

最新护士年度工作总结及下一年工作计划 护士下一年度工作计划(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

驻场总结报告篇一

- 2、 制定年度生产计划，进行生产调度，管理和控制；
- 3、 随时掌握生产状态，及时解决生产中出现的问题；
- 4、 组织落实，监督调控生产过程的各项指标；
- 5、 负责培养，激励员工，知道生产各个部门的绩效管理考核；
- 6、 制定完善生产部的各项管理规定与制度，生产总结。
- 9、 负责生产计划落实，物料审核与控制；
- 10、 监督生产设备的保养及维修，控制生产现场的安全；
- 12、 提出改进生产设备，工艺流程，操作环境等方面的建议；
- 13、 协调车间各项工作进度，参与或协助公司执行相关的政策和制度。

驻场总结报告篇二

第一次在广告公司工作，已经有一个星期了，来的第一天就

接手做中信银行与苏宁电器的合作活动，真的很累，这几天我整个人都晒黑了很多，比以前的销售工作还要累，但是这份工作到目前为止，我还不反感，因为，我可以学会整理资料，可以学到其他的很多事情，很好。

这次中信与苏宁的活动我做的很不好，有很多我这边的工作我都没有做好，很乱。。。

1、首先应该熟悉这次活动的活动规则，例如刷卡满多少钱送什么礼品，是分期付款，还是一次性付款等等，都应了解清楚，不然后面出的问题可就是很麻烦的问题了。

2、其次就是这次活动礼品怎么发放，有什么要求，都应了如指掌，不然自己都会觉得头脑一片混乱，而且，对自己在活动结束后结算这块都会有很大的影响，会很麻烦。

3、再接著就是活动结束后，去回收礼品的同时，应带上笔及笔记本，把回收回来的礼品都记录下来，哪个点回收了什么礼品，多少个，都因详细的记清楚，过后没有人会帮你去对账的。

4、对于合作单位给活动单位营业员的奖励礼品应在活动结束后，给拿过去，不然根本没有办法实数回收。

驻场总结报告篇三

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20xx年就飞逝眼前，迎来了崭新的20xx年。今天我在这里代表鼎豪建设做20xx年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20xx年经营管理情况；第二部分回顾我们公司在20xx年工作中存在的不足、失误；第三部分展望我们公司在20xx年的工作目标及工作安排。

1、公司行政管理方面：

1) 建立了公司各项行政管理制度（包括用印、用车、用油、收发文等）；

4) 在20xx年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目（20xx年在建项目5个，施工面积56万m²（不含重宾项目）），施工合同额7亿元左右。

3、公司在人力资源方面：

3) 人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定20xx年的内培和外培计划。

4、公司在工程管理方面：

1) 公司在20xx年共完成产值4.3亿，同比20xx年增长20%；

3) 在20xx年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

5、公司在财务管理方面：

3) 在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20xx年税务稽查检查中顺利通过。

1、在公司行政管理方面：

4) 在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工

作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

2、经营管理方面：

2) 在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

3、人力资源管理方面：

2) 在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制；

劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

4、工程管理方面：

4) 在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

a□在材料管理方面：

a□在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊！

d□在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b□在劳务及专业分包管理方面：

c□在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

c□在合约预算管理方面：

3) 在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目的通病。

5、财务管理方面：

2) 在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改；

3) 有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的！

驻场总结报告篇四

我部门在公司各级领导的关怀指导下，在各部门的配合协作下，在部门员工的共同努力下，较好地完成了公司下达的工作任务。今天，我将过去一年的工作总结如下。

部门现有专业造价员3人，其中土建专业2人，安装专业1人（兼职），有新手预算人员4人。在具体的工作分配中，让新手在一线施工现场负责算量和施工变更记录的工作，这样她们可以从具体的工作实践中学习到知识，也基本上保证了工程量结算的真实性和准确性，同时为公司后续的人才培养打

好了基础。专业造价员主要对工程预算进行编制，对工程决算进行编制和审核，对施工项目部的每月任务单等进行审核把关。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，引导她们积极向上，不断进取。今年我部门五名员工报考了造价专业的考试，利用业余时间提高自己。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。所审核的陇上江南1#楼、9#楼、10#楼审减额为58.69万元，事实证明只要恪守职业道德，对结算中的一些水分是可以挤掉的。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

时对陇上江南2#、3#、4#、5#、6#及室外景观工程的竣工结算进行了初审，现在对一些室外工程进行审核后就可定案。陇上江南1#楼结算已定案结束。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

20xx年，部门完成了陇上江南1#——12#楼的招标资料准备工作，水岸都市二期工程的招标资料准备工作，宁夏回族自治区固原项目7#——31#楼施工招标资料的准备工作。主要是工程标底的编制，投标单位、陪标单位投标报价书的编制及其施工单位的施工组织设计的编制，虽然是应付的假资料，但由于招标范围大，所以资料繁杂，工作量比较大，部门人员加班加点，最终还是保证了招标的顺利进行。

年初，我部完成了公司办公楼的装潢改造管理工作，之后，又进行了畅和居家居的装潢管理工作，十月份又按照公司的安排进行了水岸都市绿化工程的施工管理工作。

1、加强现场管理人员的成本控制意识，规范和完善现场资料，有利于我部门结算和成本控制。结算时，依据通常为竣工图和设计变更、工程签证单。施工单位在报送结算资料时，往往仅报送对其有利的部分，工程造价减少部分资料只能依赖于工程现场的资料登记和记录，希望现场工程管理人员对这样的变更或签证能给予重点关注并给予我部提示。

2、完善工程施工协议，减少施工过程中材料、工程项目定价时扯皮。因为公司新开工项目比较多，且大多数为按实结算项目，如果这方面不明确，则给结算的进度和准确都带来了影响。

3、逐步完善公司数据库，为公司的建设和决策提供依据。随着公司各类项目的竣工和结算，我公司已有一些工程项目的经验数据可供新开工项目参考，我部已认识到这些数据的珍贵，明年我部将抽出时间对已完成项目的结算数据进行整理，

建立我司的经济指标和消耗量指标数据库。

驻场总结报告篇五

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

一、教导处管理工作

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心领导下，在同事的支持帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

二、大队部工作

(一)基础工作常抓不懈

1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的工作。我校除了利

用集会的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解，大队干部则利用周一的第一节课进班讲解。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染着、震撼着。特别令人感动的是一一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着国歌敬队礼。我想这就是我校爱国主义教育的力量。

3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母。家长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。

(二)活动开展丰富多彩

1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

_年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局领导、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。此活动得到市领导高度评价。

2、我看改革开放_周年

今年是改革开放_周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部组织同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

3、缅怀革命先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部组织部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的小白花，并在4月17日这一天由大队干部带到英雄纪念碑前敬献。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。