

市场监管局年终工作总结 年终工作总结 结(大全10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇一

20xx年来xx部队x班在党支部的领导下，坚持以会议精神和重要思想为指导，以思想建设为中心，业务技能培养为重点，工作任务完成为目标，团结协作、共同努力、讲成绩、谈效率、促发展。一年时间以来，在xxx等业务中都取得了一定的成绩，同时为整个保管队工作顺利开展打下了坚实的基础。

年初，人员变动，队伍更新，针对新老交替的实际我们开展了一系列的工作，首先摸清了新兵的思想，调整好他们的状态，同时纠正了老的思想偏歧，确保了人员变动，思想工作，作风不变。其次在班集体建设中拿出方案，通过班务会，个人谈心得方式使全班认清形势，明确方向，教育大家做一个“守纪律、爱本职、爱集体、甘奉献”的新时期好战士，并通过争优比先等活动，进一步促进了班内的思想建设，为全年工作顺利开展铺平了道路。

作为一个xxx的xxx[]具备优良的业务技能是更好开展工作的前提，为此我们根据部队工作的实际，一方面注重个人学习，另一方面立足岗位练兵，注重传帮带，通过业务一帮一，一带一的做法，使们熟练地掌握业务工作，在这方面特别是两名二年兵xxx[]做得比较好，在自己刻苦训练同时，能够及时的把自己的心得和经验传授给新，不但提高了班业务训练成绩，而且增进了班级的凝聚力，同时新xxx[]在平时工作中扎

扎扎实实、勤勤恳恳，在业务训练上更是刻苦努力，争先恐后，业务水平得到明显提高，可以说全年工作真正把技能推上了一个新台阶。

我们班在担负日常地图管理工作以外，另外还担负着机械安全保障工作，根据以往叉车，巷道车曾发生过事故的情况，xxx在接过工作以后，丝毫没有马虎，牢固树立“紧抓安全不放松、紧抓任务不放松、紧抓保障不放松”的原则，坚持每日小检，每周大检，平时加强对机械操作规程，及相关知识的学习，对机械操作进行大胆的尝试和革新，今在调图工作中全班更是不怕苦、不怕累，加班加点，准确快速的完成任务，特别是新xxx更是严格要求自己，哪里需要，哪里最苦，哪里最累就到哪里干，其他更是在业务上比高低，工作上比上下，有效的增强了班级的活力和凝聚力，营造了一个良好的工作氛围。

我们从以上三方面做了一些努力，取得了一些成绩，同时了暴露出许多不足，比如一日生活制度落实不够细致，平时间关心照顾不够，业余学习抓得不紧等。我们一定引起重视，戒骄戒躁，在以后工作中刻苦努力，团结奋斗，积极探索，勇于出新招，使我们的工作更上一个新的台阶。

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇二

岁月如梭，在忙忙碌碌中__年即将悄然离去，我来到__公司也已经__了，__中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻!我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把__年的工作做到更好。下面我把__年来的得与失简要的做一下总结!

一、取得的成绩

1、人员：

2、质量：

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，（其中11月份自互检不良项为0项）每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作！每天对拉线加强巡检力度！

3、产量：

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量！在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上！每天都能够完成指标甚至超产！但还是有很多地方没有计划！

4、物料消耗：

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识！这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生！

二、存在的不足

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它

可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神!每个月会有人员字离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的!

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这_多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同、时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和谐的班集、体!、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有、上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量!

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问提扼杀在摇篮里，、目标月pq2合格率保持在99%以上，0事故、，3张质量违规，杜绝过程失误，、自互检不良项控制在5项以内!一检合格率达到95%以上!(由于__年里物料异常较多严影响质量与产量，在__年公司能否加强物料方面的控制)

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成!今天的事绝不拖到明天，做到今日事今日必!

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎么才能更合理的安排时间提高做事效率、，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务!(由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机)

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的__年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，__会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好……

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇三

20xx年来，在公司领导的正确指挥和各部门的积极协助和配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存商品安全、库存数据准确、操作标准规范、作业配送效率高、服务热情、质量高的目标进行。以下是今年仓库安全工作总结。

首先，建立并完成各岗位的岗位职责，规范业务交接程序；结合公司业务实践，完善票据管理和财务库存数据的实施标准；同时对库区建设进行了改造：仓库照明线路改造后，降低了公司能耗，节约了成本；仓库设备也进行了改造，消除了设备运行过程中货物吊篮和钢丝绳磨架滑轮跑偏的安全隐患；库区消防体系建设的完成和消防设施的落实，为库区防火能力的提高奠定了基础；库区供热卫生系统改造，进一步改善了公司办公环境；仓库分区、商品分类和标识建设的完成，标志着仓库管理规范化、科学化进程的全面启动。

随着岗位责任制的实施，货物的收发存管理得到全面推进。彻底清理了仓库历史遗留的死货、残次品、报废品、退货品，建立了相应的残次品仓库，为今后这项工作的顺利开展奠定了基础。现在日常管理的收发货准确率都在xx%以上。针对前期发货效率低的问题，对运营过程的每一个环节、每一个岗位都进行了细致的跟踪调查。结合实际情况，发布了详细的各岗位绩效考核标准，并严格检查执行。实施的结果是：进出装卸车及时，基本无压车现象。

工作的进步，素质的提高，能力的发挥，成就，都取决于态度的改变。针对仓库员工仓库管理知识结构低、专业技能缺乏的情况，应充分利用公司专注管理、促进发展的机会，结合公司实际运作，组织员工认真学习专业知识和专业技能，通过行动导向学习进行道德、素质和技能培训。

努力是很有收获的。从被动工作、扯皮、缺乏活力到主动、精诚团结、热情奉献，仓库的精神面貌和工作态度有了质的飞跃。有效的沟通和热情的服务也加强了仓库同事和部门的协调能力。积极合作，热情服务，不推诿扯皮，充分展示了仓库团队的合作精神和凝聚力。

1、由于缺少装卸工，仓库保管员的工作职责没有明确划分，工作态度的被动导致责任心不强，所以存在很多问题。例如，收到的货物数量短缺、交货错误、货物丢失、装卸货物不及

时、交货延迟等。责任感的大小、来源和水平，取决于个人对企业文化的认知程度。

3、部门与岗位之间协作接口部分的共同责任，导致错误和失误：如采购部协助仓库完成进货验收，数量和包装规格错误；在货物交付过程中，由于库管员和理货人员的失误，相关责任难以具体化，增加了管理成本和难度。通过以上问题可以看出，未来仓库管理的任务是艰巨的，很多任务需要加强和落实。

总结的目的是更好地计划，在前进之前制定计划。因此，我们必须根据公司和仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进度，验证改进和创新计划的效果，并在公司各部门分享和推广有效的改进和创新成果。通过我们的不断改进和创新，我们可以超越自己，实现仓库管理的不断改进和卓越。

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇四

人力资源部自成立到现今已经x年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自20xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过20xx年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，

为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况。填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提供准确的信息。

到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。20xx年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，造成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现。每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活。考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

自20xx年x月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

包括发放招聘启事、收集和汇总应聘资料、安排面试人员、跟踪落实面试人员的情况等。

协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作□20xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇五

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并付实际行动，互相监督遵守。服务行业，礼貌礼节做得怎样，是服务水平的体现。工作中做到勤问好、多敬礼、态度热情、行为规范。

做为公司一员，服从领导、顾全大局，才能使集体团队发挥

的能量。

自年初，在上级部门信任与支持下，安排本人在保安部，这对于我来说是新的挑战。为适应新的工作要求，在熟悉掌握工作职责、要求的同时，虚心向部门及领班请教，并在实践中不断领会。工作方法从严肃、说教向灵活、谈心、关爱转变，对工作中出现的问题和差错，不隐瞒、及时上报、及时处理、有错必纠、有错必改、分析原因、改进工作。同时贯彻上级部门的各项工作指示。如停车场管理应及时检查发现车辆存在问题，及时通报车主等处理方式，让车主感受到小区保安员工作负责、到位。在上级部门督导下，各领班及班员的帮助、支持下，使工作顺利进行，较好地行了工作职责。

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，保安员只有正确树立为业主提供安全、优质、高效、服务的服务意识，为小区安全防范尽己之责，才能将本职工作做好。

部门每日例会：对存在的问题、解决方法及案例分析等是直接、有效的学习；物业管理从业人员培训学习，收获之一，进一步认识到：掌握、了解并运用有关法律法规，是提供有效服务的保障；利用业余时间，上网了解、学习相关物业管理知识。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

20xx年，在公司“尊重他人、积极沟通、尽职尽责、不断创新”的管理理念及“用心管理、用情服务、不断为业主创造价值”的服务理念下，将为小区安全防范而继续努力工作。

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇六

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提

高

一年来，我始终坚持运用邓小平理论的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，反对分裂，维护民族团结，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会三个代表重要思想的科学内涵，增强自我实践三个代表重要思想的自觉性和坚定性；以巩固和拓展深入学习实践科学发展观活动成果为主线，认真学习党的十八大精神，自觉坚持以党的十八大为指导，为社会作出自我的努力。二是认真学习工作中需要的知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，自我在基层工作中存在哪些不足之处，边学边问，有针对性地进行学习，不断提高自我的各项工作本事。三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习公务员基础、《中华人民共和国民法》、《反分裂国家法》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践三个代表重要思想，

在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同事们的关心、支持和帮忙下，各项工作均取得了较好的成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，解决群众困难的本事还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民教师合格的党员，为社会作出自我的贡献！

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇七

建设高等学校特色专业，提高人才培养质量，学科专业的建设及发展是我系工作重心。1、临床医学专业成功申报国家卓越医生教育培养计划，并且获得了3+2临床医学教育人才培养模式改革；2、院系启动了专业骨干课程网络化建设，配合学校完成了各专业骨干课程的合格评估工作。3、为帮忙社会乡镇医生更好地通过执业医师实践技能考试，系部于6月份开办了首届助理执业医师实践技能资格考试考前培训班。

1、积极修订“专业教学大纲、专业培养方案”及完善部分课程试卷库、

根据学校考试命题管理要求，教研室主任及课程负责人保质保量完成“专业教学大纲、三大专业培养方案”的修订工作。

2、完成学校的日常教育教学工作

我院系部分教研室均存在师资不足现象，全系教师克服困难，完成了学校下达的各教学任务。

我系一直为培养一支素质优良、水平一流、能力高超的教师队伍而努力，师资队伍是系部增强核心竞争力优势所在。

1、教师定期学习交流，提高专业能力

这一年，院系临床医学部分批选派教师外出学习交流，如参加了“第六届全国临床医学专科教育研讨会”、“第十五届全国高等医学院校诊断学教学改革研讨会议”、“全国临床教学基地建设与教学质量提高研讨会”、“创建有效学习型课堂及提高教师师资教学能力培训班”等学术活动。

2、加大师德师风建设力度，加强师资队伍建设，加强教师教书育人重要性的认识。

通过这次20xx临床系年终工作总结，对作出的结果和出现的问题，对于接下来的日子，我们作如下打算：1、协调好老师的教学与临床工作；2、对不符合督导制度的坚决予以批评并责令整改，进一步规范教学督导制度；3、建立高年资的教师与青年教师帮带关系，增加高年资教师承担教学任务比例，通过老教师言传身教和业务上的指导，加快年轻教师的成长。

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇八

7月省市禁烟工作实施方案下发后，县卫生局高度重视，决定把禁烟工作纳入全县卫生系统精神文明建设的重要内容来抓，多次召开局党委会议进行了专题讨论研究。于11月份召开了由各医疗卫生单位主要负责人参加的全县卫生系统禁烟工作动员会议，会上明确传达了省市卫生厅（局）关于在全省（全市）医疗卫生单位开展禁烟工作的文件精神，并结合我县实际，印发了《灵台县医疗卫生系统全面禁烟工作实施方案》，成立了由卫生局局长任组长，相关单位负责人为成员

的灵台县卫生系统禁烟领导小组，设立了控烟办（具体设在县爱卫办），业务指导由县爱卫办负责进行；会上县卫生局长对全县卫生系统禁烟工作进行了具体详细地安排部署，提出了具体的任务要求、时限规定、工作措施。通过会议的召开，各医疗卫生单位明确认识到，禁烟工作不是一个个人行为，而是社会性的长期任务，禁烟工作不是喊在嘴上，而是要落实在具体的行动上。会后，各单位均先后召开了本单位控烟工作动员会议，制定印发了各自的禁烟实施方案，成立了相应的领导小组，确定了单位的控烟监督员和巡查员，明确了工作职责，靠实了工作责任，为全面开展控烟工作打下了坚实的基础。

一年来，我们坚持把宣传作为禁烟工作的先导，确保做出实实在在的效果。一是开展宣传培训，提高思想认识。全县医疗卫生系统禁烟工作安排后，各卫生单位都普遍召开了禁烟工作动员会，组织单位职工认真学习了省市领导讲话及文件精神、无烟医疗卫生机构标准(试行)，公共场所禁烟的相关规定等材料；在禁烟宣传教育中，各单位做到了每季度至少出一期控烟宣传橱窗、开展一次控烟讲座或座谈、给吸烟者发送一份宣传材料，大力宣传烟草的危害、戒烟的益处、戒烟的技巧和方法及劝阻吸烟的责任和义务，同时，在“爱卫月”、“世界无烟日”期间，强化宣传，努力营造良好的禁烟氛围；县爱卫办在全县健康教育巡讲活动中，在医疗卫生系统专题举办了3期控烟教育讲座，印发控烟倡议书，进一步提高单位职工的控烟能力。并在“5.31世界无烟日”在街道设点开展禁烟宣传，展示健康教育、控烟知识展板10面，分发控烟宣传资料1000多份、举行了控烟知识问答抽奖活动等，向全社会大力宣传烟草给健康带来的严重危害、《烟草控制框架公约》履约知识以及戒烟的方法和技巧等，公众反响良好。

二是开展调查，掌握烟民情况，采取相应戒烟措施。各单位对本单位吸烟人员开展调查，对吸烟人员的烟龄、吸烟量等情况进行详细的造册登记，针对不同情况重点进行培训、劝

阻，帮助戒烟。在开展禁烟后，每季度至少开展一次普查，掌握职工吸烟、戒烟情况，加强宣传引导，巩固控烟效果。同时，利用业余时间、节假日开展文体活动，丰富职工的文化生活，倡导健康的生活方式，热爱生命，远离烟草，使有吸烟史的烟民在一个无烟的大环境下慢慢戒除手中的香烟。

三是落实各项禁烟措施，强化禁烟效果。各单位尤其是各医院在办公区主要入口处设置了明显的“禁止吸烟”警示牌，在办公室、大厅、候诊室、病房等重点区域都张贴悬挂了“请勿吸烟”等明显的禁烟标识及“吸烟危害健康”等警示标语牌，提醒单位职工和外来人员不得在室内吸烟；在门诊、住院患者指南中告诫病人、家属和来访者禁止在非吸烟区域内吸烟；导医台、门诊候诊处、护士站等处免费提供控烟宣传册（单）、健康处方，宣传烟草的危害和控烟知识（如吸二手烟的危害、戒烟的益处、戒烟方法与技巧）。各单位在办公室、接待室等工作场所不设烟具，各会议室均设置为无烟会议室，开会期间严禁吸烟；在办公楼外设置了室外吸烟区、烟蒂收集容器；各单位在禁烟制度中明确规定禁止使用卷烟接待宾客和所有职工都有劝阻吸烟的责任和义务；单位内设置了控烟巡查员和监督员，并培训上岗，明确责任区域，负责指导、监督和劝阻辖区内控烟工作，并建立工作记录，每季度向禁烟领导小组汇报工作情况，保证了各项控烟措施的落实。按照禁烟实施方案的要求，县医院、中医院都设立了戒烟门诊、戒烟医生。其余卫生院均设立了戒烟咨询室，开通了戒烟，为吸烟者提供戒烟服务，对有戒烟需求的吸烟者进行烟草危害、戒烟的益处、戒烟过程可能遇到的障碍等方面的宣传咨询和指导，鼓励和帮助吸烟者成功戒烟。通过开展宣传教育培训和落实相关禁烟措施，提高了职工的控烟意识，使全体职工能够自觉遵守单位控烟工作制度，不在室内办公场所和公共场所吸烟，主动戒烟或减少吸烟量，保持室内、室外良好的工作和服务环境；广大医务工作者自觉履行义务，在医疗服务期间对病人及家属进行了健康教育和戒烟宣传和劝导，为创建无烟单位奠定了良好的基础。

健全的制度是工作的保障。各单位把禁烟制度建设作为强化禁烟措施、加大禁烟力度的重要手段，建立并完善了禁烟工作制度、禁烟责任制度、禁烟巡查督查制度、禁烟考评奖惩制度等，并且张贴上墙，用制度约束人、管理人。同时，制定了本单位的禁烟计划，排出了禁烟工作的时间安排表，明确各阶段的任务和主要责任人，确保了禁烟工作有序推进。在工作的落实上，各单位都根据各自实际制定了奖罚标准，实行严格的考核考评，真奖实罚。对违反规定在禁烟区吸烟的人员进行相应处罚，对在开展禁烟活动中，未发生违反相关规定的科室、戒烟成功的人员，给予表彰奖励。具体根据控烟巡查员和督查员平时检查记录的情况，按月或季度进行通报，落实奖罚。在完善的制度下，单位领导率先戒烟，同时号召、鼓励全体职工，特别是医务工作者要做控烟模范，主动戒烟并劝阻他人戒烟。领导带头戒烟，职工互相监督，形成了较好的禁烟氛围，为树立良好的单位形象作出了积极贡献。

为了促进禁烟工作的深入开展，巩固禁烟成果，我们在禁烟监督管理上围绕一个“优”字加强督导检查。年内，县卫生局、县爱卫办分阶段组织开展了三次禁烟工作督查，对各单位开展控烟宣传和健康教育、各项禁烟措施落实情况、卫生单位开展戒烟门诊、戒烟咨询工作情况、无烟单位创建任务完成情况、单位职工的吸烟状况等各项工作进行一一检查、调查，及时总结，发现问题，提出整改意见，督促落实整改措施，有力地巩固了禁烟成果。10月底县禁烟领导小组对年内申报创建无烟单位的11个单位的禁烟工作进行了全面检查考核，完成了创建评分工作。经过检查，今年创建的11个单位均达到了无烟医疗卫生机构标准，尤其是县医院、中医院、妇幼保健站等单位在禁烟工作上领导重视，组织得力，措施到位，禁烟成效显著。

一年来，我县医疗卫生系统的控烟工作虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足，主要是个别单位主要领导主动抓控烟工作意识不强，加之吸烟本身就是一项个人行为，过硬的

禁烟措施执行难度较大；单位之间正常业务往来，长期以来行成香烟接待的惯例一时难以改变等等。禁烟是一项惠及妇女儿童和社会的公益活动，是培养健康生活方式、移风易俗的一项长期任务。我们医疗卫生系统将更加积极地投身其中，认真研究解决工作中的不足，在控烟工作中发挥示范带头作用，为推动全社会的控烟工作做出新的更大的贡献。

特此报告

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇九

岁月如梭，光阴似箭，转眼间一年又过去了。20xx年是不平凡的一年，也是中心改革的重要一年，新的改革浪潮，新的押运业务，各位领导的扎实能干为我们带来了一流的管理和一些新的押运业务领导一流的经营模式，它标志着我们押运中心事业以现实了跨越式的发展的新时期，这无不凝结着每位领导的英明决策和正确指导，让每位员工都以稳健的步伐迈向崭新的一年。

对我个人来讲，这一年意义深刻！刚刚过去的一年里，我们在中队领导和中心领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成可领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。

回顾起来，主要做好了以下几个方面的工作：

- 1、以高度的责任感主动做好本职工作一年来，我在做好本职工作的基础上，坚持高标准，严要求，努力掌握金融押运方面的知识，取得了较大的进步。作为押运中心的一名运钞车驾驶员，时刻牢记自己肩负的重任，以保护国家财产为己任，在运钞途中经历保持高度集中，并严格按照操作规程和运钞条例、道路交通规则操作，做到万无一失。认真做好车辆保养，做好三勤“勤检查、勤保养、勤维护”，发现为题及时

处理，确保车辆安全运行。除了执行押运任务外，还要做到确保业务用车随叫随到，真正做到一名合格的运钞车驾驶员。在平时的工作中我能够认真的学习政治理论，和交通法律知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐。其次，在工作之余逐渐养成了读书，看电视《车迷频道》的习惯，了解押运单位英雄人物的先进事迹。另一方面，认真学习业务技能，不断提高的业务水平，提高劳动效率，减少差错事故的发生，增强自我控制能力，堵塞漏洞，防患于未然。

2、以“军事化”标准严格要求自我一个单位，一个集体，没有一套适合的管理模式作保障，是很难把工作搞好和落实好的，更谈不上什么发展，在这方面首先严格要求自己。在工作中，不仅要掌握押运工作要领，熟练相关知识从以往的守押案例中吸取教训，从实际工作中摸索经验。从中锻炼了我独立处理问题的能力，培养了勤学苦练，追求真理的工作态度。在以后的工作中，我将进一步学习研究业务知识，在工作中学习，在工作中创新。

3、统一思想，查找不足，开创押运新局面。首先结合当前实际情况，详细分析了目前押运中心的现况和存在的社会环境，认真学习上级的政策和各项规章制度，从而统一了思想认识改进了工作作风。押运工作是长期的，艰难的任务，使中心面向社会的窗口，押运服务质量的好坏不仅关系到中心在各家金融单位的形象，而且直接影响到整个押运业对外的声誉，为此，作为一名运钞车驾驶员，从严按章办事至关重要。在长期的押运工作当中逐渐形成了爱岗敬业、做好本职工作，关心集体、维护集体荣誉，切实树立起押运中心“押神”员工新形象。

4、以严谨负责的态度积极做好其他工作。作为一名司机，我在做好本职工作的同时，还服从领导的安排，尽我所能的完成好领导交办的或其他临时性的工作任务，根据领导的交代将各项工作部署及时分解，明确工作目的和具体任务，并及时向领导反馈办理结果；全力做好中队日常工作。中队事情

繁杂，人少事多，但却丝毫不能马虎，比如说在陈队和李队长交代的修车任务，不管是我的车还是其他驾驶员的车，都开到修理厂，认认真真修理好车辆的毛病，还有在其他车辆在押运途中遇到无法正常执行押运任务叫我执行时，我本人随叫随到，毫无怨言的去执行；还有就是收发文件等，这些工作看起来时小事，可耽误了就是大事。一年来，我在工作中兢兢业业，克己奉公，勇于开拓，努力进取，已身作则，按章办事，积极完成领导下达的各项工作任务，我的工作得到了中队领导及中心领导的肯定。在新的一年里，我将立足本职，开拓创新，迎接挑战，努力把各项工作做的更好，为我中心押运事业的发展尽自己最大的努力！

5、认清自我，找出差距。在这一年的工作中，虽然我有不少的'成绩和进步，但出项的问题也不容忽视。如：自身有待进一步提高，对交通法律法规知识，不能活学活用，服务意识有待提高，驾驶水平的提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点。全面提搞自身综合素质，业务水平、服务质量，为我押运中心的发展做出自己应有的贡献。

总之，在过去的一年中，我即取得了一定的成绩，又有不足之处，不管怎样，在今后的工作中，我一定克服空难，再接再厉，从而较好的起到金盾卫士、金盾押神的作用，决心为押运事业做出巨大的贡献！

市场监管局年终工作总结 年终工作总结篇十

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在

进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照会计法和税法的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。