

村监察站工作总结(通用8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

村监察站工作总结篇一

为了提高执法人员素质，我们在积极组织执法人员学习《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》以及《成都市劳动用工和社会保险管理暂行规定》（市政府93号令）等法律法规和规章的基础上，又组织执法人员参加省市组织的各类培训，并对区上组织的自行培训和对街道组织的企业培训进行授课。在业务学习的同时，我们还坚持每周一例会制度，总结上周工作，安排本周工作，集体研究监察案件，提出工作要求。对每一个监察案件均实行主办监察员制度，由主办监察员提出处理意见，集体讨论决定，重大案件由局办公会议决定。办案程序清晰，办案过程文明，办案文书规范整洁有序，无过失无投诉。今年以来，行政执法人员参加培训率和考试合格率100%，持证上岗率100%。按时完成了行政执法统计报表。为规范行政执法奠定了基础。

二、搞好法制宣传，提高公民法律意识

三、加大执法力度 规范用工行为

认真贯彻执行《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《成都市劳动用工和社会保险管理暂行规定》，围绕中心工作，加强劳动保障行政执法监察。开展了农民工劳动保障权益保护专项检查，劳动合同签订、工资支付、技术工种从业人员持证上岗及社会保险扩面等专项监察和检查。监督检查

面达98%。

一是积极开展劳动保障行政执法检查。截至目前，主动监察用人单位346户；审查273户用人单位报送的书面材料，指导283户企业健全了劳动规章制度，为规范用人单位劳动合同签订和劳动管理，加大对签订劳动合同的监察力度，通过检查，监督企业与职工补签劳动合同0.0136万人。同时，我们还接待企业和劳动者来电咨询3120余次，接待投诉举报344件，调查处理318件，结案率100%。查处中，为41人次清退押金（保证金）5.44万元；为161名农民工追发工资22.35万元；为0.89万人补办养老、综合保险，追缴保险费58.8万元。督促118户用人单位参加基本养老、综合保险登记。对违反劳动法律、法规且存在严重问题的6户用人单位，进行了行政处罚，处罚金额5.3万元，无一起行政复议和行政诉讼。

二是开展农民工工资支付情况专项检查，积极应对突发事件。

我们积极主动多次到用人单位，并配合区建设局、区总工会等部门对建筑工地进行联合检查，要求企业按时足额发放农民工工资，并接受区劳动保障部门和区建设局的监督。对涉嫌有拖欠农民工工资的建筑企业，区劳动保障监察大队发出了限期整改通知书，并责令其制定支付工资的计划，给予全额付请。为维护企业和社会稳定，保护广大农民工的合法权益，我们在对全区各类用人单位进行检查督促支付农民工工资的基础上，对出现集体讨要工钱的行为我们均能立即赶赴现场，及时予以调查处理。共参与处理突发事件16起，涉及劳动者0.12万人。

三是开展各项专项整治活动。我们一是在3月15日至4月15日在全区范围内开展《劳动合同法》贯彻实施情况专项检查活动。二是在3月11日至12日配合开展“百城万店无假货”活动，对位于西安路辖区的永陵路街道所有商家店铺进行劳动合同、社会保险、未成年保护和禁止使用童工、女工权益保护等方面检查。三是在2月22日至3月28日在全区范围内开展创建文

明城市未成年人权益保护宣传活动。在5月--6月期间，为广泛宣传《成都市未成年人安全保护法条例》、《禁止使用童工条例》等法律法规，强化保护未成年人的法律意识，促进未成年人健康成长，动员全社会进一步关心未成年人，依法打击非法雇用童工的个人和组织，形成关爱未成年人的良好社会氛围，切实维护我区社会稳定，推动共建和谐社会的步伐，在全区开展了保护未成年人合法权益专项检查活动。四是在2月22日起至3月21日，在全区开展清理整治劳动力及人才市场专项行动，积极引导中介机构良性发展，严厉打击中介机构的欺诈行为，推进创建文明城市工作。五是结合开展的打击非法用工和清理整顿劳动力市场秩序，7--8月，全区通过自查、普查、抽查和重点检查，特别是对西华街办、沙河源街办、金泉街办、五块石街办、天回镇街办等城乡结合部辖区内的用人单位进行检查，共检查用人单位1698户，涉及劳动者38649人，对少数用人单位违反规定的，下达询问通知书，进行调查处理。六是11月至目前，开展农民工工资支付情况专项检查。成立了专项检查小组，在全区开展了拉网式检查。

四、认真扎实抓好了两网化建设

按照市网格化管理办公室提出的劳动保障监察网格化管理工作要求，我区各网格全面推进和深化网格化管理工作，进一步完善我区劳动保障监察体系，认真主动地抓好网格化管理工作，确保了网格化管理工作落到实处。现全区共建立一级网格15个（街道），二级网格111个（社区），配备劳动保障专兼职监察员和协管员260人（其中：区8人、街道30人、社区222人）。全区用人单位网格化信息调查和录入工作严格遵守采集录入相匹配原则。截至xx年12月10日，辖区内用人单位1856户，其中：企业1694户，个体经济组织16户，行政事业等单位146户（含国家机关9户、社会团体10户、事业单位84户、民办非企业43户）；单位用工数为69910人，其中：城镇职工48104人，非城镇职工21806人。采集录入信息真实、准确、完整。用人单位信息已按要求全部录入成都市劳动保

障监察网格化管理信息系统，录入率100%，准确率100%，无错漏重，无越级和超范围录入情况，各网格用人单位用工信息数据更新达到了每三月更新一次的要求。全面实现了各项任务的要求，取得了较好的成绩。

一、二级网格进行了检查和抽查，均在达标以上。

村监察站工作总结篇二

第一章 总则

为确保财政部驻陕西省财政监察专员办事处（以下简称陕西专员办）各项工作规范、协调、高效运转，切实履行财政部赋予的职责，根据《财政部专员办工作规则》和陕西专员办工作实际，制定本规则。

一、按照“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效”的要求，严格履行工作职责，坚持依法行政，实行科学民主决策，提高行政执法质量和效率；强化内部管理，严格从严治处；转变工作作风，接受社会监督；提高干部素质，加强队伍建设，建设团结和谐型机关。

二、办领导要坚持解放思想，实事求是；与时俱进，开拓创新；忠于职守，顾全大局；联系群众，改进作风；清正廉洁，全心全意为人民服务。

三、工作人员要在各自职责范围内，认真履行岗位职责；要根据财政部授权严肃执法，热情服务，简化程序，提高工作效率，保证工作质量；服从领导，相互协调，密切配合，努力完成财政部和本办交办的各项工作任务。

四、陕西专员办要结合陕西省地区实际，认真落实财政部的各项决策和本办各阶段工作计划，加强督促、检查。

五、要建立健全内部各项工作制度和操作规程，规范程序，提高效率。对需要及时办理的重要事项由办公室进行督办，并按规定程序将办理情况及时向有关领导和部门报告。

六、要规范行政权力，严格依照法定权限和程序行使职权，强化行政责任，不断提高依法行政的能力和水平。要严格实行行政执法责任制和执法过错追究制，切实做到依法办事，严格执法。

第二章 领导职责

七、专员办实行监察专员负责制。监察专员（或主持工作的副监察专员，下同）领导专员办工作。副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员协助监察专员工作。

八、领导班子要坚持民主集中制，实行科学民主决策。工作中重大事项必须经办党组会议、专员会议或专员办公会议集体讨论决定。

九、陕西专员办日常工作由监察专员、副监察专员、专员助理分工负责处理。副监察专员、专员助理按照各自分工或监察专员的委托，分管某些方面的工作或负责某个专项任务。巡视员、副巡视员根据领导班子的授权，可协助班子成员负责某项工作或分管某个处（室），或受监察专员委托进行有关调查研究，提出建议。

十、领导班子成员及巡视员、副巡视员要自觉维护班子团结，工作中要相互沟通，相互支持，团结协作，紧密配合。对工作中的重要情况、重大事件和处理事项，副监察专员、专员助理及其他厅级非领导职务干部要及时向监察专员请示或报告，来不及请示的，事后应及时报告。办领导参加财政部或陕西省委、省政府等重要会议后要及时将会议精神向其他领导通报，会议文件等应送相关办领导传阅后交办公室存查。

十一、监察专员外出期间，专员办的工作由监察专员委托其他领导主持。副监察专员、专员助理及厅级非领导职务干部外出期间，其分管或负责的工作由监察专员委托其他领导代管。

十二、各职能处（室）实行处长（主任）负责制。处长（主任）或主持工作的副处长（副主任）负责本处（室）的全面工作。正副职之间要团结协作，在工作中相互支持，相互配合，形成合力。处内工作人员在处长领导下，按分工负责，相互协作，尽心尽力完成各项工作。

第三章 会议制度

十三、陕西专员办实行党组会议、专员会议、专员办公会议、处（室）会议制度。

（一）学习贯彻党的路线、方针、政策和国家的重要法律、法令、决议；

（二）贯彻财政部、驻地省委、省直工委的重要工作部署；

（三）研究讨论向财政部、驻地省委、省直工委报送的重要请示或报告；

（四）研究或决定陕西专员办工作中的重要问题：

2. 内设机构处级干部的调用及处级以下人员的任免；

3. 党的基层组织建设和思想政治工作，廉政建设中的重要问题；

4. 重要的财务事项；

5. 涉及党纪、政纪的重要问题。

（五）需由党组会议讨论的其他重要问题。

（一）研究落实财政部部署的任务，办党组会议决定的有关事项；

（三）研究对重大违纪问题的处理意见；

（四）研究经费预决算及经费分配，购置大宗物资、处置资产等事项；

（五）其他须由专员会议决定的事项。

（三）研究处理监督检查等业务事项，研究聘用会计师事务所人员等问题；

（四）讨论、制定、修改办内的各项规章制度；

（五）研究办内职工的生活福利问题；

（六）其他应由专员办公会议讨论的事项。

十七、党组会议、专员会议、专员办公会议须由应到会人员的半数以上（不含半数，下同）参加方可举行。决定重大问题，要进行表决。会议决议须由应到会人数的半数以上通过方为有效。

（一）传达贯彻上级有关方针、政策和指示；

（二）传达党组会议、专员会议及专员办公会议精神，研究贯彻落实意见；

（三）根据全年工作要点，研究安排本处（室）的工作计划；

（五）研究执行办领导交办的其他任务。

十九、监察专员、副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员可按照分工或受监察专员委托召开专题会议或沟通会议，通报、研究、协调、处理工作中的问题。

二

十、陕西专员办讨论决定工作中的重要事项或向上级部门报送重要问题的请示、建议，事先应充分进行调查研究，充分开展民主协商；涉及群众切身利益的，应充分听取意见和建议。

二十一、各处（室）提交党组会议、专员会议、专员办公会议研究的问题，要事先做好相关准备，有关意见要有简要文字材料，经分管领导批准后，送办公室统一安排。对重要的人事安排或重大的业务事项，应将有关的文字材料提前送达参加会议的办领导阅知。

二十二、参加人员要按时到会，并要遵守会议纪律。对党组会议、专员会议、专员办公会议决定的事项，都必须认真贯彻执行。对决定事项有不同意见、未被会议采纳的，允许保留，但不得以任何借口拒不执行。对会议内容、决定以及个人发表的意见等，在尚未对外公布前，与会人员不得外传。

二十三、党组会议、专员会议、专员办公会议的通知、记录和会议纪要的编写，分别由党组和办公室指定专人负责。会议记录经党组书记和办公室主任审阅后立卷存档，会议纪要由会议主持人签发，办公室存档。

第四章 公文审批

二十四、要严格按照《财政部机关公务处理办法》（财办〔2002〕35号）等文件规定进行办理。

二十五、工作人员要认真遵守行文规则，严格按隶属关系和

职权范围进行公文处理，确定行文关系。

对于有关单位补交中央预算收入，退还财政资金，停止违反国家相关法律法规的行为，协助扣缴应缴中央财政的款项，向被监督单位的上级机关提出对主要责任人给予行政处分建议等，应作出处理决定或制发相应公文。

对于有关业务问题。一些业务可按职权范围向被监督检查单位及其他有关单位行文，也可以向陕西省政府有关部门行文。

一些业务可向国务院各部门设在当地的机构行文，也可以与当地政府有关部门、国务院各部门设在当地的机构联合行文。

向被监督检查单位下达的重大违纪问题处理决定，向监督部门或司法机关发出的追究有关人员责任建议书，向当地政府有关业务部门和国务院各部门设在当地机构的重要行文，要同时抄报财政部。

二十六、严格界定行文权限，严把公文签发关，避免公文过多过滥。

以专员办名义对外正式行文，由监察专员签发，监察专员外出，由委托的办领导签发。

专题材料，情况反映、工作简报等上报财政部的信息一般由分管的办领导签发，涉及重要案例的专题材料由监察专员签发。

二十七、陕西专员办所有来文、来电一律由办公室指定专人负责登记、上传办公平台。其他处室一律不得接收，更不允许自行处理、先斩后奏。各部门收到来文要及时交办公室上传办公平台，经办领导阅签后，再由相应的处室处理。办领导、各处室负责人及其他人员参加会议带回的会议文件，要及时送交办公室登记、上传、传阅、收存。

二十八、办公室将新到来文上传办公平台后，由办公室主任或副主任对文件提出阅读范围和拟办意见，报办领导阅批后由办公室分转相关处室办理。监察专员阅批办内所有来文、来电；副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员阅批综合性、全局性文件及分管工作方面的文件。

二十九、各处（室）要确定一名同志负责综合工作，负责文件、会议通知等的收发、传送、保管工作。要建立收发文登记制度，做到及时、迅速、安全，存放整齐，查用方便；办公室负责公文的立卷、归档或清返、销毁工作。

第五章 请示汇报

三

十、监察专员除财政部统一安排外，因公或因私离陕外出，应提前将外出事由、时间、地点以及代主持工作的领导等情况向财政部（人事教育司）报告，并向领导班子成员和办公室通报；副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员离陕外出，应事先将外出事由、时间、地点向监察专员报告并通报办公室，同时在办公平台登记挂出。

三十

一、副监察专员、专员助理、巡视员、副巡视员对分管工作的主要情况或需提交研究的重大问题，要及时向监察专员汇报。监察专员认为不妥的有权纠正。需要研究决定的，可与有关人员商定或召开专员会议、专员办公会议研究决定。

三十

二、各处（室）副职对分管的工作情况或需集体研究的重要问题，要向正职汇报。正职认为不妥的，有权纠正。需要研究决定的，要召开处（室）会议研究决定或提请办领导决定。

三十

三、监察专员及各处（室）正职不在机关时，委托副职负责日常事务。监察专员或各处（室）正职回办后，副职要及时汇报主持工作期间的有关情况。

三十

四、办领导参加上级有关会议后要及时将会议精神向其他领导进行通报；各处（室）负责人代表我办参加财政部或有关部门召开的会议，对会议精神及贯彻意见，要及时向分管领导或专员会议汇报。

三十

五、各处（室）召开有关会议，要事先请示分管领导同意。对无办领导参加的会议，会后要及时向办领导汇报会议情况。

三十

六、各处（室）负责人离陕外出，要事先请示分管领导同意，并在办公平台上挂出。出差办理的重要事项，要及时向办领导汇报。

工作人员外出工作，须在办公平台挂出。任务完成后，及时注销，并及时向分管领导汇报。

三十

七、对办领导交办的事项，承办人员要及时向交办的办领导汇报。

三十

八、各处（室）负责人向财政部（含电话）请示、汇报工作，

要事先向办领导请示，事后及时汇报，并做好记录备查。

三十

九、一般情况下，请示问题应逐级进行。当事情较急且主管领导外出不在时，可电话请示；电话无法取得联系时，可越级请示。主管领导回办后必须及时报告。同一事项不得多头请示。如认为主管领导的意见不妥，应进一步说明理由，必要时可越级反映情况。但在主管领导的意见未修正前，应认真执行。

第六章 协调督查

四

十、各处（室）之间要加强联系，相互配合，对涉及两个以上处（室）的工作事项，要协商牵头处（室），不推诿、不扯皮。如协商不一致，由办公室将各方意见整理后报办领导或专员办公会议研究解决。各处（室）不得自行处理尚未取得一致意见的问题。

四十

一、对财政部和办领导交办的重大事项，办党组会议、专员会议及专员办公会议议定的重大事项的督办工作，由办公室负责。各处室要积极配合，认真办理。

四十

二、承担办理重要事项的处（室），要在指定的日期内办结。因特殊原因按时办结有困难的，要提前向办公室说明情况。对不报告情况、不说明理由导致贻误工作、造成不良影响的要进行批评；情节严重的要追究有关负责人和承办人员的责任。

第七章 审批制度

四十

三、涉及人员工资、经费和固定资产等方面的事项，各处（室）应先向办公室送交申请及有关材料，由办公室汇总并提出意见，经分管领导审核后，交专员办公会议议定。

四十

四、有关业务方面的审批事项，按现行制度办理；如有不健全和不完善的方面，待现有制度完善后再按新制度执行。各处（室）要严格按照财政部的授权和我办具体规定办理，不允许以任何理由超越权限自行审批。

第八章 保密制度

四十

五、陕西专员办工作人员要严格遵守《保密法》，认真执行《财政工作国家秘密及密级具体范围的规定》等法律法规，严格保守党和国家的秘密，保守被监督单位的商业秘密。涉密资料要从严管理。

四十

六、机要文件要按级别阅读。如需超级别阅知，除办公室文秘人员外，其他人员需经有关领导批准。

四十

七、带有密级的资料和数据不能超范围发送，不能在公开发表的刊物上引用。外网、手机杜绝泄密。复印涉密文件、资料须经办公室主任批准，并做好登记工作。

四十

八、如发生泄密事件，要按照《保密法》及相关规定追究当事人责任。

四十

九、工作人员不得将非涉密文件列为涉密文件，影响文件的传阅和政务公开。

第九章 作风纪律

五

十、陕西专员办工作要与党中央、国务院及财政部保持高度一致。要严格执行行政复议法、行政诉讼法及有关法律、法规、规定。要自觉接受上级组织和有关部门的监督，积极参加地方党委、政府组织或安排的相关教育活动，认真听取地方政府及有关部门和基层有关单位的意见和建议，不断改进工作。

五十

一、办领导和工作人员要自觉遵守党中央、国务院、财政部及陕西专员办制订的各项廉政规定和廉政要求。

五十

二、陕西专员办要施行政务公开，强化责任意识，对符合规定的事项要按程序和时限积极主动办理；对不符合规定的事项要坚持原则并作出解释。对因推诿、拖延等行为造成严重影响和损失的，要追究有关人员责任。

五十

三、办领导和工作人员要深入实际，了解实情，注重调研。提倡严肃认真的工作作风，多办实事，少说空话。

五十

四、陕西专员办要重视人民群众来信来访工作，自觉接受舆论和群众的监督。要采取多种形式，听取、征求被监督单位对陕西专员办及其工作人员廉洁自律方面的意见。对反映存在的问题，要认真进行整改，对违法违纪行为，要按有关规定严肃查处。

五十

五、陕西专员办工作人员要增强服务观念，热情接待前来办事的同志，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良风气。

五十

六、各处（室）要建立严格的岗位责任制及工作日志，按规定搞好各类考核评比和奖励，充分调动干部职工的工作积极性。

第十章 附则

五十

七、本规则由办公室负责解释。

五十

八、本规则自发布之日起执行。已发布的我办各项制度中有与本规则不一致的，以本规则为准。

村监察站工作总结篇三

一、加大了劳动法律法规的宣传力度

新年伊始，我队通过电视、广播、流动宣传车、现场讲解、发送宣传单等宣传手段，大力宣传《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动力市场管理规定》、《劳动保障监察条例》等法律法规，并配合就业局、社保局、医保局进行《劳动法》、《就业促进法》、《劳动争议仲裁调解法》、《工伤保险条例》的宣传。据不完全统计，有针对性的到用人单位企业和劳动者家中宣传有关政策100余次，上街现场宣讲10余次，并经常性走访相关企业和用人单位，将抽象的法规条文与生动的事实事例结合起来，使更多的企业自觉守法，更多的劳动者主动维权。

新春开始，开展了清理整顿劳动力市场秩序专项活动。劳动监察的大队在局领导指挥下，联合公安局、工商局等部门，对全县的劳动力市场进行了摸底排查、清理整顿，进一步规范了全县职介市场，为求职者创造了良好的环境。

3-4月份，根据省、市领导部门的要求，积极开展整治非法用工打击违法犯罪专项行动，对全县乡村小砖厂、小煤矿、小矿山、小作坊等用工场所，进行全面清查，重点打击并依法取缔黑砖窑。

7-8月份，按照省厅市局部署，开展了全面推进小企业劳动合同制度实施专项行动，对全县200家小企业进行了检查，督促企业补签劳动合同20xx余份。

按照相关制度，开展了20xx年度劳动保障年检工作。年检企业233家，涉及职工14327人，通过年检鉴定劳动合同书6533份。

三、劳动监察与仲裁工作稳步开展

随着企业数量的增加，广大劳动者维权意识的提高，劳动监察申诉案、劳动争议仲裁案猛增，劳动监察的大队克服各种困难，严格履行职责，及时处理好劳动监察和劳动争议仲裁案件，为稳定社会，促进经济发展，构建和谐做出贡献。

全年受理并立案劳动监察案共33件，结案30件，涉及金额380余万元，受理劳动争议仲裁案件51个，已调解案15个，仲裁结案34个，涉案人数108人，涉案金额数280余万元。

四、日常接访与重点案件重点查处相结合，做到两不误，两满意。

全年，接待来信来访群众20xx余人次，做到热情接待，耐心倾听、细心讲解、诚心处理。能处理的及时处理，暂时不能处理的明确处理时限，不符合政策的细致的做好解释，尽力使群众希望而来，满意而去。

对涉案人数多，涉案金额大的重要案件，我们集中精力办妥办好。

如5月14日发生的县金钻鞋厂拖欠员工工资一案，由于老板逃遁，员工集中上访诉求，在社会上造成了一定的负面影响。监察的大队接报后，在县政府的指挥下，立即进厂处置，先是耐心的做好全厂员工的安抚劝导工作，确保该厂固定资产的安全，然后配合政府其它部门，设法筹措员工工资，在短短20天时间内兑现承诺，全部清偿员工工资和该厂其它外债213035元。该案的圆满处理，得到了县政府的肯定，获得了社会的广泛好评。

7月份，上埠镇财源陶瓷厂欠薪案，监察的大队联合上埠镇政府、人民法院共同调查处理，该案件涉案金额巨大，欠薪欠债人员多，层面复杂，但因封厂、清查迅速及时，没有造成社会负面影响。该案正按法律程序处置中。

五、存在的问题和不足

- 1、《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的宣传力度还有待进一步的加强。
- 2、劳动监察的面不够广，力度不够大。
- 3、劳动保障法制建设滞后于劳资关系的变化，办案程序有待完善，办案力度有待加强。
- 4、劳动保障监察和劳动争议仲裁专职人员不够，致使监察的大队工作压力大，监察力度不够。

20xx年即将过去，新年的钟声又将敲响，回眸过去一年，如果说取得了些成绩，也是与局领导的正确指挥、局属兄弟部门的全力配合分不开，在今后的工作中，我们将认真总结，千方百计克服自身的不足和困难，加大宣传和监察力度，依法履行职责，严格执法，求真务实，热情服务，为促进县域经济的发展，维护劳动者合法权益，构建和谐作出更大的贡献。

村监察站工作总结篇四

200x年公司两级纪检监察部门，紧紧围绕公司健康持续快速发展的目标，就公司领导安排的重要工作、企业经营管理中薄弱环节和职工群众关心的热点问题，重点加强对规范的工程项目施工管理、清产核资中预防国有资产流失、提高两级公司机关员工素质转变工作作风等方面入手，积极开展效能监察工作。

根据中冶集团公司统一部署，结合公司实际，在全公司清产核资中开展效能监察。

一是加强领导，成立机构。由财务审计、资产管理、纪委监

察等部门负责人组成的清产核资效能监察领导小组，由建设公司党委副书记、纪委书记尹似松同志任组长，副总会计师方汉兴同志任副组长，加强了对此项工作的领导。

二是认真进行自查自纠。各单位纪检监察部门积极参与、主动配合对此项工作的监督检查，较为真实地反映企业资产情况、财务状况和经营成果。

三是组织重点检查。加强对所属单位自查自纠工作的检查和指导，较好地促进此项工作的顺利进行。

四是协助有关单位建章立制。针对有的单位在清产核资中暴露出的问题，协助督促有关单位、部门建立和完善国有资产及财务管理的规章制度和有效的监督机制，为企业资产管理逐步进入科学化、规范化、制度化轨道起到了一定的促进作用。

施工项目管理鉴于点多面广战线长、人员分散的特殊性，加强对项目经理部规范化管理的监督检查显得尤为重要，也是职能部门一项不可忽视和应常抓不懈的工作。今年来我们在参与、会同公司有关部门对各工程项目经理部检查考核的同时，注意选择企业领导重视、职工反映意见大的问题，确立为效能监察项目，进行专项检查。

参与大冶项目经理部因有害气体而引发的工亡事故的调查，对有关人员的责任进行了认定，并根据公司108号文件的规定提出处理意见。会同项目管理部对无锡雪丰项目经理部施工的设备安装事故造成经济损失问题的调查，查清问题发生的原因，确认有关单位、部门和有关人员的责任，提出处理建议。

参加对山东潍坊工程项目经理部设备安装事的调查，根据有关责任人应承担的责任，提出处理意见，教育了当事人和参加工程施工的全体职工。除此外，按照公司党政主要领导的

安排，多次组织对反映有关二级单位主要领导管理上的问题进行调查，并实事求是地作出调查结论。既澄清了问题，又纠正了某些领导在管理工作中的错误做法，有些还为单位避免了不必要的经济损失。如对某公司主要领导将100万元公款借给私人经商办企业的错误行为，通过调查发现问题后立即给以制止，规避了重大经济损失。

为加强对公司所属项目经理部的管理，积极参与公司项目管理部组织的每季度项目管理工作大检查，今年共参与检查3次。并多次参加项目管理部组织的外协队伍的考察监督。

通过对上海、莱钢、华西、常州、潍坊、铜陵等工程项目经理部的检查，共对有关问题提出监察建议18条，建议各项目经理部要严格执行规范的项目管理，建立健全必要的规章制度，堵塞管理上的漏洞，为企业挽回、避免一定的经济损失。

一年来公司两级纪检监察组织针对各单位工作特点和实际情况开展效能监察取得一定成效。全年共立项16项，其中，机电公司一项，建筑公司一项，材料公司二项，咨询公司二项，水泥公司一项，租赁公司一项，总部八项。

机电公司对武进中兴二期工程项目经理部材料采购进行专项监察，对材料采购全过程开展效能监察，采取货比三家好中选优，公开招标的方式选择合格供货方，为项目增加和创造经济效益48万元。

材料公司对废旧物资处理过程进行效能监察，本着公开、公平、公正的原则进行招标，为企业增加经济效益5万元。

咨询公司对技校改造工程一期工程施工过程进行监察检查，较好地保证施工工程质量，节约资金18万元。另外该公司还在办公设备采购开展专项监察，减少开支2.78万元。

水泥公司对外购熟料过磅进行专项监察，避免和杜绝虚吨位，

为企业避免经济损失约5万元。

根据公司党政领导对机关员工工作作风的严格要求，机关效能监察工作组及时召开会议，针对机关当前尚存在的某些问题，分析讨论，认真研究，对机关效能监察下步工作作了具体安排，通过电子邮局发至各部门，以便贯彻执行。

针对机关机构改革、部门工作职能的变动，及时调整了机关效能监察工作组成员单位。调整后的机关效能监察工作组由总部办、党委工作部、人力资源部、资产管理部、纪委监察部组成。

结合机关工作实际，机关效能监察办公室年初制订了200x年机关效能监察工作六项措施，并通过十七冶局域网发至各部门首席负责人的电子邮箱，使大家对200x年机关效能监察工作总体要求，有一个明确的认识。

按照《十七冶机关效能监察暂行办法》和公司制定的系列规定要求，机关效能监察工作组对机关员工遵守工作纪律、劳动纪律、办公秩序、掌握企业文化核心理念的程度、爱护公物、办公环境卫生、文明礼貌、衣着仪表、办公电脑操作及为基层和项目服务等方面进行了48次专项检查和抽查工作。

各部门都能坚持每月下旬召开部务会，认真总结本月工作完成情况，对存在的问题，认真分析研究，提出解决办法。安排下月工作计划，并按规定时间及时上报总部办。

对在机关效能监察专项检查或抽查中发现的问题，通过公司局域网予以效能公示，今年共公示16次。如对数名员工违反开会关手机的规定进行了效能告诫，对个别员工在办公电脑上安装、操作与工作无关的软件，交通车不按规定乱停乱放、餐厅卫生状况不良等情况予以效能公示，还对由于部门工作不到位造成公司工会代表大会不能按时召开的事故责任单位和责任人分别给予效能告诫和作出书面检查的效能监督。

村监察站工作总结篇五

大家好。

我是西安建筑科技大学东校区社团联合会监察部王梦娇。我很荣幸可以通过这样一个有意义的平台，向的社联成员介绍监察部，让监察部不只是单一的名词。

据我所知，大多数人对于监察部都只是一知半解的，甚至会因为名词的表观意思，觉得监察部是一个很沉闷，很严肃的部门。其实不然，监察部的确是一个严谨的部门，但是他的严谨，他的认真，都是源于工作的责任感。公平、公正、公开一直是我们部门工作的准则，在参与每一次的社联活动，每一次的社团活动监督、评优工作中，我们遵循自己的工作守则，用每份热情融入其中。

有这么一句话说：刀鞘保护刀的锋利，它自己则满足于它的迟钝。不论是部门，还是个人，我们都被同样的一把刀鞘保护着，捆绑着，他的坚毅是我们的责任。所以，为了更好的铸刀，合作团结就是我们的熔炉。对此，我也很希望大家对我们监察部的职责有所了解，以便今后更好的合作。

我们监察部主要的职责还是对社联及社团的监督管理。包括社联各部门的制度、工作内容、工作形式的监察，办公室的卫生整洁，公共财物的管理等。对社团的管理核心内容为参与、监督管理及督促。年终以公平、公正、客观、求实的态度对社团给予一次评优活动。但在之前，欢送老干部、运动会等工作中，监察部一如既往的做好了本职的工作。

在最近一段时间的活动中，因为个别因素使得监察部并没有很好的发挥自己的本职，也在一定程度上把自己的领域固步自封起来。这无疑让监察部的发展受到限制。但是有了地基，楼的成形只是早晚的问题。对此，我们监察部会在一定时间内调整好自己的状态，至少对自己有所安。

当然书面的解释，永远和真实的了解无法比较。从本学期开学至今，可能在很多活动中，我们部门和活跃这个词交际不深，只能说工作上是在其位，谋其职的。同时也没有表现出我们监察部自己的特点。不过，星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，事事都经雕琢，方可璀璨成形。而我们监察部我相信也是如此。不为别的，只因为我看到我们小家庭里，每个人身上的色彩。红色的热情、蓝色的淡定、黄色的坚定、栗色的稳重、绿色的能量，都说雨后彩虹有7色，而我们监察部即使雨天也会有彩虹独缺的精彩。

未来，这份精彩我们见证。

村监察站工作总结篇六

一、加强理论知识学习、努力提高工作能力

加强理论知识学习，提高政治理论水平，拓宽思路，解放思想是做好纪检监察宣教工作的基础，加强党的路线、方针、政策、法律法规学习，增强党性、提高素质、提高政治敏锐性和鉴别力，是履行好本职工作的重要保证。学习是一个永恒的主题，为此，我时刻提醒自己只有加强学习，提高自身修养，提高工作能力，才不辜负党和人民群众的厚望。在学习方式上，除积极参加单位组织的历次学习外，还坚持自学，并注重把工作学习相结合，重点学习了《党章读本》“八荣八耻”及纪检监察业务知识，观看了《忏悔录》《学习党章报告会》和其他一些讲座，使自己的人生观、价值观得到进一步的升华。

二、_主要工作回顾

一年来，在委局领导的直接领导下，我积极支持配合主任工作，根据县纪委_宣传教育工作的安排，努力完成好领导交办的各项工作任务。

一是配合开展好“宣传月”活动

为认真贯彻落实中央、省、市纪委确定的今年以学习贯彻党章和树立社会主义荣辱观教育作为宣传工作的主题精神，我县把学习宣传党章和树立社会主义荣辱观教育贯穿于反腐倡廉教育始终，丰富教育内容，创新教育形式，不断增强教育效果。结合我县实际，把3月份至9月份确定为我县纪检监察宣传教育月。并于4月份配合开展了以学习贯彻《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》为主题的“宣传街”活动。“七.一”期间结合全县庆祝建党85周年，配合在全县开展了一次党章知识竞答活动，共1245名党员领导干部参加了学习竞答活动。在国庆长假期间收集党员干部手机信息，以便向全县副科级以上领导干部发送廉政短信。通过广泛宣传教育及相关活动的开展，广大党员干部和群众进一步掌握和了解了《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》等相关知识，加强了广大群众对党员领导干部的监督力度，使广大党员干部增强了党的观念，增强了抵制腐败的自觉性和主动性。

二是深入开展各项宣传活动，把学习宣传教育工作不断引向深入。

1、做好相关资料的组织征订工作。根据省、市有关做好党风廉政学习资料的有关征订通知，组织全县纪检组(室)征订《学习党章规范言行-党章学习读本》和最新党风廉政电教片。共组织征订《学习党章-规范言行--党章学习读本》32本、电教片《忏悔录》10盘、电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》9盘(不包括个别单位自行征订部分);并及时组织征订了《中国监察》、《纪检监察报》、《党风廉政建设》等报刊。2、认真做好编制《纪检信息》工作。共收到各类信息60条，采用52条，全年编辑《纪检监察信息》12期。3、配合搞好其他宣传工作。首先配合在龙镇大桥建设指挥部设立工程廉政建设“意见箱”，在施工工地设立“廉政公示牌”，并在建筑工地制作永久性警示标语2幅。其次组织全县348名

任实职副科级(包括县处级)以上领导干部观看了警示教育片《忏悔录》及电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》等宣传教育片，并要求每人写出一篇体会。

三是认真完成好领导交办的各项工作任务

一年来，在抓好本职工作的同时，根据纪委领导的安排，先后参加了行政事业人员的招考录用及新县城公共绿化管理工作人员的全过程监督工作；县精神文明办公室第十三届精神文明单位考评等工作。同时，参加了工会组织的演讲比赛，撰写了《让困难低头，让苦难芬芳》的演讲稿，同时发挥自己的业余兴趣爱好，在《南伞》季刊上发表了《我的士兵生活》、《酒瓶泪》、《怀念爸爸》、《从现在起做一个幸福的人》等诗歌散文，以求用好的作品教育人、鼓舞人、感染人。

三. 存在的问题

1)对理论学习不够深入。

今年以来，我的理论学习只满足于单位组织的学习，自学时间少，其主要原因还是自主性不够，闲时学一下，忙时学的少，有时看书读报纸也只是看看大标题，对理论上的一些问题理解不深，停留在“蜻蜓点水、浅尝辄止”的阶段，使理论水平不能尽快地得到提高。

2)开展批评和自我批评，勇于揭露和纠正工作中缺点错误，坚决同消极腐败现象作斗争方面做得不够。由于自身素质不高，对进一步搞好党风廉政宣传教育，把反腐败工作进行到底的信心和决心不足，方法不多。

3)具体工作中，政治敏锐性不够，思想解放不够，分析问题、研究问题、解决问题的能力有待进一步提高。

村监察站工作总结篇七

我们监察部主要的职责是对社联及社团的各个活动的监察管理工作。包括社联各部门的制度、工作内容、工作形式的监察，公共财物的管理等。对社团的管理核心内容为参与、监督管理及督促。年终以公平、公正、客观、求实的态度对社团给予一次评优活动。但在之前，在平时的一些工作和活动中，监察部一如既往的做好了本职的工作。

- 1、提高监察部内部人员素质，坚持务实、高效的工作作风。
- 2、俗话说没有规矩不成方圆。所以要做出明确的部门规定，每一部门的人都要遵守规定。该怎么样就怎么样。
- 3、定期的对部内工作作出总结，提高成员的办事能力和办事效率。开展部内、部间成员的经验交流活动，通过交流工作经验，提高成员对工作的认识，增强团队荣誉感。
- 4、制定完整的规范制度。
- 5、完成对展板以及活动的规范任务。按照一定的原则去完成工作。我们深知，在工作中我们还存在着或多或少的问题，值得我们去深思与解决。但是我相信，在各部门的支持配合下，执行部肯定会发展得越来越好，切实为本组织服务，营造良好的工作环境。真正起到监督规范各成员行为的作用。

现在这个时期正是我们整个部门没有新干事，比较忙的时候，所以要我们自己去调节。努力把现在的工作做好。

从本学期开学至今，可能在很多活动中，我们部门和活跃这个词交际不深，只能说工作上是在其位，谋其职的。同时也没有表现出我们监察部自己的特点。不过，事事都经雕琢，方可璀璨成形。而我们监察部我相信也是如此。不为别的，只因为我看到我们小家庭里，每个人身上的色彩。我们会尽

自己的努力，努力为大家服务。

村监察站工作总结篇八

一、加强理论知识学习、努力提高工作能力

加强理论知识学习，提高政治理论水平，拓宽思路，解放思想是做好纪检监察宣教工作的基础，加强党的路线、方针、政策、法律法规学习，增强党性、提高素质、提高政治敏锐性和鉴别力，是履行好本职工作的重要保证。学习是一个永恒的主题，为此，我时刻提醒自己只有加强学习，提高自身修养，提高工作能力，才不辜负党和人民群众的厚望。在学习方式上，除积极参加单位组织的历次学习外，还坚持自学，并注重把工作学习相结合，重点学习了《党章读本》“八荣八耻”及纪检监察业务知识，观看了《忏悔录》《学习党章报告会》和其他一些讲座，使自己的人生观、价值观得到进一步的升华。

二、*年主要工作回顾

一年来，在委局领导的直接领导下，我积极支持配合主任工作，根据县纪委*年宣传教育工作的安排，努力完成好领导交办的各项工作任务。

一是配合开展好“宣传月”活动

为认真贯彻落实中央、省、市纪委确定的今年以学习贯彻党章和树立社会主义荣辱观教育作为宣传工作的主题精神，我县把学习宣传党章和树立社会主义荣辱观教育贯穿于反腐倡廉教育始终，丰富教育内容，创新教育形式，不断增强教育效果。结合我县实际，把3月份至9月份确定为我县纪检监察宣传教育月。并于4月份配合开展了以学习贯彻《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》为主题的“宣传街”活动。“七.一”期间结合全县庆祝建党85周

年，配合在全县开展了一次党章知识竞答活动，共1245名党员领导干部参加了学习竞答活动。在国庆长假期间收集党员干部手机信息，以便向全县副科级以上领导干部发送廉政短信。通过广泛宣传教育及相关活动的开展，广大党员干部和群众进一步掌握和了解了《党章》、《党内监督条例》、《党纪处分条例》和《实施纲要》等相关知识，加强了广大群众对党员领导干部的监督力度，使广大党员干部增强了党的观念，增强了抵制腐败的自觉性和主动性。

二是深入开展各项宣传活动，把学习宣传教育工作不断引向深入。

1、做好相关资料的组织征订工作。根据省、市有关做好党风廉政学习资料的有关征订通知，组织全县纪检组（室）征订《学习党章规范言行—党章学习读本》和最新党风廉政电教片。共组织征订《学习党章—规范言行—党章学习读本》32本、电教片《忏悔录》10盘、电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》9盘（不包括个别单位自行征订部分）；并及时组织征订了《中国监察》、《纪检监察报》、《党风廉政建设》等报刊。2、认真做好编制《纪检信息》工作。共收到各类信息60条，采用52条，全年编辑《纪检监察信息》12期。3、配合搞好其他宣传工作。首先配合在龙镇大桥建设指挥部设立工程廉政建设“意见箱”，在施工工地设立“廉政公示牌”，并在建筑工地制作永久性警示标语2幅。其次组织全县348名任实职副科级以上（包括县处级）以上领导干部观看了警示教育片《忏悔录》及电教片《中央纪委监察部机关学习党章报告会》等宣传教育片，并要求每人写出一篇体会。

三是认真完成好领导交办的各项工作任务

一年来，在抓好本职工作的同时，根据纪委领导的安排，先后参加了行政事业人员的招考录用及新县城公共绿化管理工作人员的全过程监督工作；县精神文明办公室第十三届精神文明单位考评等工作。同时，参加了工会组织的演讲比赛，

撰写了《让困难低头，让苦难芬芳》的演讲稿，同时发挥自己的业余兴趣爱好，在《南伞》季刊上发表了《我的士兵生活》、《酒瓶泪》、《怀念爸爸》、《从现在起做一个幸福的人》等诗歌散文，以求用好的作品教育人、鼓舞人、感染人。

三. 存在的问题

1) 对理论学习不够深入。

今年以来，我的理论学习只满足于单位组织的学习，自学时间少，其主要原因还是自主性不够，闲时学一下，忙时学的少，有时看书读报纸也只是看看大标题，对理论上的一些问题理解不深，停留在“蜻蜓点水、浅尝辄止”的阶段，使理论水平不能尽快地得到提高。

2) 开展批评和自我批评，勇于揭露和纠正工作中缺点错误，坚决同消极腐败现象作斗争方面做得不够。由于自身素质不高，对进一步搞好党风廉政宣传教育，把反腐败工作进行到底的信心和决心不足，方法不多。

3) 具体工作中，政治敏锐性不够，思想解放不够，分析问题、研究问题、解决问题的能力有待进一步提高。

四、下步工作计划

一是要进一步把学习宣传党章和树立社会主义荣辱观教育与保持共产党员先进性教育活动结合起来，紧跟时代脉搏，把握正确的舆论导向，办好明年的《纪检监察信息》，不断拓宽信息渠道，以敏锐的政治鉴别力和高度的责任心宣传纪检监察工作，不断提高信息质量，并逐步扩大其影响，引导广大党员干部坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统，不断提高干部队伍的思想道德素质。

二是要大力开拓创新、积极开展廉政文化。要借县上大型演出机遇，组织创作推荐一批宏扬正气、崇尚廉洁、鞭挞腐恶的歌舞、小品；组织一次全县科级领导干部家属廉政交流会；分别在学校、企业组织一次廉政知识讲座，并在重大节日期间向各级领导干部发送廉政短信，加快廉政文化步伐。

三是要加大科级领导干部教育培训力度，特别是新任的乡（镇）纪委书记及纪检组组长、室主任的业务培训，完成好新任科级领导干部廉政知识的培训和廉政知识考试工作。

四是努力做好反腐倡廉电化教育工作。进一步加强与党委宣传部门协调，充分利用各类电化教育设施做好反腐倡廉的宣传教育工作。