

2023年管理系统完善工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

管理系统完善工作总结篇一

一、明确监管职责和目标，围绕绩效考核深入开展工作。

年初我局认真学习并贯彻省、市食品药品监督管理工作会议精神，于2月下旬全局召开了局机关全体工作会议，调整局领导班子及各股室人员分工，制定20__年度全局工作计划，重点部署了今年的绩效考核工作和年度重点工作，并与各股室签订目标管理责任书。4月份，顺利召开全县食品药品安全工作会议，对20__年度全县食品药品安全协管站等工作先进单位和先进个人进行表彰，并与各乡镇签订《年度食品药品安全管理责任书》，进一步加强各乡镇食品药品协管站建设和管理，确定落实了人员和经费，为开展好全县的食品药品安全工作打下坚实基础。

二、突出业务学习，加强自身队伍建设。

为不断提高食药监管队伍的综合素质，我局始终把建设一支“政治过硬、业务精良、作风清正、纪律严明、行动快捷”的高素质队伍作为开展食品药品安全监管工作的前提。从抓学习、建制度、抓作风、树形象入手，全方位、多层次加强教育学习，提高综合素质。一是组织开展全局食品药品监管业务培训学习。于三月份由分管副局长主讲，组织全局干部职工学习了《药品管理法》、《医疗器械监督管理条例》、《食品安全法》、《食品安全法实施条例》、《餐饮

服务食品安全监管规范》等法律法规及食品药品执法业务知识。二是开展乡镇食品药品协管员培训。四月中旬对协管员培训工作培训时重点就行政执法基础知识、药械监管基础知识、乡镇协管站工作资料规范化管理、餐饮业食堂监督检查等方面进行讲解。同时还对协管员进行了严格考试，合格率达100%。并由乡镇食品药品安全协管员对各食品药品安全信息员进行了相关知识培训。三是开展行政执法证换证工作，确保工作落实。积极与县人民政府法制办公室联系，与其共同商讨乡镇食品药品协管员的行政执法证换证事宜，对未取得执法证的乡镇食品药品协管员进行执法专业培训和考试，并配发乡镇食品药品协管执法证，拥有部分食品药品协管行政执法权，可以进行委托执法。目前我县已有59名乡镇食品药品协管员获得行政执法证，乡镇覆盖率达100%。

三、切实履行职责，稳步推进食品药品安全监管工作。

今年来，我局重点加强了药品、医疗器械、保健食品、化妆品和餐饮服务环节的专项整治力度，将专项检查和日常监管相结合，突出重点，标本兼治，确保全县人民群众的饮食用药安全。

(一)餐饮服务环节方面。

一年来，紧紧围绕确保广大人民群众食品安全的工作目标，全力推进了餐饮服务食品安全放心工程。全面铺开餐饮服务单位量化分级管理，创建示范店、示范街和诚信体系建设等。根据市局和县食安委的安排部署，开展“元旦、春节”、“五一、中高考”、“国庆”、“中秋”、学校、幼儿园食堂等重大节日期间和重点单位、重点品种的专项整治行动。

1、开展学校食堂专项整治行动。联合县教育局成立了两个检查小组，于3月和9月分别对全县28个乡镇48所中小学及2所高中，3所职中，22所幼儿园食堂食品安全进行了监督检查。共

出动执法车辆56台次，执法人员285人次，下发责令整改书55份，查处违法行为1家，并按照有关法律法规进行了处罚。并针对学校食堂的食品存放、储藏及可能发生的食品安全隐患给予了科学指导。通过此次专项整治，大大的提高了我县学校食堂餐饮从业人员对食品安全的意识，有力保障了学校食堂及周边餐饮的食品安全。12月按照市局和市教育局统一安排，再次组织执法人员对全县各中小学及各类教育机构食堂食品安全情况进行督促检查。

2、针对特殊时期和重点部位，开展专项整治行动。重点突出对农村、城乡结合部、旅游景区和大型宾馆、酒店等重点区域，对食用油、食品添加剂等与群众生活密切相关的重点品种开展了专项整治行动。对餐饮服务单位的卫生条件、索证索票、食品违法添加剂、餐具消毒、从业人员健康体检等方面存在的问题进行重点检查。此项整治行动共出动执法车辆126次，执法人员526人次，对监管对象存在的各种安全隐患及时下达了整改意见书396份，进一步规范餐饮店、食堂的食品经营环境和操作卫生，消除食品安全隐患。

3、努力作好小餐饮业规范整改工作。为能快速稳妥的推进文明卫生县城创建工作，于5月下旬出动食品监督员65人次，对城内所有小餐饮服务经营单位门前灶情况进行了一次全面的分类登记摸底，统计县城内餐饮服务单位存在“门前灶”的共368家。并积极争取县委、县政府的支持，研讨整治方案，争取专项资金，研究制定了《小餐饮整治工作实施方案和标准》，于十月中旬召开全县小餐饮整治部门协调会和动员大会。共出动执法宣传车20台，执法人员110余人次，走街串巷，进入每一家小餐饮服务经营店，对整治工作进行初期的宣传和指导，下发宣传资料85份，下达责令整改意见书85份。11月掀起一场小餐饮整治高潮，到目前为止城区已经整改合格的小餐饮店共186家，其中有71家符合整改奖励要求，已及时发放奖励资金，还有100多家正在整改中。通过整治工作的开展，小餐饮店的操作间、就餐间面貌焕然一新，极大改变城区卫生环境。

4、开展餐饮服务单位和乡镇学校食堂的量化分级管理和示范创建。我局餐保化所执法工作人员对全县477家餐饮店和74家食堂进行监督管理和整治，下达600多条《整改意见书》，并对194家餐饮单位进行了复查和量化分级。全县在477家餐饮店共评出a级单位7家□b级单位78家□c级单位244家，74家学校幼儿园食堂共评出a级单位8家□b级单位24□c级单位35家，新修建学校4家，整改待评3家。积极争创省级餐饮服务示范街，成立示范创建工作领导小组，确立沿河路路段创建省级餐饮服务示范街，并组织餐饮服务监管执法人员进店宣传，积极争创餐饮服务安全示范单位，加强创建整改工作指导。于11月中旬审查评定出水大酒店等12家餐饮店为餐饮安全示范店，一中食品等10家学校食堂为餐饮安全示范食堂。

5、做好重大活动餐饮服务食品安全保障，依据《重大活动餐饮服务食品安全保障规范》要求，严格把关，规范操作，从原料到成品实施全程监管，圆满完成了三千会、省、市领导来芷调研、省委巡视组在芷巡视、高考等重大活动的餐饮服务食品安全保障任务，确保没有发生任何食品安全事故。

6、开展餐饮食品安全应急演练。为保证能迅速、快捷集合，进一步完善食品药品安全应急预案，确保第一时间赶到事故发生现场，提高对事故现场控制、调查、采样、处理、应对等能力。组织开展一次模拟群发性食品安全事故应急演练。出动执法车3台，参加演练人员24人。通过应急演练，提高了队伍食品安全事故应急处路的能力。

(二)打“四非”强化保健食品安全监管。

我局结合市局打击保健食品“四非”工作精神，第一时间召开全局会议，部署相关工作，制定了《打击保健食品“四非”专项行动工作实施方案》，成立了打“四非”专项行动领导小组，明确我县打“四非”专项行动工作思路。在打击保健食品“四非”行动中，采取全面出击重点突破的方针，分阶段对我县城乡保健食品开展整治工作。在七至八月，组

组织开展从乡镇到城区拉网式的检查、整顿和处理，对全县城乡保健食品经营企业经营药店进行检查和宣传，下发《保健食品经营企业备案验收申请表》、《保健食品经营审查申请》以及《保健食品经营自查表》，共出动执法人员280人次，检查企业总数累计98个，假冒保健食品文号的2种，没收不合格保健食品7种，立案3起，结案2起。目前排查出可疑产品两种：江西欣美健源生物科技有限公司生产的氨基酸高钙和江西百禾药业有限公司生产的中老年骨密高钙片，外包装上显示的信息与国家数据库的信息不符，目前正处于立案协查阶段。

(三) 药品、医疗器械日常监管方面。

1、严格药品经营许可审批、认真开展gsp认证工作。严格按照《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》审批药品经营许可。今年变更企业名称1家，变更质量负责人3家，筹建1家，核发1家，换发1家。通过gsp认证企业64家。并完成了对其余药品经营企业的gsp跟踪检查。帮助药材公司中药饮片厂通过了药品gmp证书延期监督检查。

2、加强含麻黄碱类复方制剂管理。为规范含麻黄碱类复方制剂的经营、使用行为，作出了相关规定和要求，严防该类药品从药用渠道流失，下发管理文件到各药品经营、使用单位，各药品经营企业和医疗机构每月底前将上月《含麻黄碱类复方制剂实名销售登记表》上报局业务股。

3、开展违法经营终止妊娠药品和特殊药品专项检查。组织开展了违法经营终止妊娠药品和特殊药品专项检查。共出动执法人员共200人次，共检查药品经营使用单位150家，检查中没有发现违法经营、使用终止妊娠药品行为。查处未凭处方销售黄体酮注射液案1起。检查使用麻醉药品的医疗机构12家，这些医疗机构在麻醉药品管理上人员机构基本完善，人员职责明确，有专人负责并建立了相关制度。但还存在验收登记没有实行双人签字、未实行麻醉药品逐日统计工作、没有安装报警装路等问题。

4、推进药品不良反应、医疗器械不良事件监测工作。认真督促辖区内药品医疗器械经营和使用单位主动及时上报药品不良反应报告、医疗器械不良事件报告。全年共完成药品不良反应报告302份(其中严重报告37份, 上报药品不良反应单位127家)、完成目标基数的110%;医疗器械不良事件报告55份(其中严重报告47份), 完成目标基数的112%。每个月都对食品药品协管站、药品经营单位、医疗机构药品qq群发布药品不良反应信息通报。

(四)药品、医疗器械专项稽查方面。

1、元旦、春节药品医疗器械质量检查。共检查药品经营使用单位50家次, 查处过期药品医疗器械复方氨酚烷胺片等7个品种次, 查处未凭处方销售处方药行为3起, 下达责令改正书4份。

2、开展“3·15”打假维权活动。一是查处了一批过期药品医疗器械, 并将过去一年来没收的假劣药械(货值0.5万元)移交县工商局消费者委员会集中销毁;二是开展药品医疗器械法律法规知识宣传, 发放宣传资料300余份。

3、开展山银花质量检查紧急行动。由于“硫磺熏蒸山银花”事件, 我局迅速在全县省范围内开展山银花质量及含山银花成分问题产品检查的紧急行动, 对本辖区内所有生产、经营、使用山银花企业和单位进行了全面监督检查。共检查50家单位, 对县中药饮片厂生产的山银花抽样送检(结果符合规定), 对没有合格证、不能提供合法票据的山银花, 怀疑使用硫磺熏蒸的山银花, 含非药用部位明显较多的山银花(共3家单位, 数量1.5公斤)依法进行了查封扣押。

4、开展多个药品医疗器械专项检查。为认真履行药品、医疗器械监管职能, 严厉打击制售假劣药品违法犯罪活动, 进一步整顿和规范药品医疗器械市场秩序, 确保广大群众用药用械安全, 根据市局有关部署安排, 结合本县实际, 我局开展

了多个药品医疗器械专项稽查行动，即：非药品冒充药品专项整治、中药饮片质量专项检查、医疗器械(包括诊断试剂、定制式义齿产品检查、高风险医疗器械)专项检查、药品经营“挂靠过票”违法活动专项整治、药品“两打两建”专项行动专项稽查。共检查1家药品批发企业、95家零售药店、80家医疗机构，出动车辆110台次，出动检查人员380余人次。加上乡镇食品药品协管员对乡村药品经营使用单位的监督，检查面达100%。查处仿冒药品名称和包装的非药品“万通筋骨贴”、“六味地黄丸”等3个品种次。查出从非法渠道购进药品单位2家，货值0.3万元，查出掺杂变质的中药饮片山茱萸、柏子仁等12个品种次，查处过期药品维c银翘片、过期医疗器械血糖测试条等45个品种次，查处未凭处方销售处方药行为10起，采购药品未建立真实完整的采购、验收记录，销售药品未建立销售记录的行为7起，下达责令改正书18份。没收假劣药品医疗器械货值0.5万元，立案25件，作出行政处罚决定25个，罚没款10.2万元。受理举报投诉1起，为消费者挽回经济损失0.1万元。

(五)深入开展“两打两建”专项行动。

局领导班子高度重视药品“两打两建”专项行动，并将此项工作列为下半年工作的药品监管工作重中之重。及时组织召开了全县药品“两打两建”专项行动动员部署大会。在行动中突出了两个工作重点，一个是药品生产和药品批发企业作为重点，另一个是把建立和完善制度机制作为重点。要求深入基层、深入企业、深入一线，进行认真细致的全面检查，确保药品“两打两建”专项行动扎实推进，取得实实在在的成效。共出动执法车辆30台次，出动执法人员150人次，检查药品经营、使用单位120家。查处未凭处方销售处方药行为6起，未按说明书要求贮存药品行为2起，采购药品未建立真实完整的采购、验收记录，销售药品未建立销售记录的行为5起，下达责令改正书13份。查处县药材公司销售劣药柏子仁、姜半夏案，县中药饮片生产销售劣药秦艽案，县国泰大药房从不具备药品经营资质的个人购进药品案。以上两案共计货

值0.4万元，罚没款共计1.2万元。加强部门联动，协助县公安机关侦破非法销售假药刑事案件13起，收缴假药复方甘草片3088瓶(标示生产企业：国药集团工业有限公司，生产批号：20120525)，取保候审13人。

四、完成食品、药品委托检验和监督抽验。

食品药品检验所严格按照食品药品检验标准和检验操作规程开展食品药品检验抽送工作。1—9月共接受了零售药店、医疗机构、个体诊所共45家单位药品委托检验，共检验药品阿莫西林胶囊等260个批次，中药材金银花等4个品种不合格，不合格率2%，不合格项目为性状。还分别对县中医院等8家单位进行了监督抽样，共抽样胃肠健胶囊等20个品种次，其中化学药10批，中成药5批，中药饮片5批；其中生产企业4批，经营企业16批，目前已收到检验报告书10个，其中中药饮片柏子仁等3个品种不符合规定。抽送检验餐饮食品20个批次、保健品10个批次、化妆品5个批次，其中有米粉抽样结果中菌落总数和大肠杆菌存在超标，其他几个品种都合格，保健食品和化妆品检验报告还没出来。

五、强化管理，做好食品药品从业人员培训工作。为预防食物中毒群体事件发生，规范餐饮、保健食品、化妆品、药品安全管理，提高相关单位工作人员对食品、保健品、化妆品安全的认识，以及药店从业人员药品管理等知识，确保广大消费者饮食用药安全。于5月和8月份分别举办了对大中型餐饮服务单位及保健食品化妆品经营单位管理人员和药品经营企业从药人员的培训班。其中保健食品化妆品经营单位83人，餐饮业经营单位负责人95人，从药人员203人次。

六、加强乡镇食品药品监管城乡一体化建设。

乡(镇)食品药品安全协管模式是由我局率先探索开展起来的，历年来成为全省，甚至是周边各省市的学习模式。为进一步加强管理，落实乡镇食品药品安全工作，今年4月份举行了协

管站人员培训班，对协管员进行全面培训，重点推进对农村集体聚餐活动的监督管理。我局于七月份组成三个督查小组分别对全县各乡镇食品药品安全工作进行半年工作督查，对协管员日常监管工作开展情况作定期检查和指导，对存在的各种问题及时提出意见和指导性的建议。在半年督查工作中，还成功地排除一次集体聚餐食物中毒隐患。12月2日至6日县食安办联合我局通过现场查看和资料查阅的方式对全县各乡镇食品药品安全工作进行年终考核。考核中发现了协管站工作的新亮点和存在的一些问题，乡进行了乡代表、党代党对全乡食品药品安全开展调研工作，同时确定乡代表、党代党对村分片包干监管，加大乡政府对食品药品安全监管的力度。不足之处是乡镇食品安全协管员都是由各乡镇抽调兼职人员，近两年中由于各乡镇干部调动较大，导致协管站人员极不稳定，更换的协管员对食品药品安全监管业务不熟，很大一部分乡镇食品药品安全工作开展受到阻力，甚至出现断层和脱节的情况。

七、加强宣传引导，营造舆论氛围。

始终把搞好宣传工作作为扩大社会影响的有效措施和塑造部门良好形象的有效途径，多方位、多层次开展宣传工作，强化人人参与宣传、人人报送信息的意识。在三月的“3.15国际消费者权益保护日”和五月的法制宣传月及七月食品安全宣传月中，组织人员到和平广场和各乡镇积极开展食品药品安全知识宣传活动。广泛深入地宣传食品、药品、医疗器械、保健品、化妆品安全法律、法规和科普常识。共出动宣传人员45人次、悬挂横幅8条，设立宣传咨询台4个，散发各类科普知识和法律法规宣传资料2500余份，解答群众提问100余人次，电视台专项报道4次，营造了良好的食品药品安全舆论氛围。

八、加强班子和队伍廉政建设，营造风清气正，干事创业的良好氛围。

局领导班子以身作则，带头学习知识，钻研业务，精心谋划布局工作，带头狠抓落实，同时清正廉洁，俭朴简洁，局机关招待费大幅下降，得到干部职工一致好评。干部职工个个遵守纪律，忠于职守，团结协作，光明磊落，努力提高工作效率，不断增强事业心和责任感，勤奋工作，自觉做到“领导在与不在一个样”，认认真真做好本质工作。全局上下形成了团结和谐、积极工作、探索创新、干事创业的良好精神面貌。

管理系统完善工作总结篇二

2013年上半年已经过去，对于会计人员而言，如何撰写个人上半年的会计工作总结呢？如果不知道如何写会计工作总结也不必紧张，以下有一篇优秀的会计上半年会计工作总结范文，大家可以借鉴一下。

作为一名财务工作者，我在会计人员工作总结中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的会计工作总结可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

在工作中，我时刻严格要求自己，一切按照程序办事，该保密的保密，该公开的公开。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗

位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。会计工作总结在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

5、听指挥、服从安排。本人一直都以公司利益为重，个人利

益次之，听从领导的安排，踏踏实实做事。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

半年会计工作总结，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。会计工作总结总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

管理系统完善工作总结篇三

it项目管理心得总结 更多相关范文 正文 第一篇：

it公司项目管理工作总结 仅仅从做好管理这的角度来说，其实并不难，而且也有许多理论作为依据，战略规划、运营计划、团队建设、企业文化、流程制度等可以按照一定的科学规则去制定和实施。

这段时间比较令我困惑的是“领导”，以及管理和领导之间如何进行协调和平衡。

管理与处理复杂情况有关。

如果没有好的管理，复杂的企业可能会杂乱无章，面临生存危机。

好的管理给诸如产品的质量 and 赢利能力等关键指标带来一定的秩序和连贯性。

尤其是科学的管理制度和流程规范可以帮助企业提高效率和规避风险。

领导更多的与变化有关，处理一些突发情况，企业、产品、业务等方面进行变革，这些都需要领导能力。

有些时候管理和领导之间可以相辅相成，但有些时候会互为矛盾，如何进行协调和平衡，这些是无法通过理论来学习到，要依靠自身的知识能力和经验。

比如现在的产品实施，以业务为起点，经过产品策划、设计、开发、测试、验收、上线运营来完成。

可是某个产品功能，业务无法给出具体的需求，而且时间也

比较紧迫，那么只能安排产品部门，要求他们根据自身对产品和市场的理解，替业务出需求，并进行产品策划，然后跟业务部门进行沟通讨论。

由于情况特殊，那么必须破除规则，使用新的流程。

但是如果经常这样，就会产生很大的风险，毕竟对市场和业务的把握，产品部门肯定不如业务部门清晰，那么由产品部门主导的产品，在日后的运营和业务拓展过程中，很可能出现偏离市场的危险。

公司制定的管理制度和流程规范是为了帮助企业提高效率和规避风险，其中主要功能是明确责权利，尤其是工作职责，而我们是从事互联网业务，这就与互联网的开放、创新文化形成了冲突，前不久马云写给阿里新员工的信中写道“刚来公司不到一年的人，千万别给我写战略报告，千万别瞎提阿里发展大计.谁提，谁离开”，虽然话语偏激了一些，但是也反映了企业管理制度和变革之间的矛盾。

it公司招投标项目实习期工作总结 搭乘顺腾之舟起航体现自我人生价值——实习期工作总结 初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在领导悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。

在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充

实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请领导给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。

在此，我要衷心的感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在3个月实习期间，我认真总结自身不足，虚心学习，一是夯实基础，筑牢根基。

夫有土者，有大物也，谓万物中 有后天之道必然都有先天之道，我主要负责的是招投标工作，招投标工作最基本的就是标书的制作，对于文书方面的制作是我必须加强的，在实习期间，我进一步熟悉操作，细化开标一览表、分项报价明细等表格的排版、填写，打牢自己在招标、询价等方面的业务基础。二是立足本职，充实自身。

实习期间我学习、认知了在询价方面的业务知识，通过周总传授的一些询价方面的问题及解决方法，让我认识到了自己在询价方面诸如过于亲切、不知道怎样迂回等方面的欠缺，锻炼了自己的洞察能力，学会了什么叫察言观色。

同时，通过联系苏宁、国美这种大型卖场的相关销售负责人和相关品牌公司的内部工作人员从而进行模拟询价，进一步学习询价当中技巧，让我更加深刻理解到在询价方面，应该多找案例多模拟询价，应该注意的哪些细节，细节才决定成败。

三是打破常规，不拘一泥。

在周总的鼓励下，我没有局限到公司通讯录上的厂家，我通

过网络平台与电话交流，深挖到了成都中复数码有限公司、成都三盟科技有限公司、成都诚信联融科技、成都中智达有限公司、成都东方四海、成都宇星科技有限公司、成都杰创华汉数码科技有限公司等潜在供应商与客户资源，为今后工作的开展，打下良好基础。

四是拓宽知识，增长视野。

实习期间，在周总的关怀下，我有幸参加技术部的会议，进一步的熟悉了公司的业务，让我参与到了芦山县城市综合监管平台设计方案等工作的讨论，通过在会议上的学习，让我深刻体会到参与技术部前期、中期及后期的会议对于了解所需的产品知识及信息的重要性。

同时，借此机会，我衷心的感谢与我共同出差到石棉的同事，对我出差的各种不适应给予的帮助，让我深深的感受到了集体的温暖。五是博观约取，厚积薄发。

学习要广博而善于取其精要，要有丰富的积累而谨慎地运用知识，虽然我在以前公司一直做招投标业务，但是我自己确实认为积累还不够，实习期间，我利用空闲时间，仔细查看了公司以前做的投标标书，熟悉了公司做文件的一些习惯，通过自己以往浅薄的经验，自己私下归纳出了公司招标公告发布、资格预审程序、编写招标文件注意问题、投标保证金金额限定等程序，总结出了规避围标、串标、挂靠资质、工程量变更、失信企业“黑名单”的杜绝方法，希望以后能对公司有所帮助。

经过这3个月，我现在较能独立处理公司招投标、询价等运作流程。

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

取得的成绩已经是昨天，只有立足今日关注明天，才会继续取得新的进步。

在xx年，我司为中国电信开发的“xxxx管理系统项目”成功进行了二次开发。

本项目得到了局方的认可，已经被xx电信明确作为生产系统，明年将进行正式全省推广。

本人作为我司这个项目的的主要技术责任人，在今年工作中继续努力提高自身业务水平，改善了技术工作的许多薄弱之处。

但是，为达到和符合新一阶段更高的标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处。

我在项目工作中自我查找和归纳问题如下：

一、由于我司只安排我一人专职负责此项目，限于我个人的精力，在项目事务繁多时，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行管理。

二、由于人力不够，易使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，影响了技术管理和业务培训。

三、在工作思路缺少创新意识，对项目目标和管理思路上有不清晰，对潜在的问题和出现的问题，预知和处理的力度不够。

本人充分认识到：

在提高企业竞争力等方面，我们只有不断的反省与总结，工作水平和技能才能得到提高。

我们要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去。

对于“如何提高自我”这门必修课，本人将不断地加强学习，完善自我。

一、与公司其他同事之间协作好，相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助。

二、业务水平要有质的提高，扎扎实实提高业务管理水平，严格确定目标，达成目标。

三、加强团队建设，既是一名项目技术工作人员，也是项目的组织者，对条线人员积极引导，充分发挥团队的合作精神。

四、搞好技术分析，为公司领导提供有效的参考依据，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持。

以上工作是本人下一期的主要工作，重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章。

总之，今后的工作中，本人将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同成长。

第四篇《it项目管理》课程总结 《it项目管理》课程总结 时间过得很快，不知不觉中《it项目管理》这一课程已近学完。

在这近三个月的《it项目管理》课程学习中，我收获颇多。

通过在课堂上的学习，我对it项目管理有了一个大概的了解和综合的认识。

再从刚刚通读的“从泰坦尼克号”这篇文章中，我对it项目管理有了进一步的学习和认识，我真正认识到it项目管理在现实生活中的运用。

现将我对it项目管理的理解总结如下。

it项目管理是项目管理在it领域的应用。

它结合了it行业特点并且运用了项目管理技术、理念和方法，包含着多个知识领域（如时间管理、成本管理、质量管理、风险管理、人力资源管理、沟通交流管理及采购管理等）。

任务的明确性、管理工具的先进性、信息沟通的及时性、资源提供的必要性、测试的完善和严谨性、度量的准确性及项目管理的贯穿性等。

首先我们来分析一下泰坦尼克号的悲剧。

在泰坦尼克号的设计阶段，该项目设计小组就投资的支出重点引发了一次争论，最后经营战略战胜了其它的考虑因素，即新兴技术上总的投资额就没有包括诸如安全系统这种非功能需求的支出。

它注重的是“功能需求”这个目标，而忽视了“非功能需求”，使得大多数安全性能都没有得到重视，这就为后面的悲剧埋下了隐患。

在项目结束的时候，该项目小组认为船的安全性能仍然维持在最初设想的较高水平，泰坦尼克的项目小组还深信着最初

的设计所具有的功能，因此在项目测试阶段并没有对泰坦尼克号进行逐一测试，这也就进一步埋下了隐患。

其实，泰坦尼克号的设计及制造诸多方面可以与现代it项目进行比较。

它与现代it项目有许多极其相似之处。

与泰坦尼克号相比，对it项目来说，非功能需求包括了有效性（类似于保险设置）、安全和基于系统运行性质的系统管理。

其它基于非运行性质的非功能需求包括可量测性、轻便性、可维护性、环境因素和改进性。

与此类似的，非功能需求确保系统具备应有的基本职能。

要描述非功能需求有很多种依靠计算机仿真辅助的模拟技巧。

今天一些it项目也在设计和建造阶段有过严重的妥协，一般倒也无伤大雅。

但是这些妥协可能引发的问题当时看起来不明显，却可能在项目完工后以及方案投入生产后的一些天、一些月甚至几年后爆发出来。

项目经理需要确保对功能需求和非功能需求投入同样程度的关注。

今天许多it项目都没有制定充分的测试计划，并且在将解决方案转化成产品时，没有制止非功能需求上的严重让步。

这就好比白星公司拿奥林匹克当试验，就认为泰坦尼克号的首次航行是低风险的。

毕竟，这两艘船几乎是一样的，而且船主以及工作人员都对泰坦尼克号比较信任。

然而，没有哪两艘船有完全一样的操纵性能。

白星公司在不制定测试计划上豪赌了一把，并且还令横穿大西洋的泰坦尼克号人手不足。

当泰坦尼克号项目进入下一阶段，人们关于它不会沉没的观念仍然没有改变。

因为泰坦尼克号与今天的it项目管理有许多相似之处，因此我们有许多经验教训可获取。

it项目可能会犯的错误是过份依赖以前与之类似的项目，从而减少了测试的次数。

项目执行过程中要根据以前拟

管理系统完善工作总结篇四

下面是小编整理的关于完善制度工作总结范文，欢迎阅读。

本次调查共发放调查表80份，经过我对年的业主满意度调查统计如下。

收回78份，总体来说业主对物业管理的总体满意度为91%，具体分析如下：投诉接待的处理也只物业客服管理的一项重要工作，根据一年的月投诉汇总，全年共计接待投诉130条，其中有效投诉条，集团公司投诉43条，投诉接待处理率为98。

一、深化落实公司各项规章制度和物业部各项制度。

年的重点是深化落实，年初步完善的各项规章制度的基础上。

为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要中国教育总网文档频道，结合蔚蓝国际的实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。

同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势；二、积极开展客服人员的培训工作，理论联系实际。

人员的专业性和工作态度起决定性的作用，一个好的客服管理及服务。

针对年客服工作中人员的理论知识不足的问题，年着重对客服人员进行了大量的培训：比如：理论讲解、实操、讨论等，1培训形式多种多样。

从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

请进来的思想，2本着走出去。

组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

年新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是市供热管理条例》针对这一情况，3积极应对新出台的法律、法规。

商管公司领导及时安排客服人员参加了供热公司组织的条例培训，通过这次的学习，使我工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为年冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三、年物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成。

必须做到收费工作和服务工作有法可依，一个规范化的物业管理企业。

严格按照物价管理部门的标准进行收费，年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

四、认真做好震后维修解释工作，积极应对突发事件。

作为离汶川不远的地方，今年512汶川大地震给很多地方造成了不同程度的破坏。

影响也很大，国际大厦也受到不同程度的损坏，震后大厦的维修工作的协调跟进由物业部客服来负责，客服人员本着对公司高度负责的态度，从一开始就跟进着维修工作，同时对受损的业主的安抚工作也由客服人员具体负责，为了兼顾公司和业主的双重利益，客服人员经常与业主进行沟通、解释，由于部分业主的不理解，工作进行得很困难，维修工作也不是很顺利，但是大家从没有就此退缩，最终，经过近一个月的时间，维修工作顺利完成，中国教育总网文档频道未出现业主闹事的情况，平衡了双方的利益。

为了增强大家处理已经突发事件的能力，物业部客服申请购买了省公众应急指南》分发给广大业主，使大家学习应变各类突发事件的能力。

五、积极在写字楼宣传节能降耗，响应国家号召。

能源的使用越来越显得紧张，随着科学技术的飞速发展。

各行各业宣传节能减排被提到一定的高度。

为了响应国家号召，物业部客服联系公司企划部制作了节能降耗倡议书并在业主中宣传，使大家养成一个良好的工作和生活习惯的同时达到节能降耗的目的达到节能降耗的同时，客服还根据地区夏天气温较高的实际情况，制作了一份防暑降温小常识分发到每位业主的手中，使大家保持着良好的工作状态，同时也提高了大家在遇到此类问题时的应急能力。

六、后期零星交房工作有条不紊的进行国际大厦写字间累计交房180套，截止年底。

其中a座46套□b座134套。

办理装修176户，随着像等大型企业的强势进驻，地区的商务氛围更加的浓厚，而国际的知名度也不断提升。

七、各项费用指标按期完成，物业收费工作逐渐步入正轨。

面对重重阻力的情况下，年的物业费收取工作对于客服来说由于出现了汶川大地震等客观情况而增加不小的难度。

物业部全体客服人员不怕困难，凭借着耐心的解释和微笑服务，使业主逐步认识到客观实际情况造成的损失不是哪个人能左右的全年物业费用的收取累计达到99万余元，停车费、广告费等其他收入28万余元，基本完成了公司年初制定的收费目标。

同时对年的欠费用户进行了积极的催收工作，除一些接房未装修户人在外地暂时无法收取外，其他均已清缴。

八、维护业主的正当权益，积极联系开发商为业主办理房产。

物业部客服根据业主接房时间的先后，自年9月开始交房以来。

分批次的上报开发商为业主办理房产证，截止年底累计办理

蔚蓝国际房产证95户，保证业主在国际购房后的合法权益得到维护，同时也极大的提高了公司的诚信度。

九、发挥物业服务的整体优势，积极配合相关部门开展工作。

安防、工程维修、保洁，物业管理主要由几大部分组成：客服。

各部门之间相互配合，才能发挥物业管理的最大能量，过去的年，物业客服与其他几个部门的配合总体来说是不错的大厦的消防安全是第一位的每年物业部要举行一次消防演练，物业部客服本着积极负责的态度配合安防顺利完成了年度消防演练工作；每年的供暖也是一项比较复杂的工作，事前联系、事中跟踪处理、事后解释这些都需要工程和客服紧密的配合才能完成，由于有了大家的分工协作，确保本年度供暖工作的顺利完成。

凡此种种，说明一个，集体的力量是强大的任何工作不是某一个部门能单独完成的通过大家的配合才会有物业部的不断进步。

中国教育总网文档频道物业部客服不仅在部门内部相互配合，同时也积极配合公司其他部门的工作，比如为提升公司的销售，配合相关部门发放公司销售宣传资料和对欠费客户的催款工作。

十、适时调整保洁合同相关条款，根据实际情况。

完成年度保洁合同的续签工作肯定的整体层面有了很大的提高，保洁工作运行两年以来。

但是是一些细节方面做的还是不够好，物业部客服肩负着国际大厦写字楼部分保洁的检查、监督工作，通过这一年的工作，也根据保洁的实际情况适时对其进行改进，年保洁合同的续

签工作中，物业部客服发挥了重要的作用，参与了保洁合同条款、保洁质量标准以及考核的修订，尽量能发挥保洁的积极性，以求更好的完成保洁工作。

一、加强领导、健全机构、高度重视、强化管理。

为确保制度建设扎实有效开展，滨州公司成立制度建设领导小组，由公司总经理任组长，切实加强领导，落实领导和工作责任，做到上下联动、齐抓共建。

切实增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性，既注重激励性制度和实体性制度，又要注重程序性制度，更要注重制度的落实。

二、制定严格的规章制度。

在公司成立之初召开的制度建设专题会议，把公司员工打造成了一支讲学习、讲政治、讲正气、思想稳定、安心本职、尽心尽职、素质较高的员工队伍，为促进公司各项工作的顺利开展奠定了良好的制度基础。

《资金管理规定》、《差旅费管理规定》、《发票管理规定》、《安全风险管理规定》、《加油站取暖设备管理规定》等等涉及公司各部室及加油站的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

三、积极学习各项制度

公司各项制度评审通过后，公司运用丰富多样的形式，营造良好的学习氛围，积极开展宣传学习活动。

公司组织全体员工对公司层面的制度进行学习，公司各部室组织本部室员工对部室层面的制度学习，在公司掀起了一股

制度学习热潮。

四、狠抓各项制度的落实

在会议通过各项规定后，公司领导把制度的落实作为一项长期的工作来抓。

首先从自身做起，模范的遵守各项规章制度，处处以身作则，在全公司范围内起到了表率的作用。

1、严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。

结合“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的量化结果，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。

克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。

其次是坚持在“细”字上下功夫。

严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。

第三，坚持在“实”字上下功夫。

通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

2、加强教育不断提高公司员工的思想素质。

首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。

引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

在20xx年的制度建设工作中，滨州公司全体员工积极参与制度建设、制度落实，坚持从员工最关心、与公司利益最相关的问题入手，广泛听取群众的意见和建议，不断完善和规范了各项规章制度，构建了严密可行的制度体系。

20xx年，滨州公司在制度建设工作上虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但与山东公司的要求和兄弟公司相比，仍然存在一些不足，滨州公司会在今后的工作中不断改进和完善，争取更大的进步。

镇党委、政府在上级领导部门的直接领导下，结合开展反腐倡廉制度建设年活动，在认真贯彻执行上级各项方针政策、法律法规、制度的同时，结合自己的工作实际进一步修改和完善各项规章制度，坚持有漏必堵，有章必建的原则，以提高制度执行力为根本，把制度建设不断提高到新的水平。

以制度促规范，用制度管人、管权、管事、管财，很好的推进了反腐倡廉工作，服务了地方经济发展与稳定的工作全局，创建了学习型、实干型、勤廉型、创新型的政府机关，进一步转变了基层干部作风，提高了行政效率。

主要做法如下：

一、注重规范，很抓制度清理。

随着社会经济、形势的不断发展与党和政府方针、政策的不断调整，很多规章制度相对滞后，已经不能适应现实工作的要求，我镇成立以副书记为组长的制度建设领导小组，明确由党政委办公室具体负责，认真研究部署制度清理和完善工作。

对现有的各类规章制度进行了一次全面系统的清理、审查和归类。

共清理、审查各类规章制度52项。

结合党和政府的大政方针政策，在广泛调研、座谈的基础上，找准机关、单位、村居等各个方面制度建设存在的突出问题，按照“坚持、完善、废止、新建”的要求，进行专项制度建设，继续坚持的10项，完善的32项，拟新建的10项。

二、因地制宜，狠抓制度制定。

镇党委、政府在制度清理的基础上，重新修订和完善各项规章制度。

领导小组严把起草关、征求意见关、论证关，确保制度的科学性、严密性和可行性。

管理系统完善工作总结篇五

20xx年以来，我局在市局xx县委、县政府的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕保障食品药品安全这一主题，全面整顿和规范药品市场秩序，巩固省食品安全示xx县、药品“两网”建设示xx县创建成果，突出工作重点，不断创新药品安全监管模式，圆满完成全年各项目标任务。

一、深入开展学习实践科学发展观活动，促进食品药品监管工作上水平

按照县委、县政府和市局的统一部署，局党组以深入学习实践科学发展观活动为契机，着力营造人人学习政策理论、钻研食品药品业务，努力服务全县食品药品行业健康快速发展、

促进食品药品监管工作上水平。

(一)统一思想，提高认识。在学习实践科学发展观活动中，局党组结合本局工作实际，确定以“全力保民生，贡献新铜山”为主题，做到了组织领导机构、工作班子和办公地点、办公设备“四个落实”。实现有机构、有主题、有方案、有氛围、有载体、有落实、有质量、有台帐、有实效的“十个有”的要求。全局党员进行“深入解放思想，率先达小康、建设新铜山”有奖征文和讨论活动。组织干部职工到徐州淮海烈士陵园重温入党誓词；由分管局长带队到食品药品监管工作成效较好的江阴、宜兴、新建等地进行学习调研，还召开服务相对人座谈会征求意见，深入雷奥医疗器械有限公司服务企业科学发展，探讨企业科学监管工作机制。

(三)转变作风，务求实效。围绕积极应对国际金融危机冲击、促进食品药品行业经济平稳较快发展，进一步推动了思想解放，领导班子形成了科学发展的共识，进一步增强贯彻落实食品药品科学发展的自觉性和坚定性，开展过期药品回收、免费培训、免费发放药品零售企业台帐资料，真正实现了坚持从实际出发，讲求实效，做到两手抓、两不误、两促进。

二、加强食品综合监督，努力开创食品安全监管新局面

一是进一步落实监管责任。20xx年继续推行县政府食品安全目标责任书和责任风险抵押金制度，将食品安全工作目标任务写进责任书中，并要求镇(场)政府及食安委成员单位将责任明确到相关部门和个人。今年县食安委办公室出台了工作督导制度，每季度由县食安委办公室组织对全县食品安全工作任务完成情况进行督导，通过督导检查，使基层监管责任得到了进一步的落实，同时也有力促进了食品产业的健康发展。

二是进一步创新考评奖励机制。食品安全考评工作改变了以往各部门联合年终集中考评的模式，而是将日常性考评、专项性考评、年终综合性考评进行结合，通过每季度一次的工

作督查考评日常工作，通过对食品安全专项整治工作的检查考评专项性工作，通过年终集中考评考核全年目标任务完成情况，用新的考评机制实现更加全面、科学、准确地衡量基层单位工作。另外，今年还加强对食品安全各级责任人员的考核力度，设置先进单位、先进个人、优秀协管员、优秀信息员等多个奖项，逐步加大奖励力度，促进食品安全工作更好的开展。

三是强化协管(信息)员队伍建设。结合全国食品添加剂专项整治活动的开展，对全县聘请的77名协管员、326名信息员开展了专题培训，同时每季度对协管(信息)员工作开展情况进行明察暗访，进一步提升了他们的素质和工作积极性。

(二)全面完成食品添加剂专项整治工作

一是加强领导、落实责任。全国打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治工作电视电话会议召开后，县政府及时研究我县专项整治工作，成立了由县委、分管副县长任组长的专项整治工作领导小组，出台了《xx县打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治工作方案》，进一步落实了专项整治工作部门职责分工，明确了突击检查、专项抽查、区域整治、联合执法、抽验监测相结合的行动模式，同时还建立了联合执法、信息报送、案情会商、沟通协调、工作例会、责任追究等机制和制度。

二是认真组织落实，专项整治进展顺利。我局作为专项整治领导小组办公室单位，在各个阶段的工作中切实起到了沟通、协调、督促和指导的作用，全县各镇(场)和有关责任部门在专项整治中树立了大局意识，加强了协调配合、信息沟通，形成了监管合力，确保了全县专项整治工作顺利开展。

三是各部门联动，专项整治成效显著。组织对全县辖区内127家使用食品添加剂的生产加工企业进行了摸底排查和拉网式检查。针对我县食品添加剂使用广泛的品种开展了专项抽检

工作，共抽检小麦粉、乳制品、酱油、食醋、方便食品等使用食品添加剂的食品生产企业累计47家的79批次产品，其中合格73 批次，不合格6批次，合格率达92.41%，较以往有了明显提高，抽检共发现4家面粉厂过氧化苯甲酰超标，进行了责令整改。组织对餐饮、超市、集贸市场内从事食品现做现卖、销售各类水发、浸泡、腌卤等食品的经营者，以及加工糖果、糕点等食品经营者和食品添加剂经营者等重点对象进行摸底清查。检查全县奶站、规模奶牛场(奶牛小区)、饲料生产、经营企业230家/次，整治市场22个、重点区域5个、养殖场53个。各级检测中心累计抽检500多次，抽检样品合格率为100%。

(三) 大力开展食品安全整顿工作

为认真贯彻落实市政府《关于进一步落实食品安全整顿工作的意见》精神，抓好我县食品安全整顿工作，县政府召开专题会议进行部署，明确了体制调整期间食品安全相关责任以及食品安全整顿工作的任务分工，县食安委办公室积极制定实施方案，组织协调各有关部门针对全县食品安全突出问题开展了专项整顿。

一是重点抓好中秋、国庆期间食品安全专项整治。县人大、县政府9月份对铜山新区苏果超市、圭山农贸市场、申大元酒店等单位进行了现场视察，并对《食品安全法》贯彻落实、节日食品安全保障等情况进行检查。

二是组织相关部门按照“抓住重点、提高效率，关注风险、确保安全”的原则，实行分级分等监管。全县举办了餐饮服务行业培训班，400余家餐饮服务单位、各类食堂等集体用餐单位负责人参加了培训。联合工商、动检、卫生等相关职能部门，集中开展猪、牛、羊屠宰市场专项整治，加大了对“注水肉”和未经检疫检验行为的打击力度。狠抓禽、蛋、奶安全检疫工作，通过严格审核发放生鲜乳收购许可证的奶站8家，取缔流动奶站2家和私营奶站1家，发放生鲜乳准运证

明的车辆14个，奶站和奶农的购销合同签订率达到100%，奶站和规模奶牛场监管率达100%，各级检测中心累计抽检527次，抽检样品合格率为100%。另外，按照《奶业整顿与振兴规划纲要》要求，引导奶农按照《生鲜乳生产操作规程(试行)》的要求，从事奶牛养殖和生鲜乳生产，提高奶牛养殖场户和奶站的管理水平，推进全县奶牛标准养殖进程。

(四) 健全食品安全预警和应急机制

进一步建立健全xx县食品安全应急体系，加强和改进应急机制，提高预防和处置食品安全突发事件的应急能力，县食安委办公室采取三项措施完善应急管理工作，一是培训、宣传食品安全应急管理相关法律、法规。县食安委办公室通过举办基层协管员、信息员培训班、网上公布有关法律法规等措施，大力宣传《中华人民共和国突发事件应对法》《xx省突发公共事件总体应急预案》《xx市食品安全事故应急预案》《xx县食品安全事故应急预案》等。二是下发文件指导镇(场)制定完善食品安全事故应急预案。县食安委下发了《关于及时制定、修订和完善食品安全事故应急预案的通知》，对应急预案的总则、组织机构及职责、预防预警、应急响应、后期处置、保障措施等内容的编制和完善进行了分类指导。三是加强对食品安全应急管理工作的督查。为确保食品安全应急管理工作在基层镇(场)得到重视和有效落实，县食安委办公室制定了应急管理工作督查计划，对全县21个镇(场)应急体系建设等情况进行督查和现场指导。

进一步完善食品安全信息网络建设，将食品安全网xx县政府、市食品安全网链接，通过食品安全网和远程监管系统，实现县内各部门、各镇食品安全信息互通、共享，形成食品安全监管合力，提高食品安全监管效率。

三、突出源头监管，整顿药械市场秩序，全面落实放心药品工程

我局始终把稽查执法作为保障群众用药安全的重要手段，坚持以基层药械大检查为主线，专项检查为重点，创新机制，前移关口，不断谋求打假治劣新突破。今年来，我局先后开展了县、乡两级医疗机构药品、医用氧、狂犬疫苗、兴奋剂、蛋白同化制剂、肽类激素、易制毒化学品、计划生育药械市场等专项检查11项。全年共出动检查人员505人次，检查涉药单位420家，其中零售药店394家，医疗机构26家，计划生育药械市场专项检查40家，查处假药4批次，假劣器械17批次，共立案27件，其中一般案件15起，当场案件12起，处理20xx年遗留案件17件。组织查处非法药品广告2起，今年新办药店10家，交证注销的8家，到目前为止全县共有药店376家，已受理89家换证申请，62家申请通过审查。

(一)开展2年一次的诚信体系动态评定活动。制定了《xx县药品信用分类管理工作方案》，下发20xx年度诚信体系创建活动通知380份，强化信用档案动态管理，将日常监管检查情况记入诚信档案，经过综合评定全县诚信药店120家，占32.9%，守信药店240家，占65.7%，基本守信药店5家。

(二)开展无假药创建活动。对全县药店进行了拉网式监督检查，严厉打击销售假冒伪劣药品、过期失效药品等违法违规行为，对零售药店药品购销、验收养护、过期失效药品处理、药品分类管理、药师在岗、店堂药品广告发布等情况实施有效监督，加大对游医药贩非法从事药品经营活动的打击力度。继续完善医疗器械生产企业日常监管体系，组织对医疗器械生产企业进行现场检查和生产质量体系专项检查，检查覆盖率达到100%。