

银行内催心得体会(通用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

领导联系点工作总结篇一

作为局党组书记和行政主要负责人，一年来，我注意充分发挥个人的主导作用、凝聚作用和带头作用，努力从自身做起，做好表率。

一是坚持“行为规范、公正透明、运转协调、廉洁高效”，充分发挥“班长”作用，带好班子。工作中，我注重协调好班子成员之间的关系，做到善断不武断、统揽不包揽、放手不撒手、爱护不袒护、大度不糊涂，不搞“家长制”、“一言堂”，重大事项，都由党组集体决策；还注意把集体领导同个人分工负责结合起来，形成集体领导的合力。根据各个成员的专长、特点，把担子分担到班子成员肩上，使每个人都有工作压力，既交任务也赋予相应的权力，让大家都能积极大胆、创造性地开展工作，使职、权、责达到高度统一，按照分工放开手脚、尽心尽责地开展工作，心一起往民族宗教事业发展上想，劲一起往争创一流工作上使。

二是进一步加强思想政治建设，坚持与时俱进，不断增强服务意识、创新意识。工作中，我把加强自身的思想作风建设，作为履行好职责的重要前提，认真学习政治理论、经济理论及政策法规，增强党性修养，提高工作水平，努力从自身做起，做好表率，当好“班长”。一年来，进一步加深了对党的路线方针的理解；通过党风廉政教育，进一步树立了严于律己

己、廉洁从政的思想;通过党的xx届二中三中全会精神的学习贯彻，明确了奋斗目标和努力方向，进一步坚定了在新形势下，克服困难，做好民族宗教工作的信心。

与此同时，我不断加强党的民族宗教政策法规以及业务知识学习，从实际出发，加强调查研究，探寻民族宗教工作服务全市经济建设、服务全市少数民族群众及信教群众的新途径。先后组织了民族工作、宗教工作、党风廉政建设工作等多方面调研活动，在市政协杂志、河南省领导内参、法人维权杂志上发表了多篇调研理论文章，工作之余自己能够做到深入少数民族群众当中、宗教活动场所，广交朋友，从中了解民族宗教工作的实际状况，听取群众反映的建议和意见，及时梳理了在新形势下搞好民族宗教事务管理服务的思路，改变了自己以往在民族宗教事务管理靠单纯“听汇报、看书面材料”的状况，增强了服务意识，实实在在地转变工作作风，使“没有调查研究，就没有发言权”成为了做好民族宗教工作的第一要务。

三是进一步加强党风廉政建设，坚持廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。

工作中，我深深感受到“打铁还需自身硬”这句话的重要性，领导者的个人品行，对机关作风建设影响重大。我把“耐得住寂寞、守得住清贫、抗得住诱惑、管得住小节”作为个人的座右铭，严格执行“十大纪律、八项要求”的规定，廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。一年来，我局制定了多项制度规定，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定，决不收取礼金、有价证券和其它支付凭证，决不接受可能影响执行公务的各种宴请、礼品、资金、赞助，不用公款参与高消费娱乐活动和报销应由个人承担的费用，严格执行公务活动接待、小汽车和通讯工具配备、购买和装修住房等方面的制度规定，在各类公务活动中坚持厉行节约，反对铺张浪费，到基层检查工作、调查研究不接受接待，从源头抓起，树立艰苦奋斗、清正廉洁的价格工作者良好形象。

“廉生勤、勤生绩”，具体工作中，我坚持把加快经济发展，促进社会稳定放在民族宗教工作的全局中考考虑，牢固树立大局意识和服务意识，当好政府的参谋；坚决执行市委、市政府的重大决策措施，确保政令畅通、令行禁止；以求真务实的态度，解决工作中的热点、难点问题；坚持依法行政，政策公开透明，办事公道，重大事项集体研究决定；坚持解放思想，与时俱进，团结和带领全局干部职工，拓宽思路，力求创新，不断改进工作方法、提高工作效率。

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，工作中取得了一些成绩，得到了省、市领导肯定，但仍存在诸多不足，如：对下基层钻研不够，应付日常事务性工作较多；在队伍建设和干部教育上不够全面细致；处理协调问题能坚持依法行政、民主决策，也能注重抓落实，但深入县、区基层调研不够；对同志能坦诚相待、友好相处，也能做到严格管理、不怕得罪人，但工作中缺少与同志们交流沟通等等。我深深感到，自己所做的，无一不是在市委、市政府的正确领导和上级部门的有效监督下完成的，无一不是在局机关、县区各单位广大干部职工的真诚帮助下实现的。党组各成员给我的帮助和配合自不待言，各位科长和同志们(这也包括离退休的老同志)对我的理解和支持也非常多。

最后，我向大家表个态。，我决心按照市局党委的要求，在局党委的集体领导下和同志们一起，倍加努力学习，倍加努力工作，倍加珍视和维护我局已形成的良好的工作氛围，倍加自觉地接受同志们和上级的监督，更加积极主动地履行好职责，以实际行动承担起一个党委书记的职责，不辜负组织上对自己的重托，不辜负在座各位的期望。

领导联系点工作总结篇二

1、最美家校关系：各司其职，相互尊重。未成年人自控能力差，教育者要关注孩子心理健康的发展，与学生的关系要融洽密切。争取家长们最大的支持、配合和理解，学校、家庭

携手方能筑起一道坚固防线，让孩子健康成长。

2、阅读与孩子常伴。6-13岁为孩子的黄金阅读年龄，要完成几百万字的阅读量，教育者在仔细甄选适合孩子的读本，加强阅读量和拓宽视野，做好后续的读书心得、笔记的撰写和分享。家长要不遗余力地帮助老师推进孩子的阅读工程，以书为友，净化心灵，做最美朗读者。

3、与家长的沟通技巧。与家长联系，忌告状式，而是心*气和，以鼓励性语言为主，中肯地提出有建设性、针对性的方法。

4、学校要坚持家访、家长会和请家长的三种合作方式，做到有创新、有目的。要开启轻松聊天模式，控制好家访时间。家长会应选取关键的时间点召开，也给一些时间让家长谈心里看法，互相交流育儿心得。

5、身正为范。教育者应时刻注意做学生的表率，己身不正，何以正人。要做一个温柔而坚定的人。做学生的学习表率、言行表率 and 为人处世表率。让学生热爱阅读和学习，教师自己就要经常阅读，和学生分享阅读心得，在学习中的困惑，一起勇于面对困难。言行一致，为人处世公正，树立给学生正确的人生观和价值观。

6、保持理智。发挥它的黏合剂、润滑剂和清洗剂的作用。公*公正处理事情，宽广、善待他人，时刻将满满的正能量传递给学生。

最后以斯特娜夫人的一段话总结：孩子的心是一块奇怪的土地，播上思想的种子，就会获得行为的收获；播上行为的种子，就能获得习惯的收获；播上习惯的种子，就能获得品德的收获；播上品德的种子，就能获得命运的收获。

领导联系点工作总结篇三

交流信息、沟通心灵、探讨问题、促进发展

通过电话、家访和开年段家长会等形式

1、家长认可方面

2、家长普遍关注的问题

1)、希望学校在激发学生学习兴趣方面多下功夫。

2)、帮助学困生增强学习自信心,加大补差力度,早日见成效。

3)、不要频繁更换教师。

4)、孩子的好成绩与实际能力悬殊大。

(1)、加强青春期教育,担心孩子早恋问题。

2)、双休日孩子上网玩游戏,自主性差。

孩子成绩差,担心孩子的出路。

四、对策与措施

1、关爱每一个学生,尤其对学困生、德困生更要多给予关心、鼓励与帮助。对德困生要继续完善教师承包制和帮扶谈心制。

2、定期进行青春期教育。

3、后期德育工作重点将放在网络道德教育方面。

4、进一步完善教研组制度,及时沟通交流,互通信息,增强合力。

5、进一步完善家校联系制。每月要确保至少一次与每位家长进行书面或电话交流，对学生回家后的学习生活要加强指导和反馈。特殊学生要增加联系的次数与频率，注意交流的艺术性。

1、互动性、人文化家长会的出现，顺应了时代发展要求，开创了家长会的新局面。家长和教师是合作伙伴，老师不是家长的家长，家长不是学生的学生。

2、家长会能否取得成功关键在平时。

3、居安思危看问题，稳中有改求发展。

4、家长会的成功是教研组、各部门通力合作的结果。

5、家长对学校教育提出的要求在认识层次上逐步提高，给学校教育、管理提出了更高的要求。

领导联系点工作总结篇四

一直认为，孩子的成长和学习，从来都不是她一个人；她自己的努力、家庭的影响、学校老师的引导，当这三股力量能够凝聚成一股力量时，对于孩子的帮助是最大也是最有效的，所以开展家校合作是教育工作的必须手段。

也是因为老师和其他家长的信任，我成为了我们班级的家委主任。当然目标也是配合老师，做好家长和班级、学校的沟通桥梁。一直以为，只有当家长对自己孩子的学校不断认可时，孩子才会对自己学习的学校、班级有归属感，才会发自内心的去学习，去发展自己，并会为自己的学校的荣誉努力贡献自己。

作为家委会主任，做好家长和学校的沟通桥梁，及时将学校的意图正面的传达到家长，做好学校各项工作的支持，在家

长中做好宣传，影响我们的家长做积极的参与配合，特别是对班级老师，学校各项工作的开展。家长的积极参与，同时也会对孩子对于学校和班级的认知也会跟着做正向的改变。

老师，特别是班主任，不仅要带好学生的教学任务，同时还要做好班级的各项不同工作，这个时候，如果班级家委能够做好老师的左膀右臂，配合好老师做好一部分工作，对于孩子，家长和老师而言，老师可以更好、更安心的做好教学工作，孩子也能在学校学习得更好。对于家长来说，即能很好的影响孩子，同时还能更好的让孩子的集体荣誉感加强，最终受益的还是我们的孩子。

回顾从六年级预备班开始一直到现在，很多工作，虽然是家长们一起参与完成的，但更多的还是让孩子们在参与的过程中，得到了更多的成长机会，比如一起欢度元宵节，一起去敬老院探望老人家，一起将义卖的款项捐助给上海福利院的孩子等。孩子们一起参与，体验了各种不同的生活，增加了很多的社会实践体验，丰富了他们的阅历——与其说的很多，不如做点什么带他们一起去体验。

作为家委会家长，不仅仅收获了参与班级学校活动中的快乐，更收获了孩子的认可以及一起结伴努力学习乐趣。

领导联系点工作总结篇五

一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着重要职责与使命，因此，我十分注重政治理论的学习，指导自己

的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司干部进行廉政和遵纪守法教育。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作

一年来，我能够从xx公司长远发展出发，公司上下不断深化改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进xx公司持续、

快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了企业体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人对所属多经企业逐个摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，并着重对原有独立核算的多经企业帐务中的债权债务进行了全面清查。大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻上级的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏，。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工

种的安全管理，并多次去工地检查。开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。在党的xx大召开期间，多次开展了安全自查自纠活动，确保了安全工作万无一失。

三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶

作为经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于xx公司发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展到外部运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为xx处先后承揽了xx公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而极大地增加了企业效益。

xx处作为我省唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了生产楼及其附属楼、人防工程以及工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值多万元。此外，通过不懈努力，他们在xx公司员工住宅楼和xx村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值x万元。

领导联系点工作总结篇六

一年来，本人热爱党，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正、作风正派、服从学校的工作安排，积极参加各种会议。办事认真负责，热爱教育事业。把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程，并能自觉遵守职业道德。

二、业务知识和工作能力方面

作为一名教学副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作学校新的发展时期对我的要求。在工作中，根据新课改的教学要求，主动去尝试不同的教学方式，在探讨中寻找合适自己的教学模式。在学校开展的教研评课中，能运用掌握的教学理论结合听课的实际，积极与同事交流、探讨教学中出现的问题。教学效果良好。

三、工作态度勤奋敬业方面

一学年以来，我从未无故缺席、请假。都力求最早。

四、工作业绩方面

1、学习新课标：通过教研组组织教师认真学习新课标、考纲，以改变以往教学中穿新鞋走老路的现象，加强教学的针对性。通过学习加强教学方法与教学内容处理研究，提高课堂效率。

2、实行推磨听课：我校坚持实行备课组推磨听课制度，要求每学期每位教师至少对本组开设公开课一次，经过几学期的坚持，教师的课堂教学水平以有一定提高。组织好课观摩讨论：在青年教师赛课的基础上，文理科各开一节全校观摩课，并组织教师开展讨论。

3、抓教学常规管理，保证教育教学工作顺畅有序。

4、自己在教学一线，所教班级学生发展稳定，提升显著。

在这些成绩取得的同时，我也清楚的认识到自身的不足和缺点，但我相信在今后的的工作中我会以此为契机，不断的去完善充实自己。为取得进一步的成就而努力奋斗。

一年来，本人热爱教育事业，坚持党的教育方针政策，在工作中认真执行，服从学校安排，坚持从小事做起，不说空话，不搞形式，认真做好自己的工作，以实际行动落实党员示范

岗位要求。

在教学中，本人重点从备课、上课、作业三个环节来搞好教学工作。所任教班级的学生普遍基础差，学习习惯也不好，教学的组织就比较困难，教学的有效性也不好，怎样有效的组织教学，提高教学效率就成为我这一年工作的目标。在备课中和备课组一起努力，研究教学内容、教学方式，上好每一堂课，特别是课堂反馈环节，每个习题我都认真的选择，照顾到班级不同层次的学生，让每个学生都能有所收获。针对学生解计算题能力差的问题，每节课我都抽出一点时间，将作业中的普遍问题处理一下，让学生能够逐渐养成解题的良好习惯，培养学生学习兴趣。在课余时间，对班级中的部分同学，坚持面批作业和辅导。通过不断的努力，学生的学习态度和效果上都有明显的提高。在工作中，坚持学习，通过对教学中发现的问题进行研究，提高自己的教学针对性和有效性，例如如何让学生自主的开展实验研究，探究性教学中存在的误区和对策，物理校本教材《生活中的物理》的编写等。在教学中不断地研究和反思，通过研究和学习提高自己的教育教学水平，适应现代的教育形式和社会要求。

在自己分管的工作中，本人首先是服从学校的安排，将学生安全放到首位，坚持和学生沟通，家长沟通，与班主任沟通，及时了解学生的实际困难，帮助学生。从管理的角度加强制度建设，对学生的请假制度、卫生环境的检查，学生的常规检查等多方面制度化，工作常规化。由于住宿生的工作事无大小巨细，事情涉及到方方面面，工作中有许多不为人知的困难。对学生的请假制度、卫生环境的检查，学生的常规检查等多方面制度化，工作常规化。由于住宿生的工作事无大小巨细，事情涉及到方方面面，工作中有许多不为人知的困难。做好每天的常规工作是我的一贯要求。大到学生的行为习惯和学习习惯教育，人生理想教育。小到每天晚上的学生检查，每天都做同样的事。没有惊天动地的所谓大事，只有每天学生的检查管理。没有在众人面前的表态和哗宠，只有每天从早到晚的实实在在的工作。没有大会上的全面布置工

作，只有晚上住宿生的小会和交流。没有每周的固定会议议程，只有每晚必做的检查。没有毕业典礼的隆重与永恒，只有学生走后凌乱和祝愿。

在这一年的工作中，工作有一点成绩，很多地方还是有值得思考的地方，在工作中如何让教育教学能够适应时代的要求，在群众中更好的带好头，发挥党员的战斗堡垒作用，还是有很多可以做的。继续努力吧。

领导联系点工作总结篇七

身为省领导秘书，在工作期间你学到了什么，对以往的秘书工作有什么总结或心得体会?下面给大家介绍关于省领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

20xx年11月我从市外经贸委调入开发区保税区工委，全国公务员共同的天地!为市领导担任秘书工作。开发区保税区是我市开放战线的最前沿，为全市经济的高速增长提供着坚实的保证和支持。我毕业后曾先后在外贸专业公司、市政府机关工作，来到开发区保税区工作对我的工作能力是个锻炼，面对新的工作内容是机会也是挑战，能够为开发区的发展有新作为，和大家一道在这片热土上建设我们辉煌的事业，我感到充满信心和无比光荣。

近三年来，我通过自己学习，向大家学习，接受大家的帮助很快熟悉了自身的工作，在思想水平和工作能力上都有了提高。

我一直认为工作的成绩，其实反映着自己的思想和心态。开发区是利用外资的战略热点，经济上最有活力的区域，这里处处是高频率、快节奏的步调，能否做好工作关键是有没有虚心学习的态度和服务的精神。在工作中我利用一切机会学习相关的政策、法规，向各局、处的同志们请教，不懂就问，甘心于做名学生。在工作程序上和秘书科、办公室的同志协

商，一切以做好工作为前提，有了这个前提，一切就不是困难和矛盾，一方面我们执行好现有的规章制度，一方面本着有利于工作的原则磨合改进，决不出现疏漏，哪有问题就及时解决。经我手流转的文件，包括市委、市政府、滨海新区、开发区、保税区、市政府各相关委局，每天少则几十封，多则上百封，因为有充分的思想准备和信心，工作交接、过渡顺利，很快就理清头绪，按部就班的开展工作。

开发区、保税区是政府的派出机构，是服务企业的窗口，为企业做好服务是我们的职责，做一名全心全意为企业服务的公务员是我们要树立的形象。无论是企业反映的问题，或是安排活动，我都认真接待，细心聆听，及时向领导汇报，向有关方面反映，我想我的工作不只代表个人，也代表了集体，更显示着我们欢迎投资和敞开大门的诚意和信心。

对于各项接待安排，我同公关部一起，力求周密安排，相互查遗补漏，有很多时候到晚上11、12点还在等待最后落实的情况，对于活动中的一些细节，企业的特殊要求，总是在可能的情况下，做好各方面的融通，争取各方面满意。换位思维，站在企业的角度一起思考问题，力争让大家满意在新区。对于职工个人反映的一些问题，我都耐心、热情接待，对于能够帮助反映、解决的问题，从不推脱，也不敷衍了事，做好下情上达，把领导的指示及时落实、传达，让事情有反映、有反馈。

市领导的工作十分繁杂，头绪很多，我把为领导服务好作为自己的第一责任，我想自己的事再大也是小事，工作的事再小也是大事。全国公务员共同的天地！一切从工作出发，没有最好，只有更好，力求把工作能做的再细致一些。三年来，我坚持每天做工作日志，领导的指示、工作的问题、相关部门的反映，每天都有记录、有反馈，分清轻重缓急，选择时间、场合，抓紧汇报，及早沟通，让工作程序流畅起来，不在我这个环节卡壳。因为传阅的文件太多，为了防止万一出现疏漏，我还要求自己对领导的重要批示单独做登记，以不

耽误工作为前提。这是所谓“千条线，一颗针”我这枚针虽小，但联系的作用确不小。因为工作的缘故，我的工作要和全市方方面面的委、办、局打交道，我始终相信工作是人来做的，人熟了，心气顺了，工作也就顺了，所以在做好本职工作同时，我还不忘记和大家多熟悉，常联络，以便当我们的工作需要全市相关方面支持、配合时能顺畅，这也是调动各方面积极性，团结一致做好工作的一部分吧。

开发区地处塘沽，每天7点出发，时常要工作到晚上9、10点才回家，我从没有因为生病等个人原因请过假，耽误过工作，有病时，想到自己工作的特殊和连续性，担心给领导工作带来不便，也就坚持着带病工作。去年三月我父亲病逝，他生病历时一年半，住院半年，我从未请过一天假陪床。病逝的当天早上我还来单位向同志们交接工作，以便不因我突然休息影响了工作的正常进行。因为工作的要求，我电话24小时从不关机，随时接电话，保证领导和同志们能找到我，方便安排工作，也可以说是随时都准备着工作，无论何时、何地。我想这也是敬业爱岗的要求吧，每个工作都有他特殊的一面，只有善于处理做好各种的工作，才能称得上是合格的干部。

经过了这段时间，虽然工作上能很快进入角色，但是自感到自己还有一些不足，需要提高和进步的地方还很多、离组织上的要求还有距离，比如说有急躁情绪，工作还不够细心，另外因为工作的特点和一些联系少的部门的同志接触不多，熟悉的不够，这些我都要在以后的工作中克服，以便更好地做好本职工作，为新区的发展做贡献。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《*****思

想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有__社会主义的认识。作为一名****预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国*****员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市*****有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。*****印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表*****的形象，出现任何纰漏都会影响*****工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。领导的决策和指

示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调****执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“__”重要思想和十六

届__决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

1. 公司秘书个人工作总结范文

3. 秘书工作个人总结

4. 政府秘书个人工作总结范文

5. 办公室秘书的个人工作总结

6. 综合秘书工作总结

内容仅供参考