

# 洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结 (模板6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇一

- 一、在后勤组长领导下，按时完成各项工作任务。
- 二、严格执行医院的各项规章制度和操作规程，保证洗衣质量，防止发生事故。
- 三、爱护机械设备，按规定对机械设备定期保养，不超负荷运行。
- 四、节约水电汽和洗涤剂，注意保护被服在洗涤时不受损坏。
- 五、执行各类被服的消毒、隔离制度，防止交叉污染。
- 六、严格被服的收交手续，防止错、漏和丢失。

### 从化区江埔街社区卫生服务中心

- 一、负责医院各种被服、巾单、回收纱布的洗涤、消毒、制做、修补、干燥、烫平等工作，保证医疗、护理工作的需要。
- 二、收回的污染被服，要及时分类消毒、洗涤、干燥、烫平、折叠分类放置，做好供应工作。凡发现破损被服，应修补好

后再发放。做到发放的被服无破、潮和不洁。

三、坚持下收下送制度，收发被服当面点清，防止差错。被服供应要充足，

四、严格操作规程和分类洗涤制度，防止交叉感染。做到医务人员工作服与病人被服分开。

五、加强洗涤机械的维修保养，责任到人。机械操作人员应熟练掌握设备性能、不准超负荷运转或空转。机器发生故障应及时报告有关人员进行维修处理。一般人员不得随意修理，严防事故发生。

六、专人负责旧被服的修补工作，不能修补的旧品及时办理报废手续，不准私人洗涤、修补、制做被服。

七、保持工作间的清洁卫生，坚持班前清整周末大扫除制度。

从化区江埔街社区卫生服务中心

## 洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇二

个人工作心得一：

XXXX年XX月XX日，我怀着激动的心情来到高新生态花园项目部。就在那一天，我的职业生涯真正意义上拉开了帷幕。初到单位，这里的一切让我觉得陌生而新鲜，因此内心不免有些忐忑和激动。当看到前辈们脸上的笑容时，那种亲切感让我揪在一起的心也稍稍地得到了缓解和释然。我暗暗告诉自己尽快适应这个新环境，尽快融入这个大集体。尽快在环境中转换角色，展现出自己最好的状态，通过自己的努力为这个集体添砖加瓦。

经过一个礼拜的学习和工作，我对于这个团队的认识从最初

的一头雾水到现在的初步了解。而且还发现自己渐渐喜欢上了这个人际关系和谐，工作气氛活跃的集体。这里从领导到员工每一个人都并不像那些职场人说的那样“可怕”，相反倒给人一种很温暖的感觉。在工作和生活中，那种来自于领导无微不至的关怀和同事细致入微的帮助让我感动不已，在这里我要发自内心地说一声谢谢。

白得像一张纸，有些事情不能很好地处理，不能恰当地把握；最后是态度问题，这是最重要和最核心的一点。部长说的一点儿都没错，我的身上学生气十足，要想快速成长，尽快进入工作角色就必须得褪掉这身学生气，改掉学生的不良习惯。而我最重要的毛病恰恰就在这里，总是感觉自己跳不出那个既定的无形的潜在思维模式，结果达不到部长的要求，让部长失望。

到位。对于一个刚出社会的学生而言，这样的工作无疑是一个很好的学习和锻炼的机会，从中我们不仅可以学习如何处理各种业务，如何进行人际交流而且可以增长我们的见识，为以后的工作打下良好的基础。可事实上在这几天的工作学习中，我并没有主动积极地寻找学习工作的机会，而是被动接受，一拨一转，所以没有很快的进入工作状态，适应工作环境。

在接下来的学习工作中，我会努力端正工作态度，转变思想，尽快适应社会，适应工作环境，尽快投身到工作中去。因此我会从以下几点严格要求自己：1. 对于不懂的问题和事情，虚心地向前辈请教。主动学习单位相关资料，了解相关信息；2. 尽快改变学生的依赖思想，学会独立，勇于承受压力，明确自己所应该承担的责任，遇事不推卸责任；3. 不怕犯错，勤于反思，踏踏实实地做好每一件小事。在错误和反思中充实和完善自己。

我要从做好一名合格的新员工开始，找准自己的位路，明确自己的方向，尽自己最大的努力在最短的时间里胜任此份工

作，让领导满意。现在我还清晰地记得那天下午领导说的话，无论何时何地何种情况下脸上都要挂着灿烂的笑容，我想我会做到这一点。这份工作，这个挑战我不怕。

个人工作心得二：

看着日历又掀过一页，感叹时间过的真快，这一个月又在手指间不经意的溜走了，回顾过去，展望未来。积极参与部里的活动，更努力的工作。

3月这个朝气蓬勃的日子里，我充满活力，有激情，有动力，参与了部里的很多活动。如开心辞典的推广活动，初赛活动和有关校报刊的调查问卷等各种活动。

转眼之间回想过去，我的感悟、感想、感受都非常的深刻，许多工作生活的场景都依然深记在我的脑海之中。在积极参与活动的这段时间内，我感悟到作为生活部干事一种幸福感。因为可以参与活动让我的大学生活不会这么单调，还能让我及时了解自己的弱处，从而对此类工作也都有了更加深层次的认识。

查寝是每周必做的基本工作，逐渐习惯了，并也不觉得那是个麻烦的事了，反而觉得光荣。因为我是学生会成员，查寝是为学生办实事。我有义务这么做。当然查寝中我也有不小的收获——参照其他和谐宿舍，学习他们并营造属于我自己的温馨宿舍。因此，我乐此不疲的工作着。

除了完成查寝这项基本工作，我努力争取参与开心辞典的有关工作。犹如春蚕换衣，成长的过程需要苦痛。在开心辞典的活动中，我也面对着一系列的悲与哀。

古语有云：“己所不欲，勿施于人。”既然我们在参与活动中有一系列的问题，那还是先从自身方面揪错吧。从开始的推广赛主持人，由于自己的不自信，紧张，临场发挥能力较

弱等问题，我被角逐出场。还好幸运的是我发现了自己这方面的弱点，将来我要多锻炼，学习在大庭广众之下，抑扬顿挫的发言。

在人际交流区对我来说可能是一片小盲区。从前，我不大喜欢和别人说话，特别是陌生人，迫于工作的要求，我胆怯的去邀请别人，被人冷落。后来有人告诉我：你要自信，不要觉得自己傻，不然更傻。于是我开始学着自信，开始从认识的同学那里先下手，有良好的开端——拉到参加开心辞典活动的人了。我有点自信了.....我得到了锻炼，有所提高了。其实，我觉得我本身可圈可点，有善待改进的地方太多，不过我会展望明天，信心满怀，自信可以用我不羁的个性挥洒学生会工作新篇章。

虽然只是经过一个月的活动，但我感觉我在各方面都有所增强，面对这些我都不会骄傲而将会不断的努力与探索，扬长避短，更加积极参与的活动，为我们部创造出更加辉煌的成绩。同时加强充实自己，完善自我，在以后的工作学习中，我将会继续努力，争取成为一名更加优秀的学生会成员！

个人工作心得三：

### 一、充分准备，快速完成工作角色转变

未来的工作中有太多太多的内容需要我学习和提高，但其中最重要、最紧迫的一项就是——怎样转变长期以来形成的工作思路，怎样在心理上应对工作内容、目标的变化，即工作角色的转变。我对自己进行了严格要求，认真总结过去，从零开始。由于过去的工作与路政方面工作衔接性较差，过去工作取得的辉煌也好，瑕疵也罢，我都把它当做一份珍贵的人生阅历和工作经验去认真总结，为开创新的工作局面夯实基础。更把“从零开始”视为自己进取向上的动力，以低调的姿态和高昂的斗志投入新的岗位，深掘潜能、丰富自我以胜任新工作。

## 二、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在单位里我结合自己的工作实际，学习了《xxx公路法》、《公路安全保护条例》、《xxx行政许可法》、《xxx行政处罚法》、《xxx行政复议法》、《xxx行政诉讼法》等一系列法律法规。在学习中能够突出重点，结合路政执法的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，严格做到知法守法。此外，我还积极学习路政执法案卷的书写和行政许可办理的相关知识，通过学习提升理论知识和业务能力。同时，坚持理论与实践相结合的方法，理论和实践相互促进，互有提高。工作中遇到疑难问题，主动向领导和同事请教，不断地总结工作经验。

## 三、严格遵守各项工作纪律

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，尊重同事、顾全大局。工作中能够服从领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。本着踏踏实实做事的原则，在工作中不计较个人得失，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

一个月来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，也发现了自身很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在以后的工作学习中加以改正。衷心感谢领导和同事们给予的关心和帮助。

## 洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇三

通过培训让新员工了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。客房部作为酒店第一工作区域的部门，面临的开荒清

洁工作压力确实很大，为了保证酒店能顺利开业，当时本该工程装修队做的清洁工作，我们去做了，而且在后面的清洁中一次又一次的因工程又返工而造成垃圾及灰尘污染，加之楼层无通风设施，整个楼层就像一个蒸炉，故此员工情绪及其不稳定，请假的，辞职的现象发生，但这只是一小部分，大部分的都坚持了下来，所以，有领导说，留下来的都是好员工。

除此之外还完成洗衣房各区域的开荒，加班完成布草、制服、及其他杂件如洗涤剂的验收，并以最快的时间发放到位。开始洗烫试住房布草及员工制服。

## 二、效益分析对比

因为洗涤试住房及员工制服等数量未进行登记与当时为了让员工尽快熟练操作流程，实行有一点洗一点的操作方法，加之配料不规范，所以单件成本较高。员工操作技能不断得到提升，岗位操作标准规范化提升，但还未做得更好。员工对各岗位的操作技能全面掌握后，洗衣房开始对成本控制进行针对性的控制。那我们就来回顾一下我们成本控制的实施方法。

## 三、成本控制

每日成本总结会、洗涤剂每机配料登记、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到改用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用。洗衣房耗气量最大的设备是大烫机，我们集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

每日下班前将制服全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在五星级酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。总之，任何的成本都控

制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

#### 四、存在的问题

我们的责任感很差，经常是做了不检查质量，出了质量问题就找这样那样的理由。我们所说的责任感，不是说出了问题后再去追究谁的责任，这个没意义。而是说要对本职工作高度负责，认真的去操作，避免出现问题，这才是我们所需要的。因我们把重点工作都放在了全岗位的基础操作层面上，而对重点技术岗位的人才培养较松懈。

部分员工素质还不够成熟，由于绝大多数员工从未就职过酒店服务工作，即缺乏酒店服务工作经验，对酒店亦没有什么认知，虽然经过培训，但对高星级酒店，特别是五星级酒店究竟要达到怎样一个服务标准还有待更深层次的'实际认知。

### **洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇四**

1. 在后勤主任领导下，按时完成各项工作任务。
2. 严格执行医院的各项规章制度和操作流程，保证洗衣质量，防止发生事故。
3. 爱护机械设备，按规定对机械设备定期保养，不超负荷运作。
4. 节约水电和洗涤剂，注意保护被服在洗涤时不受损坏。
5. 执行各类被服的消毒、隔离制度，防止交叉污染。
6. 做好修旧利废、回收辅料工作。

7. 严格被服的收交手续，防止错、漏和丢失。

1. 负责医院各种被服、巾单的洗涤、消毒、制做、干燥、烫平等工作，保证医疗、护理工作的需要。

2. 新品库存和洗涤在用物品时要分别建账，分专人管理，严格出入库手续，严格报废手续，以废领新，做到账物相符。被服报废应办理证明，连同旧物报总务科批准。

3. 严格洗涤材料的领取手续，计件下料、节约用料、用水、用电。

4. 收回的. 污染被服，要及时分类消毒、洗涤、干燥、折叠分类放置，做好供应工作。凡发现破损被服，应修补好后再发放。做到发放的被服无破、潮湿和不洁。

5. 收发被服当面点清，随时办理收发单据，防止差错，被服供应要充足。 6. 严格操作规程和分类洗涤制度，防止交叉感染，有色与无色被服分开，棉化纤分开。

7. 加强洗涤器械的维修保养，责任到人。机械操作人员应该熟练掌握设备性能、不准超负荷运转或空转。机器发生故障时应及时报告有关人员进行维修处理。一般人员不得随意修理，严防事故发生。

8. 不准私人洗涤、修补、制做被服。

9. 保持工作间的清洁卫生，坚持班前清理周末大扫除制度。

## **洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇五**

1、能较好地完成当月各项出品入库及酒店库房出品保管工作；

2、协助前厅部做好前厅部门的日常工作。

- 3、严格执行公司各项规章制度；
- 4、按时完成领导交办的其它工作。
- 5、加强业务知识的学习，进一步提高业务水平及协调能力；
- 6、进一步改进工作方法，提高工作效率，积极、热情、细致地对待每一项工作。
- 7、不要轻易承诺顾客所订的包房内容，一定要在严格的审核后付款。
- 8、签单完成后，要在顾客意见本上签下保证书，提醒下一班班长以后带领班组长以后做好工作。
- 9、严格按照领料单、内容、部门的实际发生价格进行发放，做到不能用的要及时报销。
- 10、做到每月的询价、核对工作并与库管做好核对工作。
- 11、做到每月对仓库进行一次盘点并结帐。
- 12、做到账、物无差错。
- 13、今后应加强理论学习，进一步提高工作效率。
- 14、加强对前厅部物品的保管工作。

以上这些问题，都是我工作以来总结的经验和教训，必须时刻在改正中。

xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来xx年，新的xx年意味着新的机遇，新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心作意的为

公司贡献一份微薄之力。

## 洗衣液的销售讲口 医院洗衣工工作总结篇六

转眼间，今年的工作已经结束了。但在工作方面，我却完成的并不是特别完美。回顾这一年来的工作情况，作为一名酒店前台的收银，无论是在旺季中的繁忙，还是淡季里的空闲，我在工作中一直都保持着积极严格的态度，用自己积极热情的心态，去面对每一天的工作任务！

作为一名前台，我们是酒店的活招牌，也是第一个面对顾客的服务人员。在工作的培训中，我刻苦的学习并提升了自己业务方面的能力。从接待的礼仪到服务的心态，我感到自己在这份培训中充分改进了自己待人待客的能力。并且也学会了如何更好的调整自己的心态，让自己能在工作的任何情况下，都能调整好自己，以最好的心态，和最优良的服务，让顾客感受到我们xxx酒店的一流服务。

其次，除了基本的学习，我们酒店也为专为我们前台的员工准备了额外的培训项目——英语！尽管这并不算是我的强项。但为了能使得酒店的服务能进一步的提高，我您努力的在学习上克服了自己的缺点，并在学习中爱上了英语的学习！因为我明白这不仅仅是工作的要求，更是对我自身的提高！

在平时的工作中，我会严格的按照酒店的管理规定来严格的要求自己，不仅能在工作中以微笑和真诚来服务顾客，更在长久的锻炼中让自己变得心思缜密，能考虑到顾客的需求，为顾客提供更贴心的服务。

当然，作为前台，我们不仅仅只有服务的职务。在接待顾客的同时，我也会分析顾客，并为顾客积极的推荐我们酒店的业务和服务，不仅让顾客能享受到更加舒适的入住体验，也为酒店提高了收入。可谓是一举两得。

分析并反思自己，我认识到，在自己的工作中，还有一些不够充足的方面。

首先，是我在工作计划性的问题！在工作中，尽管我在领导的帮助下不断的提升自己，但却缺少自己的计划！这对工作来说非常的不力！

其次，我在工作中的服务中也有许多不足，对此，我还要多多锻炼！

但总的来说，今年的工作还是有不少的收获，在今后的工作中我会更加的努力，给xxx酒店带来更多的贡献。