

# 体检工作简报 现场管理员工作总结(汇总5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 体检工作简报 现场管理员工作总结篇一

我是监管部现场管理员，从20xx年1月来到监管部从事监管工作，在过去一年半的监管工作中，全面、认真、细致地履行岗位职责，通过个人的努力，顺利地完成了监管规定的各项职责，逐步由一名监管员走到了现在管理员的岗位，也为公司发展壮大贡献了力量。在此我也由衷地感谢各位同事在工作中的大力支持和领导的信任。

为了保证20xx年监管工作的顺利开展，从去年9月份开始全面配合公司监管部开展监管人员招聘、面试、培训等工作，在培训期间我作为公司监管部成员，配合完成了现场培训工作，并提出了很多好的建议。

在开始培训后我作为组长积极和培训人员进行沟通，了解他们不懂的问题，对能够解答的及时进行讲解，对没有把握的问题和同事商量后给出统一的答复，在整个培训过程中我以身作则，要求培训人员按照标准进行学习、掌握，在最后的考试和讨论中，我组成员均发挥出自己的水平，有比较满意的表现。

在监管工作开始后，我作为监管部成员每天检查监管员工作，

对他们出现的错误及时进行指正，并进行业务上的培训、指导，我在工作上坚持四个一，即发现一个问题，解决一个问题，培训一人，合格上岗一名监管员。

从去年10月份监管工作拉开序幕后，10多家粮食企业同时开始，为了保证监管员能够及时上岗，监管工作能够顺利开展，我连续3天接送监管员，将每一名监管员送到了监管企业，并安排好他们的食宿，为顺利开展监管工作我不辞辛苦的开车跑了900多公里。到现在为止经过我接送的监管员共有30多人，接送监管员共计开车跑了二、三千公里，期间没有节假日和早晚休息时间，只要监管企业需要，我都能按照公司的安排及时将监管员送到需要监管的企业。

我认真总结现场考查经验，在今年新监管模式-动态监管模式的开展初期，我克服了冬季冰冻雪滑的困难，在如同镜面一样的路面时主动增加了巡检频次，在冬季巡检中不断总结经验、寻找规律，逐步掌握了动态监管的重点、难点，在巡检时将重点、难点讲给每一名监管人员，并指出他们操作中的不足和错误之处。在我的检查督导、耐心讲解下，监管员逐步掌握了动态监管的重点、难点，最终在今年4月份顺利完成了动态监管任务。

## 体检工作简报 现场管理员工作总结篇二

1. 充分发挥拉线员工的工作积极性，团结协作。尽最大努力提高产量，降低报废，为公司节约成本，提高效益。始终抓住“带拉带心”，礼貌待人。
2. 狠抓安全管理 在生产第一现场，比较容易出事故，在过去的xx年里也发生了一些工伤事故，这些事故给公司和员工都带来了伤害。所谓“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身拉长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。培训到员工必须按照的很多

产品都不熟悉，感觉自己的学识、能力与一名正式拉长还有一定的距离，所以主动要求挑战带拉其它产品，通过对文件知识的掌握和向领班及拉长请教，通过这一年的努力我对本team产品基本上有一定的了解。相信自己能够比较从容地处理拉线生产出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的工作热情和责任心。

## 1. 质量控制方面

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题。

## 2. 拉线管理方面

虽然在过去的一年中拉线的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的操作技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，认真提高自身素质、工作水平，为team和公司，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

### 1. 加强学习，拓宽知识面。努力学习各个生产产品知识和相

关管理知识；

3. 努力完成领班交给的各项任务。

最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力！谢谢！

## 体检工作简报 现场管理员工作总结篇三

3、第三阶段：深层问题，改变员工意识、态度，有被动变主动，养成良好习惯。

4、第四阶段：把现场管理经验深入到企业各项工作中，使公司各项工作逐步提高，持续改进。

c. 财务管理：制度、对帐、报表、决算、预算、成本；

d. 物资供应：制度、物资计划、入库、出库、物资回收；

e. 生产管理：安全、环保、工艺、设备、质量、消耗、成本；

f. 技改管理：立项、审核、招标、施工安全、进度、质量；

g. 产品销售：制度、计划、合同、出库；

h. 信息管理：制度、收集、分享、存档。

2、全员培训， 转变观念，全员参与：给员工灌输思想，现场管理的目的是培养员工的主动性和积极性，创造人和设备都适宜的环境，培养团队合作精神和合作精神，提高管理水平，改善企业的经营状况，形成自主改善的机制。现场管理的四大作用：“不良为零，浪费为零，事故为零，投诉为零”。

3、成立现场管理组织机构：纵向建立公司、车间、班组三级现场管理体系；横向建立安全、工艺、设备、技改、物资、宿舍、食堂、厕所等十个检查小组。形成纵横交错的网状组织机构，点点举刀，不留死角。

6、现场计划：各单位每周、月有计划，中层干部每天有计划总结，符合smart原则，有项目、责任人、计划完成时间；有检查人，检查时间。

9、工具：现场管理日报表（中层、班长）；周联检安排、周联检表、现场联检通报（先进、落后、问题、赔偿、整改时间、返还）。

通过制度制度，完善标准，实施激励机制，调动了员工积极性，现场表面卫生比以前大有进步。

硬件改善：

1. 室内地沟盖板整理，护栏加固；
2. 整理电器仪表线路；
3. 设备标识、管道流向；
4. 岗位标识牌、漏点、维修工具、卫生工具定置标识牌；
5. 煤场防尘网、道路整修；
6. 安全环保查隐患、整改；
7. 房顶漏水处理；
8. 处理漏点，减少80%；
9. 规范岗位操作记录、维修记录；

10. 技改施工现场挂牌，责任到人；

11. 采取防尘措施；

12. 物资库物资整理，帐卡物相符；

13. 生活区绿化；

14. 拆除废旧设备管道，定点存放；

1、现场与“一平二净三见四无五不漏”标准还有很大差距；

3、物资供应流程复杂，时间长，一些小物品比如做黑板用的木板，也要等一个月的时间。如果及时的话，地面硬化、地沟整改、护栏加固防腐、设备防腐、门窗墙壁整修应全部结束。

4、技改施工现场卫生较差。

1、完善制度，逐步提高标准，

2。、整改项目逐步落实；（地面、地沟、门窗、墙壁、防腐保温、粉尘治理）

3、现场管理逐步深入；有表面卫生到制度到企业文化建设，与生产、安环、工艺、设备管理相结合，加强质量、消耗、成本考核，以现场管理为突破口，推动公司各项工作上台阶、上水平，实现生产高产、低耗、优质、长周期运行，管理标准化、规范化、流程化。

## **体检工作简报 现场管理员工作总结篇四**

从一个刚出校门的懵懂学生到如今新一批的兴泰人，一路走来我们经历了很多，付出了很多，同时学到了很多，也成熟

了很多。

从三月份年初时刚来这里到十二月份年底，从国泰商务广场的基底施工到如今的塔楼林立，虽然才短短的几个月但是在这段时间里我们收获的东西好多好多。认识了许多的朋友，遇到了好多的“老师”，最重要的是学会了好多的知识，从理论到实践，从做人到做事，收获颇多，感触颇深。

记得三月份刚来时，自己还是个实习生，那时人很多，刚实习生就将近20人，记得当时自己告诉自己“什么也不要多想，坚持，坚持！学习，学习！”，也许自己知道的太少太少，感觉每天的收获好多好多，自己也感到很充实，很踏实。在此期间，自己跟过质检，搞过施工，也干过实验，从“图集、图纸、钢筋、模板、砼”再到“沟通、协调、管理、打试块”虽然干过很多，我觉得自己并不是“走马观花”也不是“盲人摸象”。

到了七月初，由于种种原因，很多同一批进来的人都陆陆续续离开了这里，自己也从实习转变成了适用，从以前岗位的不确定，到正式分配成了一名施工员，从“场地的硬化到地下室的清理再到防水、回填土、后浇带”等工作的锻炼，自己对施工员这个岗位有了进一步的了解和认识，接触的工人多了，自己也总结出了一些与一线工人相处的经验，那就是：人人平等，不要以小领导自居，不要不尊重工人，在管理上也要学会“善变”，分类管理、分人管理。

等到了t5塔楼开工后，自己也有幸成为了一名专职施工员，身上的担子重了，考虑的事情也多了，由于自己的经验还不成熟，对施工的意识还不到位，所以有什么拿不准的还是得到了陈经理的很多帮助，有什么不懂得就记在本子上问问会的人，然后把他解决掉。在此期间现场存在过以下问题：一、对于现场塔吊前期存在着塔司技术问题和一些塔司对工作不负责任工作期间看小说、听音乐，致使吊装速度慢，在几次下放整改通知单及和赵紫薇沟通后，才有所改善，我想这种

情况在来年将杜绝，来年一开工就会首先给塔司及负责人开一个关于塔吊管理的专题会议，对现阶段存在的问题及有可能出现的情况都交交底，并对塔司的迟到、早退以及对工作不认真等情况的处理办法进行公布。二、由于前期劳务未按我方制定及划分的施工方案及流水段进行施工，致使前期的工期没有达到预计的要求，一方面是由于劳务人员对施工段划分的误解，没有领会到其中的便捷，二一方面就是劳务管理人员与工人的沟通不够，对工人的领导力不够。我想来年如果等到裙楼大面积施工开我方应该和劳务提前进行这方面的沟通，并且要有书面的文件形式，后面除了劳务管理人员的签字而且还要把施工班组负责人的名字一块签上，这样的话对他们的约束力就更强了。第三、就是现场的拖泵问题，我们今年的砼泵合同就是一个失误，对于t5来说，平均十几天浇筑一次砼，而我们的泵放在这打不打一个月都耗着几万块的租赁费，我想明年如果可以的话，我们只租一台电泵（电泵的压力已足够满足施工要求），其余要租一台车载泵在t1□t2□t5楼之间来回使用，这样即节省开支又合理利用，一举两得。高经理有句话我很赞同：干什么事都要有一定的“哈□ha□数”，所以在后期的施工过程中我把工作重点放在了怎样合理的利用有限的资源，怎样合理的划分工作面，怎样提高工人的工作效率，怎样能在保证安全的同时加快施工进度，缩短工期，保质保量的完成任务。

在我们办公室的墙上挂着的施工员的岗位职责包括：一、在项目经理的直接领导下开展工作，贯彻安全第一、预防为主的方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。二、认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划。三、编制、组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。四、协同项目经理、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。五、编制



文明工地实施方案，根据本工程施工现场合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。六、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。七、搞好分项总承包的成本核算（按单项和分部分项）单独及时核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。八、向各班组下达施工任务书及材料限额领料单。配合项目经理工作九、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。十、参加工程竣工交验，负责工程完好保护。十一、合理调配生产要素，严密组织施工确保工程进度和质量。十二、组织隐蔽工程验收，参加分部分项工程的质量评定。十三、参加图纸会审和工程进度计划的编制。其中有一条我觉得最为重要的就是认真熟悉图纸，学习规范，因为实物的完成得靠图纸的引导，并且通过与实物相结合能更好的加深印象。我们项目部是一个年轻的团队，我们有我们的优势，并且也客观的存在着一些不足，但是我们有一个优秀的领导班子，高经理、段总、闫总、陈经理和小高经理等都是非常优秀，有着丰富经验的好领导，而且他们都会无私的毫无保留的教给了我们很多的方法和好的观念，同时也给了我们很多好的意见和建议，为我们在今后的路上打定了坚实的根基。就拿我们项目部一直开展的成本分析会来说吧，这使得我们每个人去亲身的参与它，不仅是我们的项收获而且也可以使得工程资金的每个环节都清晰明了，对整体的资金成本控制也是一项非常好的措施。对于来年的工作我也有一些个人的想法和建议，第一，定期开展各塔楼裙楼的综合比评，包括安全、进度、质量和成本，通过客观合理的测评、打分，进行一定的奖罚这样才能使得各塔楼管理人员存在一定的紧迫感，提高他们的责任心，激发他们对工作的激情和热情。

第二，主抓重点和关键线路，找准目标合理的去安排工人工种，并且要对标准层的施工进度和质量进行对比，比较后及时的分析原因，并且制定可行办法。第三，就是再继续进行成本分析会，而且应该分析的更具体，不能只是让生产经理进行汇报，应该是他们汇报总的方面，下面的人再进行细节

汇报，看看到底是什么地方挣了亏了，如何避免此种状况的下次发生。说了很多很多，总而言之我觉得人最重要的不是回味从前，也不是什么展望未来，人最重要的是怎样去试着把握好现在，所以我会在今后的工作中做的更好，我觉得我有这个决心更有这个能力。

## 体检工作简报 现场管理员工作总结篇五

（一）工程项目名称：大连市天津老街项目（悦泰街里）

（二）工程地址：天津街以南，民生街东侧

（三）建筑物用途：地上为住宅和公建；地下为车库和设备用房。

（四）建设单位：大连恒悦房地产开发有限公司

（五）设计单位：大连华威高级建筑师事务所有限公司

（六）施工单位：悦泰建设建筑工程有限公司

（七）勘察单位：大连金州辽南地矿工程勘测院

（八）工程规模（工程量）：

建筑面积：5.2万 m<sup>2</sup>

（九）工程特点：

本工程建筑面积5.2万 m<sup>2</sup>，地下三层，其中三层为人防工程，地上分九个单体，最高16层。项目位于中山区闹市区，场地有限，施工作业面狭窄，需要注意减少噪音等。

项目监理部按照委托监理合同、设计文件、国家现行有关施

工规范、质量检验评定标准、相关的标准图集，结合项目监理规划和监理细则的要求，有序地进行，履行了合同的义务和责任。

1、根据工程情况及监理范围，实行了一系列监理制度，如工地会议制度、主要设备、材料见证取样、送样复试及报验制度、旁站监理制度、隐蔽工程验收制度、分项、分部工程质量检查制度、工程资料审核制度等。

2、采用跟踪监理与旁站监理相结合的手段，使工程施工处于受控状态。

3、主动做好事前控制工作（如审图、做好监理交底等），强化事中控制（如钢筋安装中的跟班检查等），积极采取事后控制措施（如工程质量缺陷的修整检查等），以保证工程施工质量和工程进度。

4、积极协助业主抓好施工进度，认真审阅施工进度计划，将实际施工进度及时与计划进度比较，督促提醒施工方抓紧施工进度。

5、仔细核实实际完成工程量，审核施工方工程款支付申请，控制工程造价。

6、对文明、安全施工进行检查、监督，协助施工方管理层对操作人员进行安全生产教育，提高他们的安全施工意识，做到安全施工。

1、根据设计图纸及地质资料、施工验收规范及标准图集、经审定的施工组织设计及施工方案，使各方有关人员通过这些细则，明了各分项、分部施工（包括工序）质量、控制内容、检查要点及如何操作等，有效地保证了监理项目部的监理工作质量。

从2xxx年3月30日进驻xxx项目，本监理项目部一班人在公司领导和各部门的关怀下，通过辛勤努力，克服了工程变更频繁、施工环境复杂、工期紧张等不利因素影响，顺利完成了本年度的监理任务。现将本监理项目部工作情况汇总如下，总结过去，为以后的监理积累更多经验。

### （一）以人为本，注重培养监理人员的良好工作作风

任何工作和事情都是靠人去完成，所以本项目特别注重以人为本的管理。总监以身作则，对本项目部所有监理人员进行工作思想教育和生活关心的统一，经常进行项目部的监理业务学习，在监理工作上出现懈怠的时候，又以会议的方式来提醒大家注意工作上的疏忽；使本项目部监理人员团结一致，踏实工作，正确履行监理职责，在大家的共同努力和配合下，发挥监理人员良好的工作作风，我们的监理工作才被充分的认可。

### （二）在三控制、二管理、一协调方面：

本项目是\*\*市重点工程，合同工期比定额工期提前30%，实际施工过程中，项目的施工环境并不好，现场场地情况复杂，有老建筑的地基、老桩、以及老的地下防空洞，周边有学校和街区、场地中间有一古建筑需要保护，施工图纸不完善，给施工带来极大的不方便和更高的要求，建设单位对工程总的要求很高，这对我们监理在三控制、二管理、一协调方面有更高的要求。

在进度管理中，我们运用动态跟踪，监督协调进度计划的实施，并且根据建设单位的合理要求以及预测施工中会出现的问题和障碍，积极提醒施工方应该注意影响工期的各个方面，确保预计工期的实现。在工程进度计划调整后，及时采取相应的纠正措施，适时调整关键线路进度偏差。在实施过程中，要求承包人一周报一报，并及时反馈给业主。协助、提醒、监督、审查承包人进行劳动力、机械配置材料供应的实施，每

月定期汇报工程进度。

在工程质量管理方面，本项目基本属于“三边”工程，在图纸到位方面尤为突出，图纸出现的错误、工程变更相对比较多，有个别都是在设计方给的临时白图的情况下进行的施工，这给我们监理的工作带来了比较大的难度。当出现图纸错误或者有更改这样的情况我们及时的报告给业主方，积极地与业主方、设计方和施工方进行协调，及时召开专题会议，解决突出的技术施工配合问题，协调业主方、施工单位解决施工中遇到的技术难题；合理安排工序，对一些需单位与单位之间配合的工作，及时请示业主并召集相关单位商讨、解决，使之不影响下一步工序的施工。

在日常监理工作中，从原材料抓起，从现场检测抓起，尽量不留盲点，尽量做到主动控制、预先控制我们项目部的监理员80%都是新参加工作的学生，现场工作不熟悉。在每个阶段的施工前，监理项目部都会对所有监理人员进行监理技术交底，对施工中的技术要点进行详细的讲述，并将监控的步骤打印出来，人手一份，使大家都能做好监理工作。参与施工方对班组的技术交底，提醒施工方应该注意的技术问题，避免出现施工错误。在日常巡视检查中，所发现的问题均以《监理工作联系单》的方式告知施工方需要整改的问题，并在现场指导施工方进行整改。如在地下室施工中，基坑围护是基坑施工安全的最重要的一项，在旋喷桩施工中，监理人员根据项目部的技术交底按要求对水泥用量、钻孔时间、标高和桩位等各项指标进行严格控制，旁站监理，保证了施工质量，在基坑开挖后，基本没有漏水渗水情况，保证了基坑的安全。smw工法桩是新型的施工桩型，在施工前我们监理人员都认真学习相关的资料，全面掌握该桩型的施工技术，在实际施工监理中，能更好的保证施工质量，符合工程规范要求。

我们认真贯彻施工承包合同和监理合同，在项目实施过程中，尤其是工程变更和索赔时，我们以十分认真负责的态度，做

好日常的计量和影像资料，审核好每一个报告，并注意在过程中与业主及时沟通，把握好合同内涵，确保合同的全面履行。按照监理委托合同和施工承包合同及业主的规定，按期填报各种表格和报告认真负责地做好监理的各项记录工作，每周召开工地例会和安全专项检查，搞好质量、安全竞赛的评定、评分以及各种表格的统计、整理和归档工作，确保资料的及时和准确提供。

安全文明施工监督管理方面，每周组织建设单位和施工单位进行安全现场检查，每日深入现场薄弱部位特别是高空、交叉作业部位进行巡查，提出问题随时处理，通过下发安全监理工作联系单、现场安全警告、专项安全会议等方法，加强对施工现场的安全管理，劝导他们自身要从思想上重视安全工作，除对其进行整改外，还要加强对职工的安全思想教育，要坚持“以人为本，教育为先，管理从严”的安全工作指导思想，坚持“安全第一 预防为主”，认真落实各项安全规章制度，强化安全防范措施，建立健全安全管理体系，从根本上杜绝各类安全事故的发生。例如：多次发现工人未戴安全帽，施工现场材料堆放不合理，外架及高大承重架搭设方面，不仅在方案上多次提出修改，在实际搭设过程中也经常发现未按方案进行施工，我们多次在各种场合苦口婆心的给施工方讲安全工作的重要性，如果发生万一将会带来多么严重的后果，做好安全工作就是给施工单位带来最大的效益，施工方在我们的经常催促下，安全文明施工方面有了长足的改进。

（三）注重工作方法，搞好关系协调。刚进驻本项目部，项目部并没有得到建设单位的完全信任，总会感到建设单位对我们心存疑虑。我们到工地上，摆正位置，不能以行家自居、以执行者的口气，告诉建设单位按照规范规程和法律法规应该怎么做，而是要善于说明情况，提出合理化建议，让建设单位明白这样做的好处。对施工单位也不要管理者自居，反而要以施工单位的帮助者，帮助他们做好工作，要把查出的问题说清楚，说清楚后要加强检查验收，确实无法解决的，要与建设方、设计方、施工方进行协调，合理的解决好问题，

施工单位工作做好了，我们也受益，否则关系弄僵，工作也干不好。本项目在总监的带领下，严格要求每一位监理人员，通过自己的专业劳动和踏实的工作，得到业主的信任与好评。

20xx年本项目的监理工作既繁忙又充实，为履行监理职责，有效地进行“三控制”、“二管理”、“一协调”的工作，在施工期间能够结合自己工作经验配合业主方为施工单位想办法出主意，提出合理化建议，真正做到为建设单位服务，为工程质量负责其最终为公司负责的工作态度，为整个工程建设尽了一点微薄之力。

20xx新的一年任重而道远，我们要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我们还将继续努力，力争安全、顺利、高质地完成工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

监理项目部

20xx-2-28