

产品核算工作总结 工资核算员工作总结 (优秀8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇一

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，因此我们要做好归纳，写好总结。总结一般是怎么写的呢？下面是小编帮大家整理的工资核算员工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

来到xx这个大家庭已有半年多的时间了，这是我人生的第一份工作，意义重大，而我也格外珍惜。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导 and 同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这半年多的成长及收获的喜悦，更有对下一年工作的热情和目标。

我在单位主要负责的是工资的核算，材料的统计及出入库，登记油等原料的消耗量，对材料的出入库做出准确的核算以保证对下个月份作出合理计划。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感，在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要性，积极主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸取教训，争取更大的进步。

中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

- 1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。
- 2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。
- 3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。
- 4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟。

- 1、加强相关专业的学习，工作之余巩固和学习相关知识，以使自己的业务水平提高到新台阶。
- 2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取更加出色的`完成工作。
- 3、加强与公司各部门的沟通与协作，通过沟通和交流，才能达到统一性和业务的规范性，才能一起为公司的发展和进步作出贡献。

4、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。更好的实现自身价值。

5、团结同事，帮助需要帮助的同事□xx这个大家庭给了我一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让更多的人感受到家的温馨和睦。

在使用时，相应的负责人员要认真盘点数量，材料员办理相应的出库手续，并由施工队负责人员在出库手续上签字确认。归还时也要严格清点，要做好材料的管理。以确保材料的有效合理利用。

综上所述，我深深的意识到财务工作的重要性，干好财务工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇二

所谓核算专员自然是跟各种的核算工作分不开的,需要制定与会计核算有关的各项规章制度,下面是小编帮大家整理的采购核算员工作总结,希望大家喜欢。

春去秋来，转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

一、作为公司部门之一的核算部，是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润

收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。

二、进入xxx工作的半年时间里，我主要是从事xxx所有消防系统的算量、预算以及各月的进度款申报和一些杂项工作。半年来本人顶着各方面的压力，孤身一人深入第一现场，花费了近三分之二的时间走遍现场的每个角落，几次险些遇难，才将现场的实际施工情况全部体现在白图上，并绘制了电子版，为班组和甲方结算做好了准备。目前xxx工程已接近尾声各班组也已陆续到公司来结算，我会秉诚实事求事的原则，认真对待此次结算，切实维护好公司的利益。

行。然而施工方的这种施工方案却没有一份甲方或设计院下发的变更通知或联系单，由此造成材料的大量浪费。在结算过程中班组不能提供任何现场施工的情况图纸和依据，现场改动后的图纸完全由公司来提供，这等同于睁眼把自己兜里的钱向外掏却又无奈，公司所制定的结算流程完全就成了纸上谈兵，毫无半点意义和价值，更严重的是在公司里还出现肇事事事件，使公司员工人人自危。就xxx这个工地来看，本人认为公司完全是在做慈善家，我们在工地上驻扎了半年多的时间得到的劳动结果完全是在为施工方服务，对公司的得与失我已多次向公司领导反映过这个问题。如果象这样发展下去的话，将大大损害公司的声誉及加大公司的损失，那公司的威信何在、利润何在、发展前途何在！

一个企业只说而不做却能发展壮大的，那岂不成为一大美谈，一件奇事也。

五、本人在xxxx工作的半年来感到身心疲惫、力不从心，觉得此次工作已远远超出了我的能力范围，为此曾向公司领导提交过辞职报告。在公司领导及同事的安慰和大力支持下，我坚持了下来。没有你们的支持和帮助我不可能坚持到今天，

是你们给了我坚持下来的信心和动力。在此我想对曾帮助、支持过我的同事和领导说声“谢谢你们”。目前□xxxx的班组结算已接近尾声，然公司与甲方的结算工作到现在仍是个大问号，如结算图纸和签证等还是个悬而未决的问题，还需领导与甲方对接，尽快理出个合理合情的可行性方案，为明年的结算工作做好前提准备。否则，明年与甲方的结算将遥遥无期。此事望领导予以重视为感。

1. 能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。

2. 能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，或在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力，在缓解工作压力的同时也能享受下片刻的‘天伦之乐，以丰沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。且机器也有休息的时刻，何乎人也，当机器或人超负荷时将会出现的症状我想我们每个人都很清楚。

里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。

4. 从人员数量来说，我们部门人员是不少，然真正能独立操作的却屈指可数，因此每次有新的工作下来，重荷还是压在几个人身上。望公司在招聘人才的时候多考虑下这一点，不要是人人都招，一切皆为了省钱，结果来个事半功倍，否则象xxxx这样的工程将是对我们公司及我们核算部门是个严峻的考验。

5. 公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《劳动法》。

《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。目前社会上出现裸婚现象，难道我们公司要效仿做出裸工现象吗？这对公司的发展也是个障碍。一个公

司应该有一套完善的管理制度，象用工合同的订立，应该是作为一个制度健全的公司必不可少的一条。

经过紧张有序的20xx年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下□XXXXXXXXXXXX公司的明天会更美好！

- 1.核算员简历模板
- 2.核算员简历范文
- 3.核算员专业简历
- 4.采购核算求职简历模板
- 5.公司核算员个人总结
- 6.采购员季度工作总结
- 7.采购员年终工作总结
- 8.核算员面试自我介绍

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇三

转眼2020就结束了，随之结束的，还有我在2020年的会计工作。在最后结束了这一年最后的工作之后，我也开始反思这

一年的情况。这年里，我紧跟__银行的发展，按照领导的要求在自己的工作中，不断的改进，也在不断的调整自己的情况。让自己能随着银行的发展而改变，也能更好的完成自己的目标。

一、个人情况

思想上：思想上我贯彻银行理念，廉洁自律，对自己的工作认真负责。在工作中有充足的热情、上进心。同事自己不断的完善自己，让自己能在工作中团结同事，在一年的工作中有较大的进步。

工作上：工作中我认真、严谨，对待自己的工作从不马虎，认真的听从领导的教导和批评，根据领导的要求和银行的方向发展自己。与同事互帮互助，通过同事间的配合，我们在这一年里共同完成了很多的困难工作。

人际上：通过和同事们的交流，我增加了许多新的朋友。而在交流中我们互相学习，提升了很多的工作技巧，而且也让部门中的人际关系更加和谐，整个气氛更加积极向上。

二、工作情况

作为__银行的会计人员，我在这一年里深入了解了银行的中心思想，围绕领导的要求专心做好个人的任务。同时在工作中加强对工作的了解，提升个人的工作能力。在工作之余，我专心强化自己关于财务的各种规定和政策，让自己能更加的准确的完成自己的任务。

我也时常反省自己，了解自己在工作中有什么不好的地方，将自己与优秀的同事互相比较，并积极的去学习，提升自己的不足，让自己能更好的发展。

工作中努力的去充实自己的工作，主动去做一些力所能及

的事情为大家带来便利。这不仅让我得到了锻炼，也让我在银行的人际关系得到了提升。我还利用休息时间和同事们一起谈论经验，听取他们的意见，让我能更好的避免发生同样的错误。

三、总结

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇四

进一步深化先进性教育，大力推进会计集中核算与国库集中收付工作20xx年以来，会计核算中心（国库收付中心）（以下简称中心）工作在县委、政府的统一领导，在市财政局、市会计核算中心（国库收付中心）的指导，在县财政局的直接领导以及各预算单位的积极配合下，各项工作得以顺利开展，取得了较好的成绩，一年以来，中心将先进性教育进一步深化，认真实践“三个代表”重要思想，以《会计法》及相关法律法规为准绳，明确工作重点，强化内部管理，促进勤政廉政建设，增强政府宏观调控以及依法理财水平，推动党风廉政建设，取得良好的社会效益，中心将全县86个行政事业单位纳入集中统一核算建财务账套149个、资金账套180个进行集中核算管理。

为使部门年终决算工作能及时、准确、全面完成，采取早布置早安排，首先做好年终决算的前期准备工作，在纳入集中核算单位多，人员较少的情况下加班加点与财政对账，为年终决算的顺利完成夯实基础。在年终决算期间，中心人员更是兢兢业业、任劳任怨、全力以赴投入到决算工作中，在保证质量的前提下，提前圆满完成了单位部门决算及汇总工作，为完成我县财政年终决算工作作出了应有的贡献。

为了解乡镇零户统管及村级财务开展情况，结合财政局对乡镇财政所的检查考核工作，中心于20xx年2月21日起，由中心领导带队深入各乡镇财政所，对零户统管及村级财务工作进行检查考核，并进行业务指导，根据检查结果所反映的问题，

中心于3月16日举行乡镇零户会计、村级会计、出纳业务及会计电算化业务培训，对于增强财政所财务人员的业务素质起到积极促进作用，切实规范乡镇财务行为。

中心在坚持纳入集中核算单位资金使用权，财务审批权和会计责任主体不变的前提下，将纳入统一核算单位的内部会计监督与财政部门外部监督有机地结合起来，严把报账关，给腐败现象亮起了红灯。中心干部职工在人员少，工作任务繁重的情况下，齐心协力，勤奋工作，保持“廉洁、公正”的工作作风和“热情、高效”的服务态度和工作方法，认真细致地办理每一笔业务，在报账的基础上，规范填制会计凭证和登记会计账簿，以确保编制的报表数字真实，计算准确，内容完整，上报及时。会计信息的真实性、合法性、合规性有显著提高，实现了对财政资金支出的全过程监督，达到对单位财务管理的全方位监控。

截止12月底共办理各项报账业务7524笔，平均每天办理业务28笔，最多一天办理业务高达121笔，累计办理收入业务金额40106万元，支出业务金额39086万元，确保了纳入集中核算单位报账工作顺利进行，保证会计单位正常运转及工作业务开展的需要。同时结合实际情况，对各单位的部分公共支出实行代扣代缴。20xx年共代扣建安营业税233万元，个人所得税9.3万元，民兵训练费4.8万元，医疗保险金94.4万元，失业保险金30.9万元，植树造林款16.2万元，为单位提供切实的服务，减轻了报账员的工作量，也提高了会计中心的工作效率。

国库集中收付工作与会计集中核算工作紧密结合，截止12月底，财政部门累计下达额度18034万元，其中直接支付5740万元，授权支付12294万元，国库收付中心累计办理支付业务4681笔，共18034万元，其中直接支付20xx笔，5740万元，授权支付2612笔，12294万元。在县人行、代理商业银行及有关单位的大力支持配合下，国库集中收付业务运行正常。国库集中收付工作加大了从源头上管好财政资金、防治腐败的

工作力度，对于财政资金在各个环节的运行起到了更强的监督管理作用，同时加大了政府对于财政资金的宏观调控能力，最大限度避免财政资金“库外沉淀”，促进了财政工作全面、协调和可持续发展。

政府采购是财政工作的重大改革，对于提高资金使用效益，遏制采购中的腐败现象具有积极作用，中心按照x府办发〔20xx〕x号文件精神，结合县财政局有关规定，积极配合县财政局做好政府采购工作，于20xx年5月在中心开设“政府采购资金专户”，加强了对采购资金的监管力度，对治理政府采购领域的商业贿赂从制度得到保证。

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇五

我所1—9月项目经费总收入(以合同到款额计)达到22570万元。纵向和指令性课题收入18079万元，其中包含全年海洋局专项课题经费12810万元;其他纵向课题5269万元。横向和技术开发项目收入总额为4491万元。

2、财务处在有条不紊完成日常财务管理工作情况下，主要做了以下工作：

(1)、20__年1—2月顺利保质保量完成20__年部门结算、住房改革结算、基建项目结算和908等专项的年终结算任务。

(2)、和科技处、基建办协助，布置完成我所20__年中央级科研单位修缮购置专项。

(3)、20__年_月-12月，负责我所及所属社团法人、企业法人的“小金库”专项治理工作，制定《海洋三所20__年开展“小金库”专项治理工作实施方案》，组织全所进行复查。

(4)、20__年_月开始联合科技处等相关部门，抓20__年预算执行，与各预算执行部门签订了《预算执行目标责任书》和

《资金安全运行责任书》，做到早安排早计划，尽最大努力完成全年预算目标。财务部门加班加点尽快完成报销工作；与科技处、基建办等部门协同解决预算执行过程存在的问题（比如：如何缩短政府采购流程等问题）。

(5)、本着真实性、完整性、科学性的原则，组织各部门编制好20__年“一上”部门预算。

(6)、20__年__月顺利完成海洋公益性行业专项的结题审计和我所科研大楼竣工财务结算审计工作。

第四季度财务处工作重点：

1、继续加强预算管理。在大力推进各项工作基础上，加快科研课题项目（特别是国家专项资金）的预算执行。做到不违规使用资金，不突击花钱。截止20__年__月__日我所总的预算执行率为57.2%（财政部要求达到70%），执行情况不理想，四季度有待提高。

2、做好各项准备工作，迎接中央“小金库”专项治理检查组对我所的检查。

3、加强项目结余资金管理。采取相应的措施减少科技部等专项课题的净结余。

4、按所“三定”方案和所领导要求，完善和整理、归并各有关财务管理规定。

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇六

1、按期召开由行长及网点主管加入的内控、轨制、风险剖析会议，提出营业措置中呈现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的营业进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清理、人平易近

币结算营业的打点；组织落实相关轨制、法子及柜面营业核算和打点；负责人平易近币结算中心营业的收入；负责综合营业系统参数表的统一打点；负责全行会计凭证的统一打点，搜罗领取、分发、保管与销毁的打点；负责会计专用印章的领取、分发、收受接管和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等珍贵物品保管、调运营业的打点。这些营业的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照轨制划定增强对每一个环节的节制。

3、增强对全行所有网点在轨制执行及营业操作中的看管搜检工作，并落实专人负责，发现问题实时提出并督促对问题的整改落实情形，按期传递会计结算部的搜检功效并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效查核机制，经由20**年的绩效审核对我行的临柜人员发生了必然的积极浸染。20**年我们将更好地操作这一个查核机制，让更多的柜员加入到这个查核中来，以提高柜员的工作自动性与责率性。

2、对在我们搜检中发现的`问题除进行传递措置外，我们将继续执行对临柜人员的经济赏罚手段，以及差错人员的营业进修与考试。促使柜员正视营业差错的发生，全力削减差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错查核情形，对全年无差错及工作默示好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、按期、切确、实时地向市分行会计结算部上报各类会计结算报表。

1、拟定出培训打算，在20**年我们筹备对我行股改上市后的

会

计轨制、支出结算法子、新会计科目以及综合营业系统新版本等营业常识以及各类新兴营业进行培训。实时让柜员领受新的营业常识，辅佐她们跟上我行的转变速度。

2、增强与其他各部门之间的联系，在营业培训上做好互通有无，经由过程邀请其他各部门的营业人员为会计结算柜员授课，或讲营业常识，或讲自己的工作经验，以加深彼此之间的体味，从而彼此进修，以提高柜员的营业素质，更好地做益处事。

3、好市分行会计结算手下达的各项会计结算工作，如版本进级、测试验证、帐户打点、打算使命等各项工作放置，并实时将营业信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作使命。

4、增强对营业司理的查核与考评工作，使营业司理能阐扬潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20**年我们将增强与市分行之间的工作跟尾，实时将各项工作使命落实下辖各网点，全力完成市分行下达的各项使命。同时，增强与各部门之间的工作配合，配合为工行成长全力。

1.银行会计核算工作总结

2.银行保安工作总结范文

3.银行工作总结范文

4.银行实习工作总结范文

5.银行主任工作总结范文

6.银行年终工作总结范文

7.银行转正工作总结范文

8.银行的年终工作总结范文

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇七

我是中国银行的一名普通员工。在行工作的近三年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为行事业发出一份光，一份热。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年“中国银行分行第七届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获得市第一名。

一、履行职务情况：

思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和“三个代表”重要思想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组织靠拢。

工作上，本人能忠于职守，严于律己，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

一、提高学习积极性。我会想方设法鼓励大家，让大家按时上早晚自习，提高全体同学的学习积极性，积极为大家营造良好的学习氛围，让同学们都取得理想的成绩。

二、收集学生对老师的意见和老师的教学动态。在很多情况下，老师无法和那么多学生直接打交道，很多老师也无暇顾及那么多的学生，学习委员是老师与学生之间沟通的一个桥梁，学习委员要及时地向专业老师提出同学们的建议、疑问，熟悉老师对学生的基本要求；汇报同学们对各课程老师的教学质量评估等等。

三、帮助同学们解决学习上的问题，有问题及时与老师联系，尽快解决同学们的问题。及时上传各科课件和作业要求，及时向老师反馈同学们的学习情况，增进老师同学间沟通，做好桥梁作用。银行工作总结及计划四、平时上课和老师的沟通，把同学的需要和老师的需要双向反馈，临时通知同学们与学习相关的事情。配合学院及时向同学们通知课程变更安排，不影响老师的教学进程和同学们上课时间。

五、配合辅导老师及时向同学传达学校和学院的各项通知，和其他班委一起协调完成各项班级工作配合其他班委同学组织各种活动。提高同学们参加共享活动的热情，鼓励同学们参加各种竞赛活动，提高综合能力。

六、树立团体意识和集体责任感，对待自己份内的每一件事情、每一项班级工作都认真负责，积极落实自己的任务，做到为同学们服务，保证全体同学的学习利益。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

立足本职岗位，热诚服务客户。我所在的岗位是我行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。我所服务的客户文化层次和性格脾气各不相同，我时刻提醒自己要从细节做起，把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化，用心来为广大顾客服务。当我听到客户对我说：你的活儿干的真快,,,你的态度真好,,,这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

三、我们就应该在工作中从一点一滴做起，不怕苦，不怕累，率先垂范，勇挑重担，爱岗敬业，不计较个人名利，个人得失，无私奉献。工作中碰到困难，不要气馁推诿，要虚心向老同志请教，积极寻求解决问题的办法，问题解决后要及时总结经验，改进工作方法，避免重蹈覆辙。做为青年人，我们更有旺盛的精力投入到工作，对新业务也有更强的接收能力，我们要发挥自己的优势，把握新业务新技能后要向其他

同志讲解，使大家都尽快把握以促进业务的更快发展。

产品核算工作总结 工资核算员工作总结篇八

一、政治思想方面

我认真学习党和国家的各种路线、方针、政策，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的“xx大四中全会”精神，不断加深对科学发展观的理解和领会，确保在思想上、行动上和党中央保持一致。作为一名财务工作人员，在工作中本人怀着高度的责任感，以会计法为准绳，按原则处理事情，恪尽职守，廉洁奉公，任劳任怨；与此同时，参加了一系列财务人员培训的学习，做到有心去学、用心去学，夯实开展工作的理论基础。虚心向领导和同事学习、请教，把书本知识转化为实践经验。同时关注长江委及机关服务中心的改革和发展的动态，以便更好的为我局服务。此外，还积极响应上级指示，参加了单位组织的各种文体活动。

二、爱岗敬业方面

一年来，我主要负责基建、事业费、一期集资建房的会计核算工作，基建报表、预算、住房改革支出报表的汇总及财务用友软件的运行维护，账套的结转打印、科目设置调整等工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

其他日常工作：今年完成了易文辉、余波两位同志预备党员

的发展工作、工会工作、10月份参加水利部组织的水利基本建设竣工财务决算的验收工作及基建审计、自查等工作。

三、工作作风方面

在工作中，我尊敬领导、团结同事，正确处理好与领导、同事之间的关系；时刻牢记自己是一名普通的共产党员，踏实进取，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后，树立大局意识、服务意识，始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，戒骄戒躁、勤勤恳恳，兢兢业业，并且能够从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。平时我能够做到虚心向同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。在生活上，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱工作、与人和谐融洽，处处严格规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、存在不足方面

过去的一年，我在会计岗位上又有了新的提高，也取得了一些成绩。同时也存在一些不足，比如：知识面还不够宽，学习还不够深刻、系统，以后会要求更高，管理更严，唯有更加努力学习，在理念、理论和知识各方面更新和进步，才能履行好职责；还要进一步增强工作的创造性。要善于在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。要打破长期形成的心理定势和思维定势，根据工作需要，不断调整自己的思维方式，创新工作方法。

五、今后努力方向

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐，为单位今后的繁荣发展做出应有的贡献。