

2023年编写制度工作总结 制度改革工作总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇一

企内部劳动制度改革得以落实，需要考虑“增加投入”的策略。

我社亦存在部分人员需要分流的问题，资金是解决问题的关键。国家需要为员工过去几十年为国企发展乃至国家经济发展做出的贡献作出认可和补偿，也需要为员工过去没有得到足够的职业培训和培养予以补偿。希望集团能为各出版社向政府争取政策及资金以解决人员分流问题。

由于过去事业单位的人员编制复杂，涉及“干部、集体工人、自聘人员”等各种成分，现在在企业机制下人员成分的弊端逐步显露出来。因部分集体工人和自聘人员有较丰富的工作经验和技術能力，但鉴于其身份在竞聘、职务安排等过程中始终无法给予合适的安排。故希望集团能针对该情况，打破身份问题，制定合理政策，为一些优秀的工人争取工作利益，也为我社培养优秀人员提供更好的平台。

在三项制度改革中，分配制度的改革涉及面最广，参与程度最高，它直接关系到每一位员工的切身利益，是整个改革中最敏感的地方，在某种意义上也可以视为三项制度改革的落脚点，改革实践中着力较多的也往往是这一部分。但综观整

个行业的改革进展，“效率优先、兼顾公平”的原则仍未能充分体现，体制性弊端依然突出。

资确定的主要依据是职工的身份背景，如工龄、学历、职称、行政级别等，核心因素是资历的积累。

二是新旧体制下的员工存在差别待遇，同工不同酬。目前出版单位聘用员工的待遇千差万别，大部分是通过劳动合同约定，领取固定报酬。相对于正式职工的工资性收入来说，聘用职工的报酬标准本身就不算高，加之其收入与工作业绩不能挂钩，势必影响这部分人员的工作积极性。

此外，分配形式单一也是目前分配制度改革中带有普遍性的问题。尽管改革已经历十余年，但分配制度的总体格局仍未有大的改变，工资加奖金的模式一直沿用至今，该模式形式单一，办法不多，机制不活，导致在分配中生产经营一线人员和辅助工作人员拉不开差距，高层管理人员和一般管理人员拉不开差距，总体上看，分配中的平均主义色彩依然相当浓重。

在干部人事制度方面，通过改革，出版单位内部干部选拔任用的操作程序及规范有了一定改革，公开化、透明化的用人机制打破了以往干部人事管理中的诸多积弊，通过竞争上岗等操作方式，调动了积极性，培养了竞争意识，一定程度上冲破了干部任用中论资排辈、能上不能下等陈规旧习，干部人事管理观念得到更新。从实际效果看，由于劳动用工制度方面的改革不彻底，出版单位职工队伍缺乏必要的流动性，不需要的人出不去，需要的人进不来，造成人才储备严重不足，干部的选拔任用必然受到限制，缺乏竞争。

综上所述，我社支持集团关于各出版社三项制度改革的倡议，但也对目前改革的历史性局限保持清醒的认识。这种局限性主要表现为对旧有体制安排的过多让步，改革的思维和举措更多地定位于看菜吃饭、量体裁衣，对原有制度框架更多的

是变通而不是真正意义上的突破，改革对于人们思想观念的冲击或许远远大于实际的制度性结果。我们希望集团尽早出台三项制度改革的指导性意见，尽快开始三项制度改革的进展，以进一步激发各单位的积极性，推动集团整体的快速发展。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇二

为了推进财政改革，加强管理，近年来，我省各地与全国一样，相继进行了各种形式的会计委派制度改革试点并经过不断总结、引导和推广，会计委派制改革出现了方兴未艾的好势头。

随着改革开放的不断深入，社会经济的发展和社会市场经济体制的建立和完善，会计委派制这一新生事物，顺应改革发展的客观要求，从小到大，不断发展，以强劲的生命力，不仅推动了会计改革，而且在加强宏观、微观经济管理方面也越来越显露出重要作用。同时也正逐渐被人们认识和接受。

第一阶段即1996年以前，是自发式的个别尝试阶段。我省的一些县（市）如巴中市、郎中县、苍溪县等，对县属国有企业进行了直接委派会计负责人为主的会计委派制，中江县还结合厂长经理承包制，推行了会计人员年薪制等办法。这对当时在县以下的多数中小企业实行承包制后出现的国有资产流失、会计信息失真等问题起到了一定的牵制作用。同时，对“一包就灵”提出了质疑。虽然是个别地方和局部的试点，但引起的反响是不容忽视的。

第二阶段从1997年到1998年，这期间主要是总结、认识、引导试点阶段。在这一时期，我省会计委派制在各地的一些国有企业、国有控股企业、集体企业、中小企业等各类企业以及行政事业单位等，逐步推开，形式各异。其间，政府主管部门，特别是各级政府的会计管理部门即财政部门主动地参与了这项改革。全省各级财政部门逐步把会计委派制工作列

入了会计管理工作重要的议事日程，并且充分发挥政府管理会计工作的职能，对各地的会计委派制试点进行总结，在充分肯定这一改革的同时，及时地提出了存在的一些问题，而且对进一步深化会计委派制改革问题提出了一些建设性的意见。比如省财政厅专门就全省会计委派制试点作为财政科研课题，专门组织力量进行调研，最后形成了《四川省会计委派制改革调查报告》，对全省的会计委派制情况、问题进行了总结，对今后工作提出一些指导性的意见。这一《报告》得到了省政府主要领导的高度重视，并在省政府主办的《四川政报》上公开发表，省财政厅也将《报告》下发各地，并要求各地认真总结试点情况，因地制宜、稳妥推进。这对全省会计委派制无疑起到了引导和推进作用。这期间，各级党政和纪检监察部门也高度重视和关注这一工作，把推行会计委派制作为反腐倡廉的一项重要工作，督促有关部门落实。全省的会计委派制改革，进展的广度和深度前所未有。

第三阶段为1999年以后，进入了有组织的总结、完善，全面推广阶段。从1999年到现在，随着经济改革的不断深入，全省的会计委派工作在经过多年的实践、认识、再实践、再认识最后又回到实践的过程，对会计委派制改革基本上形成了共识，而且不断地从实际出发，总结完善，朝着规范化、科学化方向努力。特别是中纪委三、四次会议和国务院的有关指示发出后，更为会计委派制的进一步推行指明了方向。目前，会计委派制已经列入了包括省政府在内的各级政府的重要议事日程。全省21个市、州，有12个市政府和近90个县政府专门下发文件，要求全面推行会计委派制，还有如遂宁、宜宾、乐山、南充、达州等市政府还制定了有关委派制的办法。各级政府分管经济工作的领导都亲自负责领导会计委派制工作，各级财政部门也责无旁贷地和纪委监察部门积极配合，把会计委派制作为深化财政改革、推进党风廉政建设的重点任务之一狠抓落实：一是抓了全省的会计委派调研，做到心中有数。省纪委、监察厅联合召开了座谈会，派专人调研，了解全省的工作进程和问题，研讨解决问题的办法；二是交流各地情况，找典型代表介绍工作经验，互通情报，取

长补短。省财政厅还于1999年专发会计委派工作简报六期至各地和省级各部门，专门收集了全省各地会计委派制办法，编辑成《四川省会计委派制度专辑》（一）、（二）印发各地，对帮助和指导这一工作的开展起到了推动作用；三是有倾向性地推荐一些行之有效的作法，起到了引导和示范的作用。如省财政厅制定了《四川省省级国有大中型企业财务总监制试行办法》下发各地，引起了各级的重视。又如对长宁县、北川县行政事业单位“零户统管”（会计集中核算）制和简阳市的乡镇“统一集中核算”制等大加推崇，促进了有条件的县、乡实行这些办法；是作为工作任务进行全省安排布置，要求各地予以贯彻落实。20xx年1月，省监察厅、省财政厅下发《关于继续试行会计委派工作的通知》文件明确要求，各级财政纪检监察部门根据中央要求，结合各地实际情况把目前适合我省实际的几种会计委派制形式，有组织有计划地积极稳妥地推行。这几种形式和要求是：1、在县及县以上党政机关和财政全额拨款的事业单位实行会计集中管理，统一核算制。2、所有的乡、镇财政所实行综合财政预算会计集中核算，今年要求达到60%的推广面。3、暂不具备条件的县级党政机关实行重点会计委派制。4、国有企业、国有控股的大中型企业以及骨干企业实行财务总监制。5、企业集团内部实行会计集中委派制等。

由于我省会计委派制试点基本上呈现以两头促中间的情形，即基层起步早，纪委督促严，在一段时间省、市本级动作不太大，效果不明显，但进入1999年以后，省、市两级都开始行动，特别是市一级行动迅速，措施有力，这样，会计委派改革在全省已基本形成了热潮。据初步统计，全省有18个市、地、州，90多个县（区、市）近800个乡（镇）20xx多个行政事业单位和企业开展了各种形式的会计委派制度。

（一）财务总监制。财务总监的委派对象为国有企业和国有控股企业。财务总监人选通过考试、面试、结合考核，经组织部门批准，从市级综合经济管理部门中选派或向社会公开招聘。财政部门负责聘用委派以及日常工作。

财务总监的职责是代表政府监督企业执行国家财经法律、法规情况，向政府机关提交有关企业财务报告，如重大问题专题报告。不干预企业的生产经营活动。

财务总监的任职与行政级别不挂钩，工资收入比照所在企业经营班子副职执行，由同级财政预算安排。对财务总监工作业绩的考核由财政部门牵头，组织部、经贸委等部门共同负责。考核结论记入本人档案，作为派驻、罢免和奖励和重要依据。

为配合财务总监的试点，将国有企业财务负责人由原同级财政部门备案制改为审批制。国有企、事业单位财务负责人的任免，由所在单位呈报，财政部门审核，组织部门审批。财务总监制主要在我省乐山、达州等市试行。

（二）财务监督特派员制度。财务监督特派员派驻单位为国有大中型企业和国有控股企业。财务监督特派员由市级机关副县级以上干部担任，财务监督特派员办事处设在财政局或经委，负责日常管理工作。办事处内设若干办事组，每个办事组负责2至4个企业的财务监督工作。财务监督特派员任期三年，可以连任，经费列入同级财政预算，并规定了相应的奖惩制度。

财务监督特派员对政府负责，代表政府行使监督权力。主要职责是以财务监督为核心，监督企业贯彻执行国家财经法律法规和方针政策；列席经营宫管理等有关会议，但不干预企业经营活动，评价企业主要领导成员的业绩，并对其奖惩、任免提出建议。

财务监督特派员的稽查报告，由财务监督特派员办事外送企业主管部门进行审核，审核后报市政府。市政府根据报告，结合企业领导人的考核情况，实施奖惩、任免。如重大问题，可向政府专题报告。财务监督特派员主要在我省自贡、遂宁等市试点。

（三）会计集中核算。会计集中核算对象目前主要是县、乡（镇）两级行政、事业单位。在保证单位预算体制、资金使用权和财务自主权“三个基本不变”的前提下，取消各单位账户，统一由会计集中核算机构（会计中心）开设账户，代理会计核算，管理会计人员。单位设置出纳岗位，负责本单位的具体财务收支。同时建立综合财政预算制度，收支审批制度，审核制度等内部控制制度，实行严格的岗位责任制。

会计集中核算办法已在全省60%以上的乡、镇和部分县、市实行。

省委、省政府决定在总结各地改革试点的基础上，从省级机关的实际出发，结合部门预算改革，决定于20xx年在省级党政机关和全额拨款事业单位的一级预算单位，实行国库集中支付、会计集中核算改革，待条件成熟后再推广到各系统所属二级单位。目前，省财政厅已代省政府拟了《四川省省级机关试行会计集中核算支付办法的实施方案》，并正在征求意见。

方案的主要内容是：设立四川省省级机关会计核算支付中心，在保证单位现有预算编制程序、资金使用权、财务自主权“三个不变”的前提下，取消单位预算内、外银行账户。省财政厅建立国库单一支付体系。取消单位会计核算岗位，保留除会计核算、记账以外的会计职能，实行国库集中收付、委托代理记账、分户核算。会计集中核算支付的资金为财政拨款、上级补助收入、预算外资金和其他收入等四部分。

（四）企业内部会计委派人员。企业集团公司按隶属关系、管理权限对所属各级子公司委派会计人员。委派工作由集团公司统一管理。会计人员在本单位或集团公司内部选聘。委派会计人员的主要职责是严格执行国家财经法规及集团公司的财务管理规定，办理单位的财务管理和会计核算，向集团公司负责，奖惩考核由集团公司实施。

企业内部会计委派办法主要在我省五液、电信、邮政、石油、川化等大型集团公司实行。

我省各地地会计委派制度改革试点，尚处在总结推广阶段，有的还有待于进一步探索并不断完善和提高。但是经过几年的实践，全省会计委派试点进展总体是好的，对建立健全约束机制、防止国有资产流失、促进党风廉政建设、维护各利益主体的合法权益等发挥了积极的作用。

促进了会计工作和会计信息质量的提高。试行会计委制度，将会计人员的人事权、考核权、工资评定权等从各单位中分离出来，使会计人员相对独立，有利于保证会计人员发挥会计核算和监督和基本职能，在一定程度上抑制了编制虚假会计信息现象，保证了会计资料、会计信息的真实、完整。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇三

我公司于20xx年对原有规章制度进行分类整理、补充、修改、完善，形成包含党政管理类、人力资源管理类、企业发展类、财务管理类、工会工作类、资产后勤管理类六个方面42项制度，并汇编成册制定《管理制度汇编》，于20xx年1月1日起开始试行。在试行的一年中，公司开展征求对落实规章制度的意见建议工作，收集反馈到6个方面共42条意见建议，根据意见建议对《管理制度汇编》修订完善。20xx年1月1日起，新修订的《管理制度汇编》正式实施。目前我公司《管理制度汇编》共包含六个方面44项制度，基本涵盖经营管理工作各个方面，为推进企业规范管理、科学管理提供依据。今年，我公司将继续做好规章制度的修订、增补工作，进一步健全、完善制度体系。

出台《管理制度汇编》是我公司走“以规治企”之路的第一步，对进一步明确职能、简化程序、提高效率，逐步建立按制度办事、靠制度管人、用制度规范行为的长效管理机制具有重要意义。

20xx年是我公司的“制度落实年”，公司采取多项措施强力推动《管理制度汇编》落实。一是制定实施方案。公司印发“制度落实年”活动实施方案，强化组织领导，落实工作责任，明确活动步骤，制定工作措施，确保活动稳步推进、取得成效。二是印制“口袋书”。为加强干部职工对各项规章制度内容的学习，我公司编印规章制度应知应会手册，整理核心要点412条，强化制度的学习和执行，重点规范业务审批、财务报销、绩效管理等工作流程。三是开展制度知识竞赛。20xx年12月，公司举办“制度落实年”知识竞赛活动，在活动开展过程中，各部门认真组织，参赛人员积极备赛，在大家的共同努力下，竞赛活动圆满结束，进一步强化制度落实。四是严格处理违纪行为。公司在20xx年对个别违反规章制度的人员进行了严肃处理，要求其他部门汲取教训，进一步强化人员规矩意识。

20xx年，我公司将持续开展“制度落实年”活动，督促全体干部职工模范遵守国家法律法规和公司制定的各项规章制度，坚决树牢人人懂规矩、人人守规矩、事事依规矩的意识，使遵规守纪在公司蔚然成风，使规章制度在公司落地生根。

我公司按照厅党组要求对制度执行情况进行自查自纠，从各部门自查反馈结果上看，各项规章制度落实情况整体较好，《管理制度汇编》也已成为公司经营管理工作基本遵循。但是从自查过程及以往反馈的情况来看，在制度执行上仍然存在一些问题。一是个别干部职工对规章制度的严肃性认识不足。在20xx年处理了个别违反规章制度的人员，起到了警示作用，但是仍有个别干部职工对规章制度的敬畏意识不强，规矩意识树立的不够牢固。二是需要与时俱进修订个别规章制度。我公司身处完全市场化竞争的行业，市场环境变化快，需要根据行业形势和公司发展需要及时对个别规章制度进行修订。三是需要加强制度细节落实。个别部门对制度细节落实的不够好，一些干部职工对制度中的范围、流程、标准、时限、权限、格式等内容没有做到真正熟悉，如个别部门的

会计基础工作和人事管理流程不够规范，请休假制度执行得不够好，影响工作效率，并在一定程度上损害了制度的权威性。

一是筑牢遵规守纪意识。在制度执行过程中，存在“下级学上级、职工看干部”的现象，因此执行好、落实好制度，关键在领导干部。要以领导干部为重点，要求带头学习、带头遵守，严格按照规章制度办事，通过以上率下，为广大职工作出示范，带动树牢遵规守纪意识。

二是及时修订制度内容。根据公司发展需要，及时对规章制度进行修订。我公司已在4月底下发通知，安排各职能部门认真审视制度内容，对在施行过程中存在问题或需要完善的制度进行修订，使各项制度内容能够进一步贴合公司实际，切实增强适用性和可操作性。

三是加强制度细节落实。持续开展“制度落实年”活动，关注细节和重点，加强对各部门落实规章制度的指导和督查，严肃处理有章不循、有规不守和执行落实做选择、打折扣的行为，加大对违反规章制度行为的处罚力度，切实维护制度权威，避免制度失松、失宽、失软、失效。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇四

岗位、工资等制度进行了改革，现将改革工作总结如下：

自20xx年全县事业单位人事制度改革工作会议召开后，我局及时召开了党委会议，组织学习了会议的有关文件和领导讲话，认真领会、吃透会议精神。并针对救护队目前的建设现状，进行了充分的讨论和研究，认识到救护队实行人事制度改革势在必行，只有通过人事制度改革来彻底改变救护队目前机制不合理、制度不健全、人员素质参差不齐、凝聚力和战斗力不强的现状。

人事制度改革是一项情况复杂、进程艰难、困难重重而政策性又很强的工作，稍有不慎，不但达不到改革的目的，还有可能造成引发一些不稳定因素、干部职工不安心等负面影响。为此，管理局专门成立了由一把手任组长的“矿山救护队人事制度改革领导小组”，切实加强对此项工作的组织领导，为今后各项具体工作的开展提供了强有力的组织保障。

为认真搞好矿山救护队的人事制度改革工作，切实抓出实效。我们在加强组织领导的同时，特别注重搞好政策宣传和引导，采取集中学习和发放宣传资料相结合的方法，先后组织召开部门负责人会议和全体干部职工大会，把省、市、县关于事业单位人事制度改革的有关政策文件宣传、贯彻到位，使广大干部职工了解到这次人事制度改革的指导思想、基本原则、主要内容和重大意义。通过学习教育和宣传发动，一方面使广大干部职工对人事制度改革有了进一步的认识，能够正确对待；另一方面让他们做到心中有数，充分做好改革的心理准备，更好地参与到自觉拥护人事制度改革中来。

一是深入调查研究，认真制定方案。通过反复地学习，深刻地领会这次事业单位人事制度改革的目的、意义以及具体要求，组成专门方案、制度撰写班子，深入走访和征求了干部、职工的意见，结合救护队的实际情况编制切实可行的实施方案。

二是把握原则尺度，突出行业特点。矿山救护队的工作岗位责任重大、风险极高，对于队员的身体素质的好坏、救护知识和安全经验的要求都比较高。因此，我们在坚持“以编定岗、按需设岗、用岗定人”和“救护队伍年轻化、专业化”原则的同时，在方案中也充分考虑到了那些年纪略为偏大，但具有丰富救护经验的人员，对此做了特别规定，确保了这支队伍的战斗力和战斗力。先后制定了《矿山救护队人事制度改革实施方案》、《矿山救护队岗位设置及管理制度》、《矿山救护队公开招聘、考试及考核办法》、《矿山救护队工资分配方案》、《矿山救护队目标管理责任方案》等方案和制度。

三是及时公开方案，广泛征求意见。在方案和有关制度初稿形成后，我们及时将其公布于众，切实做到公正、公开。并广泛征求干部职工的意见和建议，召开部门负责人会议进行座谈讨论，对部分人员不太明白、不能理解的地方，做耐心细致的解说和解释工作，做到“两个到位，三个公开”，即：思想工作到位、工作程序到位、方案公开、岗位公开、职责公开。

一是竞聘上岗。我们将救护工作岗位竞聘工作当作一件大事来抓，积极推行聘用制，并出台《矿山救护队岗位设置及管理制度》和《矿山救护队公开招聘、考试及考核办法》，明确单位与职工新的人事关系，进一步明确岗位职责、工作任务及应聘条件，按照“公平、公开、竞争、择优”的原则，实行竞争上岗，择优聘用。

二是强化管理。年初，管理局与矿山救护队签订《目标管理责任书》，明确了其工作任务和奖惩办法，加强了对救护队的综合管理。同时，把管理延伸到每一个具体岗位，明确了每一个工作岗位的岗位职责和要求，本队每月进行一次考核，管理局年底组织进行全面考核，并把队员的工资和福利待遇与工作岗位、工作表现、考核成绩以及部门效益相挂钩，真正体现了优者多得、勤者多得、付出与获取成正比的工资分配模式。有效地调动了救护队员的工作积极性、主动性和创造性。

一是救护队原属自收自支事业单位，核定编制13人，经费来源是向矿山企业收取每吨产品0.20元矿山救护服务费，而此项收费已于20xx年12月1日由省财政厅、省煤炭局联合下发湘财停字[20xx]38号文件取消，救护队断绝了经费来源。

二是20xx年10月，我局就救护队纳入财政全额拨款以及编制问题向政府作了专题报告，政府仅拨付经费1.6万元，无法保障救护工作顺利开展。

三是由于经费原因，矿山救护队事故抢险救护车没有，其它救护设施和设备基本老化或淘汰，事故抢险靠租用中巴车，救护队员的待遇没有着落，最起码的设备维修都无法进行，救护队的凝聚力和战斗力没有物质保障。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇五

为加强和改进全市精神文明建设工作，有效提升干部群众的思想道德素质，经市委、政府同意，市精神文明建设委员会拟制定如下全市精神文明建设工作制度。

市文明委是在市委领导下负责全市精神文明建设的领导机构，负责全市精神文明建设工作。

（一）认真贯彻落实自治区党委、市委关于精神文明建设的安排部署。

（二）研究确定全市精神文明建设的总体规划，年度计划；部署全市性各类精神文明创建活动，研究部署有关重大决定事宜。

（三）根据精神文明建设工作需要及人事变动，对文明委组成领导和委员及时作出调整。

（四）文明委工作机制主要以例会的形式开展，特殊情况可采取文明委主要领导会签的方式。

（五）市文明委下设办公室，负责处理文明委的日常工作。

（一）文明委会议由文明委主任、副主任、各委员，文明办主任、副主任，文明办科室负责人参加。必要时，可请各旗县市区和有关部门领导列席会议。

（二）文明委会议必须由三分之二以上委员到会方能召开。

委员因故不能出席，应提前请假，对会议拟定的事项，可委托他人反映意见。

（三）文明委员会一般在每年第一季度和第四季度分别召开，遇到紧急和特殊事件，文明委主任可随时召开会议；主任因故不能参加会议时，可委托副主任主持召开会议。

（四）文明委员会的主要议题是：听取和审议文明办提交的各项工作；研究决定命名表彰精神文明建设方面各类先进典型，必要时提交市委、政府审批；向上级文明委推荐先进典型；决定召开全市精神文明建设工作经验交流会的时间地点等。

（五）文明办负责筹办文明委员会，并做好会议内容的准备和议定事项的贯彻落实。

（六）市文明办要将会议内容提前两天向文明委成员通报。

（一）认真贯彻执行市委、政府和市文明委作出的有关加强精神文明建设的决定和工作部署。

（二）配合市文明委部署、制定全市精神文明建设工作意见、方案和措施任务。

（三）深入调查研究，为市文明委加强精神文明建设决策提供建议。

（四）对我市精神文明建设、特别是思想道德建设和群众性精神文明创建活动方面的有关事项进行研究商定。

（五）带头搞好本系统、本部门的精神文明建设，并结合自身实际，不断总结推广交流先进经验，帮助基层搞好精神文明建设。

（六）加强与市文明办的沟通联系，认真完成市文明委交付的各项工作任务。

精神文明建设是一项综合性的系统工程，必须建立党委统一领导，党政主要领导负责制；要确立一把手亲自抓，分管领导具体抓的精神文明建设领导体制。

要把精神文明建设任务纳入社会发展规划和各级党政组织年度工作计划，切实把物质文明、精神文明、社会文明、生态文明和党的建设作为奋斗目标，一起部署，一起落实，一起检查。

精神文明建设要在党委统一领导下，党政各部门和工会、共青团、妇联等人民团体齐抓共管，形成合力。在精神文明建设中，要重视^v^的作用。

（一）为增强文明委成员单位责任意识，加强工作信息反馈，及时掌握各单位精神文明创建活动开展情况，不断总结交流经验，特制定本制度。

（二）各成员单位的信息及材料的收集、编写、报送由各单位联络员具体负责。

（三）报送信息材料的主要内容是本单位对市委、市政府和市文明委有关精神文明建设工作部署的贯彻落实情况；本单位年初精神文明创建计划、年终精神文明建设工作总结以及阶段性工作情况；本单位围绕中心工作，开展群众性精神文明创建活动的具体做法、经验以及遇到的新情况、新问题；干部群众中的思想热点、难点问题及与精神文明建设有关的重要观点和理论文章；市文明办根据精神文明建设形势和任务的需要，要求各单位报送的材料。

（四）信息材料报送，要坚持全面、准确、及时的原则，做到不迟报，不误报。材料要经过认真的综合整理，力求客观、

精炼。

（五）市文明办具体负责对各单位上报材料的收集、整理，定期对各单位上报信息和材料情况进行统计，采用情况予以通报，并及时向市委、市政府和市文明委反映各单位开展精神文明创建工作的动态情况和经验做法。

（一）开展各类精神文明创建活动，应由上级文明委或市文明委确定，文明办具体组织实施。

（二）创建活动要坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，本着重在建设的原则，以提高文明程度，提高市民文明素质和生活质量为目标，促进两个文明的协调发展，不断满足广大市民的物质文化需要。

（三）凡是参与各类创建活动评比的单位或个人，应首先向市文明办提出申请，市文明办依据各类创建活动的标准进行指导、检查、验收，并面向社会进行公示，经文明委会议研究决定后命名表彰。

（四）文明委决定开展的各类精神文明创建活动，由市文明办依据上级有关要求并结合我市实际，制定下发实施方案，并具体组织实施。

（五）参加各类精神文明创建活动的单位或个人，要按照活动要求，精心组织、抓好落实，及时将活动开展情况和活动总结上报市文明办。

（六）市文明办要定期向人大代表、政协委员及社会各界人士通报精神文明创建活动开展情况。

（七）市文明办要定期召开社会监督员座谈会，听取、了解和征求社会各界对精神文明创建活动的意见和建议。

（一）文明办工作实行文明委领导、宣传部协管的主任负责制，主任对文明委主任、副主任负责，并在文明委副主任、宣传部部长的直接领导下，主持文明办全面工作。副主任对主任负责，协助主任抓好分管工作。

（二）副主任对分管处室负有领导责任，对其分管的一般业务，有权作出安排决定。遇有重大问题，须向主任请示，或与主任研究决定。

（三）各科室科长均对文明办领导负责，主持本科室全面工作。

（四）文明办领导工作实行民主集中制。凡涉及党的路线、方针、政策的大事，以及全市精神文明建设工作的重要部署和重要问题，均召开领导班子会议决定。

（五）文明办领导及各科室负责人对各自分管职能范围内的工作，要大胆工作，做到各司其职，各尽其责，互相协作，密切配合。要树立“严、细、深、实”的工作作风，真正使文明办起到市委、政府、市委宣传部精神文明建设的参谋助手作用。

（一）协助文明办领导处理机关日常工作，协调机关政务。

（二）负责会议的组织、综合性文件起草和机关文秘、档案、保密等工作。

（三）协助宣传部办公室负责报送文明办机关的人事、劳资、机构编制等工作，提供有关资料信息。

（四）认真贯彻落实上级文明委和市委关于精神文明建设的部署，负责制定全市群众性精神文明建设活动规划及工作方案。

(五) 负责文明委、文明办档案、资料的管理及文秘工作。

(六) 负责文明市民教育工作。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇六

根据中央和省、市委宣传部关于全市宣传思想工作的总体安排，结合我局人事工作实际，我认真学习了科学发展观以及党的十八大精神。通过集中学习和分散学习，深刻地认识到这次开展的学习实践科学发展观活动，是提升自身不足的好机会，按照党小组的统一安排和部署，学习实践科学发展观活动已进入对照检查阶段，我结合自身实际工作，认真查找自身在学习、工作等方面存在的问题，并针对自身存在的不足进行自我剖析。

学则进，不学则退。从事人事部门工作，就必须坚持与时俱进，刻苦学习，在学习中汲取工作能力，汲取前进的动力，汲取创新的活力。只有加强学习，才能使自己在思想上、理论上、业务上真正成熟起来，更好的搞好本职工作，保质保量的完成工作任务。因此，工作中我注意加强理论学习，努力使自己的思想和行动跟上时代的潮流，适应新形势、新任务的要求，做到与时俱进，注重学习党的基本路线、方针、政策、理论、“三个代表”重要思想、党的十八大、十八届三中全会精神，。通过学习，进一步增强了政治敏锐感，在具体事情面前能够保持清醒头脑，立场坚定，处处以集体利益为重，先集体、后个人，做到少乱言、少添乱，思想逐步走向成熟。同时广泛学习各项法律法规和政策，不断丰富知识视野，在起草文件、协调自己同领导、同事的关系中，做到依政策办事，依法行政，做到言而有度。在生活中，积极向周围领导和同事们学习，使自己的交际能力不断提高，解决、思考问题逐步走向周全。

(一) 提高干部职工工作效率和工作积极性

由于本单位从事人事工作，业务繁忙，为了更好整合资源，充分调动广大干部职工的积极性，提高工作效率，通过思想动员，开展“学习月”、“干部作风整顿”、“艰苦奋斗、从政”、等活动学习教育活动为契机，不断提高政治思想素质、业务水平和工作效率，取得良好效果。及时了解人事工作动态，掌握干部职工工作情况，打造一支“业务水平过硬、廉洁、高效”的人事队伍，适应时代的潮流的人事工作需要。

（二）加强保密度制度，热情接待来信来访人员

通过组织学习、宣传教育的一系列活动，让广大干部职工认识到保密制度的重要性和必要性，严格遵守机关的保密制度，严守机关秘密，做到不乱说、不泄密，凡事先思后行。对待来信来访人员，做到热情接待、仔细讲解政策，做好基础调查工作，为领导解决问题提供依据。

坚持执行民主集中制。按照科学、民主、依法行政的要求，坚持正确处理个人与集体、民主与集中、少数与多数、下级与上级的关系，切实提高集体领导水平。坚持统揽全局，发挥班子整体功能，团结协调，扬长避短，优势互补，做到分工不分家，既各负其责，又形成合力。认真开好民主生活会，虚心接受同志们的意见和建议，带头开展批评和自我批评，促进了班子团结协调。凡属重大的、全局性的事情，都由班子集体讨论，不搞个人说了算。办内小事也与班子成员通气，多方听取意见，发扬民主，增强班子和全体工作人员之间的团结。

认真落实党风廉政建设责任制。切实担负起党风廉政建设第一责任人的责任。一是将党风廉政建设工作纳入全年工作总体规划，统一部署，统一检查考核。将任务分解到每个领导班子成员和科室，做到自己带头，齐抓共管，促进党风廉政建设工作落实。二是认真学习中央《建立健全惩治和预防腐败体系实施纲要》，进一步增强纪律观念。通过反复学习，并结合实际，畅谈学习体会，以班子的实际行动，带动大家

学习，达到深刻认识和理解《惩治和预防腐败体系实施纲要》的重大意义、指导思想、重点内容和重要原则等，为增强纪律观念、自觉接受监督奠定基础。

自觉遵守廉洁自律各项规定。坚决贯彻落实党的路线方针政策，认真执行党的政治纪律、严格遵守党的章程和党内政治生活准则，自觉地同党中央保持一致。凡上级的重大决策和政策措施，都能及时、有效的贯彻落实，自觉遵守廉洁自律各项规定。

（一）政治学习还很不够。体现在学习的广度和深度不够，对法律法规政策及党的理论纲领缺乏系统的学习。在今后的工作中加强学习，特别是业务知识和时事政治的学习，以及新时期各项政策法规的学习和了解，解放思想，与时俱进，深入调研，不断提高工作能力和水平。

（二）要进一步改进工作方法。工作中还存在一定不足，因此，在今后的工作中要进一步改进方法，克服自身的缺点，充分发挥自身特长和自己的主观能动性和工作积极性，正确处理各种矛盾，协调好各个方面关系，提高水平，把各方面的工作干得更好。积极转变工作作风，扎实工作，做到手勤、眼勤、脑勤、腿勤，爱岗敬业，及时完成上级交办的各项工作任务。

编写制度工作总结 制度改革工作总结篇七

通过两年多的集体林权制度改革，我镇林改工作已初见成效。

一、明晰产权，落实经营权。全镇44118亩（含新增园地种果12993亩）谁造谁有的经济林、用材林通过林改明晰产权，使林农对自己经营的林地充分享有生产经营自主权，免除林农害怕政策多变的后顾之忧。

二、林农收益得到增加，村财收入有了保障。林改后，实行

多种形式的承包，调动林农经营的积极性，增加对林地的投入，为增收创造了条件。同时，村集体通过林改进一步明确集体与承包者个人的关系，使承包者依合同规定缴纳承包金，化解了以前部分村民无偿占用林地与集体利益发生矛盾。村集体增加了收入，一方面保障了基层组织工作的正常运转，另一方面也增加了对集体公益事业建设的投入。

三、林业生产得到发展。通过林改，林农的经营主体地位更加明确，利益更加直接，责任更加落实。通过林改，村民增加对低产低效的用材林，经济林改造的信心，准备投入资金进行改造。如xx村xx果林场投入巨资进行龙眼高接换种，安装喷灌设备□xx村林果场投资40万元建设一个桂圆干加工厂□xx村龙峰园农场投入50万元建成一个木材切片加工厂。全镇计已改造低产林营造巨尾桉速丰林3000亩，并计划营造卷荚相思速丰林1500亩。

四、有效地保护森林资源。通过林改，林地林木产权得到进一步明晰，广大群众保护森林资源的积极性明显提高，盗砍滥伐案件明显减少，森林防火意识明显增强。

五、密切了党群干群关系。林改工作通过民主决策，民主决议，提高了群众对政策的理解以及参与林改工作的热情，干群关系更加密切和融洽。

六、增强群众维权意识。通过林改，调动林农学习林业法律、法规和林业科学技术的积极性，依法维护自身权益，促进林业生产的发展。

我镇的林改工作的顺利进行也得到了上级各有关部门的肯定，省林业厅x厅长于2003年11月在我镇试点村—xx村完成试点工作后，亲自带对到xx村检查指导工作，2004年7月□xx市府办x副主任带领xx市督导组到我镇厝斗村检查指导工作，同年12月，省监察厅、林业厅督导组到我镇xx村检查指导工作□xx林

业局经常组成工作组深入我镇各有改革任务的村具体指导业务工作的开展，并于20xx年6月在我镇xx村召开全市集体林权制度改革检查验收现场会。省、市领导对我镇林改工作的肯定，有力地推动我我镇林改工作的进一步深化。