

最新乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结(精选7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇一

（一）制度建设的必要性

四是在资产流动环节，缺乏明确的规则来促进必要的流动，导致“单位占有使用”实际上成为“单位所有”。

此外，还存在着基础管理工作比较薄弱，家底不清，部门（单位）之间资产配置不公等问题。从当前经济社会形势发展要求来看，加快推进行政事业单位国有资产管理体制改革已是势在必行。

（二）制度建设的内容

从部门职责分工角度看，主要分为以下两个方面：

1. 财政部门重点要认真贯彻落实财政部20xx年5月30日颁发的《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》。地方各级财政部门可以根据《行政单位国有资产管理暂行办法》和《事业单位国有资产管理暂行办法》，结合本地实际，制定本地区和本级行政事业单位国有资产管理实施办法；要尽快研究制定行政事业单位国有资产的配置、使用、处置、评估、统计报告及特殊资产管理等一系列配套管理制度，细化各个环节的管理，将国有资产管理

工作落到实处，力求全面规范行政事业单位的国有资产管理。省财政厅将根据财政部有关规定，抓紧制定下列有关办法：配置环节主要制定《行政单位国有资产配置审批办法》，并完善资产的配置标准；使用环节主要制定《行政单位国有资产调剂使用审批办法》、《行政单位国有资产有偿使用审批办法》、《行政单位国有资产有偿使用收入管理办法》；处置环节主要制定《行政单位国有资产处置审批办法》和《行政单位国有资产处置收入管理办法》；评估环节制定《行政单位国有资产资产评估办法》；统计报告环节主要制定《行政单位国有资产清查实施方案》和《行政单位国有资产统计报告制度》；特殊资产管理方面根据资产性质不同主要制定《行政单位境外资产管理办法》、《行政单位无形资产管理办法》、《行政单位涉密资产管理办法》及《行政单位it资产管理办法》，等等。

2、主管部门和单位要根据国家和我省行政事业国有资产管理有关办法，针对资产清查中发现的问题，加强制度建设，主要是建立健全固定资产管理、流动资金管理、低值易耗品管理、无形资产管理、债权债务管理、现金出纳管理等方面的制度。

（一）全面总结

1. 各单位要对资产清查各项数据资料进行分类、整理加工，进行有深度的分析。
2. 各单位对在资产清查中新形成的资料要分类整理形成档案，按国家制定的《会计档案管理办法》（财会字[1998]32号）等有关规定进行管理，并接受国家有关部门的监督。
3. 各级财政部门应在各部门、单位资产清查结果进行汇总、分析的基础上，建立单位基本情况数据库，为测定预算单位资产费用定额和资产配置标准提供准确、详实的基础数据资料。

4. 提出总结报告及专题报告。在上述工作的基础上，对资产清查工作进行全面总结，内容主要有：资产清查工作总体状况分析、资产清查工作具体实施情况；资产清查工作的主要成效；资产清查工作中发现的问题及原因分析；加强管理的措施及建议等。总结报告及专题报告应在规定时间内报送上级主管部门或财政部门。

（二）表彰

各地区、各部门（单位）在全面总结的基础上，按照财政部和省财政厅的规定，对资产清查工作成绩突出的单位和个人，予以表彰。

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇二

公司领导对规章制度的建设十分重视，明确了企管部为专业归口部门，负责对公司规章制度的制定、修改和完善，并设兼职管理人员对规章制度进行发布和宣贯。

对照《国网公司基础标准目录》，通过收集清理、整合修订，公司现有工作标准26项、管理标准290项、技术标准13项、规章制度296项。在公司oa系统上进行了宣贯公示传达。形成了以技术标准、管理标准、工作标准为框架的标准化建设体系。

公司积极与“三集五大”制度标准体系建设进行对接。

从20xx年至今，共接收执行上级下达各项规章制度77项，其中包括《国家电网公司xxx办法》等国网公司规章制度7项，

《省电力公司xxx五项制度》等省公司规章制度40项，《市公司xxx办法》等市公司规章制度30项，全部贯彻执行到位。

1、抓好规章制度的“制定”环节：

总的来说把握以下原则：

上级单位省、市公司有明确规定的，按省、市公司规定执行；上级单位省、市公司没有明确规定的，按县公司已有的规定执行；上级单位省、市公司、县公司都没有明确规定的，由公司会议集中商讨一个方案，权限范围内的按方案执行，权限范围外的报市公司审批同意后执行。

2、抓好制度的“执行”环节：

一是抓好规章制度的宣贯培训。对上级下达和公司出台的规范性文件，相关工作的对口部门必须事先仔细阅读，在透彻掌握、领会要义的基础上，要及时组织系统的宣贯培训。让干部员工在准确掌握这些规范性文件的同时，在实际工作中能践行到位。

二是分层次监督、强化各部门、各单位对规章制度的执行力度。

修订中层干部管理及考核办法□20xx年，20xx年连续对所有中层管理人员实行了年度测评考核，加大中层管理团队在规章制度方面的执行力度。

打造一个有效的管控流程，各部门通过每月至少一次的“月履职”方式，检查各单位在规章制度方面的落实程度并进行月度考核。

安排专业管理部门负责督查其他职能部门在规范性文件方面的执行情况，加大问责力度，对未按规范性文件执行的行为，严格按照规定扣减责任部门月度绩效工资总额。

引导各职能部门在日常工作中，充分注意与上级单位，主要是市公司对口工作的管理部门加强联系、沟通和协调，避免具体工作中因缺乏与上级单位沟通而导致“无用功”的现象出现，使公司职能部门和上级职能部门之间形成“热线”畅通，提升工作质效。

通过紧抓“制定好”和“执行好”两条主线，经过近年的不懈努力，公司中层管理团队、基层员工对上级单位省市公司、县公司各方面的管控要求、管控目的更明白，对规章制度的具体内容掌握的更加详细到位。公司在制度执行力方面有了较大的改观。为推动公司发展再上新台阶打下了坚实基础。

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇三

一、学校章程建设情况

（一）基本情况

我校成立了“章程”制定工作领导小组，自成立工作领导小组以来，广泛收集学生、教师、家长及其单位的人员意见，组建、起草小组对章程进行指导，形成初步雏形。再根据我校实际情况进行修改、深化、求精，从根本上表现出我校的教学特色。将我校的章程与依法治教紧密结合起来。通过校讯通、家长会等形式宣传我校章程。

（二）存在问题

在建设工作中也存在一些不足之处：一是个别教师、家长对开展章程建设工作的重要性认识不到位，认为那只是文字资料，没有得到充分认真的思想态度上的高度重视。二是对各项制度的执行力度还不够，检查、反馈、整改等工作中存在缺失。

（三）下步打算

- 1、落实相关文件精神，进一步完善和健全章程内容，坚持将责任与作风并重，以制度促规范，用制度管人、管权、管事。
- 2、坚持制度的落实，经常性、阶段性总结工作，根据实际情

况逐步健全和完善一些不成熟的制度。

二、校务委员会建设情况

（一）基本情况

督促有关工作的推进与落实。学校从财力上大力支持校务委员会的工作开展，全力保障校务委员会筹备、调研、成立、有关工作推进等，对反映出的问题需要财力支持的，经学校校长办公会研究后安排专项经费全力保障。3月份成立学校工作领导小组；4月份组织全体教职工学习上级有关文件精神，做好校务委员会的学习、培训；向学生家长、学生做好宣传工作；5月份起草校务委员会工作章程；6-7月份修订学校章程，召开教职工代表大会审议并通过将校务委员会有关制度纳入学校章程。邀请校务委员会的社会委员参与学校教育，协助解决校园安全隐患，减少干扰学生学习的不利因素，创建学校平安校园、和谐校园。

（二）存在问题

家长委员的作用发挥的欠佳，校务委员会工作未做到常态化、制度化。

（三）下步打算

1、广泛征求家长委员代表的意见和建议；发挥校务委员会的学生委员作用参与学校管理。

2、将各中层干部作为工作推进小组成员，将校务委员会反映问题的改进情况、有关工作的推进结果与中层干部及其所在部门的年度考核挂钩并作为重要考核内容之一。

三、教职工（代表）大会制度建设情况

（一）基本情况

《学校教职工代表大会规定》颁布之后，在推进学校民主政治建设

和教代会制度建设方面有了法规依据。我们首先组织全校工会干部和教代会代表认真学习《规定》，掌握其内容，领会其精神实质。其次，学校党委和工会形成共识，每年至少召开一次教职工代表大会。近几年来，事关学校改革和发展以及教职工普遍关注的重大事项，都要经过教代会讨论、审议通过后才能执行。校工会在每次教代会之前都要提前在全校范围内广泛认真征集提案，对征集到的提案和意见、建议都要经过教代会提案和文秘组整理归类后并提交学校有关部门予以解决答复。对有条件解决的提案能及时解决落实。因条件所限，一时不能解决的也都给予了说明和解释，做到了件件有回应，事事有落实。

（二）存在问题

- 1、教代会制度还不尽规范，有的领导和部门对于教代会的职能和任务认识还不够到位，在工作中落实教代会形成的决议有时还不够有力。
- 2、教代会制度与校务公开工作不同程度地存在着重形式轻内容、重结果轻过程、重公开轻整改的问题。
- 3、教代会上具有建设性的、高质量的，特别是围绕学校改革发展和人才培养工作的提案不多，落实提案的力度上还有待进一步加强。

（三）下步打算

着力抓好教代会制度建设，使教代会在民主管理、依法治校中发挥更大作用，不断推进民主政治建设，维护教职工

的“知情权、参与权、表达权、监督权”，使教代会制度化、规范化、程序化。

四、家长委员会建设情况

（一）基本情况

我校现有48个教学班，在校学生2000余人。为做好家校共育工作，我校成立了三级家长委员会组织机构。学校家长委员会设主任1名，副主任2名，委员7名。学校家委会一般情况下，每学期开1-2次会议，部署和安排相关工作。在学校的邀请下，家委会成员先后参与了学校夏季校服制定情况、参观配餐公司等活动，提出了自己宝贵的意见和建议。安排家委会成员参加一次“教学开放日”活动，让家长深入课堂，感受教师的教

（二）存在问题

1、部分家委会成员个因工作问题，不能及时参与学校家委会活动。

2□班级家委会作用没有得到发挥。

3、家长 and 家委会之间联系不够，沟通不是很顺畅，家长对学校的意见和建议不能及时和学校交流。

《现代学校制度建设工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇四

以校为本，是教育改革与发展的全新的教育理念。校本教研是实施新课程改革的重要内容，是学校发展的动力，是促进

教育教学提高的有效形式。

本学期，我校坚持“以校为本”的教研形式，以课程实施过程中教师所面对的各种具体问题为对象充分发挥学校、教师和教研专业人员的作用，把日常教学工作与教学研究融为一体，在重视教师个人学习和反思的同时，特别强调教师集体教研的作用，强调教师之间的专业切磋、协调与合作，互相学习，彼此支持，共同分离经验，在多媒体教学上，学校更是大力推广，做课件、用课件，用好课件的思路在教学中广泛使用，效果显著。学校为教师之间进行信息交流，经验分离和专题讨论提供平台，倡导科学精神和实事求是的态度，营造求真、务实、严谨的教研氛围，在学校领导的大力督促和全体教师的共同努力之下，我校的校本教研工作开展得如火如荼，取得显著的效果。

开展校本教研活动，其目的是为了全面提高全校教师的理论水平和综合素质，促进教师的专业成长及教育观念的转变，激发教师的学习热情和参与研究的兴趣，增强教师驾驭教材的能力和运用现代教育理论的意识，使教师能充分运用现代化教育手段进行教育教学活动，实现教师角色的转变和课堂教学的优化。为了达到这个目的，我校制定了一系列的校本教研计划方案，并由专人负责，加强对学校教师的教研指导和管理监督。

校本教研是教师自身发展内存的必然要求和途径之一，教师是直接的受益者，教师的积极主动的个性化教研就来源于校本教研，教师要学习前沿教育理论，掌握多媒体技术辅助教学，注重学科整合，教师个人要积极投身到校本教研之中，只有这样，才能提高自身的教研水平。我校把组织教师进行业务理论学习的工作放在首位，制定方案，确定专题，改进教学方法，采取多样的学习形式，使教师不断完善自身的知识结构和理论素养，不断提高研究和解决教学实际问题的能力。在校本教研中我们在学习中做到了“四个结合”，即理论学习和实际运用结合，课改实验区的优质课堂实录与本校

的课堂教学应用结合；课后反思与校本教研经验交流结合；校本教研与教师的业务能力考核结合。每位教师都有自己的理论学习笔记和心得体会，每周教研时间充分利用我校的教学资源，每位教师都会制作多媒体课件，都能够熟练操作计算机，把自己制作的或他人优质课件运用于自己的课堂教学中，通过课后反思进行经验交流，通过校本教研解决教学疑难困惑，使学习、应用、反思、交流提高融为一体。

随着新课程的逐步推进，人们越来越重视教师的自我反思与行动研究的重要性。教学反思是教师对自身教学工作的检查与评定，是教师整理教学效果与反馈信息，适时总结经验教训，找出教学中的成败与不足的重要过程，常写教学反思，对教师提高自身水平、优化教学是行之有效的办法。在日常的教学中我校非常重视这一环节，要求每位教师认真做好教学反思的记录。

(1) 记自己一节课的成败之处，在以后的教学中不断加以实践和完善，逐步提高自身的教学水平。

(2) 记教学中的疏漏与失误，从主观上找原因，使之成为以后教学工作中的前车之鉴。

(3) 记录学生在学习过程中的困惑，这往往是一节课的难点，将解决方法记录下来，不断丰富自己的教学经验。

(4) 记教学中学生的独到见解，学生是学习的主体，是教材内容的实践来看，通过他们自己切身的感觉，常常会产生一些意想不到的好见解，将这些独具一格的解法记录下来，丰富自己的教学内容。

(5) 记教学再设计，每节课后，对教学情况进行全面回顾总结，根据本节课的教学体会和从学生中反馈的信息，及时修订教案，提高自己的教学能力。学校适时进行经验交流，真正使教学反思成为提高自己业务理论水平的有效途径，将反

思贯穿于教学的整个过程中，并将反思列入教师考评。

学校为了提高教师课件制作的水平，每学期举行两次优秀课件评比活动——“绿叶杯”教学大赛和校本全员教学拉练活动，对优秀的教师进行奖励，在这样的大环境下，本校教师的多媒体课质量有了大幅度提高，为了满足教师上多媒体课的需求，学校同时开放一个多媒体教室。

随着多媒体课的开展，教师从中体会到这种方式的优点：课堂容量大，教学方式新，表达思想的方式多元化，直接效果是学生学习的积极性提高，每节多媒体课都是一节优质课，课堂质量大大提高。校本教研在包组领导的组织下研究教学中的教法、学法，研究教学的重点、难点，解决教学中的疑难问题，进行听、评课，吸取经验，找出不足，然后修改，为以后讲课打基础。

经过这样一系列的活动，我们的校本教研有了方向，思路也清晰了，以学生为本，结合教学理论，多媒体为辅助教学手段，通过集体教研总结反思教学中的得失，应用于今后的教学中。

本学年，我校充分利用培训资源，多渠道进行教师培训。我校曾多次请进修校辅导员来我校对教师进行教材教法培训，业务理论培训。充分利用校本教研进行课堂教学培训，新课改经验交流等，学校为各科教师提供外出培训学习的机会，拓宽任课教师的知识面，学校加强检查和督促，每学期进行一次教师业务水平测试，考试结果记入教师新课改及业务能力档案，并纳入教师全期考评。这样有效地提高了我校教师的业务水平。

我校成立校本教研领导小组，制订了详细的校本教研考评办法，建立开展校本教研的激励机制，把教师参加校本教研的情况作为对教师教学常规考评的一个重要方面，充分调动教师参与校本教研的积极性。

本学期，我校加强了校本教研工作的领导，重质量，重过程，讲实效，不搞形式。领导组的成员分工明确，校长负责全校的管理工作，教导主任负责组织领导教学研究的全部工作，教研组长负责组织教师学习本学科课程标准，明确本学科的目的任务，讨论并确定分年级教学要求等。对平时积累的材料和研修的足迹，进行及时归档，健全档案管理。

我校结合实际，购置了相关的图书、音像资料，有大量的优秀课例供教师学习，促进了教师课堂课改的力度，为校本教研提供了各种便利条件，保证了校本教研工作的顺利进行。

对于每周教研活动的具体情况都要进行记录，各教研组长备课组长认真做好每次教研记录，教导处工作人员加强对人员的点名，保证按时出勤，每次教研活动结束后，对出勤情况都有详细记录，对听课记录及时检查，对评课表述课表及时整理，使校本教研工作不断改进，促进校本教研深入开展。

本学期，我校加强了粉笔字和普通话的训练。每周写一板黑板字，主要写古诗，一则练字，一则加强古诗的积累，更好的为教学服务。又通过师生朗读比赛，大力推广普通话。

在新的学年里，我们要继承上学年校本教研中的成功做法，汲取成功经验，不断改进。使集体备课经常化，校本教研制度化。在备课上，采用同科集体办公，集体备课的方法，每一节都要集体研究，把教学中的困惑解决在集体备课中，把教学中疑难问题以表格的形式拿到教研组去研究，通过研究，制订出解决问题办法和措施，使问题得到解决。

由于我校校本研修工作开展的认真效果好，特举行了全市校本研修现场会，赢得了上级领导和兄弟学校的好评，成绩面前我们不骄，我校在校本教研中取得的经验，还有待再实践，找出教研工作中存在的问题，总结经验，不断改进，使我校的教研工作形成自己的特色，走出适合我校实际的校本教研之路。我们相信没有，只有更好！

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇五

一、领导重视，认真部署

为了搞好这次活动，学校领导高度重视，成立了由校长亲自担任组长，分管教学工作的副校长、德育处、教务处、总务处、总务主任、年级组长、教研组长和少先队工作人员为成员的教师岗位练兵活动领导小组。领导小组下设办公室，负责活动的全面策划、活动过程的组织、协调、管理和活动中各个环节的指导。

二、组织严密，措施得力，确保活动有效

我校根据本次活动的实际和我校的实际情况，分工到人，责任到岗。

1、领导小组成立了活动领导小组。

我校制定了《学校教师岗位练兵活动实施方案》，成立了以王志强校长为组长，刘晓红校长为副组长，教导处、总务处、年级组、政教处、教研组长为成员的学校教师岗位练兵活动领导小组。并召开全体教师会议，布署学习计划，做好各项活动的落实。

2、制定计划、明确目标

学校为确保这次活动顺利地开展，成立了以王志强校长为组长，德育处、教务处、总务主任和各年级组长为成员的教师岗位练兵活动领导小组。并制定了《学校教师岗位练兵活动实施方案》，要求教师熟悉和掌握教师岗位练兵工作中的一般规律和技能要求，并能做到有目的、有计划地进行教学实践活动，努力提高全体教师的教学水平。

3、组织教师观摩课、研讨会

本次活动的组织严密、内容丰富，形式多样，达到了预期的效果。在全校掀起了一股强大的教育活动热潮。各学科教研组都能积极认真地对待每一节课，做到课前有准备、课上有成效、课后有反思。教师积极参加听课，听取意见和建议，认真反思课堂教学，写出心得体会。通过这次活动，提高了教师对教材的理解能力和把握能力，对新课程理念的认识得到进一步的加深和拓宽，提高了每个教师对课堂教学的理论和策略的认识和运用能力。

4、教师自身素质的提高

本次活动中，我校积极参加听课活动并取得了优秀的成绩，在听课活动中，我校教师积极发表自己的看法，并且积极投入到听课活动中来，在这次听课活动中我校的老师都能积极地发表见解，在此次活动中，大部分教师都表示要做到“四个提高”即有教师的课堂教学基本功扎实、课堂教学驾驭能力强、教学目标明确、教学过程有效。

三、活动效果明显，效果明显

这次培训活动，我们做到了“五个结合”：

5、理论学习与教学实际相结合

我校的教师都是农村的中小学教师来参加培训学习，我校的老师都是农村的中小学教师，这些老师的专业水平都很低，但是学校领导和教师们都很重视这一项工作，在培训中，我校老师们能认真听讲，积极发表见解，认真做好记录，认真备课，认真听课，认真听课后评价。通过学习，提高了教师们的理论水平，更新了教学观念，也掌握了先进的教学思想和方法，为我校教师的教科研工作起到了积极的推动作用。

6、教师参与实际教学工作相结合。

我校的教师都是农村的中小学教师来参加培训学习，这些农村教师来参加培训学习，都能按要求做好学习笔记。这样的学习机会是十分难得的。为了保证这一项工作的顺利进行，教务处、总务主任、各年级组、班主任对这些老师们进行了多次的指导与培训。通过培训我校的教师在教育教学中也获得了一些有利的教育教学经验。

7、师德考试与考试相结合

我们认为，学校教师的职业道德考试与教师的专业化考试有着密切的关系，通过考试能够了解教师的教育教学水平，发现问题，及时改正，这样对于提高教师的职业道德修养是十分有意义的。

8、教育科研与教学实践相结合

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇六

1、班子成员理论学习中心组计划。年度学习计划在年初制定。每季度不少于1次，全年不少于12天。班子成员要自觉参加集中学习研讨，没有特殊情况不得请假。因故不能参加集中学习的，要向党工委书记请假，并做出补课安排。要做好会议记录、考勤记录、纪要、学习心得体会文章等材料的归档整理。

2、干部队伍教育培训计划。年度学习计划在年初制定。每周至少组织1次集中学习，每月邀请一名农业、经管、纪检等部门领导和专家授课。让机关和村居干部在政治理论、廉洁从政、经济管理、群众工作等方面接受系统性、科学性的教育培训。要做好会议材料、考勤记录、学习心得体会文章等材料的归档整理。

3、班子成员会议制度。已经制定完毕，2017年底前进行修改完善。坚持每周召开1次两委会对重大决策和事项进行研讨

论。会前要召开书记办公会对事项进行初步讨论，并确定会议议题。做好会议记录，并及时将会议纪要进行发放、归档。督查室及时对两委会决议执行情况进行督导。

4、班子成员调研制度。2017年底前制定完毕。每名班子成员每年到村居调研的时间不少于3个月。每个班子成员联系一个村居、企业，挂包至少1个项目，确保每周到村居、企业调研不少于1次。班子成员每人每年撰写1至2篇以重大问题为导向的调研报告，指导解决实际困难。

面推行电话预约业务办理，实行延时、错时服务。在服务大厅显要位置张贴监督联系方式，通过电话、信箱等形式，主动接受社会监督。

6、年度纪检审计抽检计划。每年年初制定。组织街道纪工委、经管站、审计所每月至少抽取1个工作片对村集体资产处置、上级补助款项使用等情况进行检查。对于违反财经制度、法律法规等的行为进行纠正，并对责任人进行严肃处理。

7、机关车辆管理制度。已经制定完毕，2017年底前进行修改完善。原则上实行分口管理，特殊情况党政办公室随时调配。车辆用油由党政办统一定点，做好登记，由委办具体结算，每月党政办将各个车辆里程数及耗油量在公开栏中及时公布。严禁公车使用，非工作时间公车一律停在办公室院内。督查室对公车使用情况进行不定期抽查。

8、机关考勤制度。已经制定完毕，2017年底前进行修改完善。每周二、五早上集体点名，其余时间由各委办点名。要求全体机关工作人员自觉遵守制度，加强互相监督，做到不迟到、不早退，一般情况不请假，必要时少请假，绝对不旷工。考勤人员要认真负责，做到考勤记录清楚明白，准确无误，并及时反映考勤中的问题，综合通报考勤情况。

9、机关接待工作制度。已经制定完毕，2017年底前进行修改

完善。公务接待一律在食堂进行，实行工作餐制度，就餐时坚持勤俭节约的原则，反对铺张浪费。无接待任务一律不允许借故公款吃喝。

乡镇制度建设情况汇报 制度建设工作总结篇七

一、加强领导、健全机构、高度重视、强化管理。为确保制度建设扎实有效开展，滨州公司成立制度建设领导小组，由公司经理任组长，切实加强领导，落实领导和工作责任，做到上下联动、齐抓共建。切实增强制度的科学性、系统性、针对性和实效性，既注重激励性制度和实体性制度，又要注重程序性制度，更要注重制度的落实。

二、制定严格的规章制度。

《资金管理规定》、《差旅费管理规定》、《发票管理规定》、《安全风险管理规定》、《加油站取暖设备管理规定》等等涉及公司各部室及加油站的一系列完整的规章制度，从工作到日常生活各方面都做了明确的规定。

三、积极学习各项制度

在会议通过各项规定后，公司领导把制度的落实作为一项长期的工作来抓。首先从自身做起，模范的遵守各项规章制度，处处以身作则，在全公司范围内起到了表率的作用。

1、严格落实制度，加大管理力度。

在落实制度上首先坚持在“严”字上下功夫，做到制度面前人人平等。结合“干部学习、履行职责、遵规守纪、管理规范”的量化结果，讲评做到严肃认真，不迁就照顾。克服“怕伤感情，怕惹麻烦，等靠上级”的思想。其次是坚持在

“细”字上下功夫。严抓细管，注重在细小环节上比高低，以养成严谨的工作作风，把落实制度的质量作为一个硬指示来完成。第三，坚持在“实”字上下功夫。通过科学配套的管理制度，有效地防止了公司员工工作片面，搞花架子，做表面工作，走过场的现象发生。

2、加强教育不断提高公司员工的思想素质。首先公司领导积极引导大家按照相关规章制度规范自己的言行，使公司员工端正思想态度，培养求真务实的工作作风。引导公司员工站在大局上看问题，正确处理集体与个人的利益关系，增强公司员工责任感，事业心。

在2011年的制度建设工作中，滨州公司全体员工积极参与制度建设、制度落实，坚持从员工最关心、与公司利益最相关的问题入手，广泛听取群众的意见和建议，不断完善和规范了各项规章制度，构建了严密可行的制度体系。2011年，滨州公司在制度建设工作上虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但与山东公司的要求和兄弟公司相比，仍然存在一些不足，滨州公司会在今后的工作中不断改进和完善，争取更大的进步。