

最新全国道德模范先进事迹材料 道德模范先进事迹材料(优质5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇一

20__上半年，工程部在宾馆领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了工作量增大，杂等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

一、工程部维修情况：

1、对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮；检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管S弯处的头发等杂物，保持排水畅通。对客房、餐厅进行日常维护：水龙头、各种电器、电视信号、排气扇、空调等。做到随叫随到，及时完成。

2、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。对各部门的风机盘管进风过滤网进行清洗。使设备始终处于最经济的运行状态，即

降低了设备磨损，又节约了电费，提高制冷效果。

3、每天对中央空调、水泵、电梯、热水系统、水管系统、电视系统、配电室等设施设备进行日常检查及维护，发现问题及时解决。

4、整修综合楼_1室、一楼旧保安宿舍(粉刷墙壁、改造线路、制作木门、窗帘、水池、安装空调、热水器等)。

5、维修八号楼后面主水管(管道老化生锈腐蚀严重，今年已经爆管三次)。

6、餐厅主下水管道已堵死，造成污水四溢，重新改造餐厅主排污管道。

7、加强除“四害”工作的管理(对餐厅厨房、宾馆外围、职工食堂进行消毒杀毒，除蟑螂、老鼠，灭蚊蝇)。

8、更换职工食堂破损椅面油漆铁架桌脚，对六号楼大铁门进行防锈、喷漆处理。

9、改造六楼厨房(增加双头单尾炒炉、不锈钢排烟罩等设备)。

10、安装各楼层的安全疏散指示灯箱、安全出口灯箱。

11、制作客房内的安全疏散指示图标。

12、清理综合楼及八号楼楼顶垃圾、杂物等。

13、改造客房三、四、五楼走廊;四、五楼会议室;一楼大厅的led灯。

二、保安工作情况

1、时时监视监控画面，发现情况及时处理，确保宾馆以及住

店旅客安全。

- 2、每半小时对一楼男公厕保洁一次，确保公厕卫生干净、整洁、无异味。
- 3、每日不定时清扫宾馆大门周边环境卫生。
- 4、及时调整车辆合理停放。确保车场井然有序。
- 5、配合餐厅部或客房部临时性到六楼整理桌子。
- 6、每周一次对宾馆消防设施设备进行安全检查，发现问题及时整改。
- 7、配合各部门做一些临时性的工作(搬桌子、椅子、清洗地毯、餐厅传菜、清理垃圾等)。
- 8、发现异常情况能够及时向领导汇报，确保宾馆的防火、防盗、防爆、防安全隐患四防工作，确保宾馆无任何安全事故。

三、存在的问题

- 3、保安员安全教育力度还不够。个别保安员安全防范意识差，有麻痹思想，甚至夜班有瞌睡现象。
- 4、我们的管理人员水平还有待于提高。
- 5、我们的监控设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进一步改进。
- 6、在节能降耗工作方面，少数员工还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放;下班后，设备电源未关;人走未关空调或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

四、下一部

- 1、改造店面、综合楼电表，整理电源线路。
- 2、尽量控制宾馆用电，降低用电量，减少电费支出。
- 3、配合广告公司制做宾馆户外广告牌，做好宾馆广告宣传。
- 4、拆除职工食堂旧厨房。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇二

大家上午好，我叫xxxx是物业服务处的一名员工。能作为其中的一名员工代表发言，我倍感荣幸。

我的主要工作内容是负责所在小区的安全护卫与消防设备的管理，绿化还有土建维修的跟进等工作。听起来只是些繁琐的小事，但实际上意义重大，我个人认为非常重要。

做好安全护卫和消防工作，就能保障业主的生命财产安全，保证他们安居乐业。为了完成这个有意义的工作目标，在公司领导的支持与指导下，我们根据总公司和物业公司的规章制度，进一步完善了保安员岗位职责岗位规范工作质量考核标准交接班制度夜间巡逻制度安全消防车辆管理工作考核标准等各种比较合理全面的规章制度。这就使我们以后的工作有了一套比较系统的依据和标准。

为了能使保安员的工作能力不断提高，使新的规章制度得到充分落实。根据小区的实际情况和保安员现状，我们又制定了一些措施：第一，在每周一的保安例会上坚持拿出半小时的时间来共同学习新制定的规章制度，鼓励所有保安员围绕如何做好本职工作和如何克服实际工作中的漏洞大胆建言献策，通过群策群力来提升我们的总体工作水平。第二，制定了夜间对保安员的不定期巡查和监控抽查制度，通过两者结

合，及时发现工作中的不足之处，并在每周的工作例会中及时通报，使所有员工能在以后的工作中不再发生同样的错误，以保证我们这支保安队伍共同进步，并最终能合格的完成每一天的工作任务。值得庆幸的是，我们今年以来没有发生一起盗窃消防交通方面的安全责任事故，这就使我们以后的保安工作有了更大的信心，我们一定会做得更好。

以前小区的绿化工作，除了浇水是自己完成外施肥喷药修剪都要靠雇人来完成。但是经过每次的跟进工作，我们发现其实没有多大的技术问题，非常容易掌握，只是比较辛苦而已。在我们纪经理的提议下，我们开始在请来的_身边打下手并逐渐的学会了各种基本的绿化管理知识现在我们已经可以独立的完成草坪修剪绿化苗木的剪枝整形及普通的病虫害防治等工作。为公司减少了部分开支，减轻了负担的同时，也提高了我们自身的工作能力。为我们以后更好地完成绿化工作提供了保障。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇三

1、市电：高压柜运行正常，五台变压器运行良好，无出现异常情况，各出线柜开关完好损坏，双电源箱完好无损无故障现象。

2、给排水：三组冷水泵运行正常，变频器运行正常，热水循环泵。回水泵正常，总体上能适应运行需求。地下室6只集水井的排水泵排水正常，水泵无生锈不转的情况，平时巡查也在点动运行中，雨水管排水通畅无破损渗漏情况。

3、锅炉房：三台锅炉运行基本正常，控制器上次厂家维修后也无出现大的故障，空调一号锅炉有时会出现超温现象，介质过热停机。

4、冷冻机组：今年开机前对螺杆机进行保养清洗，趋近值控制在2.0以内。为本年度冷空调节能降耗打好基础。

工程部上半年共完成各项维修任务xxxx多项。（该数字是根据电脑保修系统统计的，紧急维修不包括在内）。全年共抢修管道漏水故障xx多处。维修更换各种阀门xx多只，更换各种灯泡灯管xxx余支。维修各种木制品和家私xxx多件，更换各种管件xxx多个□ppr热熔管xxx多米□pvc管xxx多米。更换下水软管xx根。卫生间漏水xx余间，修补外围花岗岩路面xxx多平方。

在通常情况下工程部的维修工作任务主要都是围绕着一线营业部门的需求而定的。但是由于种种原因，一些突发事件还是时有发生。上半年共发生曝管8次□x月份把中区水管部分换铜管情况有所好转。针对系统存在的问题我们从x月份开始，对冷热水系统管道进行了全面检查，该维修的维修，该更换的更换。对中区水压适当减压。因此加强设备维修，提高设备的使用寿命，制定科学合理完备的运行方案，对保证工程部正常运行是非常重要的。

xxxx大楼总费用xxx万元，减轻去不返租及外包区域xxx万元，实际酒店费用xxx万元。其中总用电量为xxx万度，空调用电量为xx万度，外包区域用电xx万度，停车库用电量为x万度，用水量总的为x万吨，其中不反租，外包区用水量xx万元，用气量xx万立方。最高平均每个房间能耗费为xx元，最低平均每个房间能耗费为xx元。

- 1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少。
- 2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强。
- 3、工作主动性不够、工作效率较低、缺乏主人翁精神、节能意识需要加强。

酒店工程管理是一门艺术，除了具备对各种设备设施、各工种技术上的了解和精通外，还需要具备和上下级沟通协调的能力，发扬团队精神，加强爱岗敬业和职业道德的教育，努力提高管理水平。

现代酒店的竞争，已经从前台比硬件、比销售、比服务，发展到了后台加强工程、采保、能耗等方面的管理上。工程部在酒店属于后勤部门，在人们的眼中是一个花钱的部门。

我们将努力学习先进酒店的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使设备始终处于高效的工作状态，彻底降低能源消耗，使维修费用的增长速度减缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每一分钱，都将成为酒店的纯利润。把工程部建设成为酒店一个新的创利润部门，为酒店创造更高的经济效益，是我们为之努力奋斗的目标！使设备设施能在最佳状态运行。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇四

20xx年度工程部工作重点之一就是望湖城桂香居丹桂苑、姚公新苑、水岸星城的交房、设备设施的实体与资料移交、设备台帐制作、工程质量瑕疵整改推进工作。在公司总经理室的正确指导下、部门及各客服中心的支持下[]20xx年上半年计划内工作基本完成。在原有软件基础上，完善各项管理制度、工程服务手册、突发事件应急预案；在原有硬件基础上与行政人事部共同携手进行工程技术人员的引进、招聘、储备，保障新项目拓展后物业工程服务的正常开展，鼓励员工到专业培训机构参加各类工程技术的培训，组织员工参加其他专业知识的内部培训，不断提高员工整体素质。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作(异地项目每月不低于两次)，重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

(一)皖投家园项目

(二)望湖城桂香居项目

(三)皖投全椒水岸星城

皖投全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

(四)天下锦城与姚公新苑项目

20xx年下半年没有新的交房任务，公司工程部依据公司总经理室的发展思路，对已经初步走向正轨的园区，进行规范化常态管理，逐步实现物业管理规范化。20xx年置业公司发展迅速，楼盘日益增多，异地项目进一步拓展，物业公司随之拥有新的机遇，管理的项目逐渐增多，下半年工程部将逐步介入望湖城商业街的前期跟进，做好项目承接查验与交付工作，做好湖东景园项目及水岸星城的前期工程介入跟进工作。

20xx下半年应巩固20xx上半年度取得的各项成果，继续加快推进物业工程服务规范化进程，争取在20xx年底前，安徽外滩物业所管理的物业项目，工程服务礼仪、服务标准、操作规范、技术能力可以与安徽地区品牌物业公司基本对等。在实际推进中，需注重员工的服务理念、意识、技能上的培训与考核，逐步提高员工整体素质。在培训中，我们依靠鼓励员工参加正规培训机构的培训，依靠置业公司项目组力量组织相关供应商、安装单位对所有工程人员进行各类技术培训，公司工程部自行组织与物业工程服务有关的培训，员工与员工之间的交叉互动学习及交流培训，真正意义上实现培训有效果，培训有进步□20xx下半年公司工程部将结合实际更新完善各项设备设施操作流程、工程类突发事件应急预案、作业指导书、岗位职责、技术员工服务标准，使得遇事先得知，事中有预案，处理有经验。

在设备设施维护工作中，工程部将督促各客服中心做好20xx下半年度的设备设施维护计划，工程部将按照上报的预定计划监督指导设备设施维护保养工作，严查运行及日常工作记录。对设备设施的维护所需的耗材，要求各客服中心提前做好计划，储备少量的易耗材，严格控制维修所需耗材的使用，做到依旧换新制度，做到能不换则不换制度，在节约物业运行成本的同时，保障设备设施的正常运行。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇五

20__年__月__日，我有幸成为__超图一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

20__上半年里我主要完成的工作有三方面：

- 1、__石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、__增值业务的开发与维护。

从x月以来我就开始接手公司的主要业务之一—x增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的'交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、__家政网络服务中心的开发与实施。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将__家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学

习springsecurity知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

20__下半年工作展望：

- 1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。
- 2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。
- 3、做好__家政网络服务中心的维护工作。
- 4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。
- 5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。
- 6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇六

半年来，我多次召开全科室会议，传达学习党的理论知识，加强世界观、人生观的教育，树立正确的工作态度，极大的凝聚了全科同志奋发向上、勤奋工作、勇担重担的力量。经常性地学习总公司、管理中心下发的各种文件，加强了纪律性，保证了科室日常工作的正常展开。并有针对性、合理地安排各项工作，将任务分解到人，落实到人，达到了各项工作齐头并进，人人认真负责。

- 1、年初，提早安排xxxx的编写工作，在xx科的大力协助下，负责该项目的同志克服工作中的各种困难，多方搜集资料，按照大纲顺利及时地完成了编写上报工作。

2□xxxx工程已于6月5日完工，并于6月25日进行了单位工程验收工作。

3□xx修复工程现正在进行招投标工作，可望近期开工。

4□xx检修工程正顺利进行。

以上工作成绩的取得是管理中心集体领导得体正确领导的结果，也是各兄弟科室大力协助的结果，我们将不断努力，争取下半年取得更好的工作成绩。

- 1、继续完成xx水库除险加固工程的后续验收的准备工作。
- 2、正式展开xx修复工程。并于年底前完工。
- 3、力争于8月完成北闸门检修工程。
- 4、积极完成管理中心安排的其它工作。

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇七

一、日常管理、制度建设培训工作

工程部负责所有设备设施的维护管理及维修保养计划制定实施，并且负责公司所有各类大中小活动的设施制作与布路，目标是保障设备设施良好运行，同时做好物业报修服务工作□20xx年在强化服务意识、遵章守规安全等方面作为重点工作来抓，强化《区域分工责任制度》，提高岗位工作技能，对各项目中控室值班人员操作技能及常见问题处理培训，对消防操控台操作技能及应急情况处理培训，对各项目管理人人员、保安人员、操作人员做消防知识、器材使用方面培训，同时按消防演习预案组织指导各项目进行了实战性演练。使新老项目操作人员掌握了一定的基本操作技能和安全知识。

结合公司所管辖项目的特点，完善消防规章制度，落实消防检查巡检规程，逐一检查逐一封签末端设备，特别是南郡、金典和华庭四期高层项目，在逐一检查发现问题处理问题，并积极协调内、外部门实行跟踪。做到讲得清、分得明□20xx年没有由于自身的维护问题导致消防系统设备不能正常运行。

二、设备设施的维护保养改造工作

一、完成华庭景观水系统春季检修及电缆线潜水泵绝缘测试维修更换工作；

八、完成华庭冬季过后园区甬路砖松动修补维修工作；

十七、完成日常维修巡检计划及客服报修事项；

工作难点问题和不足

一、人力资源困乏

随着项目的增加、各类设备的增多、管理区域加大，维修力量明显不足，缺乏专业技术人员、专业维修人员和综合能力较强的技术骨干，一定程度制约维护工作的及时有效开展。

二、与地产进行物业交验过程不严谨，没有严格的功能测试试验，

各交验项目交验时图纸资料不够完善，对交验发现的问题处理不彻底等，造成后期工作推诿扯皮，给物业工程维修服务工作带来诸多不便和影响。

三、激励机制应有体现

根据责任、工作量、管理区域大小、入职时间、工作能力，定职定岗定薪，实行激励机制，充分调动员工积极性，提高

工作效能和工作效率。

四、存在的不足

- 1、工作计划性细致程度欠缺，存在随意性；
- 2、问题预见性函待加强，存在遇事解事，预防措施跟不上；
- 3、部门团队协作意识较差有待提高；
- 6、工作中由于操作标准执行不到位，员工安全意识薄弱，习惯性作业，导致出现了员工受伤的事故。

20xx年工作展望

回顾20xx年所做的工作，取得了一些工作成绩、工作经验，但确实还有一些值得思考、值得吸取的经验教训。特别是在安全管理方面还有待加强。在新的一年里，我们要在不断总结经验教训的基础上，认真贯彻各项工作规范，加强内部管理，做好部门之间的沟通与配合。

增强紧迫感和责任意识。新的一年，随着设备设施保养维护数量增加，加之老化陈旧设施逐渐加剧，施工质量暴露出的问题增多，维修工作量会大大增加，我们要在做好已有项目工作的基础上还要做好新项目接管验收和后续问题跟踪处理工作，设备设施管理的面更广，种类更多，任务更加繁重，对此部门员工应有思想准备，加强技能学习和专业人员储备，搞好设备设施的维护管理和报修处理工作，使设备设施安全运行，最大限度防止设备和人身安全事故发生，做好各项工作，不辜负领导的重托和期望。

物业工程部

20xx年12月19日

工程类半年工作总结 工程部半年工作总结篇八

时光如梭，转眼间08年已经过去了一半，回首上半年的工作经历，内心不禁感慨万千，可谓经历了一段不平凡的的考验和磨砺。

到7月份，也正是我来环茂工作刚好一周年，整整一年的工作锻炼，使我倍感骄傲，完全脱掉了学生时代的娇气，现在的我更加成熟，更富有责任心，也更深知要做好一份工作的不容易。

今年的上半年，扣在我们工程部每一位同事头上的只有两个字“验收”，可想而知这整整半年的时间我们的工作重点就是对于去年“1452”建设项目的验收。按照工程部领导的安排，我被分在了绍兴地区项目组，所以我的主要工作任务就是协助绍兴地区项目经理田立峰完成绍兴地区在线监测项目的验收。也许是我在烟气在线监测项目这方面的验收比较有经验，所以一开始我一直在协助孙斌进行杭州地区的烟气项目的’验收，尽管工作压力和强度很大，但是凭着敬业精神和责任心，积极配合监测站，终于还是较为出色的完成了余杭，萧山，富阳和建德地区的验收任务，期间我还去协助金华地区的烟气验收两个星期，当然我也是尽我自己的最大努力去协助王磊的验收工作。自5月12日以来，我就回到绍兴地区项目组，此时正是绍兴地区验收最为紧迫之际，每个人都觉得身上压力巨大，但是我们并没有畏缩，大家都觉得[为文字文秘工作\$&*者减轻负担]上下拧成一股绳，奋战20天一定可以完成验收任务的，我作为绍兴地区项目组一员更深知要努力再努力，分担项目经理的工作压力，在绍兴期间和运维部的同事一起出色的完成了验收任务，参与了多家烟气在线监测项目的改造和验收，期间田立峰还安排我去完成上虞12家企业的水质在线监测项目的验收比对工作，我克服种种困难，在很短的时间内就完成了验收比对工作。

这半年来可谓高强度的工作，对于我初涉职场的年轻人来说

是相当难得的锻炼，我也对自己的表现感到十分满意，“压力才有动力”，这句话确实是有理的。

胜不骄败不馁。下半年的工作任务还是相当繁重的，1452项目的后续整改，尾款的回收，还有新的建设项目等等，接下来的工作肯定会更加困难，我深知我的职责就是协助服从配合项目经理的工作，更加努力，更富激情，相信肯定可以把工作做得更出色漂亮，对公司作出更大的贡献。