

# 最新保证书学生不再犯错打假骂人 学生保证不再犯错的保证书(大全5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 工厂电工工作总结篇一

：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

1、工时定额与计件单价的矛盾：计时工资大于计件工资（经过2个月的核算都存在如此问题）

2、成本核算项目公司安排上的问题：工作关系和工作职责没有明确，其他部门不知道这个部门是做什么的。

3、组织机构的稳定性存在问题：组织机构人员和岗位的调整没有及时的通知相关工作责任人或工作关系人。

4、人员的工作岗位关系存在跨级任命和跨级汇报的问题。

5、工作目标和项目时间、优先顺序没有告知，直接责任人不清楚。

1、各生产部门或工序的生产报表至少要体现如下内容，产量，

以能了解生产进度；工时，以能了解实际工时的耗用；效率，以能运用绩效管理，提高工效；成本方面必须的基础资料，以能准确核算成本。

2、个人日报表由车间负责人指定人员或车间统计员进行录入，并按工序、设备、产品种类、消耗进行统计。

a□日报：工序产量，工序工时，工序消耗（原料消耗，低值易耗品）。

b□旬报：设备产量，设备使用工时（在通电状态的时间），有效利用工时（在生产作业状态下的作业时间）。

c□月报产品类别产量，产品类别工时，原料消耗，工序低值易耗品，设备、模具维修费用的统计，工资核算报表，异常工时的统计按计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行统计。

3、本《通知》通知事项和统计报表从2009年6月1日起开始实施收集，并作为部门绩效考核的基本条件和审核的依据。）

所有的统计都应该由生产部提供，而最后我又知道车间统计人员归我调度，但配置还是属于车间部门（姚总经理单独告知）。而车间和部门以及统计员也不知道有这种工作关系。任何一个部门或部门人员和职权的变动，上级和人力资源部都应该有告知相应工作部门或工作关系的义务，以利工作关系的建立和工作关系的畅通，而不是局限几个人知道，也给这个项目的建立和完成设置了无形的障碍。设置一个部门和项目组都应该有一个职权而不是仅仅的一个工作内容，工作内容也不是一个人能完成的（说是部门工作内容，而部门仅仅只有一个人），什么事情或责任都落在一个人的身上，直接上级有几个，工作目标有几个，工作关系有几个等等，直接上级是否告知这个项目该如何开展，优先顺序是什么，时

间段呢？我感触最深还是以始为终，多从自己身上找原因这个观点，养成主动沟通的习惯是我必须要改变的，然而我还在人际关系这一点上，我认为在公司人际关系主要还是工作关系，实际上我们在工作上的关系还是都没有处理好——就是工作职责和工作关系。所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。培训的全员参与是目前解决基础责权范围最好的措施。

明确划分权责，建立岗位责任制，实行购、产、销、账、钱、物分管的原则；所有实物财产要有专人负责保管、保养、维修以提高使用效率，保证财物安全；所有业务处理必须程序化、制度化，任用人员必须经过慎重挑选和训练，任用品德不良人员则容易发生舞弊，任用业务不熟练人员则容易发生错误。在成本统计方面首先要解决的是一线员工对异常情况的认识和报表的填制工作，一线员工认为异常情况消耗的工时填制就意味着他们得到的工资就会降低，这样造成生产工时和工资有冲突，我想用车间主管和统计人员实行考核，对异常情况要求必须从生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计来解决生产部门与生产服务部门的关系。因为从整个生产流程来看解决和确认部门的责权才是解决生产管理混乱的根本所在。比如我们在工序上作手，必然牵扯到一线员工工资的问题，如果我们能在异常情况下有所突破，就有充分的理由说服员工。如此在通过广州和深圳的相关工序和工种的工资水平指导价格来确定工资水平，来平衡生产成本。在基础数据（设备产量、工时、消耗等初步汇总统计）和异常情况的双重统计下来完善成本核算工作和工资的核算。

### （一）建立健全异常情况统计制度（第一周内）

要求各部门必须对异常工时进行分类记录和统计（必须按生产计划异常、物料异常、设备异常、制程品质异常、设计工

艺异常、水电异常、其它异常等七个方面进行人员和工时的统计)

(二) 审核和建立设备和原材料台账和易耗品台账 (第二周内审核)

要求各部门必须对动力消耗和易耗品消耗以及原材料消耗进行台账登记, 月底进行相应的统计。

(三) 加强盘点管理 (召开盘点审计会议)

1、各部门盘点数字相当不准确, 漏盘、错盘较为严重, 其次是型号问题。

2、盘点报表的格式问题

3、盘点制度的建立 (保障盘点数据的正确性和及时性)

(四) 逐渐建立和完善各种产品的生产用料明细表

1、先建立常规产品的用料明细。

(五) 逐步建立本部门相关文件 (工作稳定状态下)

(六) 其他辅助工作

1、协助工装统计模具维修工时或材料消耗

(七) 重要工作事项

1、完善异常情况的统计和制度建立

20xx年05月04日星期日

## 工厂电工工作总结篇二

xx年是我厂进一步深化改革的一年，也是新为面貌发生较大的一年。在新为直接领导和关怀下，在新为全体员工共同努力下，坚持以质量求生存，抓注机遇，抢占市场，开拓进取求实创新，收到了显著的成效。

一、贯彻会议精神，统一思想，管理者拥有自己的一套管理体制，使新为人民有了自己努力奋斗的目标，实现共塑辉煌。

二、突出新为地位，提高产品质量。我特到炼胶车间、硫化车间、机动组学习，了解、掌握运用橡胶知识让客户用的更放心，自己心里更有底。

三、加强自身建设，共创美好家园。

一、上级领导的重视与支持是我各项工作取得进展的根本保证。获得亲手材料深入探讨。

二、新为的团结协作，使我肩负着一份责任，产生一种特殊的力量助我前进，把工作做得更好。

三、通过我参加的社会活动，看到父辈们在辛勤的耕耘，感到父母养育儿女之艰辛。

1、生产部：严格按照生产工艺要求做。

2、技术部：尊重客户对技术的要求，保证生产工艺单正确、部分问题及时处理。

3、营销部：很客观的向客户介绍产品，并保证反馈信息迅速、真实、准确、到位。

1、弄清配料组分之间的相互关系及相互作用。

2、验证配料份量及产品机械性能是否达到最佳。

3、了解金加工，收集管理信息。

xx是充满信息的竞争年，应加强对产品质量的控制，加强对人才的培养，围绕以质量求生存，工作后勤服务到位。力争新的年度取得更好的成绩。

## 工厂电工工作总结篇三

年初，根据上级环保部门和集团公司的要求，结合公司实际，制定了20xx年度环境保护工作目标任务。设立了专门的环境管理机构，配备了专职环保负责人，充实了各级兼职环管理人员，进一步明确了各级领导、各个部门以及员工的环境保护责任。

公司建立了环境管理体系，完善各项环境卫生管理制度，认真强化从采购、储运、生产、销售各个环节的事故防范和应急措施，完成环境事故应急预案的编制并报市局备案。

qhse体系建立过程中，公司依据相关标准的要求，建立了《环境管理程序》、《废弃物管理制度》等一系列环境保护的相关制度，并对公司范围内的环境影响因素进行识别，共识别出环境影响因素296项，重大环境因素24项，同时逐项制定了控制措施。

公司项目按国家环保有关法律法规要求，进行了环境影响评价，工程相应的环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用，中试装置在今年11月份顺利通过环保竣工验收。

20xx年公司以“4·22”地球日、“6·5”世界环境日、节能减排宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，制作了环保宣传站牌、橱窗2处，利用网络向全体员工发放家庭环保小常

识以及环保宣传手册，强化员工的环境保护意识。

1、公司设生产废水、生活污水两个废水排放口，排放口已按要求规范化设置，并已按太仓市环保局的要求安装了废水流量计和cod自动监测仪。污水处理站外排口在线toc检测仪、流量计，因投用时间早，在今年检查中，环保监察部门指出，数据采集系统需要与太仓环保局同步升级，目前已完成数据采集系统的升级，公司现有环保处理设施运行正常，并有专人负责、专人操作，定期进行检修。

2、按照上级环保部门及集团公司环保工作要求，结合公司《环境管理程序》规定，不断强化环保检查力度，巩固以岗位班组、部门、公司三级环保排查治理网络，对已发现的不符合项坚决进行治理，做到了早发现、早解决。持续做好生产现场的环境保护工作□20xx年的问题整改率为100%。

3、为积极应对可能发生的突发性环境污染事件，提高环境应急响应能力。进行了雨排口隔断系统改造，在6处雨排口，逐个安装隔断阀，应急状态下雨排管网实现与公司外部隔绝，杜绝发生污染责任事故。同时对各生产装置的雨污分流设施进行改造，严格管控生产污水和清净下水的排放，实现源头治理。6月组织了罐区储罐泄漏的突发性环境污染事件的应急演练。公司参演人员等共60人，演习共持续30分钟左右，演习效果良好，高质量完成设想目的，锻炼了员工应急救援能力，同时也检验了公司环保应急机制的有效性。

根据上级环保部门的要求、以及qhse体系建设的需要，按国家有关法律、法规、标准的要求，妥善处置各类危险废弃物以及一般工业废弃物。重组份残液、精馏残液、废树脂催化剂及废吸附剂等危险废弃物全部交废物处置有限公司焚烧或安全填埋处置，并已到\*\*\*市环保局、\*\*\*市环保局办理专项审批手续，严格执行了转移联单制度；公司危险废物的收集和贮存按照国家《危险废物贮存污染控制标准》要求实施，防治流失产生污染。废水均达标排放□20xx年未发生违规现象。

为积极响应政府部门号召，做好配合工作，同时也全面掌握公司各类污染源的数量、排放量、排放去向、污染治理设施运行状况、污染治理水平等情况。根据市局统一部署，公司污染源普查统计小组，对公司生产及相关部门各项数据进行统计、审核、登记并上报，为公司的环境质量改善提供依据，按时、保质完成市局要求的污染源普查数据上报工作。

公司按照政府、集团对污染减排工作的总体部署和要求，重组减排领导小组，加强领导，及时传达上级要求，精心部署、细化目标，大力宣传，注重监管，增强实效，定期召开污染减排专项工作会议，全面部署落实各项污染物减排工作，公司减排工作取得了一定的成效，吨产品废水排放量同比下降10%□cod排放量同比下降12%。

## 工厂电工工作总结篇四

### 一、采购部分

不断拓宽采购渠道，征询采购信息和最新设备信息，为市场提供产品信息和支持。采购的工作和市场业务工作关联十分紧密，我们根据公司的经营计划和市场部的业务拓展计划，积极拓宽了采购渠道，同时，定期为市场部提供产品信息，保证市场部工作的正常开展，取得了市场部的好评。

在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的帐期，严格控制款项支付，保证了公司的正常运营，这是我们去年工作中的重心，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和多年关系的积累，付款的控制做的比较好。

### 二、协助公司完成的其它工作

根据公司的需要，参与部分市场业务工作，取得一定的好成绩，我直接负责一证券的日常设备采购和供应，从商务谈判、



到供货以及后期收款等能较好的完成，取得客户的一直好评。同时还参与一银行的设备采购项目的商务谈判工作，取得了项目的成功。我协助公司主要完成应收款工作，主要是一证券的应收款工作，在过去的一年里，我协助公司开展大项目的收款工作，经过我们的努力，较好的完成了公司的应收款指标。

### 三、工作中的缺点和不足

技术水平还需提高，尤其是对产品的具体配置和关键性能指标的理解还要提高，目前，产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对技术的依赖越来越大，所以提高基本技术能力，对今后的工作具有十分重要的意义。这也是我今后努力的方向。和市场部、工程部门的沟通还需加强和提高，今后要逐步加强和市场部以及工程部门的沟通，严格控制采购供货时间和采购周期，保证项目的供货的科学合理，争取更低的成本。加强对客户需求的理解，寻求更多的渠道，为客户解决问题，这也是我今后努力的方向。

以上就是我20--年主要完成的工作情况，有成绩也有不足，在公司上市的大好时机鼓励下，我一定会努力学习，不断提高业务水平和综合技能，为公司的发展作出应有的贡献。

## 工厂电工工作总结篇五

20xx年工作开展的主要做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高企业员工素质，以提高培养企业员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强企业员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向企业员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高企业员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的企业员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在20xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保企业员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从企业员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强企业员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强企业员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真

开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现最佳效益。

1、加大工作执行力度，一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提高。三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材料予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

2、从细节管理着手，确保各环节无遗漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强企业员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

3、从企业员工素质和思想着手，打造一支能打善拼，敢于胜利的干部企业员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

4、积极开展岗位练兵活动，在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是企业员工素质提高的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展：“质宣月”、“安全生产月”等活动。

5、从成本控制着手，确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响企业员工的工资收入，也是影响企业员工积极性的重要因素，企业员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

6、从强化考核着手，使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、切实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务实现与完成。

面对新的一年，我厂将力争做到以目标管理为中心，进一步夯实质理管理基础，实现各项管理的落实到位，并以严格的保证措施，推动全面管理再上台阶，从而以崭新的面貌，精细的管理，较好的经济效益向新的目标发出新的冲刺，取得更大的胜利！

## 工厂电工工作总结篇六

我想这对于自己以后的学习和工作都会有很大的帮助。在这次设计中遇到了很多实际性的问题，在实际设计中才发现，书本上理论性的东西与在实际运用中的还是有一定的出入的，所以有些问题不但要深入地理解，而且要不断地更正以前的错误思维。

一切问题必须要靠自己一点一滴的解决，而在解决的过程当

中你会发现自己在不断的提升。

虽然感觉理论上已经掌握，但在运用到实践的过程中仍有意想不到的困惑，经使我学到了许多课堂上学不到的知识，也解决了课堂上理论发现不了的问题。我觉得能做这样的课程设计是十分有意义的，在已度过的两年大学生活里我们大多数接触的是专业基础课。

我们在课堂上掌握的仅仅是专业基础课的理论面，如何去面对现实中的各种课程设计？如何把我们所学到的专业基础理论知识用到实践中去呢？我想做类似的大作业就为我们提供了良好的实践平台。

在做本次课程设计的过程中，我感触最深的当属查阅了很多次设计书和指导书。为了让自己的设计更加完善，更加符合工程标准，一次次翻阅课本和设计书是十分必要的，同时也是必不可少的。我们做的是课程设计，而不是艺术家的设计。

艺术家可以抛开实际，尽情在幻想的世界里翱翔，我们做的一切都要有据可依.有理可寻，不切实际的构想永远只能是构想，永远无法升级为设计。这次设计也作为我今后努力学习的兴趣，我想这将对以后的学习产生积极的影响。其次，这次课程设计让我充分认识到团队合作的重要性，只有分工协作才能保证整个项目的有条不紊。另外在课程设计的过程中，当我们碰到不明白的问题时，指导老师总是耐心的讲解，给我们的设计以极大的帮助，使我们获益匪浅。因此非常感谢老师的教导。

## 工厂电工工作总结篇七

" 不知庭霰今朝落，疑是林花昨夜开 "，感叹时间的飞逝，自己的脚步显得如此匆忙。细细品味，发觉自己在不轻易间成熟了许多，对待工作的态度和为人处世的方式也有不少改变，也许这就是成长。由衷感谢公司领导对我的信任和栽培，

给我一个广阔的平台，让我在工作中不断学习，不断进步，全面提升自身的素质和才能。让我实现自己的梦想，翻开了我人生崭新的一页，在此我向尊敬的领导和亲爱的同事们表示衷心的感谢。

1、未发生一起轻伤及以上人身事故；未发生一起有人员责任的设备事故；未发生一起误操作事故；未发生一起电气火灾事故；供电可靠性100%。

2、全年办理的变电第一种工作票xx份、第二种工作票xx份、倒闸操作票xx份，合格率达x%□

1、加强自我管理：深入现场、扎实工作，“桃李不言，下自成蹊”，“其身正，不令而行，其身不正，虽令弗从”，“喊破嗓子，不如做出样子”。

做为电工主管：我带头讲团结、讲奉献、讲民主、讲科学、讲负责。以“五讲”为鉴戒，时刻检查自己的思想，规范自己的言行。时常提调其他工作人员以“五讲”为鉴戒。逐渐树立比思想讲风格，比协作讲团结，比贡献讲成绩，比工作讲奉献的良好风尚。

努力转变自我工作作风，做下属的贴心人。经常主动与下属谈心，深入现场进行讲解，了解设备运行情况，发现问题、解决问题。在生活上视下属为亲人；下属婚丧嫁娶，必访必问；下属生病住院，及时前往探望。树立良好的形象，激发工作人员“甘于清苦、乐于奉献”的工作热情和积极性。

2、合理调配现有人员，以达最佳配置。

用人之长，天下无不用之人，用人之短，天下无可用之人。通过建立自上而下的各级电气工作人员岗位制和工作标准，根据个人技能水平、爱好及性格，及时对人员岗位或在班组之间进行调整。使大家做到在其位谋其政、不在其位帮其谋，

让大家齐心协力，各尽所能。完善工作程序，理顺各种关系，提高办事效率，减少相互扯皮。

### 3、思想管理工作。

电工仪表部分工作人员思想比较消极，信心不够坚定，执行力较差。感觉自身前途无望，从而产生消极懈怠思想，感觉没有前途与发展，因此对工作的企业及自己的选择失去信心。为此我通过谈话、培养、引导、激励等方式方法，帮助其正确认识形势，转变思想观念。把消极的思想改变成积极的思想。进一步将其思想、行为引导到与团队共同命运的思想。

#### 1、加强安全运行、检修工作管理。

(1) 习惯性违章是电力安全的大敌，是事故的源头。杜绝习惯性违章是一项长期的、烦琐的工作。在本年度各项工作中，我始终把反习惯性违章作为安全管理工作的重点，大力倡导“零违章，零缺陷，确保零事故，防止非停”的安全生产管理理念。全面加强安全知识学习，提高安全意识，聘请电力系统有关专家，围绕“安全”这一主题对电气全体工作人员进行人员安全、设备安全、事故处理等知识讲座；加强对两票三制、《电力安全工作规程》等规章制度的学习。通过多方努力，电气工作都有了新的转变，逐步走向了标准化、制度化。

(2) 运行管理，学习中提高：通过不断灌输标准化管理理念和思想，进一步要求电气工作人员上标准岗，干标准活，物品摆放定置化，设备管理包机化，促使电气工作人员养成良好的行为习惯和工作习惯。

对检修工作人员提出严格要求：必须坚持“应修必须、修必修好”的原则；设备维护、检修，重点抓，抓重点，及时检查、督促工作人员对电器设备进行全面检查、维护、检修、更换、试验，并认真做好相关记录。加强日常维护、设备巡

检工作力度，及时发现设备隐患和缺陷，并及时消缺。规定每月由各运行主操、检修组长参加，对所辖的供配电室、高压柜、低压配电柜、变压器室、电动机进行全面的安全检查。并结合设备实际情况和各季节气候变化全面做好防风、防雷雨、防火、防冻和防鼠、鸟工作。

(3) 加强了电仪室班组建设管理。结合人员岗位的变动，从劳动纪律及各项运行记录、巡视检查、日常工作着手，针对工作过程中存在的管理不完善等方面，组织工作骨干进行了分析和改进，对存在的记录不规范、违反劳动纪律等问题进行了严格考核。

## 2、大型设备维护、新增及技改工作。

(1) 提出xx新增技改方案，该工程完工设备投运后，变电站xx系统运行的可靠性将增加一倍。

(2) 对已存在安全隐患的主变压器，组织进行返厂吊芯检修、更换变压器油和做大修后投运试验工作。

(3) 对变电站的全站高压设备进行预防性试验。

(4) 对变电站直流系统存在隐患的充电柜、蓄电池进行更新。

1、我虽然年轻充满干劲，但是缺乏经验，在工作中容易走“弯路”，处理一些新问题上存在着一定的欠缺。自我执行力不够，专业水平和管理水平需进一步提高，对工作人员的关心和帮助不够多，对设备运行情况了解需加强深化。

2、电仪室班组建设还不够成熟，年轻工作人员较多，认识不足，观念肤浅，部分工作人员综合业务水平太差，安全意识和严格遵守规章制度的意识尚有欠缺，没有上进心，执行力差，事故应变能力受限于自身技术水平，需要在今后工作中努力提高。



3、安全、运行、检修规程随着设备的增加、更新及技改，没能及时修订，需进一步完善，且对工作人员的培训学习和具体执行环节的监管仍存薄弱环节。

4、设备基础管理工作虽做了大量工作，但仍不能最好的服务于生产，甚至有脱节现象，今后要花大力气进行整改落实。尤其是对已陈旧、老化的设备，我们还需要大力加强管理，并采取有效措施。

5、专业内部培训工作搞得多，收到实效的少；培训形式，冰冷死板的少，灵活多变的少。需要在今后培训工作中不断创新形式，改进方法，增强实效性。

1、全面加强自我管理，提升自身综合素质，做好自我批评和自我反省。

2、全面做好电仪室安全生产管理工作。

3、加强电气、仪表设备管理工作，围绕公司的生产目标，提高电气、仪表设备的完好率，全力完成公司下达的任务。

4、加强电仪室人员管理工作，为打造优秀团队而奋斗。

5、全面做好电气、仪表运行、检修及技术管理；搞好各项培训，抓好重大技术决策，搞好新技术、新产品的推广应用。