

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结(实用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结篇一

转眼间又将跨过一个年度。从年初接手医院财务以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年中，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月__号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月_号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。_号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学

费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

三、明年的工作打算

- 1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。
- 2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献微薄之力！

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结篇二

性 别：

法定代表人 出生日期 年 月 日

或委托代理人 身份证号码

邮政编码

甲方地址 家庭住址

根据《_劳动合同法》等法律、行政法规、行政规章以及重庆市劳动行政管理部门有关的规定，甲、乙双方按照平等自愿，协商一致的原则，订立本劳动合同，共同遵守执行。

一 合同期限

第一条 合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

二 工作内容

第二条 根据甲方工作需要，结合乙方本人身体条件及劳动技

能特长，乙方同意从事 岗位。

第三条 根据甲方生产实际情况，经双方协商同意，可以变更工作岗位。

第四条 甲方对乙方实行标准工时(8小时)制和不定时工作制，具体由甲方根据乙方工种特点确定。

四 劳动保护和劳动条件

第五条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立生产工艺流程，制定操作规程、工作范围和劳动、安全卫生制度及标准。

第六条 甲方有权督促乙方严格执行本单位的安全生产规章制度，安全操作规程和防范措施以及事故应急措施。

第七条 乙方上岗前应进行身体健康检查，且乙方必须如实告知甲方其身体状况。 第八条 乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素，防范措施及事故应急措施。有权对甲方安全生产工作提出建议，有权拒绝甲方违章指挥。

第九条 乙方应当接受甲方组织的安全生产教育和培训，掌握安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

五、劳动报酬

实行标准工作时(8小时)的工资为 元/月，岗位津贴与绩效、不定时工作制的工资见工资表。

第十一条 甲方要求乙方按国家和地方有关规定参加社会保险。社会保险费由甲方缴纳20%，乙方个人缴纳8%，乙方个人缴费部分由甲方在乙方工资中代扣代缴。乙方不愿意参加社会保

险的，由乙方向甲方提出书面申请并签订协议(具体内容见协议书)。

七 劳动纪律和规章制度

第十二条 甲方制定的各项规章制度应向乙方公示。

第十三条 乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第十四条 乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可根据本单位规章制度，给予相应的行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

八 劳动合同的变更、解除、终止

第十五条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

第十六条 经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十七条 有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，不承担解除合同的~~经济~~经济责任。

- 1、严重违章，对甲方利益造成重在损害的；
- 2、违章作业导致自伤或导致他人受伤的。
- 3、无故旷工。连续3天以上的；
- 4、不能按甲方要求完成工作任务连续2个月以上的；
- 5、寻衅滋事、无理取闹、打架斗殴或者偷窃行为的；

- 6、带头罢工或者煽动他人罢工的；
- 7、被依法追究刑事责任或者劳动教养的；
- 8、隐瞒重大疾病史的；
- 9、乙方自行提出解除本合同的。

乙方有下列情形之一的。甲方不得解除劳动合同：

- 1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失劳动能力的；
 - 2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
 - 3、女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
 - 4、法律、法规规定的其他情形。
- 2、甲方的供应商、客户以及其它联系单位和个人的名单和资料；
 - 3、包含甲方资料和信息软件、磁盘、硬盘、光盘以及其他办公用具。

如乙方不按上述规定办理工作和财产移交手续，甲方有权不予办理相关离职手续，全额扣发工资、奖金和一切福利待遇，并可进一步追究乙方的其他法律责任。

第十八条 下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日通知乙方。

- 2、乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作后仍不能胜任工作的；
- 4、乙方年满50岁，不能继续录用的；

5、患有不能从事驾驶作业疾病的；

第十九条 下列情形之一，乙方可以解除本合同。

1、在一个月试用期内的；

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十条 本合同到期即自行终止。

九、双方约定的其他事项

第二十一条 乙方违反甲方制度和规定的，由甲方按规章予以处罚，其罚款及赔款在乙方工资中予以扣除。

第二十二条 应聘时，乙方应向甲方提供真实个人资料。合同履行期间乙方个人资料发生变化，乙方应主动以书面形式告知甲方。若乙方提供的个人资料不真实或合同履行期间不向甲方告知乙方个人资料变化情况造成不利后果，除由乙方负责外，甲方可以解除或终止合同。

第二十三条 乙方在甲方任职期间，应严格遵守甲方规定的所有保密制度，履行与其工作岗位相适应的保密职责。

第二十四条 甲方的保密制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其在任职期间知悉或了解的、属于甲方或虽属于第三方但甲方有保密义务的技术信息或其他商业秘密的机密性。

第二十五条 劳动合同解除或终止后，甲方可要求乙方自离开公司之日起两年内不得在与甲方生产、经营相同或类似项目、产品的行业工作。如甲方要求乙方承担竞业禁止义务，甲方应在乙方竞业禁止期间(24个月)按当地政府规定的最低工资

标准向乙方按月支付竞业(含保密费)补偿金;乙方不履行竞业禁止义务的,甲方除可要求乙方返还已支付补偿金外,还按政府规定的月最低工资标准追究乙方竞业禁止期间(24个月)的违约金,因此给甲方造成损失的,甲方还有权要求赔偿损失。

第二十六条 劳动合同解除或终止后,乙方仍对其在甲方任职期间知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术信息或其他商业秘密承担保密义务。如乙方违反保密义务,甲方有权依法追究乙方的法律责任。

第二十七条 乙方在任职期间,以及劳动合同解除或终止后,不得制造、散布有损甲方声誉的言行。

十、违反劳动合同的责任

第二十八条 若因不可抗力或国家政策变化因素致使本合同不能履行,本合同终止,甲乙双方均不承担违约责任。

第二十九条 甲乙双方或任何一方违反本劳动合同的约定,按国家有关规定承担违约责任。 第三十条 乙方在签订本合同时,隐瞒事实真相或未与原用人单位解除劳动合同,对本人或第三人或原用人单位造成经济损失的,由乙方自行承担赔偿责任,甲方不承担赔偿责任。

十 劳动争议处理

因本合同引起或与本合同有关的争议,甲乙双方应协商解决。经协商不能达成一致的,可向本单位劳动争议调解委员会申请调解。也可直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。(特别提示:以上条款内容乙方在签署本合同时,均应事先仔细阅读;并详细理解本合同内容,双方签字后即行生效。)

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结篇三

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。

一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。

例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

4、同时积极学习同行业的先进经验。

(1)、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

(2)、持续给员工鼓励，提高财务部人员的集体荣誉。端正心态，实现工作效果化。

二、外联方面的工作

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

三、会计核算方面

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

7、积极配合集团的财务工作。按时报送集团要求的财务报表;按集团要求准备erp系统上线的数据。

8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

(1)、按集团要求，编制财务预算。

(2)、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

(3)、20__年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

(4)、每月末要提前编制下月资金计划。

(5)、与业务对方联系，开展往来对账工作。

(6)、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

四、财务管理方面

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

(1)、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。

(2)、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

(3)、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

(4)、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润化。

(5)、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果的情况下将成本控制到最低。例如，一台手术，标准情况下耗用材料的明细，与实际收取的费用要进行比较。

(6)、编制医院内部控制制度。

(7)、编制医院涉及财务流程的操作手册，遵循实用、易懂的原则方便各位同事办理财务业务时清晰明了。

五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。

2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己

的力量。

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结篇四

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。

三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特

殊的工作特点,完成自己负责的任务,才是为人民服务的体现。该办的事,要认真细致的坚决办,不拖拉;能办到的事马上办,不等不靠;不好办的事,想方设法去办,不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时,严格按照上级规定,实行收支两条线管理,严格遵守财经纪律,做到有计划的使用经费,从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求,单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎,做好传、帮、带工作.

财务工作性质,衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后,我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局档案局;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟,认认门户,作个交接,试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账,填写报账单,什么样的凭证,属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之,我把我所知道的,毫不保留地传授与她。同时,自己要谦虚谨慎,向她人学习自己没有掌握的知识,取长补短,相互学习,共同进步。

医院续签合同工作总结 合同续签财务工作总结篇五

出租方: __徐栋梁__, 以下简称甲方。

承租方: __贺小方__, 以下简称乙方。

根据《xxx合同法》及有关规定,为明确甲、乙双方的权利义务关系,经双方协商一致,签订本合同。

第一条 甲方将坐落在_联泰香域尚城27栋2单元101的房屋,建筑面积116_平方米,租给乙方使用。装修及设备情况: _物品详见20xx年签订的出租合同__。

第二条 租赁期限

租赁期共_12_个月，甲方从_20xx_年__09_月__01_日起将此房屋交付乙方使用，至_20xx_年__08_月_31_日止。

乙方如利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的。甲方可以终止合同，收回房屋。合同期满后，如甲方仍继续出租房屋，乙方在同等条件下拥有优先承租权。

第三条 租金、交纳期限和交纳方式

甲乙双方议定季租金__3600_元，计人民币(大写)叁仟陆佰元整，交纳方式为_一季度一_付，。由乙方在_20xx_年_8_月_15_日交纳给甲方。先付后用。以后支付应在付款期末前_15_天支付。

第四条 租赁双方的变更

第五条 乙方必须遵守当地暂住区域内的各项规章制度。按时交纳水、电气、收视、电话、卫生及物管等费用。乙方的民事纠纷均自行负责。

第六条 甲方收乙方押金3000元，乙方退房时，结清水、电、气费，交还钥匙后，由甲方退还乙方押金3000元。

第七条 免责条款

1. 房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任。
2. 因市政建设需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲乙双方造成损失，互不承担责任。因上述原因而终止合同的，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第八条 争议解决的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向房屋租赁管理机关申请调解，调解无效时，可向经济合同仲裁委员会申请仲裁，也可向人民法院起诉。

第九条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商。

本合同一式2份，甲乙双方各执1份。从签字之日起生效，到期自动作废。

甲方(签字盖章)：徐栋梁 乙方(签字盖章)：贺小方