

最新局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结(优质8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇一

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额717.84万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计550.36万元，节约资金20余万元。

一、工作经验总结

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。

2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。

3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提

出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题

虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。

我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。

首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。

其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。

第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望

在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。

加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。

相信我们的工作会更上一层楼。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇二

本文目录

1. 2017政府采购工作总结
2. 政府采购中心工作总结范文
3. 政府采购中心上半年工作总结
4. 精选政府采购中心上半年工作总结

xx年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一季度的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾xx年我的主要工作情况：

xx年初开始初步摄入采购工作。在领导和同事的帮助下对工

作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不会因为原材料的到货情况而受到影响，其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

xx年4月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。8月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

xx年12月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

xx年这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好!这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好!

区财政局

一是协议供货（定点采购）范围从严把关。今年3月通过公开招标的方式重新确定了xx区行政事业单位协议供货（定点采购）供应商xx个，涉及电器设备、办公自动化、耗材及网络设备、办公用品、印刷品、办公家具、公务用车维修及装潢、公务用车保险等，与去年相比取缔供货资格供应商xx个，新增供应商xx个，并在5月24日组织专门人员历时一周时间对各定点供应商的经营服务环境状况、管理制度、服务质量、服务价格等进行了全面检查，详实了解和掌握政府采购协议供货及定点服务执行中存在的问题，并对检查中存在问题的协议供货（定点采购）企业进行了通报，下发了整改通知书，加强了对采购定点（协议）供应商的监管，依据定点供应商公开招标报价制定了《xx区协议供货（定点采购）政府采购目录价格限额标准》，并严格落实协议供货审核程序，严把质量价格关，夯实了日常协议供货（定点采购）工作基础。

二是政府采购规模不断扩大。全年，我中心共完成采购业务xx次，政府采购资金达到xx万元，与预算相比节约财政资金xx万元，资金节约率为%。其中：其中：通过招标方式中标的采购资金为xx万元，占总采购资金的%，与采购项目预算相比节约财政资金xx万元，节约率为%。按招标分类情况是：货物类xx次，中标资金为xx万元，比预算节约资金xx万元；工程类采购xx次，中标资金为xx万元，比预算节约资金xx万元；服务类1次。从采购方式来看：以公开招标采购方式采购xx次，中标资金为xx万元，占总采购金额的%，占招标采购金额的%；询价采购x次，采购金额为xx万元，占总采购金额的%；单一来源xx次，采购金额为xx万元，占总采购金额的%；政府批准的纪要xx次，采购金额xx万元占总采购金额的24.7%；协议供货（定点采购）单位定期结算xx次（公务车电脑耗材供货等），

采购额为xx万元，占总采购金额的%。今年还首次通过政府采购成功实施了春季农村义务教育学生营养餐项目、学校“小伙房”内配设施、广场巡逻保洁车、道路护栏清洗等大型专用车辆和生态林营造、退耕还林工程荒山造林、森林抚育工程等一些项目；对车辆保险定点工作由以往的考察变为公开招标方式，并加入陈述环节，营造了公平、公正、公开的政府采购良好环境。采购范围从较为简单的电脑耗材、办公用品、办公家具、公务车辆燃修、等项目已经扩展到了公务接待、银行服务、专业设备、网络工程等较为复杂的项目。目前全区政府采购工作从最初的范围窄、规模小、不规范，逐步走上了涵盖范围大、涉及部门多、跨越领域广的规范化、制度化、法制化轨道。

二、采购制度不断完善，采购程序更加规范

（二）严格实行采管分离制度。严格执行“采管分离”制度，由区政府采购办负责采购项目的审批、监督及招标过程中的方式变更审批，采购中心负责具体实施，做到了不越位、不越权。

（三）强化采购监督管理程序。根据区纪委〔〕65号文件要求，我们严格落实政府采购项目事前监督申报程序，每个采购项目的实施都按照文件要求在开标前十日内及时填报监督申请表，向区纪委监察局提出监督申请，采购过程由纪监、检察、审计、财政共同监督，进一步规范了政府采购监督程序，形成了决策权、执行权、监督权既相互制约又相互协调的采管机制，政府采购监督管理程序的规范，确保了政府采购水平的进一步提高，从而使今年政府采购结果未接到任何有效质疑。

三、管理制度不断强化，工作效率明显提升

（一）强化内部管理，提升干部工作效能。为了进一步加强内部管理，制定了详细可行的□xx区政府采购中心干部考核细

则》，实行了早操签到管理，落实了严格的请销假管理、信息报送制度；落实了ab岗责任制度、限时办结制度，标书制作时间由以前的5个工作日压缩到了3个工作日；建立了车辆出行登记制度，对车辆严格实行出行登记，确保了车辆规范管理；采取用制度管人的方法，使干部工作效能得到进一步提升。

（二）狠抓廉政建设，加强防腐拒腐意识。今年我们始终把廉政建设作为一项重要工作来抓，为了进一步落实中央“八项规定”及省委“十项规定”，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，制定了《xx区政府采购中心财务管理制度》，实行公务零接待，严格控制了不合理支出现象；每月召开党风廉政会议，为干部职工警钟长鸣，教育广大党员及干部增强拒腐防变的意识；根据区委办发《xx区开展党政机关办公用房专项清理实施方案》〔〕83号文件要求，制定了实施方案，撰写了自查报告，并安排专门的业务人员对我单位公务用房进行了实地测量及数据录入，确保公务用房清理工作工作扎实开展；年内廉政建设工作重点突出、效果显著，廉政建设工作的深入开展强化了干部职工防腐巨腐的自律意识和勤政为民、务实清廉的服务意识。

（三）提倡精神文明，增强干部凝聚力。为提高干部职工参与各类活动的积极性，我们建立了重大活动登记表，并计入年终考核内容之中。今年以来干部职工积极主动参与机关组织的各类大扫除和市区财政系统组织的干部职工运动会等多项集体活动。推动中心干部职工心往一处想，劲往一处使，保质保量完成了各项任务，充分体现了中心干部职工的精神面貌和凝聚力。

四、不断探求帮扶办法，推进双联取得实效

xx年我中心双联工作在去年取得良好成果的基础上，继续本着“为民得实惠，帮扶见实效”的原则，在帮扶工作中探求新方法，在帮扶效果上求得新突破，干部职工对双联行动思想

上高度重视，真正把该项工作放在了心上，落实在了具体的行动中。积极认真开展“六送活动”，“进民院、访民情、问民需、帮民急”，取得了较好的帮扶效果。今年三月春耕时节，按照区双联办着重以抗大旱、保民生、促生产为主要帮扶工作的安排，我中心干部职工积极响应，及时自筹资金xx余元购置农用地膜卷送到每一户被帮扶户中，为帮扶户解了燃眉之急；端午时节，为了能使帮扶户过一个安定祥和的节日，x名帮扶干部职工每人自筹xx元购买了生活用品于节前为“穷亲戚”们送去了节日的慰问且耐心询问了他们的夏收准备工作和最近需要急需解决的生产生活问题，用自己的实际行动努力践行心为民所想，情为民所系的帮扶宗旨。

五、存在问题及xx年工作打算

近年来，通过一系列行之有效措施，全力推进全区政府采购工作逐步走上了精细化、标准化管理的高速发展轨道，但因受制于业务水平不高、经费保障有限等一些因素影响，目前还存在一些亟待解决的问题。一是思想认识不到位。政府采购工作虽然已开展多年，但相当一部分单位和部门认识跟不上，有抵触思想，采购随意性大具体表现在：不按政府采购程序申报，小额采购项目存在先采购后申报的倒置现象；采取分期分批申报，将采购项目化整为零，规避公开招标；以应急采购或者上级检查时间要求紧为借口，突击采购，千方百计变更采购方式，给政府采购部门依法开展工作造成困难。二是社会宣传不到位。政府采购既要为财政节约资金，又要采购性价比高的货物、服务和工程，这就导致商家之间竞争激烈，利益弱化，而每次确定的供应商只能占极少数，一些屡次未能中标的供应商就会发出一些损害政府采购公信力的声音。少数采购单位也会因政府采购削弱了部门从前“自由支配”的所谓权利，而忽略政府采购的性价比和满足公务的实用效果，在质量或价格上吹毛求疵，形成负面宣传，且依此为规避政府采购的借口。三是专家评委不到位。政府采购涉及到经济、贸易、自然科学等多学科专业知识，要求管理、

执行和评标人员不仅要熟悉财政业务，还应掌握招投标、合同管理以及各行业专用设备、专项服务等多方面的知识和技能。但目前我区乃至xx市都无相关行业的专家，评委导致一些政府采购活动的组织、实施困难。四是制度落实不到位。按照政府采购相关规定，政府采购项目应该按照每年的采购预算执行，但因财政资金有限，项目实施存在不确定性，我区目前仍未完全推行政府采购预算编制制度，且一些乡镇的采购项目仍游离于区级政府采购管理之外。五是设施配套不到位。因受资金和办公环境的制约，虽然已经改建了政府采购大厅，但未能达到侯标、评标、开标、监督监察区域物理隔离、封闭评标的规范化要求。

xx年，我们将继续本着服务全区经济和社会发展为目标，全力打造“公平、公正、公开”的政府采购环境，在认真扎实抓好基础业务工作的基础上，着力完善政府采购工作中存在的各类问题和不足，一是制定详细可行的政府采购工作管理办法和区级政府采购目录，进一步明确政府采购范围、采购程序和违规处罚办法等，将全区属于政府集中采购目录以内和限额标准以上的项目全部纳入区政府采购中心实施。二是逐步推行政府采购预算编制制度。三是加强人员培训学习，组织监督人员和业务人员参加专业的政府采购培训，提高工作水平。四是完善专家管理，面向社会征集专业评标人员，同时借助市级公共资源交易机构已建成的专家库完善我区政府采购专家库，对一些技术性复杂的采购项目尝试聘请异地高水平专家评标。五是充分利用现有办公资源，进一步改进基础设施建设，努力完善区级政府采购大厅功能。

2017政府采购工作总结（3） | [返回目录](#)

区财政局：

xx年上半年，在区财政局的正确领导下，我区政府采购工作坚持“公平、公正、公开”的采购原则和“重服务、重规范、重创新”的工作思路，以服务全区经济和社会事业发展，确

保政府采购资金安全高效运行为目标，强化措施、规范程序、凝心聚力、扎实工作，圆满完成了上半年的工作任务。

一、夯实基本工作，为日常工作打基础

按照“依法采购、规范管理、开拓创新、稳步推进”的思路，通过公开招标的方式重新确定了xx年西峰区行政事业单位电器设备、办公自动化、耗材及网络设备、办公用品、印刷品、办公家具、公务用车维修及装潢、公务用车保险八项政府采购协议（定点采购）供应商xx个，与上年相比取缔供货资格供应商xx个，新增供应商xx个，并在x月xx日组织专门人员历时一周时间对各定点供应商的经营服务环境状况、管理制度，服务质量、服务价格进行了全面检查，详实了解和掌握政府采购协议供货及定点服务执行中存在的问题，并对检查中存在问题的协议供货（定点采购）企业进行了通报，下发了整改通知书，加强了对采购定点（协议）供应商的监管，为进一步加强协议供货（定点采购）价格管理，规范协议供货审核程序，严把价格关等日常政府采购工作夯实了基础。

二、创新工作方法，促使业务工作上台阶

今年我中心新制定了《西峰区xx年政府集中采购目录及标准》、《关于进一步规范全区各预算单位政府采购程序的意见》、《关于西峰区xx年度政府采购协议供货（定点采购）有关事宜的通知》及《西峰区xx年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》；截止6月5日，共组织采购项目55次，实现采购资金xx万元，和预算相比累计节约财政资金xx万元，资金节约率为%，其中公开招标xx次，实现金额xx万元，占总采购金额的%；完成协议供货（定点采购）结算资金xx万元，核减不合理支出xx万元。促进了我区采购工作又上新台阶。

三、加强制度管理，确保内部管理有标准

为了进一步加强我中心内部管理，我中心制定了详细可行的《西峰区政府采购中心干部考核细则》，实行早操签到管理，落实了严格的请销假管理，信息报送制度，采取用制度管人的方法，提升了干部工作效能，强化了制度管理；中心积极响应中央“八项规定”及省委“十项规定”厉行勤俭节约，反对铺张浪费，制定了《西峰区政府采购中心财务管理制度》，实行公务零接待，严格控制了不合理支出现象；建立了中心车辆出行登记制度，对中心车辆严格实行出行登记，确保了中心车辆规范管理。

四、探求帮扶方法，推进双联帮扶见实效

xx年我中心双联工作在去年取得良好成果的基础上，继续本着“为民得实惠，帮扶见实效”的原则，以在工作中探求新方法，在帮扶效果上求得新突破，积极认真开展“六送活动”，“进民院、访民情、问民需、帮民急”，中心干部对双联行动思想上高度重视，真正把该项工作放在了心上，落实在了具体的行动中。今年三月春耕时节，在区双联办的号召下，强调双联工作着重以抗大旱、保民生、促生产为主要帮扶工作，我中心干部积极响应，及时自筹资金xx余元购置农用地膜卷送与每一户被帮扶户中，为帮扶户解了燃眉之急；端午时节，为了能使他们过一个安定祥和的端午节，我中心x名帮扶干部每人自筹xx元购买了生活用品于x月x日冒着酷暑为“穷亲戚”们送去了节日的慰问且耐心询问了他们的夏收准备工作和最近需要急需解决的生产生活问题，用自己的实际行动努力践行心为民所想，情为民所系的帮扶宗旨。

半年以来，我们虽然较好的完成了各项工作任务，同时也清醒的认识到，工作中还存在政府采购程序执行不够严格，人员业务知识单一，专家库不够健全，业务培训不够系统，政府采购预算编制制度落实不到位的问题。今后，我们将继续加大学习和调研力度，进一步健全制度，着力增强人员业务素质，提高服务水平，加强评标专家储备深度，促进我区政

府采购工作更好更快发展。

2017政府采购工作总结（4） | 返回目录

xx年上半年，在区财政局的正确领导下，我区政府采购工作坚持“公平、公正、公开”的采购原则和“重服务、重规范、重创新”的工作思路，以服务全区经济和社会事业发展，确保政府采购资金安全高效运行为目标，强化措施、规范程序、凝心聚力、扎实工作，圆满完成了上半年的工作任务。

一、夯实基本工作，为日常工作打基础

按照“依法采购、规范管理、开拓创新、稳步推进”的思路，通过公开招标的方式重新确定了xx年西峰区行政事业单位电器设备、办公自动化、耗材及网络设备、办公用品、印刷品、办公家具、公务用车维修及装潢、公务用车保险八项政府采购协议(定点采购)供应商xx个，与上年相比取缔供货资格供应商xx个，新增供应商xx个，并在x月xx日组织专门人员历时一周时间对各定点供应商的经营服务环境状况、管理制度，服务质量、服务价格进行了全面检查，详实了解和掌握政府采购协议供货及定点服务执行中存在的问题，并对检查中存在问题的协议供货(定点采购)企业进行了通报，下发了整改通知书，加强了对采购定点(协议)供应商的监管，为进一步加强协议供货(定点采购)价格管理，规范协议供货审核程序，严把价格关等日常政府采购工作夯实了基础。

二、创新工作方法，促使业务工作上台阶

今年我中心新制定了《西峰区xx年政府集中采购目录及标准》、《关于进一步规范全区各预算单位政府采购程序的意见》、《关于西峰区xx年度政府采购协议供货(定点采购)有关事宜的通知》及《西峰区xx年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》;截止6月5日，共组织采购项目55次，实现

采购资金xx万元，和预算相比累计节约财政资金xx万元，资金节约率为%，其中公开招标xx次，实现金额xx万元，占总采购金额的%；完成协议供货(定点采购)结算资金xx万元，核减不合理支出xx万元。促进了我区采购工作又上新台阶。

三、加强制度管理，确保内部管理有标准

为了进一步加强我中心内部管理，我中心制定了详细可行的《西峰区政府采购中心干部考核细则》，实行早操签到管理，落实了严格的请销假管理，信息报送制度，采取用制度管人的方法，提升了干部工作效能，强化了制度管理；中心积极响应中央“八项规定”及省委“十项规定”厉行勤俭节约，反对铺张浪费，制定了《西峰区政府采购中心财务管理制度》，实行公务零接待，严格控制了不合理支出现象；建立了中心车辆出行登记制度，对中心车辆严格实行出行登记，确保了中心车辆规范管理。

四、探求帮扶方法，推进双联帮扶见实效

xx年我中心双联工作在去年取得良好成果的基础上，继续本着“为民得实惠，帮扶见实效”的原则，以在工作中探求新方法，在帮扶效果上求得新突破，积极认真开展“六送活动”，“进民院、访民情、问民需、帮民急”，中心干部对双联行动思想上高度重视，真正把该项工作放在了心上，落实在了具体的行动中。今年三月春耕时节，在区双联办的号召下，强调双联工作着重以抗大旱、保民生、促生产为主要帮扶工作，我中心干部积极响应，及时自筹资金xx余元购置农用地膜卷送与每一户被帮扶户中，为帮扶户解了燃眉之急；端午时节，为了能使他们过一个安定祥和的端午节，我中心x名帮扶干部每人自筹xx元购买了生活用品于x月x日冒着酷暑为“穷亲戚”们送去了节日的慰问且耐心询问了他们的夏收准备工作和最近需要急需解决的生产生活问题，用自己的实际行动努力践行心为民所想，情为民所系的帮扶宗旨。

半年以来，我们虽然较好的完成了各项工作任务，同时也清醒的认识到，工作中还存在政府采购程序执行不够严格，人员业务知识单一，专家库不够健全，业务培训不够系统，政府采购预算编制制度落实不到位的问题。今后，我们将继续加大学习和调研力度，进一步健全制度，着力增强人员业务素质，提高服务水平，加强评标专家储备深度，促进我区政府采购工作更好更快发展。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇三

20xx年以来南皮县政府采购工作不断健全政府采购制度，加强政府采购监管，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，发挥政府采购政策功能，推动政府采购信息化建设，按照“逐步拓展、依法规范、稳步推进”的原则在探索中求发展，在发展中求规范，使政府采购工作逐步走上了规范化轨道，取得了一定的经济效益和社会效益。今年1-6月份完成采购项目26个，采购总额2543万元，节约资金295万元，节支率10、4%。（其中：评审项目14个，审定金额1526万元，审减金额275万元，审减率15、26%；政府采购项目14个，采购金额1017万元，节约资金20万，节支率1、93%。）

一、加强制度建设，规范采购行为

我县政府采购工作始终坚持用制度管权、用制度管人、用制度管事，在严格执行上级政府采购制度的同时，先后制定了《南皮县政府集中采购办法》、《南皮县政府采购定点单位管理协议》、《南皮县财政局关于政府采购定点单位实行月报制度的规定》、《车辆购置协议书》等制度。今年以来，围绕如何做好政府采购权力运行监控机制工作，我们又制定了《政府采购中心廉洁服务制度》、《政府采购监督制度》。由于制度健全，截止目前为止没有发生一起工作人员违反廉洁服务制度问题。

为规范政府采购程序，各单位按《政府集中采购目录》规定的项目和标准，编制部门《年度政府采购预算计划》。各预算单位每月填报下月采购计划，对没有报预算及计划的，政府采购中心不予批复采购手续；自行采购的，集中支付中心不予付款；如特殊需要增加临时采购的，必须按相关规定追加预算，批复后方可执行。定点采购单位每月报送商品目录及价格，以便于采购办进行分析以进行管理。

三、强化监督，依法规范

要使政府采购工作真正发挥其“节约资金，防范腐败”的作用，成为“阳光工程”，真正实现“公开、公平、公正”，政府采购人员在加强自身政治修养，提高政治素质的同时，在日常采购活动中要注重强化纪检监察部门的监督职能。在保护采购人、供应商合法权益的同时也维护了采购工作人员的合法权益及名誉权。

为了发挥纪检法制部门对政府采购工作保驾护航作用，每次招标采购活动，纪检法制部门都会全程参与监督整个招标采购过程，监督工作人员是否按《招标投标法》的规定组织实施招标活动，参与处理招投标过程中的突发事宜。

对于每次招标采购工作，组成后期审计小组对货物的质量及价格进行审计。定期组织纪检、法制、审计部门及部分采购单位人员对定点单位所售商品价格进行审计，对于价格偏高的给予警告直至取消定点资格的处理。

四、广泛发布信息，确保公平竞争

根据采购单位申请如果达到公开招标数额的，一律采购公开招标方式。招标信息在河北政府采购网、中国政府采购网发布，扩大招投标范围，促进投标商之间的公平竞争，真正实现了电子化政府采购。对一些社会关注度高的项目，除在指定媒体上发布外，还在县电视台进行公告，使供应商能及时

获得招标信息。

五、从实际出发，多种采购方式并用

我们根据采购项目的不同情况，选择不同的采购方式。多种采购方式并用，收到了较好的效果。

一是坚持以性价比作为确定中标的主要标准。同类规格、性能的，看谁价格低、服务好；同等价格的，看谁质量好、性能优；同类规格、同等价格的，看谁的企业规模大，实力雄厚售后服务有保证。

二是对于数额较大、影响面广、对商品的时间要求宽裕的采购项目，进行公开招标，经综合评价，最终确定中标单位。

三是对于一些时间要求紧、品牌、规格型号比较统一的采购项目以询价方式进行采购。

六、注重评委管理，做到逢“招”必“抽”

鉴于目前我县专家库人员数量不多，涉及行业也偏少的情况，我们面向社会广泛征集专家，扩大专家库人员。所有招标项目评审专家全部在专家库中抽取，对于比较专业的招标项目，统一去市政府采购办专家库抽取专家，采购单位及采购办均不能直接与专家接触，专家在开标前一小时才能了解招标内容，确保整个过程的公正性。

七、开拓创新，招标过程实现全透明

在招标现场，我们利用投影机展示招标全过程。主要程序是计算机提前设置好计算公式，先由各个专家评委进行分项打分，然后由工作人员将评委分数依次录入计算机，每个评委所打分数全部由屏幕一个一个展示出来，待全部分数录入完毕后计算机将评分结果在屏幕上展示给供应商。当场由主评

委宣布中标结果。这种开标方式真正实现了完全公开透明，无论专家、采购单位还是供应商都对此无不赞同，落标供应商对全过程无任何异议，因此没有出现过投诉现象，受到了社会各界的赞誉和好评。

八、加强学习培训、廉洁自律及思想素质教育

加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设，加强采购人员廉洁自律意识，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有力推动了政府采购工作质量和效率的不断提高。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇四

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。

我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额 717.84 万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计 550.36 万元，节约资金 20 余万元。

一、工作经验总结：

1. 领导高度重视。

区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。

2. 机构设置合理，严格操作程序。

我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。

3. 严格资金申请及拨付程序。

我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。

我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。

对于所采购货物，先由国有资产管理部门予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

二、工作中的问题 虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员

编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的'当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

三、今后的工作展望 在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。相信我们的工作会更上一层楼。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇五

一、规范政府采购工作。

二、对政府采购实行预算和计划管理。

结合部门预算的编制，专门下发了要求预算单位编制政府采购预算和计划的文件，要求预算单位认真编制采购预算和采购计划，并对各单位提报的政府采购计划进行审查批复。待计划批复后，严格按照批复的采购计划，办理采购事项。

按照政府采购规范化运作要求，安装并试运行了政府采购计划管理系统。政府采购计划管理系统的实施，提高了预算单位采购业务办理的工作效率，提高了政府采购管理的规范性和透明度。

四、加强对政府采购各环节的监督管理工作。

严格审核单位月度采购执行计划，认真审核并合理确定政府采购方式，对确需变更采购方式的采购项目，严格按照有关变更程序报批。加强对招标代理机构的监管，定期考核采购业务办理情况，发现违规行为即按照有关规定予以处理并要求退出我县政府采购业务代理。加大对参与招标供应商的监管力度，发现供应商在政府采购活动中的不法行为，视情节轻重予以警告、或禁止参与我县政府采购活动。

下一步工作打算：

按照《政府采购法》要求，加强政府采购监督管理工作。主要任务是：(1)认真执行政府采购预算和计划，严格采购计划执行管理，合理确定采购方式。(2)继续扩大政府采购范围，凡条件允许的采购项目都纳入到政府采购中来；积极推广规模采购，降低采购成本，最大限度节减财政开支。(3)加强对采购人、采购代理机构和参与采购供应商的监管，防止采购中的违规违法行为发生。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇六

高新区政府采购工作在市领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。

我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额717.84万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计550.36万元，节约资金20余万元。

1. 领导高度重视。

区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉

行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。

2. 机构设置合理，严格操作程序。

我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。

5. 各部门相互配合。

对于所采购货物，先由国有资产管理部予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇七

20xx年，区政府采购中心以落实区委区政府的战略部署为重点，结合福田实际，深入贯彻落实科学发展观、十八大精神，围绕建设法治化、智慧型、高品质的国际化先导城区的工作

目标，加强政府采购队伍建设，严格把好采购业务每一道程序关，以“公平、公正、公开、诚实、透明”为根本原则，较好地完成了区委、区政府交给的采购任务和各项工作。

20xx年，我区政府采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

（一）保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。积极配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，积极完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保政府采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用bot模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高政府采购效益。

（二）加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传短信息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区政府采购条例》宣传短信息，扩大政府采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》（以下简称《实施细则》），组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出

对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

（三）修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。通过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

（四）坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

一是政府采购与低碳理念相结合，完成“环保入户行动”工作任务。按照区委区政府“环保入户”行动工作要求，任务分解到部门，按季度、月份及时反馈任务进度，通过向采购单位及供应商发送政府采购政策法规及低碳知识宣传短信息，根据区统一部署总结提高协同网办公效率，完善电子评标系统及市区统一网上采购平台。二是推动绿色采购，促进产业转型升级。按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）的文件要求，将强制采购的9大类节能产品纳入招标文件；关于符合相关规定优先采购的节能环保、再生利用产品，对符合节能环保产品要求的设计方案、工艺、材料和技术设备等，在评分标准的权重上和评分细则的分值上给予侧重，使政府采购项目尽可能地使用节能减排、循环经济产品。

（五）大力加强党风廉政责任制建设工作

20xx年，按照《福田区20xx年度党风廉政建设和反腐败工作责任制分工明细表》的分工要求，设定中心责任分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时间、责任部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项规定”，带头以身作则，严于律己，带头自觉接受监督，把自己置身于党和人民的监督之下；二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实情况，进行严格监督检查；三是结合政府采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理责任制、重点工程项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的责任倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善政府采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案例0宗。收到对区政府采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

（一）需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不同项目类别的需求设置也有所不同，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

（二）对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、

培训。

（三）采购合同备案管理仍待加强。政府采购合同不及时备案情况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时间内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

根据《采购条例》和《实施细则》的有关规定，经区政府同意及主管部门授权委托，逐步探索开展合同管理全过程监督管理工作，在深圳市、区统一网上采购平台的基础上，利用信息技术的手段，探索政府采购合同管理的新模式。

具体工作模式为：通过建设福田区政府采购合同监督管理平台，面向福田区所有政府采购项目，对采购人及供应商从中标后签定合同、进度款支付、项目验收以及售后服务情况等环节，进行全程监督管理，以达到对每个项目的执行情况做到及时的了解，提高政府采购质量和服务水平；同时对货物类、工程类、服务类供应商按照一定规则进行考核监督，对供应商在履约过程中的行为进行考核，从而达到降低政府采购风险，提高采购质量的目的。

（二）进一步强化采购活动内外部监督机制

（1）依法采购，进一步完善内部监督机制

根据《采购条例》和《实施细则》，在2015年，我中心将进一步强化业务工作精细化、标准化、制度化建设，以此促进政府采购工作的严谨性、科学性和有效性，进一步完善内部监督机制。下一步采取的主要措施为：一是引进人才，加强队伍建设。在相关部门大力支持下，争取引入法律专业人才，并通过社会力量采用购买服务方式在2015年新增3-4名法律专业人才，参与到采购工作环节中，进一步强化依法依规完成各项采购工作任务；二是完善采购文件模板，提高采购文件

标准化水平，提高工作效率；三是进一步修订采购文件审核办法，对采购文件进行分类，实行ab角工作人员互审，多层次联审，重大项目特审，法律顾问加审等审核办法，以此提高采购文件审核质量，确保采购文件的科学性、合理性和公平性，并起到双岗监督制或多岗监督制的内部监督效果。

（2）引入外部监督新模式，进一步拓宽外部监督手段

为使政府采购活动进一步接受社会监督，采购中心将探索拓宽外部监督新模式。一是引入廉政义工监督评标制度。与区监察局联合推进“廉政义工”监督评标过程的工作，邀请廉政义工到评标室进行评标过程的现场监督；二是引入人大政协巡查监督制度。邀请人大或政协委员对评标过程进行跟踪监督，探索人大或政协对评标专家的业务水平、评审质量、工作态度、职业道德等进行综合评价制度，并提交对巡查项目评审结果的意见和对评标专家的综合评价报告。

（三）探索优化政府采购项目质疑处理流程规范化

对项目质疑处理方式方法在实践中进行新的尝试和探索，不断总结经验，规范质疑处理工作，优化流程，关口前移，建立公正、透明、高效的处理机制，强化法律专业服务，保护政府采购活动当事人的合法权益和社会公共利益，降低引起投诉的风险和其他法律风险。2015年，我中心将开展对项目质疑处理创新方式进行调研的工作，进行总结并制定实施方案，总结出一套科学可行的方法，形成规范化制度，优化政府采购项目质疑处理流程。

局政府采购工作总结汇报 政府采购工作总结篇八

20xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来的工作，区政府较往年提高了很多。由于政府办公需要很多的材料，因此在政府采购这一方面，我们也要做到最好，耗费最少的资源来帮助政府顺利的完成工作，是我们采购中心最重要的工作思

路。正是在这一思路的指导下，我们区政府采购中心全体工作人员都是极为努力、认真的工作，用最小的损耗，采购处最多的办公用品。可以说，我们已经尽我们的最大努力了。

在认真总结完善询价采购的经验和做法基础上，采取“电话询价”采购方式，是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如车辆、家电等，采用电话传真报价的方式进行采购；“限时现场报价”是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，针对供应商“控货”的行为，采用现场公布采购商品品牌、型号，供应商在规定时间内进行报价的方式进行采购），节省了采购时间，最大限度提升资金使用效益。

1、是积极配合区采管办做好采购评审、专家管理、采购方式申报审批等行为的规范化管理，并提出建议意见。

2、是及时提供各类材料。定时向采管办报送政府采购业务统计表及相关信息。今年9月份配合采管办完成了首次全国政府采购执行情况专项检查。

中心紧紧围绕全区经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好区乡行政事业单位的采购服务，圆满地完成了各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

1、是做好采购结果公示及资料存档工作。采购后严格按照国家有关规定对中标单位进行公示，接受供应商质疑并调查回复；对记录采购活动的所有文字性资料都进行了及时地整理和存档。

2、是做细做好采购前的准备工作。对经过政府采购监管部门核批的采购申报表及时登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式，及时制作采购文件并组织采购。

3、是做好政府采购信息发布公开工作。所有采购项目都在##政府采购网上公开公告。

4、是严肃采购程序。采购中邀请纪委、财政局、采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。采购中心只作为一个组织活动的平台，不参加评标定标活动。

今年以来，我区的政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，距离上级领导的要求与部门和群众的期望，还存在一定的差距。特别是采购规模和效益方面还有潜力。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段；二是采购方式与规模有待于进一步拓展，集中采购的规模效益尚未很好实现；三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台；四是采购的审批，亟待简化；五是政府采购宣传还有待加强，很多部门和群众对政府采购的重要性认识不足，对采购的方式与程序不了解，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我区政府集中采购工作再上新台阶。