

# 2023年认证总结感想 认证工作总结(通用9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 认证总结感想 认证工作总结篇一

20xx年2月份，由监理公司来到集团公司认证办工作，在公司各级领导的支持和各部门的协助、配合下，各项工作基本达到了预期的效果。

本着简洁、实用，便于操作的原则，在多次征求公司领导及各部门的意见和建议后，经反复修订，于20xx年3月22日，新版的《质量手册》和《程序文件》正式发布□20xx年4月1日开始实施，标志着公司集团的质量体系得以顺利启动，公司的管理向更为规范化、标准化、制度化发展。

《质量手册》和《程序文件》发布后，立即着手组织各部门修订、编制与体系相关的支持性文件，期间汇总完成了各部门的工作目标及责任制度，制定并经领导审阅通过了公司考核管理办法；组织各部门完成了供方产品验证、小区综合验收等各项规章制度，使公司的管理工作逐步得到完善、规范，基本做到了日常各项工作的有法可依、有章可循。

质量体系始运行，大部分员工认为公司现阶段没有必要搞什么质量管理，不能认识质量管理的重要性，针对此种情况，专门制定了培训计划，并组织了质量文件考试，对不及格人员进行补考，并进行了相应的经济处罚；另一方面，通过培训、讲课灌输员工的质量意识，先后组织了合同法学习、九千标准及内审员学习，使员工从思想上对管理工作有了根本

的转变。6月10日，组织各部门人员到长勺项目办公室、电厂监理部，对iso9000质量体系运行情况进行学习交流和现场参观。通过各种措施，公司的服务质量正在从经验型向制度型转变，工作质量从随意性向定性定量化转变。

质量体系运行后，积极协助各有关部门做好体系的运行工作，对容易出现及不符合质量体系文件要求的工作，及时进行指正，下发通知单位要求相关部门进行整改，并将体系的运行情况，及时反馈公司领导层，采取了一些必要的纠正和预防措施，在很大程度上促进了体系的顺利运行。同时协助各部门完善其自身的规章制度，如工期管理、投资控制及部分质量表格、相关文件的起草、修订工作。

一、强化检查(纠正、预防措施)、严格考核管理力度，保证质量体系的持续、适宜、有效运行。对工作中不按体系文件要求的事件和员工，严格考核管理，公正处理，从根本上保证体系的健康、有效运行。

二、协助公司管理者代表做好内部质量体系审核、管理评审工作。对公司的现况和质量体系运行情况，做出科学、合理、正确的评价，找出制约公司发展的一些不利因素，采取措施加以纠正和预防，提高公司的经济效益和社会效益，促进公司的发展。

三、根据公司的质量体系运行情况，申请通过第三方认证。借用外力的推动来验证公司的质量管理体系的科学、有效性，发现公司质量管理中存在的不足之处，提高公司的质量管理水平，同时也是公司提高社会信誉的一个好的机会。

四、开展各种知识竞赛、培训等活动，宣传、灌输质量管理意识，致力培养良好的质量管理氛围，结合iso9000标准创建相应的企业文化，将推选iso9000标准作为提升公司管理业绩的重要措施。

认证办

20xx年六月二十日

## 认证总结感想 认证工作总结篇二

采用村组黑板、宣传栏等张贴科技小知识，制作并发放科技知识手册，拉横幅宣传科技活动等方法宣传本次科技活动；以开生活会、坝坝会等形式贴近村民百姓，讲解生活中的科学常识，以及科学在生活中的重要性。最后以达到激发全民学科学、爱科学的热情，树立科技创新的新理念为目的。

### 一、加强学习，注重提升个人修养

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

### 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作，做好会计工作计划

一季度，完成20--年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20--年订下了

财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成2011年新增固定资产的建账、建卡、年检工作。

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立2011年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据局领导的要求，用近一个月时间对1-10年以来的账目按《会计法》及《省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳，做好后勤服务

## 认证总结感想 认证工作总结篇三

按照体系二层文件即文件控制程序和记录控制程序的要求，

对文件进行分类编号，对文件包括受控和科室自控文件的格式内容以及发放手续进行了修订，所有受控文件进行定置管理，严格履行发放手续，涉及到的记录清单及记录严格执行《记录控制程序》记录填写做到及时、真实、内容完整，字迹清晰，而且不得随意涂改，本单位责成专人对所有受控文件及记录进行保管，不得随意传阅，需要是履行相关手续。

\*科负责生产和生活的协调服务工作，针对体系的要求，及时处理生产和生活中出现的各种矛盾，有效地协调处理，保证质量管理体系在有效运行，保证生产计划持续良性运行。

本部门严格执行《生产和服务运作的控制程序》，铝土矿质量及品位在管理上归生产运行科，但\*科仍然能够主动协调生产车间的运作学，充分发挥部门的职能，生产和生活环境都在逐步向标准要求靠拢。生产和服务过程都得到有效控制。

本部门结合体系运行的工作特点，不断改进工作中不规范行为，体现标准中持续改进精神，如为使信息的沟通更具时效性，制定了《\*\*科协调服务电话记录》，通过一年的运行，起到了有效的沟通和信息反馈作用。

随着认证工作的不断深入和持续，相信本部门的管理工作和体系标准的要求将相符合，各项工作在持续改进的过程中，在全员参与的精神下将会做得更好。

## **认证总结感想 认证工作总结篇四**

按照体系二层文件即文件控制程序和记录控制程序的要求，对文件进行分类编号，对文件包括受控和科室自控文件的格式内容以及发放手续进行了修订，所有受控文件进行定置管理，严格履行发放手续，涉及到的记录清单及记录严格执行《记录控制程序》记录填写做到及时、真实、内容完整，字迹清晰，而且不得随意涂改，本单位责成专人对所有受控文

件及记录进行保管，不得随意传阅，需要是履行相关手续。

\*\*\*\*科负责\*\*\*\*生产和生活的协调服务工作，针对体系的要求，及时处理生产和生活中出现的各种矛盾，有效地协调处理，保证质量管理体系在\*\*\*\*的有效运行，保证生产计划持续良性运行。

本部门严格执行《生产和服务运作的控制程序》，\*\*\*\*的铝土矿质量及品位在管理上归生产运行科，但\*\*\*\*科仍然能够主动协调生产车间的运作，充分发挥部门的职能，\*\*\*\*生产和生活环境都在逐步向标准要求靠拢。生产和服务过程都得到有效控制。

本部门结合体系运行的工作特点，不断改进工作中不规范行为，体现标准中持续改进精神，如为使信息的沟通更具时效性，制定了《\*\*科协调服务电话记录》，通过一年的运行，起到了有效的沟通和信息反馈作用。

随着认证工作的不断深入和持续，相信本部门的管理工作和体系标准的要求将相符合，各项工作在持续改进的过程中，在全员参与的精神下将会做得更好。

xx科

20xx年10月15日

## 认证总结感想 认证工作总结篇五

总结：本次检查准备，是由文件修订开始，通过对各部门职责划分细化，对体系运行的系统化有较为全面的理解。通过解决验证报告、物料管理、厂房及设备登记等紊乱问题或缺漏，对历史检查提交报告、过往验证执行情况、物料使用情况、体系文件归档情况进行系统性梳理，输出各项执行方案与其他部门协调执行。

同时，准备期间对全厂进行2轮体系考核□gmp□法规培训□qa管理系统培训、生物制品培训等，并完成5份风险评估/总结报告，5份法规评估。因此对于法规、体外诊断试剂法规的兼容性理解更深。

## 检查期间老师应答

检查前重点整理过，因此备查时已经准备完整，心态上就能积极与老师互动，了解更好的解决办法；系统问题永远不能大意，由点到面是老师的专长；物料是否与注册一致，永远是证据链的基础，时刻保持高度戒备；体系记录一个都不会少，都得一个个过、而且会串着来，永远不能有侥幸。

## 协调相关部门工作

# 认证总结感想 认证工作总结篇六

## 一是抓学习，

全面提高工作人员素质。规定每周五为“集中业务学习日”，通过工作研究、案例分析、经验交流、工作总结等方式，提高工作人员业务素质。有计划、分批次组织外出学习，今年先后组织业务骨干到桓台、昌邑等地学习了银行贷款低押资产评估工作，开阔了视野，增长了知识，为价格鉴证工作顺利开展打下了基础。创造学习氛围，鼓励自学成才，制定了学习奖励制度，对考取价格鉴证师、会计师等专业资格证书的人员一次性奖励3000元，极大地调动了大家的学习积极性，今年全局共有17人报考了价格鉴证师职业资格考试。

## 二是抓教育，

激发干部职工工作热情。结合“十佳服务窗口”创建活动的开展，开展了“比、创、树”活动，即比学习，创佳绩，树形象，并大力提倡“执着干事、爱岗敬业、以认证为家”的

精神。通过开展多种活动，形成了“实干之风，争先之风”的良好氛围。

今年以来□xx市价格认证中心严格程序建设，实行科学的岗位责任制，根据在业务工作中遇到的实际问题，以及内部运行中出现的具体情况，从建立健全规章制度入手，建立了一套切合实际的工作制度，努力做到用制度管人，用制度管事。先后建立健全了《办案考核制度》、《考勤办法》、《价格鉴定结论内部审核制度》、《档案管理制度》、《责任追究制度》和《政治与业务学习制度》等规章制度。在工作中严把鉴证委托关、现场勘验关、结论审查关，有效规范了操作程序。由于制度到位，措施得力，极大地调动了全体工作人员的工作积极性，没有出现一例复议案件，受到了司法和行政执法办案人员以及广大人民群众的一致好评。

一是服务中心工作，扩大社会影响。

抓住我市加强城市建设这一有利时机，努力提高价格认证中心的社会认知度。先后参加了百脉泉街拆迁、大学城服务区建设、双山村整体搬迁、绣江路改造、百脉泉公园扩建工程等多个拆迁评估项目，没有发生一起因价格评估问题而引起的上访事件，受到了社会的肯定和市委、市政府的表彰。

二是加强横向联合，促进领域拓展。

积极主动到有关部门宣传职能，采取灵活多样的形式与各行政执法部门、律师事务所联系业务，不断拓展业务领域，价格认证范围由单纯的公、检、法部门拓展到了行政执法过程查扣、罚没物品、旧机动车交易、银行抵押物品等价值认证领域，收到了良好的经济效益和社会效益。

三是转变机制，把车辆定损工作推向纵深。

加大对车辆定损业务投入，积极协调各方面关系，适时调整



具体工作方法，通过定期召开业务联系会等形式，与交警部门共同查找工作中存在的问题，并收到了明显成效，今年的业务量有望比去年翻一翻。

## 认证总结感想 认证工作总结篇七

### 一、基建安装方面：

2、地面35kv变电所，主副井10kv开闭所已完工可以投入使用□10kv开闭所还有后续的装潢完善工作。

3、主斜井猴车，主皮带集控均正在安装中

4、深井泵安装也已经竣工并投入使用，保证了我矿的正常用水。

5、井下中央变电所和中央水泵房也将在今年完成安装工程，并投入使用

6、所有基建设备的计划与购置协议已基本签署完毕。

### 二、供电系统方面：

1、我矿与原石州煤业贯通后，单独为石州煤业重新铺设电缆、安装变压器及开关，为石州的生产创造基本生产条件。

2、改变我矿原4#、10煤层分开供电的局面，主斜井新铺设电缆现全矿井下电源都取自10#煤层，副斜井原有的6趟低压电缆拆除5趟，缩短10#煤层供电距离。

3、地面供电系统的改善：预计本月将全部地面零散供电负荷统一集中至主副井10kv开闭所，使得我矿地面供电即安全又便于管理。

### 三、排水系统方面：

2、10#煤层回风下山及轨道下山原有的临时积水点电潜水泵全部停用，集中10#煤层全部污水于运输下山机尾，采用md155-30\*4离心泵直接排往临时水仓。

3、4#煤层石州煤业积水全部排放。

### 四、供热方面：

1、副斜井热风炉经检修后已投入运行，为副斜井井筒供热

2、新安装dzl4/1.25蒸汽锅炉1台，为地面办公楼、单身楼及主斜井井筒空气加热机组供暖。

1、继续完善主运煤系统，栈桥皮带、筒仓的安装

3、地面设备库房，污水处理站，空压机房的安装与运行

4、井下大巷内无极绳绞车的安装，10101工作面的安装

5、完善井下排水、压风系统。

皮带系统：

排水系统：

10#所有井下积水点都排至临时水仓，明年将在排水管路上进行优化，确保排水管路的精化、细化、高效化。

供电系统：（机电科牵头，严格把关）

1) 供电设计，供电尽量做到精而简，根据负荷统一规划

在完美基建的同时保质保量地完成公司既定的产量任务，不

能让机电系统成为制约产量的直接原因，彻底改变我矿机电乱、脏、差的现状，在公司三矿中，只争第一，不争第二，争取让我们矿的机电管理上一个新的台阶。

我已做好接受领导检阅的准备！

## 认证总结感想 认证工作总结篇八

自四月一日起正式代管万象城，诗司对我的信任，我深感责任重大，对于万象城重点专卖店要快速建立一个良好的经营模式，这就需要有一个专业的`管理者，有良好的专业知识做后盾，有一套良好先进的管理制度，用心去观察，用心去与顾客交流，销售业绩才会有所提升。

### 1. 整顿店容店貌

从基础工作做起□ casio和guess背柜高处由于平时不好清扫，形成了死角。我和夏楠踩高梯把所有背柜高处卫生进行彻底清扫；店内柜台、座椅、手表陈列道具用去污粉擦拭干净。所有样表的表膜重新更换。

内库货品重新整理，将样表的表盒整理干净，分系列并按陈列柜台顺序摆放，方便销售时能及时找到。

casio后库用于放私人物品、水杯、道具和一些杂物。将手表道具、过季工装和圣诞、新年装饰分类封箱，整齐摆放角落，以便有需时及时使用。根据店内员工人数购买7个整理箱作为衣物箱，方便员工放一些衣服和工装，按层摆放。水杯及各种备品分类明确，统一整洁，使库内物品摆放井然有序。通过组织两个班次四天的卫生清扫，让每位员工了解到店内一些平时不注意的死角，同时养成打扫卫生的良好习惯。对于卫生清扫重新制定的要求，后库卫生值日时间：周一、周二由swatch柜台人员负责，周三、周四由guess柜台人员负责、

周五、周六由casio柜台人员负责，周日由店长负责。店内卫生要求每天认真清扫，柜台不能有浮尘，玻璃及镜子不能有手印，每周一、周四为店铺“大清扫日”，彻底清扫店铺死角及柜台高处卫生。

## 2. 人员管理

在人员配备未充足的情况下，暂从卓展借调一名casio员工，兴隆借调一名swatch员工过渡，借调两名员工都是我部资深员工。借此机会，他们帮助培训店内员工服务技能和技巧。恒隆二楼撤柜调入一名员工，0101因即将撤柜也调入一名员工，使万象城人员初步稳定。通过沟通及观察，已有6名员工定岗。由于casio柜台内有收款台、传真和电话，将夏楠和孙雪静定岗在casio柜台，两名员工相对比较严谨些，责任心也很强。徐骁欢、陈丹一直销售guess品牌，定岗guess专柜，杨光、蔺鑫卓定岗swatch专柜。生活管家为孙雪静，保证店内的备品充足及时上报，陈丹负责家、灯具破损的及时检查及上报。因万象城营业时间为9:30-22:00时，闭店较晚，交通不方便，员工居住地较远，到家时间都在23:00以后，所以员工要求延续上一天休一天的班次，为了能安全交接班，要求晚闭店前各品牌自点一遍，每个柜台都有留言记录本，及时沟通保证货品安全。

人员定岗后，对平时工作更细节了一些，制定了员工要求，以文字形象贴在后库。

定岗定位：不许窜岗聊天；

微笑服务，顾客来店来有迎声，走有送语；

卖场不能接打电话、喝水、吃东西（包括口香糖）；

站姿端正，不得倚靠、趴柜台。

柜台时刻保持无浮尘，无手印；

后库保持干净整洁，不得乱放杂物；

内库样表表盒时刻保持整洁。

## 认证总结感想 认证工作总结篇九

20xx年老干部工作在局党委的正确领导和区老干部局的具体指导下，紧紧围绕党的三中、四中全会精神和省委、市委、区委重大决策，为建设国际化区域性生态城市示范区，以“全心全意为老干部服务”为宗旨，开展丰富多彩的文体娱乐活动，充分发挥老干部活动中心的阵地和纽带作用。以老年人为宗旨，进一步推进了老干部服务工作，不断满足老干部的物质生活、精神文化需求。

老干部是党和国家的宝贵财富。我局一把手高度重视老干部工作，扎实推进我局老干部工作科学发展：一是召开班子会，制定了工作计划；二是听取老干部工作汇报；三是研究了老干部工作。“尊老、敬老、助老”不仅是中华民族的传统美德，更是和谐社会倡导的社会公德。离退休人员不是一般的社会老年群体，他们为革命、建设和改革事业做出了重要贡献，是干部队伍中对党最忠诚、最可靠的力量，是党和国家的宝贵财富。在过去的岁月里，他们辛勤工作，任劳任怨，无私奉献，为全区经济社会发展做出了不可磨灭的贡献。在新的历史时期，他们仍然为经济社会发展、维护社会稳定等方面发挥着重要作用，理应受到尊敬，得到关心照顾。按照党提出的全面做好离退休干部工作的要求，从加强执政能力建设，构建和谐的高度认识做好离退休人员工作的重要性，切实把离退休人员服务管理工作落到实处，不断开创离退休人员工作的新局面。

20xx年我局党组高度重视老干工作，由同志具体负责老干部工作，同志协助。领导班子召开专题研究做好离退休工作会

议，坚持了定期向离退休老干部通报本部门改革、发展、稳定等情况制度，认真组织老干部听“x大”报告、参加重要会议、重大活动等，坚持做到了“四必看”、“三反馈”。

一是年初召开了班子会，研究离退休干部工作。二是“七一”期间组织退休党坐谈，传达区委、区政府等文件精神，并推荐同志为市、区离退休干部先进个人；三是6月组织老干部参观aaax上里古镇；四是开展“敬老月”活动，积极主动为退休老年人办好事、实事，在九九重阳节和老干部生日送去慰问金；五是拨出专款，落实今年退休小组活动经费4200元；六是组织老同志两年一次体检。让老干部时刻感到温暖与关怀，尽量发挥自身余热作用。在新的一年里，我们将以求真务实的工作作风，克服困难，扎实工作，与时俱进，努力开拓老干部工作新局面。

全年，无老干部到省进京上访或到市委政府群体上访，认真办理老干部来信来访。