

# 项目总工个人工作总结 项目工作总结 (精选10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇一

20\_年即将过去，回顾半年来的工作经历，总结半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下粗略的对本年度的工作作以下总结。

作为公司驻现场的机电管理人员，我按照公司的各项制度，按时按质地完成了各项管理工作。过去的半年里，我参与管理的余姚市精品馆装饰项目顺利地完成了暖通工程的风管安装、暖通供回水工程的立管安装、水电安装工程的吊顶内配管配线和卫生间给水管安装工程。很有幸能参与本项目的建设，参与安装工程的施工。在我的脑海中现场管理归纳与以下几点。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工，施工前就要对项目有个总体的安排计划。在遇到具体施工问题，及时和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样有利于问题的及时解决，并且能够得到建设单位的认可和信任。在施工过程中，必须以项目的成本为出发点，多考虑人材机的节约，施工前了解项目的预算造价，做到心里有数，综合考虑项目的成本节约。

其次，为了有效的管理工作，根据项目部制定的施工进度计

划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检、封样，杜绝不合格材料进场，从源头上抓好材料的质量关。施工前做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求和工艺水平以书面形式告知施工班组，并根据平时现场检查时发现的问题及时总结，细化后再在工程例会上更正。平时要多和班组长谈质量、谈工艺，返工的事情就会减少发生，特殊的施工班组要尽最大努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量薄弱意识。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全施工来源于精心管理。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平日开会多讲多要求，并签字落实责任，在具体施工时再检查。施工现场挂好相关的标示标牌及警示牌，时刻督促员工的安全意识。

第四，今年有幸参加公司的信息化管理工作，这对我来说是一次挑战，在不熟悉的领域里学习，学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高了一个层次，很感谢公司给予的机会，以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，信息化管理减少了绕弯路和无用功。

紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做得更好，也为了以后的发展，业余时间给自己多充充电，本项目中遇到了以前未曾接触过的电梯安装工程，通过翻阅相关书籍规范，给了自己一个学习和挑战的机会。

在过去的20\_年中我认真要求自己，提高自己的业务水平，在工作中兢兢业业，取得了一定的发展，也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我要扬长避短，弥补不足，全面做好本职工作，为公司的发展做出自己的贡献。公司正处于起步阶段，我们每个员工都要发挥自己的所能，共同为我们公司从创业期走向发展期付出自己的力量。

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇二

在公司正确领导与关怀下，公司各职能部门多次莅临施工现场检查指导以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程（含给水工程以及排水工程）、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。

2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。

3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。

4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。

5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不断的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。

6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。

8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事来抓。10、签证变更做的比较及时。

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝

工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值（开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工），但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年里这些问题努力加以改正和克服。

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例（一般为5%~10%）一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。机械费控制：项目经理

部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的'租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20xx年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20xx年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇三

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间20xx年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短，对自己的工作进行一次总结，以便在新的一年里当中更好的完成自己的本职工作。

我与20xx年3月进入公司工程部工作，主要负责暖通、给排水专业的技术、施工及造价的相关管理工作。在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中认真负责，能理论联系实际的开展工作，与工程部及各相关部门的同事配合，较好的完成了公司领导交办的各项工作。

首先，在技术管理方面：

1、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自己的方案与设想，积极与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。例如：中融国际项目地下构筑物较多，并且地下车库和地下人防均与各楼相连，这就导致将来小区排水管道无法排出。

因此向主管领导提出应在2#、3#、4#、5#楼与地下车库及地下人防之间留出一条通道，否则小区排水管网将无法铺设。再如：设计院将连接体的采暖、给排水管线设计在汉口街一侧，而汉口街一侧又无位置铺设如此多的管线，向主管领导请示后，及时向设计单位提出了异议，经设计单位复核后，变更了设计。

2、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮助。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司(自来水、供热、燃气)完成项目的管网配套设计工作。在领导的正确领导及帮助下与各专业公司保持了良好的合作关系，各专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，积极配合各专业设计人员，完成各项任务。

其次，在施工现场管理方面：4月份进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完

成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮助下，根据现场的实际情况完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。

在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还可以用于排烟机孔，为公司节约了一定的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，因此要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否符合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了汉口街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

再次，在工程造价管理方面：能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

以上所述，即为本人在过去一年当中所做的一些工作，在过去的一年当中，即取得了一些成绩，也有所不足，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。



# 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇四

## 一、 年度主要工作

20\_年我主要负责的工程如下：

1. 陈经纶中学
2. 吉林乙烯厂
3. 山西吕梁消防管
4. 福州亨吉利
5. 贵州奢香夫人博物馆
6. 新\_山子城市规划馆最后收尾工程

又经过一年的学习，我对工程整体的实施更加熟练了，能够把握工程整体、掌握每个项目的细节实施。现又接到206所的项目，有信心能在计划时间内顺利完工。

## 二、全年各项工作完成情况：

在20\_年度里，项目实施过程严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理，在处理甲乙双方利益问题过程中，通过与甲方协商合理的做出合作方案，注重质量、注重效率的完成工作。

在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实：优化项目管理，追求顾客满意；提供真诚服务，创造优质工程；遵守法律法规，坚持高效履约的质量管理方针。对于现场工作中出现的较严重的质量问题或可能出现的技术问题，在技术的能力范围内，采取全盘的排查，提出可行的

技术质量措施，最终解决问题。

除此之外，由于工作需要，在个人能力有限的条件下，及时调动部门人员配合完成项目；合理分配时间，及时提供合作所需文件材料(项目计划书、项目验收单、技术培训签单、)；如实汇报工作所需硬件、软件数目，提供材料信息给采购部，并沟通协调材料成本，以追求项目整体成本水平最小化。

在项目后期工作中，认真核对双方合作文件材料，全面详细进行验收，出现问题及时解决，再重新验收；给予合作方相关人员进行技术培训，包括设备使用方法以及保护措施。

在处理项目完工后出现的各种问题方面，秉承公司规章制度，与合作方详细说明公司责任范围，在不侵犯双方利益关系的条件下，采取互利双赢的方法解决问题，以达成长久的合作伙伴关系。

### 三、全年工作存在的不足：

项目计划：本年全部项目整体完成效果较好，但是在计划控制方面需要改进，由于多数是省外项目，经常出现时间仓促或者与其他项目出现冲突现象，导致工作人员无法及时赶赴现场解决问题。在此方面应合理计划项目时间、范围、人员配备。

项目进度：总体来讲，项目基本上达到各合作方的要求，但还需进一步加强进度管理、人力组织，弥补前期施工的不足。

各部门工作：公司全体成员在工作中形成了较好的氛围，但各部门、各成员之间由于缺乏合理的沟通，以至偶尔出现工作上的分歧，所以加强领导与成员、部门与部门、成员与成员的交流至关重要。

以上是个人客观的对工作中存在的不足提出的看法和建议，

望领导能谅解。

#### 四、20\_年工作计划：

(一)主要工作思路：秉承公司发展理念，以公司管理目标为导向，以加强项目各方面指标管理为重点，确保公司整体目标的实现。

(二)以项目质量为中心，全面做好各方面控制：

首先，强化进度管理，提高项目完成效率。以公司批准的年度目标计划为控制重点，在项目前期阶段，严格监督项目实施计划；在计划的执行过程中提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案，确保进度控制计划的实现。

其次，加强质量控制。严格控制项目实施步骤，认真审核合作方的监理方案和监理实施细则，确保施工方案的针对性；对技术、设备质量要求高的工作环节，严格审核、验收。

还有，严把成本控制关。对于成本控制，在编制项目预算时，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价，力求项目预算准确。

最后，做好信息管理，做好沟通协调工作。对于合作方的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的大事项的信息来往要详细登记；项目过程中要求资料和需要设备实体同步，并定期检查。在项目实施过程中，与合作方保持良好沟通，在维持公司利益的前提下积极协助合作方推进工作的进展。

总之，在新的一年里，我将进一步提高个人工作能力和工作效率，继续保持热情的工作态度投入到工作中，为公司的发展作出贡献。

# 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇五

## 一、工作方面：

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影 响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短 时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

## 二、项目管理方面：

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交

底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇六

去年的7月16号去总局报道，在西宁呆了两天就被分到xx分局，7月22号来到xx积xx水电站项目部，刚来到工地，一切对于我们刚毕业的学生来说都还是比较新鲜（因为以前没有见过），在安全专工康师傅的带领下，带我们参观整个厂房，并且给我们详细讲解，经过三天的学习和认识，加上自己所学的专业知识，对水力发电系统有了一定得认识，第四天，就来到试验室工作，主任把我分到保护系统了，跟着许哥（我师父）干保护，在老大的带领下，我逐渐认识并且学习了电站保护系统，下面我总结一下，这一年来的工作情况！

2、对点，所谓对点，有跟监控系统的点，还有跟自身的一些点，监控系统也是比较重要的一个系统，他能第一时间把所发生的情况送到中控楼，以便运行人员分析和解决，要完场对点工作，首先要把所有的点的公共端量一下，因为所有的信号公共端送到监控的只有一根线，要先确保公共端的正确性，把没有短起来的公共端给短期来，然后再进行对点，如果对方收不到保护已经动作的信号，那就是有两个方面的原因，1该信号的公共端不对，2，对方的接线不对，跟监控对完点后，还有一些点是跟主变上的一些，例如非电量保护，还有几个跟电抗器的一些点，方法同上。

3、调试保护，这一块比较重要，用继电保护仪把所有的保护都调试一遍，看能不能正常动作，以及在设定的时间之内动作，如果有问题，就与厂家进行沟通，让他来解决，到现在为止，还是有一个保护不会调，失磁保护。

6、完成以上的各项工作，那也就差不多了，但是还有两点，查各个保护的中性点n接地，如果没接地，那就接地，注意，不能两点接地，只能一点接地，为确保升流升压的顺利进行，在所有的ct得二次侧加电流，在保护盘得端子上量一下，看能不能量到□a/b/c/三相分别加不同数值的电流，以便于区分，为了ct不被烧毁，在检查所有ct二次侧的接线是否紧凑，如果不紧，在紧一遍。其次，于变电站的工作人员把线路保护在对一下，看能不能正确动作。

7、完成以上的工作，就可以等待后面的试运行。在试运行的一个月里，虽然说经常上夜班，但是我也学到了不少东西，以上我大概的总结了一下一年来的工作情况。

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇七

xx年已经成为过去，新的一年、新的环境、新的氛围已经开始，为了总结经验，提高业务素质，响应公司号召，故对xx年一年来的工作经历作出总结，对xx年新的开始作出规划。

室副主任兼劳资员、设备核算。

1) 办公室主任乃项目的关键工作岗位，办公室是服务性的部门，办公室主任也应本着服务性的原则去处理日常工作事务，他直属项目经理管辖，一个好的办公室主任可以为项目经理解决内外一切事情，包括工程施工过程中错综复杂的各种关系，一个称职的业务能力强的主任可以为项目从宏观上节约勾通成本，从微观上提高工作效率，体现在直接节省资金支出。在从事办公室主任的过程中，始终以制度办事，坚持原则，保持不跨越公司管理规定。

2) 材料会计是材料管理中的重要岗位，作为材料会计首先要保证账目清晰，严格按材料管理制度办事，依据合同办事，廉洁自律，坚持原则，为领导及时提供有用数据，以便作出

正确决策。

3) 设备核算是设备管理中不可缺少的环节，作为设备核算，和材料会计一样直接面对的相对人是和项目有直接利益关系的单位，这就要求必须有较高的道德标准及较强的责任心，工作必须认真严谨，每项工作要有依有据，严格按照公司章程办事，不触道德底线，不碰公司、法律红线，保障公司利益。按制度按流程办事。作为设备核算与材料会计均是与公司制度直接接触的人员，是直接的业务人员执行者与传导者，所以应该给上级各级领导把关，而不是放流，要合理应用制度，制度不是用来难为刁难人的，制度是用来约束人们不正当行为，规范不良行为的，如果作为材料、设备两大块核算人员没有良好的道德标准，没有较高的业务素质，没有较严谨的工作态度，那么公司的利益会随时受到侵蚀。材料、设备和外部相关人员他们简直是无孔不入，如果你不坚持原则，不按章办事，不按合同办事，那么他们会越过合同的界线，越过道德的标准，他们会得寸进尺，如果你对他們要求严格，当然不是故意的卡要，相反他们会觉的此公司管理严格，是值得合作合作的单位。两种截然不同的看法，就是在于公司的每位员工是否都能做到坚持原则，按章办事。其次，材料会计同设备核算也是公司的窗口，因为在工作中他们会直接面对上级单位或相关单位的人员，那么他们的信誉、态度、办事方式、能力、交流言行在对方的眼里脑子里就代表着整个公司的形象，对方可以通过你得出对咱们公司的口碑，今天你的信誉、态度、办事方式等可能就代表今后对方乃至成百上千人对企业的认可，这正如董事长xx年工作报告中提到的树立四种基本意识“规则意识、服务意识、系统意识、和细节意识”，这四种意识不仅领导要树立，广大员工也要树立。这样建立一个有着同样企业文化的团队，每个人应该为企业的竞争力提升做积极、进步的交流者、工作者，如果都能以四种基本意识这样一种企业精神去参预实践活动，那么外部评价会逐步提升，企业的知名度会无形增强，无形资产会稳步显效。

3、劳资员主要是公司与项目的纽带，是服务性岗位，作为劳资员首先要严于律己，对要求自己要比要求他人严格才是，劳资的工作大部份涉及职工的切身利益，偏左不行，偏右不行，所以必须严格按照企业的规章制度办事，否则会寸步难行，最终会倒致项目员工怨声载道，处处存在不公平的声音，严重影响整个项目的稳定工作。劳资员同时也是领导与员工的纽带，是领导的一扇窗口，劳资工作做的好与坏直接影响整个项目全体员对待劳资工作的态度，影响对奖励分配的信任度，影响员工对项目班子领导的信任度与忠诚度，影响员工对工作的态度，对于新员工来讲，影响其对公司的整体认识，影响其对公司整体的认识观与价值趋向，所以劳资工作是至关重要的岗位，必须要坚持以人为本，以制理事的原则。

## 2) 取得成绩、积累经验以及工作中存在的过失和吸取的教训

在xx年的工作中，坚持以人为本，以制理事，大部份工作都圆满完成。但同时也有很多不足的地方，出现过一些失误或差错，从中也吸取了教训，这在以后的工作中会起到积极的作用。

在xx项目后期公司由于总体战略要求[]xx项目人员减少，所以我担负起材料、办公室的全面工作，还有公司的月出成本报表及五比五创文件。一天忙忙碌碌，工作任务非常之多，所以由于时间安排只能先挑重要的工作内容来做，坚持保证生产，服务一线的原则，这样一来有好多的工作做不到位。其次，由于本人工作中欠缺严禁的态度，做完各项工作，打完各种文件及编完各种报表会出现这样或那样的问题，总是被上级部们发现存在不足，所以今后的工作中要加强严谨的态度，做完文件要进行严格审核再行上报，养成良好的工作习惯。

在一年的工作或具体的工作中，尤其是解决大的问题时我会先拿出处理方案，确定出总体要达到的目标，然后逐条列出进度安排，随后会制作出解决措施，最后按照预定的目标和



相应的解决措施去实施目的。但是有时制定的工作总体目标不能够很好的实现，比如计划xx底争取加入党组织，但是由于执行力差，导致年工作计划未实现，所以今后工作中应加强计划的落实。工作中常会遇到这样或那样的困惑，比如领导与制度的矛盾，个人利益与集体利益的矛盾，制度与人情的矛盾，重点问题与重点问题相遇时如何解决的矛盾，项目利益相关者与项目利益的矛盾，施工队利益与项目利益的矛盾，合同与现实的矛盾，职工个别利益与项目利益的矛盾，职工集体利益与项目利益的矛盾等等，在日常工作中我常常会遇到以上的各种矛盾，我通常采取的处理方法是先重点，后次要，以公司利益为先，集体利益为次，不损害员工个人利益的前提下以集体利益为先，个人利益次，坚持制度，摒弃人情，坚持原则，远离个人感情，坚守合同，远离违规。与公与私都保持平常心，公正、公平合理，这样对项目各项管理都起到了良好的促进作用，给企业减少了损失，避免了合同纠纷，避免了结算时的扯皮现象。

歌功颂德，派发高帽。有些人的总结，不外乎是领导如何重视，群众如何支持，干部如何努力，甚至于把身边人一个个拉出来夸一夸。这样写看似表达大家，其实是笼络人心，难免有“拉选票”（总结会后往往是民主评议）之嫌。

鸡毛蒜皮，絮絮叨叨。我记得有一年工作总结，有个人往出版局送份文件都要总结进去。之所以写这些具体的小事，我想，要不就是思维有问题，要不就是确实没有做多少有价值的工作。

夸大成绩，掩盖问题。有些人谈起成绩来滔滔不绝，生怕别人不知道。而谈起问题来轻描淡写，一笔带过，不做深入分析。或者每年问题都一样，如不善于学习，不深入实际等。或者，只找别的部门的问题，不找自己部门的或者自己的问题。其实，成绩不谈跑不了，问题不谈不得了。总结问题，是为了解决问题。你不找出问题，不找准问题，问题就永远不会消失。

正话反说，反话正说。也就是不好好说话。不是按照认真的态度，实事求是的态度，总结、反映，而是充分发挥“反讽”能力，表现自己的“卓尔不群”。

把自我批评当做自我表扬。有些人总结自己的问题时，好像是自我批评，实际上自我标榜。比如说，批评自己工作效率低，总是要加班加点，其实想告诉大家，我工作时间比你们都长；或者，批评自己做事呆板，不知道变通，其实是想说，我做事认真，对工作负责任。

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇八

### 1、做好调研，制定方案。

按照沪农林〔xx〕14号文件的要求和市林业养护项目工作小组的具体部署，经对我区沿海防护林、污染隔离林、水源涵养林等生态公益林进行了调研摸底，我区成立了万人就业林业养护项目xx区领导小组、工作小组，办公室设在区林业站。我委与区劳动与保障局、区财政局联合制定了《xx区林业养护项目的培训方案》，报区府批准，由其转发了《区农委、劳动保障局、财政局xx区林业养护项目的实施方案的通知》。

### 2、做好林业养护社的筹建，养护工的招聘、培训、上岗工作。

我委与劳动保障部门分工合作，密切配合，工作方案批准后，区就业促进服务中心认真做好18个养护社的筹建和万人就业项目相关政策的宣传和解答工作，并负责养护工报名、招聘、录用上岗，同时协助区林业站、各养护社负责人对报名人员进行初选。区林业站为主，区农校配合，共进行了17期的培训，培训人员1266人，上岗1165人。

### 3、做好养护社的管理和考核工作。

为了规范我区林业养护的管理工作，根据市相关要求和部署，

结合我区工作实际，制定了《xx区林业养护管理机构职责》、《林业养护社考核意见》等各项规章制度，明确分工，加强领导，强化管理。在实际工作中，各养护社均为养护工办理相关保险，实行综合计算工时工作制，确保养护工的劳动合法权益。各社采取了分小组养护、考核和奖励等方式来加强管理，确保林（绿）地建设成果，到达养护要求。

#### 4、做好项目的日常工作。

在林业养护工作中，我们工作小组经常与市林业养护办、区劳动保障等部门持续联系，主动请教工作推进中的有关具体问题。与兄弟区（县）沟通、交流项目进程中出现的问题、经验和做法等，把各种信息、问题、要求等及时向领导反馈。真正起到了上传下达的纽带作用。同时，还认真做好每个月各养护社人员变动状况和养护补贴经费的申请等各项日常工作。

透过二年的工作，我们的主要体会是：

1、万人就业养护项目是扩大就业，促进农民增收的一项政府民心工程。

“三农”问题的根本问题就是要解决农民增收。林业养护既实实在在地解决了农民的就业，实行镇保又切实解决他们的保障问题。因此，万人就业林业养护项目的推出和相关政策的出台，加上林业养护岗位特性和养护工作的季节性、特殊性，受到了郊区广大农民的青睐，我区林业养护岗位报名人数3500多人，实际录用上岗1165人。可见，林业养护岗位最适应郊区农民，是扩大郊区农民就业，促进农民增收的一条新的重要渠道，是一项深得农民响应的民心工程。

2、走市场化运作是养护社扩大业务，盘活经济的必然方向。

目前，养护社除了享受市、区补贴资金外，都没有其他经费

来源，这给养护社日常运行中带来了如何维持与发展的问題。为了更有效地保护好现有的林（绿）地建设成果，充分利用好现行的万人就业项目的相关政策，我区部分养护社在区、镇财政资金困难之下，开始着手于走向市场，向当地的外资、工业园区等单位签定绿地养护协议，扩大业务，增加养护社的收入，同时，也用心争取所在地政府的支持，管养好当地镇区绿地。只有走市场化运作道路，才能更好地维护好养护社各项工作的顺利进行，养护工才能得到更多的实惠。

## 1、养护社日常工作经费难以得到保障。

目前，虽然部分养护社依靠扩大业务，向外资企业、工业园区签定绿地养护协议来维持养护社日常工作开支，但是，绝大部分养护社仍依靠开办经费来维持目前养护社日常开支，养护社日常工作经费难以得到保障，对林（绿）地在养护质量、人员管理、养护工利益等方面造成必须的影响，不利工作开展。

## 2、林业养护和养护社的管理机制没有健全和完善。

虽然已建立了《养护社考核意见》和□xx区林业养护管理机构职责》等制度，但这些制度与实际操作中的运用还有些差距。作为养护社，还缺少较详细和完整的管理方法，而且各社管理工作参差不齐。随着镇行政区划的调整，养护社也需要相互整合。区林业管理部门又缺少较完备的管理、考核机制、队伍和技术规程，对如何建立长效管理机制尚需探索。

# 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇九

## 第一部分、20\_\_年项目工作回顾

20\_\_年度，发电队主要负责三个工程的管理：凝结水系统改造工程、轮南燃机电站改造工程、冷凝水回收工程。其中，前两个是技术部隐患整改工程。冷凝水回收工程由湖南建工

承建，开工日期20\_\_年12月18日，主体工程完工日期20\_\_年5月15日，工程施工费用188.9万元。另一工程电站冷凝水回收工程是节能减排项目，承包商为中油二建，开工日期20\_\_年03月18日，主体部分完工日期20\_\_年05月20日，工程施工费用176.2万元。轮南燃机电站改造工程由塔里木油建承包，开工日期20\_\_年09月28日，主体部分完工日期20\_\_年11月08日，工程施工费用695万元。目前，三个工程建设基本完成，冷凝水回收工程和电站改造工程已通过初步验收，三个工程主体部分已投入使用。

## 第二部分、项目管理主要工作

- 2) 冷凝水工程返修焊点现场再确认；
- 3) 组织凝结水施工方现场勘察临时用水用电接入点；
- 4) 完成三次工程项目管理总结，并参与初步验收；
- 5) 组织流量计安装协调会一次；
- 6) 进行承包商月度工作评估8次；
- 7) 编写消防系统改造立项报告；
- 8) 组织人员现场核对、统计冷凝水管线工程材料用量；
- 9) 现场核实冷凝水工程四处变更材料用量；
- 10) 组织人员现场确定冷凝水管线无损检测点；
- 11) 配合监控系统工程和气溶胶灭火器安装工程现场勘察测点；
- 13) 组织轮南电站改造工程主体设备到场验收；

- 14) 组织回收冷凝水工程旧管线；
- 15) 协调相关站队配合落实管线水压试验工作；
- 16) 编制冷却器工程物资技术交流申请表；

### 第三部分、安全管理

- 2) 在电气设备上工作严格实行工作票制度；
- 5) 执行工程施工巡回检查制度。安全员定点巡查，对管道施工现场、排污池扩建现场、电气安装现场出现的严重安全问题一律要求停工整顿。

### 第四部分、质量管理

- 1、在工程准备阶段，组织对施工图纸进行技术交底。
- 2、对施工人员按油田分公司要求进行入厂“三级”培训和资质认证，同时在施工中进行考察，对不合格的施工人员坚决退场。
- 3、做好设备材料尤其是装修材料进场的检验工作，包括出厂合格证、质量保证书、检(试)验报告等文件的检查，只有当上述文件全部合格后方能允许用于施工。
- 4、项目进行过程中，每日开工前，技术人员向施工人员进行技术交底。
- 5、对管线焊接、防渗膜铺设、高压试验等主要工作进行旁站监理。
- 6、执行工序交接制度，在所有工程施工过程中，对水泥块制作、防渗膜铺设、电气试验、内墙涂饰、管线焊接等工序做到工前有交底，过程有检查，工后有验收的“一条龙”操作管

理方式，以确保工程质量。

## 第五部分、进度管理

工程期间进度保证我们主要采取以下措施：

1) 提前做好准备工作，包括深入讨论工程施工进度计划是否符合实际工期要求，提前做好设备运输到场、工器具材料到场、人员资质验证与培训、高低压室负荷转移等工作。

2) 每天工作前召开班前会，强调当日安全问题，解决当日技术、材料、人员调配等问题，使工作顺利进行。

3) 与生产办、调度室等相关科室保持沟通，提前做好停水停气停电送电送水计划，保证了生产区域内施工和生产的有序进行。

4) 坚持每周的施工例会制度，协调解决存在的问题，重点讨论进度是否合理，分析迟缓原因，并提出整改措施，促使工程顺利进行。

## 第六部分、资料管理

施工过程中，项目组安排专职人员，负责工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录。目前，工程资料与工程进度实现了同步。

## 第七部分、未完成的工作

1、冷凝水管线改造工程水电暖维护队泵房区域未完成管线全连接；

2、凝结水改造工程未实施初步验收；

## 第八部分、不足之处

2、少数工序监督不到位，造成即成事实后，整改很困难；

## 第九部分、20\_\_年工作计划

5、完善冷凝水管线改造工程收尾工作；

## 项目总工个人工作总结 项目工作总结篇十

20xx年度，发电队主要负责三个工程的管理：凝结水系统改造工程、轮南燃机电站改造工程、冷凝水回收工程。其中，前两个是技术部隐患整改工程。冷凝水回收工程由湖南建工承建，开工日期20xx年12月18日，主体工程完工日期20xx年5月15日，工程施工费用188.9万元。另一工程电站冷凝水回收工程是节能减排项目，承包商为中油二建，开工日期20xx年03月18日，主体部分完工日期20xx年05月20日，工程施工费用176.2万元。轮南燃机电站改造工程由塔里木油建承包，开工日期20xx年09月28日，主体部分完工日期20xx年11月08日，工程施工费用695万元。目前，三个工程建设基本完成，冷凝水回收工程和电站改造工程已通过初步验收，三个工程主体部分已投入使用。

2) 冷凝水工程返修焊点现场再确认；

3) 组织凝结水施工方现场勘察临时用水用电接入点；

5) 组织流量计安装协调会一次；

6) 进行承包商月度工作评估8次；

7) 编写消防系统改造立项报告；

8) 组织人员现场核对、统计冷凝水管线工程材料用量；



- 9) 现场核实冷凝水工程四处变更材料用量;
- 10) 组织人员现场确定冷凝水管线无损检测点;
- 11) 配合反恐监控系统工程和气溶胶灭火器安装工程现场勘察测点;
- 13) 组织轮南电站改造工程主体设备到场验收;
- 14) 组织回收冷凝水工程旧管线;
- 15) 协调相关站队配合落实管线水压试验工作;
- 16) 编制冷却器工程物资技术交流申请表;

5) 执行工程施工巡回检查制度。安全员定点巡查,对管道施工现场、排污池扩建现场、电气安装现场出现的严重安全问题一律要求停工整顿。

1、在工程准备阶段,组织对施工图纸进行技术交底。

2、对施工人员按油田分公司要求进行入厂“三级”培训和资质认证,同时在施工中进行考察,对不合格的施工人员坚决退场。

3、做好设备材料尤其是装修材料进场的检验工作,包括出厂合格证、质量保证书、检(试)验报告等文件的检查,只有当上述文件全部合格后方能允许用于施工。

4、项目进行过程中,每日开工前,技术人员向施工人员进行技术交底。

5、对管线焊接、防渗膜铺设、高压试验等主要工作进行旁站监理。

6、执行工序交接制度，在所有工程施工过程中，对水泥块制作、防渗膜铺设、电气试验、内墙涂饰、管线焊接等工序做到工前有交底，过程有检查，工后有验收的“一条龙”操作管理方式，以确保工程质量。

工程期间进度保证我们主要采取以下措施：

1) 提前做好准备工作，包括深入讨论工程施工进度计划是否符合实际工期要求，提前做好设备运输到场、工器具材料到场、人员资质验证与培训、高低压室负荷转移等工作。

2) 每天工作前召开班前会，强调当日安全问题，解决当日技术、材料、人员调配等问题，使工作顺利进行。

3) 与生产办、调度室等相关科室保持沟通，提前做好停水停气停电送电送水计划，保证了生产区域内施工和生产的有序进行。

4) 坚持每周的施工例会制度，协调解决存在的`问题，重点讨论进度是否合理，分析迟缓原因，并提出整改措施，促使工程顺利进行。

施工过程中，项目组安排专职人员，负责工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录。目前，工程资料与工程进度实现了同步。

1、冷凝水管线改造工程水电暖维护队泵房区域未完成管线全连接；

2、凝结水改造工程未实施初步验收；

2、少数工序监督不到位，造成即成事实后，整改很困难；

5、完善冷凝水管线改造工程收尾工作；