

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结 总结(通用7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇一

（一）指导思想

按照省、市局办税服务厅标准化建设工作的总体要求，结合我县工作实际，科学规划，勇于创新，大胆实践，以“一切为了纳税人、一切方便纳税人”为工作宗旨，坚持“纳税人满意与公正执法相结合、功能适用与勤俭节约相结合”两项原则，按照“规范、便捷、高效、文明”八字方针，积极、稳妥、高效地完成办税服务厅标准化建设工作的各项任务，不断深化纳税服务，推进县局整体工作，力争在规定时限内建成达标。

（二）基本思路

二是整合。按照“一站式”办税服务的理念，将原来按岗位划分窗口整合为申报纳税、发票管理、综合服务三个窗口，让纳税人能够随时一次性办理相关的涉税事宜。

三是拓展。在规范服务行为、完善服务设施的基础上，将服务重点转向效率服务、效果服务和质量服务，通过加强办税厅功能区建设、营造办税厅服务文化，不断拓宽服务领域、培育服务个性、突出服务质量。

二、标准化办税服务大厅具体规划

（一）硬件建设

1、改造办税大厅门的朝向，办税大厅在县局正门侧面单独向外，使办税大厅显得更醒目。

2、按照全国税务系统统一的办税服务厅颜色和风格要求，在办税服务厅门口醒目位置悬挂了全国统一样式的“办税服务厅”竖向标识牌；在门口醒目位置对外公开办税时间。

3、为体现对纳税人的尊重和信任，使窗口人员正面面对纳税人办税，实现零距离无障碍交流，拉近征纳双方的心理距离，应对现有办税区柜台进行改造，拆除现有柜台，新设工作柜台上方不做玻璃隔断，柜台高80cm□柜台前按现有窗口摆放可自由调节高度和方向的办税专用座椅5把，供纳税人办税使用。

故障，需更新计算机8台，同时在办税服务厅配置打印机、复印机、扫描仪等办税设备，配备排队叫号机、服务质量评价器、触摸查询机、自助终端机，现有液晶显示屏已无法使用，也需要更换。

5、办税服务厅按照我局实际设置办税服务区、咨询辅导区、等候休息区、自助办税区、文书填写区，制作并悬挂统一颜色和规格的标识牌。

在纳税人自助办税区配备1台自助办税机，供纳税人自助申报；在申报纳税、基金征收□xxx窗口配置pos机3台，以减少现金流量。在每个服务窗口设置一台服务质量评价器，由办税人员对服务质量进行评价。

在纳税人等候休息区摆放座椅20把，购置饮水机一台，日常供应饮水纸杯；提供税务报刊杂志及其他纳税宣传资料，并

及时更新；购置盆景若干，用于美化环境。

文书填写区摆放办公桌1张，座椅2把，并配备必要的笔、墨、纸张、复写纸、胶水等办税用品；区内配备表证单书存放架，摆放表证单书及其填写样本。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇二

(一) 业主入住前期物业管理工作。

(1) 熟悉小区各项设施、设备的施工状况；进驻后，我们为尽快熟悉小区施工状况，设备安装状况，我处工作人员不怕苦、不怕累，顶着烈日跑工地，爬高楼，掌握了超多的一手资料，为后期工作打下了坚实的基础，并受到了开发商的称赞与好评。

(2) 根据小区实际状况，完成工作预案，提出合理的推荐；在熟悉小区各项状况后，我们针对小区的实际状况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等，共计9项，并提出合理化推荐11项，开发商采纳3项，即报奶箱设置在门厅内，安设绿化喷淋系统，部分雨水管接入地下管网等合理的推荐。

(3) 搞好保安员前期的培训工作；保安工作是物业管理中的窗口，为了保证小区保安前期服务质量，我处安排保安员提前培训一个月，制定了详细的培训方案与计划及考核办法，加强保安员的自身素质与业务技能，保证业主入住后有一个良好精神面貌和业务素质的保安队为业主服务，保安队的工作受到一致好评。

(4) 配合开发商的售楼工作；为了配合开发商的销售工作，我处在前期人员不足的状况下，安排专人在销售部配合售楼工作，耐心解答客户关于物业管理方面的疑问，制作了二块x宣传牌，宣传本公司物业管理服务工作，并到达必须效果。我

们除派专人配合销售部，全体员工还放下节日休息，配合销售部“十一”售楼黄金周的销售工作。我们的工作受到销售部的肯定和称赞。

(5) 搞好业主入住前期准备工作，顺利完成交房工作；为迎接业主入住，顺利完成交楼工作，在公司的指导和帮忙下，我们做了超多的前期准备工作，整理准备了超多的入住资料和必要的文件。如入住通知书、前期物业管理协议等共计12项。根据方便业主、服务至上的原则，我处针对小区的实际状况，合理制定了办理入住手续的流程，和岗位，设置了业主入住须知，入住手续办理流程图，装修须知，装修手续办理流程图，使业主在办理各项手续中能一目了然。使交房工作顺利进行，目前办理入住业主139户，办理装修手续户。

(二) 加强管理服务工作，提高服务质量；

(1) 树立小区家园化，人性化管理服务理念。

进驻后，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的中心工作，为开展服务，让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，对小区有生活困难的业主，在生活上给予关心与照顾，服务上给予优质服务，如1-1-501业主老公是海员，因工作长期不在家，家中只有业主和小孩，针对这种状况，我们对此户进行特殊关照户服务，给其解决一些生活上的困难，受到业主称赞。除此之外，我们还开展免费代办服务，如代办电话、宽带、电费储蓄，使业主有一种“有困难，找物业”的感受，服务工作受到业主良好的赞誉。

(2) 搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成

年前无遗留维修工作的目标。今年共计接到维修投诉157起，完成152起，及时完成131起，完成率为96.8%，及时率为83.4%。在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，如12月30日，小区蓄水池浮球阀失灵，管理人员巡查发现后，为让业主正常用水，我们首先是用心的进行抢修，再通知厂家到场调查原因，保证业主正常用水工作不受影响。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇三

20**年上半年，我们紧紧围绕围绕“服务科学发展、构建和谐税收”的宗旨，在多元化纳税服务与个性化管理等方面统筹服务资源、创新服务方式，从明确服务职责入手，不断优化服务流程。圆满完成各项工作任务。

一、紧扣收入中心，做好各项涉税工作。

半年来，我们共受理企业申报1503户次，开具xxx628张，征收税款亿，代征工会经费万元；发售发票3049573份，办理涉税事项387户次（其中，受理变更登记66户次，注销登记2户次，证明类文书21份，认定类文书12份，申请类文书42份，开具红字通知单168份，受理出口退税申报76户次等）严格税款入库制度，各项税款均按规定的预算科目和预算级次及时征收缴入库。1月份顺利完成12户“营改增”企业手工申报。

二、加强科室配合，协调完成各项工作。

一是协调做好“工会代征”工作。协调税源一科，对企业名称和银行信息进行变更及更新。对前来缴纳工会经费的企业严格盯梢，按分局要求合理安排各企业缴纳工会费时间与金额，确保征收任务稳定平和完成。二是协调做好出口退税工作。严审“三单四表”齐全性、有效性、一致性，严守申报审核期限，确保企业申报的正确性。上半年，新增出口退税企业2户。三是协调做好各项备案工作。严格按照操作规程要

求，配合相关科室做好所得税、增值税备案工作。严格审核企业提供资料，确保资料准确性，对资料不齐全、手续不完整企业一律要求补齐资料、重新报送。上半年共受理增值税备案31户次，所得税备案23户次。

三、加强纳税服务，积极完成特色工作.

（一）制作发放“两卡”。

2. 张贴“纳税监督卡”。 “营改增”后，湖北省公路内河旅客运输发票的式样作了全面改动，分局所辖神州运业汽车有限公司表示不少乘客怀疑新版发票的真伪，分局也接到了相关消费者对企业的投诉。

为减少12366转办的消费者投诉，我们制作了“纳税监督卡”，卡片张贴于纳税人经营窗口、服务场所，消费者只需拨通监督电话，就能得到分局的帮助，实时查询发票真伪，消除了消费者对旅客运输发票的存在的疑虑，也为企业解决了后顾之忧。上半年共张贴“监督卡”150户次，收到相关涉税咨询60余次。

（二）规范各项制度

1. 规范了12366热线咨询规程。随着远程办税的日益普遍，热线咨询也成为纳税人了解涉税信息的主要渠道。为了更好地满足纳税人的合理诉求，我们制作了《直属税务分局纳税服务热线工作规程》，规程综合了大厅热线、12366税务热线、12345政府热线三个方面，细化了操作流程，实现纳税人咨询投诉专业化的处置体系。4月份，省局12366热线转办的一起消费者热线投诉，依照《规程》制定的流程，各科室紧密配合，从受理、转办、承办、反馈至最终归档仅用了一天半的时间快速处理完毕。据统计，目前热线咨询覆盖率高达98%，回复率达到了100%，转办事项平均用时一日较省局要求三日缩短了67%。

2. 规范了涉税事项新操作规程。我们制定了《〈涉税事项操作规程〉实施方案》，以方案实施为契机，加强全体干部对操作规程的学习培训，促进全员掌握规程的规范操作。结合规程，探索实施涉税服务星级管，按照涉税事项各环节进行考核，对工作人员的操作速度和执行正确率等进行评价，最终评价结果作为年终“十佳示范窗口”和“十佳服务标兵”评选参考依据。新规程颁布以后，受理的各项涉税操作均严格按照新操作规程执行，未出现一起差错。

（三）开展纳税人学校。截止目前，已开展二期纳税人学校包括：所得税换算清缴、出口退税申报。每期纳税人学校的企业到课率达95%以上，参与培训达96户次。通过纳税人学校了普及政策，答疑解惑，提高纳税服务的针对性、可行性。

一、政府信息公开工作开展情况

为进一步规范市财政局政府信息公开工作，我局根据市信息中心的安排，结合工作实际，组织全局干部职工认真学习了《xxx政府信息公开条例》，将政府信息公开作为我局工作的重点，编制了市财政局政府信息公开目录和指南，为进一步提高工作的透明度，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权奠定了良好的基础。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇四

这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。

二、在大厅内实行按分计酬考核办法

在办税服务厅内推行工作人员办理涉税业务按分计酬考核办法。

即将大厅人均500元岗位津贴，按分值比例分配。

所有涉税事项，按照查询方便、分值工作量配比合理的原则分类近30种，业务数量分类通过系统查询，计算窗口人员当月实际完成工作量的分值，使工作量大小直接与岗位津贴挂钩。

通过打造办税服务厅一窗通办、按分计酬服务平台，提升了纳税服务质量。

但也存在重服务，轻管理，服务手段单一、业务办结质量不高等方面不足。

二、20年工作规划

一、升级一窗通办涉税事项服务

将一窗通办涉税服务升级为一窗通办，同城通办。

从满足纳税人需求入手，将办税服务大厅一窗通办涉税事项服务升级为一窗通办、同城通办服务。

即全县区域的纳税人，办理任何涉税事项时，可选择在办税服务厅的任何办税窗口通办所有涉税事项。

办税大厅将严格执行同城通办、一窗通办涉税事项操作规范，积极探索同城通办、一窗通办新路子，起到标兵作用，主动和分局结对子，利用办税服务厅先行一窗通办的优势，为县局做好一窗通办，同城通办纳税服务工作提供支持。

二、升级按分计酬考核内容。

将按分计酬考核内容接近三十项升级为所有的涉税事项考核，将单一的业务数量考核拓展为业务质量考核和服务质量考核，完善考核评价体系，使考核评价更加客观，更加符合纳税服务的需求。

三、创新纳税服务手段

一多样式的申报。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇五

来到酒店工作也有足足三个月了，在这三个月当中，我每一天都在成长，这段时间的工作表现告诉我，我选择的这份服务员的工作没有错，至少这是我想干的事。短短三个月的时间，我能成长到这个程度，我个人已经是心满意足了，可是领导对我的期望是很大的，异常是经理，他觉得我是他这两年以来见过工作最为认真的一个服务员，对此我不会有何骄傲自满的情绪，反而我觉得初来酒店，我就做到了这个地步，那么我今后也再怎样样，也不能差于此刻。为此我对自我这段时间的工作，做出了一个总结。

一、严格遵守酒店规章制度

这并不是我的第一份工作，在这之前我干过很多份工作，所以我清楚的明白领导想要一个什么样的员工。目无纪律的员工肯定是没办法得到领导的好看的，所以我三个月工作到此刻，一次错误都没犯，一次都没请假。这本来就是十分不容许的事情了，酒店的领导也是跟我说，我们酒店对员工的管理守则比较多，犯错的可能还是很大，可是在我看来，只要都记下了，然后自制力强一点，就不会有任何触犯纪律的可能。

二、领导的工作安排，无条件服从

酒店是一个服务行业的工作，而我作为一个服务员，更是要明白这点。如果在领导给我安排工作的时候，我还存在这质疑，在我询问之际，那么这份工作可能就没办法完成了，就算就疑问觉得不可行，也要等到工作做完之后再问，可是一般我都为做到无条件服从，因为这是保证工作效率的重要

手段。我的心里十分明白，领导自然是有领导的想法吧，作为员工就只需要履行好自我的工作职责即可，这三个月我从来都没跟经理发生过任何的不愉快。

三、清楚的认识自我的工作

何为服务员，就是保证能及时的给来到酒店的'消费的客人，得体的服务，我经常在进行服务工作的時候，会换位思考，如果我是面前的职位客人，他会想得到什么样的服务。弯腰鞠躬、微笑服务、礼貌用语等等，我都会一一的用在服务的过程中，然后在每次服务结束后，又会开始想自我在服务过程中，有没有哪个步骤是不是能够改正的，要做我就要做到最好，我来这可不是混子日的。

酒店真的就是一个十分适合我的工作单位，如果不出意外的话，我想我会愿意一向在就酒店工作下去，就在这发展，在那里我工作，我的感觉是舒适的，是不累的，是能感受到同事们之间的那份爱的，我相信我必须能够成为酒店十分出色的员工。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇六

xx年是全体教职员工乘势而上，再攀高峰，喜获丰收的一年，在交通局正确领导下，学校稳步发展，我校严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式，同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平，加强了内部管理，使学校各项工作都做到了人性化，高效化和规范化。

一、优化队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年我们经历了两次培训，一是岗位培训，二是换证培训与考试，学校利用这两次培训，首先对我们理论知识进行再提高，要求每个人在讲课时必须充分利用四四教学法去教学，

结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年令，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

二、加强教练员管理，狠抓培训质量

历年来，驾培市场竞争激烈，全区八所驾校，都有一定的实力，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还不是时找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

三、重安全教育，强化安全意识

首先，加强了我们的安全教育，年初与教练员签定安全责任书要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保110%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

xx年是驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有人的思想都是一致的；让我们的企业更加辉煌，任重而道远。所以我们要坚持“一切为了使学员满意”的标准，把各自的各项工作做为首要任务，为维护信誉做出更大贡献。

税务局政务公开工作总结 办税大厅工作总结篇七

一、教研组集中教研，人人上公开课，注重教研组组内教师的交流与合作。

每学期我校都在开学的第二、三周开始，组织广大任课教师以教研组为单位，开展听评活动，教导处统筹安排，编排活动日程表，在一楼进行公示，供广大教师在没课的情况下进行听课。组内教研课采取教导主任包教研组，教研组长牵头组织，全组教师人人参与的办法。活动中，人人上课，人人听课，人人课后反思，人人互动评课。这样充分调动了全体任课教师的工作热情，增进了教师间的合作与交流，每学年我们把3-4月份，9-10月份作为我校的教研活动月，作为教研活动的一项工程来抓，此活动命名为：“北山小学教学总动员全体教师课堂教学大比武”。应该说这项活动深入人心，不仅给广大教师创造自我展示、自我锻炼、自我提升的宽广舞台，同时也培养了我校教师的民主合作意识、团队精神和与人交流的思想。

二、校本教研会典型引路，以点带面，发挥学科骨干教师的示范引领作用。每学期我校都在组内教研课的基础上，选出名师、各级骨干教师、学科带头人、教研组长等上示范课，召开校级教研会，让学科骨干教师用自己先进的教学理念，灵活巧妙的教学方法，以及现代化教育技术呈现给广大教师，让广大教师不用走出校门就能学习到先进的教学方法，明确课改方向。另外，每次校教研会除了学科骨干教师作公开课以外，还有执教者的课后反思，教导主任的有针对性的评课，教学校长的专题业务讲座，校本教研会引领广大教师的课改方向。

三、家校联合，家长进课堂。开门办学实现真正意义上的“人人公开课，天天公开课”。

我校提出了开门办学的思想，即敞开教室门，不管什么学科，

不管哪位教师，随时接受家长听课。学校设立校长信箱，家长听课后的意见可以反馈给班主任，再由班主任反馈到学校，也可以将反馈意见直接投到校长信箱，学校定期召开领导专题会议，将家长的反馈意见汇总，研究整改意见。应该说开门办学，起初确实给老师带来很大的工作压力，但是的确促进了教师的教学水平。

通过几学期的做法，我校教师也适应了这一做法，习以为常了。另外，每学期学校都有组织的以班级为单位举行家长开放日活动。每次活动学校都统一安排了相关内容，有教师上课，学生读书活动展示，班主任对班级工作介绍，参观学校环境、专用教室以及学生书画作品、二课活动等，使广大家长积极参与到学校办学之中，倾听家长的心声，提高办学效益。

四、健全管理及奖励机制，推动“校校公开课、人人公开课、天天公开课”良性循环。

首先学校将这项工作纳入到教师工作量化考评之中，学校要求凡是不参与组内教学公开课的教师，教学考核视为不合格，属不合格教师，取消其评先选优、晋职晋级的资格，另外在各级公开课活动中，学校每学期都评选出30%的校级优秀课，对不同级别的公开课，学校在期末考评奖励中予以相应的加分和奖励。充分体现了干与不干不一样，干好干坏不一样，从而极大地调动了广大教师投身课改、热衷于教研的工作热情，推动了教学工作的良性发展。

总之，几年的教学经验，我们深深体会到：“校校公开课、人人公开课、天天公开课”促进了教师的专业发展，推动了学校教学质量的提升，也赢得了广大家长的一致认可。从我校学苗大幅度增加，侧面也反映了我们的工作深入人心。

今后我们将继续坚定信心，将这项工作常抓不懈，让北山小学成为学生、家长向往的学校。