手开展了建筑垃圾方量计算、土石方测绘等业务，承揽了临海新城和老城指挥部的建筑垃圾计算业务。承揽了东部水系和尚城府邸等单位的土石方测绘业务。受到以上单位一致好评。

4、开拓规划审批以外的测绘市场。为测绘院以后走上外部市

场探索路子。在保证日常工作的前提下，我们承揽了涝坡镇老年公寓地块、街头广场地块以及力源热电贮灰场等测绘工作，既能锻炼队伍，又增加单位收入，还能为以后承揽外部市场测绘工作奠定了基础。

5、建设学习型单位。

测绘单位工作总结 测绘年终工作总结篇四

20xx年上半年在百忙之中就这样过去了，回顾上半年，工作中颇有收获，现将这一年工作做如下总结。

我身为组长，以身作则，带领组员较好的完成领导下达的每项任务，在工作中出现问题能够和同事一起探讨，争取每项产品都是合格的。我把我会的毫无保留的与单位同事分享，不会的虚心向xxx老师请教。

测绘工作是一项严谨、认真的工作，不负责任，工作敷衍，弄虚作假，是测绘工作坚决不允许的。即使你不会，不懂，也不能装着什么都会了，这样的态度会给公司在社会上造成极坏的影响，我们应该杜绝此类现象发生，我们倡导良好的学习风气，认真的工作态度，把领导交给的任务要按时完成，并且还要保证质量。

测量是一项即艰苦而又技术含量非常高的工作，在这个电子信息的时代，测量设备在不断的更新，大家所掌握的知识也应该要不断的更新。公司的荣辱直接关系到每个员工的切身利益，我们应该看远一点，为单位的长久发展贡献自己微薄之力，只有这样我们才能为单位创造更多的财富与价值，体现自己的专业技术水平。

公司的繁荣昌盛要靠大家的努力，下半年，我还需不断的更新自己的理论知识，和单位同事更好的协作干好每项工程。使公司的前景更上一层楼。

测绘单位工作总结 测绘年终工作总结篇五

- 1、调查了解全街道困难职工情况，建立和完善困难职工档案，并实行动态管理。
- 2、为来电来信来访者提供政策，法律咨询服务，在职责范围内帮助解决他们反映的有关问题。
- 3、做好职工热线电话的来电咨询、来电接听登记等有关工作。
- 4、对困难职工及家庭成员因遭受意外灾害、患大(重)病、子女上学等原因造成生活难以为继的实施资金或物质等生活救助。
- 5、为合法权益受到侵害的困难职工、劳动模范、工会干部和工会组织，提供法律援助。
- 6、为困难职工家庭子女就学实施助学救助。 7、为困难职工实施医疗救助。
- 8、加强与就业服务机构和用人单位的联系，共同对下岗失业职工开展再就业培训。
- 9、积极与就业咨询服务机构加强联系，及时提供就业信息，帮助下岗失业人员在求职登记、就业指导、职业介绍等方面提供服务。
- 10、做好帮扶资金、实物的筹集管理、使用等各项工作。
- 11、负责统计全街道帮扶管理系统数据工作。
- 12、协助做好“两节”“送温暖活动、“金秋助学”活动和送温暖资金及困难劳模帮扶基金的管理使用工作。