

药品器械监管工作总结 药械科工作总结 结(大全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

药品器械监管工作总结 药械科工作总结篇一

一、药械科工作人员2人，全年完成药品收入30000 元。这些成绩的取得，离不开院领导的关心和职工兢兢业业的劳动。职工对工作认真负责，按时上下班，视病人为上帝，热情，耐心，细致地给病人讲解药品的用法，用量及禁忌症，未出现过任何医疗事故。同时加强了药品质量的管理，杜绝了药房药匣存在霉烂、过期、失效，伪劣药品，更无鼠粪、灰尘，破碎药品，也未报销过药品，从而达到国家《药品管理法》的要求。

二、对于麻醉药品的管理：按照国家麻醉药品管理条例而进行工作，坚持实行“五专”管理，严格控制毒麻药品数量，用量，极量和致死量，把握好每味毒麻药品关，每年经上级领导验收，检查符合毒麻药品管理要求。

三、医疗器械及药品管理：医疗器械存放有秩序，按规格，分类明

确，药品摆放整齐，记录齐全，药房清洁卫生较好，得到了群众的好评，药品采购方面：在医院药事委员会领导下，坚持从正规渠道采购药品，按照医院用药情况，计划本月药品，交药事委员会讨论签字后，进行采购。

总之：今年来，我科室职工在工作中取得了一定的成绩。但某些方面的工作做的还不够，希领导多指导和帮助，便于改进。我们将为今后进一步加强管理，达到人人取药满意，做到全心全意为人民服务，为医院的发展而努力工作。

阆中__医院

二0_年十二月十九日

药品药械监管工作总结 药械科工作总结篇二

一、加强理论学习，提高服务质量。

全科人员认真学习贯彻_，充分认识“解放思想, 开拓创新”重要意义, 加强理论与实践的联系, 学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点, 在日常繁忙的工作中, 不拘形式, 结合科室的实际情况开展学习和讨论, 激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育, 提高了科室人员的思想政治觉悟, 增强了法制意识, 发扬求真务实精神, 做到自觉遵纪守法, 自觉抵制行业不正之风, 以提高窗口服务为己任, 全心全意为病人服务, 做好一线窗口药学服务工作。

二、加强劳动纪律，提高团队意识。

今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我科对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了批评教育，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

三、认真落实集中配送与网上采购制度，保证临床药品供应。每周进行一次系统的采购计划，通过网上采购把药品、一次性耗材采购计划报送至卫生局药事服务中心审核，通过审核后再通过邮件电子文档形式报送至配送公司，配送公司把所

报药品、一次性耗材配送至药库，药库工作人员对配送药品、一次性耗材进行严格验收，杜绝假冒伪劣产品进入我院。药房工作人员根据各药房库存情况通过药库批量领取所缺药品、一次性耗材，并严格进行处方调剂，保证了每位患者用药、一次性耗材的安全。

四、定期进行药品（一次性耗材）养护，保证药品（一次性耗材）质量。

药库、药房工作人员定期根据《药品养护制度》、《一次性耗材养护制度》对药品、一次性耗材进行养护，对近效、失效的药品、一次性耗材进行养护登记，并及时通知配送公司进行调换或者退库，保证了用药、一次性耗材的安全。

五、定期进行药品（一次性耗材）盘存。

在医院的要求下，我科结合财务科等兄弟科室每半年进行一次药库、药房盘存。

六、建立完善的药品、一次性耗材不良反应上报制度。

药械科建立了完善的药品、医疗器械不良反应上报制度，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床科室收集药品使用后的信息反馈。发现药品发生不良反应时，协助临床科室做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，我科及时做好药品不良反应事件的上报工作。

七、积极开展医院处方抽样点评，使处方合格率明显上升。我科每月抽取门诊处方100份，根据《医院处方点评管理规范（试行）》、《医疗机构药事管理规定》进行处方点评，对其中发现的问题进行系统分类，并通过院周会进行汇报。通

过全院共同努力，处方合格率得到了明显提高。

八、加强临床合理用药管理。

1、严格处方点评制度；

3、严格执行抗菌药物使用管理

制度。

通过全院人员及各科室的共同努力，我院药占比有了明显下降，中药和中药饮片收入比例明显提高，截止到11月，药占比已经下降到了37.21%，中药收入所占药品收入比例提高到了47.36%，中药饮片收入所占中药收入比例平均38.85%，基本药物比例也有明显提高。从而保证了医疗安全、提高了临床疗效，促进临床用药安全、有效、经济，切实控制药品费用的增长幅度，有效减轻了群众就医负担。

九、积极参加上级主管部门组织的各项集体活动。

1、配合药监局大力宣传用药安全活动，并制作了安全用药安全宣传版面。

2、组织我科3人参加‘大商杯’职工技术运动会中医药技术竞赛。

3、认真组织学习‘李文祥’先进事迹并写出心得体会。

4、积极参加医院组织的拓展训练并在训练后总结写出心得体会并参加医院组织的拓展训练心得体会演讲比赛。

药品药械监管工作总结 药械科工作总结篇三

月份工作总结

一、日常性工作：

1、计划指标

设备完好率为99%；巡检抽查合格率为98.5%，设备故障停机一二系各为零故障。圆满完成了各项生产临时故障的修复工作。

二、重点工作总结

（一）、大中修及技改工作

1、更换地下室机侧执行机构，实现了3#炉机侧吸力的自动调节功能。

6、完成了配煤室新安装电子秤10月份的实物校正工作。

7、完成了样机更换轨道过程中出现的大车、小车不能自动使用的故障恢复。

8、完成了化验室各胶质层、马弗炉的日常修复工作。

9、安装化产车间一系硫铵压力变送器一台。

11、完成三期粗苯无法使用电伴热改蒸气伴热改造工程。

药品药械监管工作总结 药械科工作总结篇四

一、积极动员搞好创等及深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传 and 思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识

培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过创等验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以创等达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流达10次以上，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是处理好新环境适应工作。今年库房、药房搬迁，工作环境大为改善，存在一个适应过程，我科重新合理布置，药品分类摆放，尽量减少差错。八是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，每季度出一份处方质量报告，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。全年没有一人出现过收取红包、回扣、提成现象，也没有吃、拿、卡、要现象。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是不定期对药品进行抽查，按时出一份近效期滞销药品清单，及时下发临床科室，减少药品报损。四是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、上报工作。五是积极配合药监局搞好药品抽检，全年药品合格率为100%。

四、做好药品、医疗设备招标采购工作

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、积极做好药学服务

今年我科试点开展药学服务，确定了3名临床药师重点培养。一是在药盒上按医师要求注明用法用量，并嘱咐患者注意事项；二是向患者宣传用药常识，家庭药品的保管；三是办好药讯，全年共出4份药讯，面向临床医师宣传不良反应、用药注意事项、新药快讯、药品相关信息等；四是搞好随访工作，安排专人将一般性和重点性随访相结合，详细记录时间、地点、随访结果等。五是积极开展药师下临床搞好药学服务试点工作，全年共建20份药历、15份药学服务档案，填补了我院空白。

六、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有一人已通过初级药师职称考试。

七、规范医疗器械、一次性耗材管理

我科按照xxx要求加强医疗器械、一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，理顺采购程序，实行事前计划审批制度，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院在医疗器械、一次性耗材方面逐步达到规范管理。

八、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

四是药房工作量大，人员少，近两年将有两位人员面临退休，请医院领导是否考虑给予增加人员或是编制，以利工作开展。

五是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

六是医疗器械、一次性耗材采购有待进一步规范。

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二是积极探索合理安排上班值班，对现有值班情况进行科学调配，错开取药高峰期，提高效率，减少差错事故发生。

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四是继续开展临床药师工作，从单科单病种入手，积极向临床医师学习，提高自身素质。总之，我们还需要加强管理，提高自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

药械科

2009年12月6日

药品药械监管工作总结 药械科工作总结篇五

一、积极动员搞好创等及深入开展医院质量管理年工作

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传 and 思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过创等验收工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

我科以创等达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流达10次以上，积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，组织科室成员学习党的科学发展观，写好心得体会。五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。七是处理好新环境适应工作。今年库房、药房搬迁，工作环境大为改善，存在一个适应过程，我科重新合理布置，药品分类摆放，尽量减少差错。八是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，每季度出一份处方质量报告，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。九是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。全年没有一人出现过收取红包、回扣、提成现象，也没有吃、拿、卡、要现象。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书；二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到

验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失；三是不定期对药品进行抽查，按时出一份近效期滞销药品清单，及时下发临床科室，减少药品报损。四是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、上报工作。五是积极配合药监局搞好药品抽检，全年药品合格率为100%。

四、做好药品、医疗设备招标采购工作

积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

五、积极做好药学服务

今年我科试点开展药学服务，确定了3名临床药师重点培养。一是在药盒上按医师要求注明用法用量，并嘱咐患者注意事项；二是向患者宣传用药常识，家庭药品的保管；三是办好药讯，全年共出4份药讯，面向临床医师宣传不良反应、用药注意事项、新药快讯、药品相关信息等；四是搞好随访工作，安排专人将一般性和重点性随访相结合，详细记录时间、地点、随访结果等。五是积极开展药师下临床搞好药学服务试点工作，全年共建20份药历、15份药学服务档案，填补了我院空白。

六、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督促从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有一人已通过初级药师职称考试。

七、规范医疗器械、一次性耗材管理

我科按照xxx要求加强医疗器械、一次性耗材管理，严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，理顺采购程序，实行事前计划审批制度，按规定办理入库验收、出库等记录，按要求上报医疗器械不良反应事件，使我院在医疗器械、一次性耗材方面逐步达到规范管理。

八、搞好甲流防治工作

为了搞好我院甲流防治工作，按照医院要求储备好相关物资、药品，组织科室成员学习医院的防治预案，积极做好防治工作。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

一是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

二是从药人员业务素质有待进一步加强。

三是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

四是药房工作量大，人员少，近两年将有两位人员面临退休，请医院领导是否考虑给予增加人员或是编制，以利工作顺利开展。

五是库房面积严重不足，储存条件有待进一步提高。

六是医疗器械、一次性耗材采购有待进一步规范。

一是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人

才培养。

二是积极探索合理安排上班值班，对现有值班情况进行科学调配，错开取药高峰期，提高效率，减少差错事故发生。

三是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

四是继续开展临床药师工作，从单科单病种入手，积极向临床医师学习，提高自身素质。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。