

销售员的月工作总结(优秀6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇一

伴随着第五项目部打入渔泽镇，鸿源房地产公司迎来了快速发展的大好时光，也为我们公司的发展创造了良好的机遇。在此期间，我河南广厦b-4#住宅楼工程项目部于20xx年9月开始进场，在第五项目部坚强而有效的统一指挥下，在诚正监理全过程监督协调下，在兄弟项目部的积极配合下，工程施工正在井然有序的进行。

b-4#住宅楼项目是我公司实行大清包承包模式的第一个试点工程，我项目部丝毫不敢松懈，全体管理人员本着认真落实公司关于建筑安全生产的施工精神，牢固树立了“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，确保工程质量，严把生产关，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行。

一、 工程概况

潞安·泽盛苑北区b-4#住宅楼工程，由潞安鸿源房地产开发公司兴建，位于屯留县208国道渔泽镇附近。地下2层，地上30层，建筑总面积35649m²，其中地下室建筑面积2100.88 m²。主体工程为现浇钢筋砼剪力墙结构，桩基为cfg桩，筏板基础。

二、 完成工作情况

1、 生产技术方面

20xx年初期，在条件恶劣的情况下，我项目部积极组织人员提前进场，

做好工程防寒措施，合理安排工期和人员调整，强干筏板基础，大大缩短期。项目部施工人员用心编制各种专项施工方案并及时下发，做好各个工种的技术交底，在现场施工中，发现图纸结施与建施不符的地方，通过图纸会审或与设计院及时沟通，认真研究后，发放设计变更，然后根据变更内容重新指导施工。对于出现的变更，安排专人负责记录，并及时告知作业队施工，变更内容重点部位重点检查。比如施工中期遇到的1m以上柱箍筋套绑等图纸争异，在接到监理与设计通知后，我项目部率先通知相关人员及时整改。施工项目部工作总结自20xx年3月初开工以来，从垫层开始施工至今，约4个月的时间，主体结构已完成至15层，基础及地下室回填完毕，二次结构植筋施工至2层。各项施工按照计划正常有顺利进行。预计到10月下旬，主体封顶。

2、 安全生产方面

为进一步做好安全生产工作，切实加强项目部对安全生产工作的领导，我项目部把安全工作列入重要议事日程，由项目部人员一手抓，工长具体抓，劳务队负责人、各生产班组长分工负责实施，全面深入开展现场项目部的安全工作，形成了上有领导抓，下有人员管理的齐抓共进的良好局面。

仓库等场地，我公司都配备了必要的防火消防设备，时刻提醒进场人员及时做好安全防护措施。

冬季气候干燥，容易引发火灾，建立安全应急预案，及时做好防护措施，施工中也高度保持警惕，严格按照安全生产规章制度执行，坚决杜绝生产隐患发生。到目前为止，项目部安全生产状态良好，没有发生任何安全事故。

3、 文明施工方面

现场文明施工严格按照项目部自己制定的《文明施工管理制度》执行，各类进场的劳务人员也明确了应该承担的文明施工责任和义务，大到项目部，小到生产班组，甚至到生产个人，都严格按照文明施工标准严格执行，并由项目部人员直接监督完成。到目前为止，各施工区域已经悬挂有机械操作规范、安全警示标志。项目部也会依据安全文明管理制度定期进行检查，不文明施工现象及时发现，及时整改，确保良好的施工环境。

三、总结陈述

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇二

时光如水，光阴似箭，充满挑战的20xx年即将过去，机电部在上级领导的'帮助和指导下，七名同志通力合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。

通过一年的艰苦奋斗、锐意进取、默默奉献，经过了一年的矛盾、压力和奋发的洗礼，看到机电系统的工作成绩蒸蒸日上，战役目标逐步完成，我们内心感到无比欣慰和骄傲。

1)20xx年4月30号之前：

室外综合管网4月底完成安装5月底达到使用条件、屋面虹吸雨水系统达到使用条件、形成排水能力、楼内机电管线全面展开，设备安装30以上，管线施工50以上。

2)20xx年6月30日之前：

6月23号提交西门子和庞巴迪中控室，保证行李和捷运系统安装施工；

6月底it系统保证地下一层主干桥架贯通apm维修站实现移交。

3)20xx年9月30日之前

9月15号完成给水外管线施工，9月底外管廊采暖管线全部施工完成。

完成40个弱电小间的环型桥架和地面线槽施工，保证it系统穿线。

4)20xx年10月30日之前：

完成开闭站和变配电室施工和送电，保证行李系统施工用电；完成给水进楼。

5)11月30日完成供暖系统施工，实现供暖。

12月份强电小间完成供货和安装120间和完成竖向桥架施工和贯通。

12月底实现机电管线全部完成安装，设备安装完成80以上。

战役目标的实现不是光有工作热情和付出辛苦的劳动就有好的结果的，它是调动有限的管理资源、严密组织生产计划、积极保证材料和设备供应、下大力气很抓关键工序协调和积极调动分部的劳动力的综合结果。

总部机电管理资源是有限的，这一点上我们跟城建集团有比较大的差距，城建集团机电部有21人的编制，而且还有专门负责机电物资采购管理的对外协调部(6人编制)；而我们机电部20xx年初只有5人的编制，到6月份人员才增加到7个人，怎么利用有效的管理资源完成战役目标自始至终是一个比较头疼的问题。

但是作为机电部门，我们必须面对困难，本着程度上节约总部管理成本的原则来完成好工作。这就要求我们以最合理的

分工、的工作效率和极高的工作热情来投入工作。

说实在的，年初的时候，我还不认为这种工作压力对每个普通员工来说都是能够承受的了的，但是到现在我可以这样说，几乎每一个部门成员都经受住了这种高压下的考验。

物资供应方面也面临着极为严峻的挑战，航站楼的系统复杂、物资标准高、设计图纸和参数确定滞后，而且经常变化，是个标准的三边工程，但是业主要求和战役的目标是没有更改的可能的。

几乎所有的物资都没有生产加工的周期，经常是技术参数刚刚确定就眼看到了完工的目标时间；在这个方面我们投入了非常大的精力，有4个同志分工负责积极协调材料和设备的生产加工工作，紧张的时候，我本人也一周几次去厂家落实细部的生产和加工的环节和计划。因为我们知道目前的施工就象是一场异常艰苦的战斗，如果给养供应和子弹不能保障，对战士们来讲是很残酷的。

经过我们的不懈努力，物资供应上远远于同台竞争的兄弟单位：9月份我们完成全部40个弱电小间的桥架施工，为it系统施工创造了条件；10月份完成安装22个楼盘箱，保证了精装修的进度；11月份完成了全部石材地面的汇签工作，并完成100个强电小间的桥架供应工作，这些都为生产进度赶超兄弟单位奠定了强有力的基础。

在关键工序和关键线路的施工问题上我们实行现场紧盯、毫不放松的原则。为了保证10月底行李系统发电，我们部门盯在现场10几个日夜；供暖冲洗和调试过程中，半个多月天天都在现场和分部管理人员一起指挥生产；供暖初期每天做到现场一组一组地检查散热器的工作状况。这些工作虽然给身体上带来了疲惫，但是这样的日子里，心理上始终是充实的。

做好技术协调管理工作，为机电施工提供支持

系统的复杂性是其他工程无法比拟的，仅弱电系统就有22个专业，各专业之间关系密切、错综复杂。况且由于业主各使用方对许多部位的功能要求不明确，变化较多，导致设计方案经常变化、施工图纸不断更改。

所以，机电系统施工过程中各专业之间矛盾重重、施工工序交叉严重，往往要在很狭小的空间敷设许多专业的管线，采取超常规的施工方法进行施工。

因此，协调工作对保证机电系统施工正常进行尤为重要。机电系统的协调管理工作概括而言分为两个方面：现场工序协调和施工技术协调，二者相互矛盾又密不可分，往往是你中有我、我中有你，工序问题的解决需要技术支持，而技术问题的解决又需要从工序上着手。通常是通过二者结合起来进行解决。

针对施工过程中发现的各种技术问题，机电部每周及时从各机电分部进行搜集，会同设计小组相关分部协商，看看是否可以通过调整施工工序、重新进行管线布置进行解决，对确实解决不了问题的及时与xx及市政设计院的设计人员联系并进行汇总，在每周的机电监理例会上提出并加以解决，并将解决结果及时反馈相关分部。

为使问题不致遗漏，确保每一个问题均得到可靠的解决，我们对所有提出的问题实行消项，只有确实了的问题，才可以进行消项。

过去一年里整理机电技术问题五十余期，解决各种技术问题二百多项，促使设计院发放机电专业设计变更三十余份、签认图纸会审记录四十多份。有效地解决了诸如卫生洁具的定位、消火栓箱的选型确定、水泵风机参数型号的确认及各种管线的交叉矛盾等问题，有效地解决了现场施工的难题，促进了机电施工进度。

由于设计深度不够，许多细节部位管线布局矛盾现象相当普遍。针对现场出现的这类问题，我们组织相关机电分部现场查看，按照“管道让通风、有压让无压、小管让大管、电管让水管”的原则协商出可行性强、成本较低的方案。

抓好内业资料的管理，为计量索赔和工程竣工提供支持。由于本工程的特殊性，设计变更不断发生，施工图纸换版频繁。因此如何及时正确的将有关变更洽商和施工图纸发放到施工分部手中，对贯彻设计意图、指导现场施工具有重要的意义。

为此，我们机电部克服人员不足的矛盾，指定一人兼职主要进行资料发放管理工作。按照“变更文件不过夜，施工图纸不隔天”原则及时发放各种变更洽商文件，并做好记录、分类整理。同时积极配合技术部做好机电施工技术资料的管理工作、传达落实机电资料检查精神，监督检查机电资料整改情况。配合合约预算部做好变更令的发放和索赔工作量的签认工作。

目前，在人们的日常生活中，建筑智能化已经给人们带来越来越多的舒适性和安全性，而xx更是一个集数字化、综合化、智能化的新型建筑群，建成后将成为全国乃至亚洲的机场。在参与现场施工管理的过程中我们碰到了一些陌生的新事物，如xxx等，均是以前没有接触过的。

尤其是xx这个机电设备单元，是将通风、消防、采暖、电气等通用机电设备管道集中在一个建筑空间内安装，不仅如此，本工程中的“罗盘箱”还包括综合布线、广播、航显、时钟、广告、消防、通风等十四个弱电系统，施工难度较大，设计单位下发的图纸中也未明确各家单位设备的具体安装方式和位置。

我们积极组织相关弱电单位研讨和确定相关技术问题，并首先以样板的形式现场查验来各个系统的完善情况以及设备定位，这为整个t3航站楼的后续后续楼盘箱施工打下了良好的

基础。也开拓了我们的视野，为精装修工作提供了作业面。

xx年的工作展望：

虽然xx年机电系统在进度和目标上取得阶段性的成果，但是即将到来的20xx年有更多和更细节的工作等着我们。全面开展机电工程调试工作、做好各种弱电分包的管理协调、通用机电项目收尾；进一步加强质量管理，都是我们面临的新的挑战。项目的整体竣工是我们总包对业主的郑重的承诺，作为总包的机电职能部室，我们要从宏观上考虑加强对西门子、庞巴迪it系统的管理协调与控制；保证14个弱电分包的总体施工配合与精装修同步进行；还要组织各个通用机电系统与弱电系统有效衔接、有条不紊地开始调试工作。

另外，在下一步的机电安装工程中，大部分的机电安装工程是机房内部的和装饰面上的关键性工序，对使用功能的影响和外观的成型质量都有着极为重要的意义，并且机房内的设备安装跟土建交叉作业不是很多，在这种条件下，要求各机电分部苦练内功、严格控制施工质量、杜绝质量事故的发生。

总部机电部在质量管理方面要投入大量的精力和更多的管理力量，每周汇同各分部技术负责人对现场的机电安装工程进行例行检查、注重各种细节问题，及时发现问题，并解决问题，能做到把质量问题控制在施工过程中，从而保证验收时的，为鲁班奖的最终取得奠定基础。

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇三

一、工程图纸审核及技术交底

我接到工程图纸是便及时对图纸进行审核，对图纸设计内容、电气、给排水系统、消防、通风系统进行逐一核对，以便在图纸会审中及时解决。图纸中出现与施工现场相互抵触的情况及时跟领导反映情况，便于工程顺利进行。按审批的施工

组织设计方案及施工质量验收规范对我们管理的施工班组进行技术、质量、安全的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方、设计的临时变更以致加大施工难度。

二、现场施工管理与质量的严控

为了提高施工班组的质量意识，对施工中经常出现的质量、开洞、切槽等缺陷，给施工单位提出相应的预防措施，同时经常在现场为他们纠正错误，对其进行原因分析提出相应的预防措施方案，并及时与土建施工队伍协商，以免影响到整体施工进度，对需要做隐蔽验收的工程及时通知施工单位及时整改。严格要求施工班组养成良好的工作习惯，做到“人走场地清”，杜绝给其他班组带来不便。在施工质量上我们要求班组在追求质量、进度的情况下要追求美观整洁。

三、原材料控制与资料归档

为保证工程质量，对进入现场的所有施工材料进行严格检查。为了避免工程原材料浪费或流失，我们对各施工班组交代了材料的充分合理利用，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对给排水施工图纸线路和管道进行线路的二次走向设计，节省材料。

材料做到及时、准确的收集合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料的要求。

四、安全文明施工

根据项目部安全教育指示精神，定期对施工人员进行安全教育、质量教育，发现安全隐患及时处理，减少了施工过程中的安全事故发生。

当然，这些小小的成果不是我一个人的努力得到的，我要感谢公司领导对我的认可，感谢同事们对我的帮助和照顾，感谢周经理对我的教育和鼓励。俗话说：“严师出高徒”，周经理对我们虽然严厉，但是我们的提高也是显而易见的。人是有惰性的，如果不是周经理及时地提醒和督促，恐怕进步不会很大；其次，在这个团队里总是很大程度的给我锻炼的空间，无论是从业务知识上还是其他方面，经理和同事们都给了我很大帮助，看着自己的付出能够给公司创造些许利润，我从心里感到由衷的高兴。现在，我已经基本能够独立完成自己的工作。虽然工作已上手，但离理想还有一定的距离，工作中还存在着一定差距和不足。以后还需要继续努力，不断弥补自己的差距。

常言道，不进则退。我提醒自己，时刻都不能放松对知识的学习和探索，时刻都不能放松自身的要求和对工作严谨认真的态度。永葆对工作的热情，永葆对事业的热忱，踏踏实实地干好自己的本职工作。

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇四

1、项目执行工作

完成百汇海隆广场项目策划推广文案□xx年度总结写作；项目前期招商接待工作；协助接待中心启用前期装饰安装工作；项目相关软文写作；跟进并实施项目宣传推广事宜；协助专题片制作组完成制片工作；持续跟进并协助报广设计、现场包装及物料设计工作，并充分运用报纸、电视台、广播电台、自办刊物等广告资源对项目开展了多渠道的宣传；完成项目阶段推广计划、客户营销活动方案写作等；协助项目推广工作的开展及媒体宣传的跟进工作。

2、个人学习及提升

在本职工作完成之余，通过计划性的跑盘工作及区域市场研

究来熟悉市场情况，从而加深对海宁市房地产市场的进一步了解，同时还时刻关注行业政策的变化。

坚持进行专业文章及项目软文的写作，用来提高个人的写作能力及逻辑思维能力，为项目的策划推广工作打好坚实的基础。

3、工作总结

工作态度有明显进步；对项目策划推广工作的计划性与推动力有深刻的认识；能独立完成项目策划推广执行过程中的部分工作；策划报告写作能力有较大的进步；有意识进行专业提升及个人学习。

但同时还有许多的不足之处有待提高：

工作主动意识需要进一步加强；沟通及表达能力需要不断提高；执行工作中细节关注不够；专业提升及个人学习需有计划性并及时进行总结。

基于xx年度工作回顾及总结，也有一些心得体会来进行分享：

1、专业，来自沉淀

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。我在具体的项目执行工作中，也是在有计划地完成专业沉淀，完成原始积累，并在今后的工作中修正。不敢求一步到位，将来再行完善。只有达到足够的专业沉淀，才能真正做到“厚积而薄发”。

2、团队，在于有效沟通

没有一个团队是可以不通过培养和耐心的沟通就可以达到团结和谐的。只有有效沟通才有理解，有理解才有更好的合作，有好的合作才能建立高效的团队，有高效的团队才可能有强大的专业公司。在企划工作中，没有个人行为，只有团队行为，唯有团队合作才能发挥强大聚集力量，达到事半功倍的效果。但在现实工作中，无论是领导者和团队成员之间，还是团队成员之间存在着或多或少的沟通障碍，这就要求发现问题及时沟通、及时协商和解决，在沟通中构建巩固和健全的团队精神。

3、学习，永无止境

企划是一个复合型的行业，除专业的策划推广知识外，还需要了解从项目前期规划、设计、工程建设及后期物业管理的方方面面。任何一个小的细节问题都需要大量的时间和精力去摸索、研究，对于一个优秀的房地产企划人来说，学习应该是永无止境的。

1、个人展望

专业能力快速提升

通过项目实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的操盘经验，并及时的总结和调整。扩宽个人的知识面，积累丰富的专业知识，提高个人的口头表达和书面表达能力，真正做到一名优秀的策划人。

突破商业地产知识瓶颈

入职近二年来，参与的项目基本为商业地产项目。继住宅地产开发主流之后，商业地产现正逐渐成为地产开发市场的新宠儿。如果想成为一名优秀的策划人，对于商业地产知识应该去充分的了解和学习，准确的产品定位、目标消费群体定位和招商是商业物业成功开发的关键所在。在17年本人将通

过案例借鉴和自我学习，在商业地产方面有所突破。

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇五

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理□xxxx年xx月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制□xxxx年xx月份，今年x月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了□xxx关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年x月份，安排xxx重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受xxx委托，从xxxx年8月份开始，对xxxx“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了□xxx改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年xx月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准□x月份率先对xx公司进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了□xxxx经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从xxxx年xx月到今年xx月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、

铸造工等培训班，培训人员xxxx人，奖励xxxx人，降岗xx人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了xxx职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“xx”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助xxx开展xxxx户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从xxxx年xx月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《xxx劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值得我去反思，去不断地改进。

1、xxxx亏损xxxx虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽

说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4□xxxx改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使xxx的经营工作上台阶。

政务服务工作计划重点 项目部年终工作总结篇六

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20xx年3月1日，我受公司领导委派来到都市阳光项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在4月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工65人，骨干人员20人，骨干人员保有率85%，组织各类员工培训90次，培训覆盖率达100%。

今年7月16日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；11月22日，小区15栋1单元下水管

道堵塞，脏水已漫至201室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11月收费率已达95.6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。20xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391.38万元，利润率4.61%的年度经济指标。

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记

录各类整改单3000余张，提供诉求服务1550余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到6250余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。