

# 最新信访接待员工作总结(实用10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 信访接待员工作总结篇一

20xx年我局共接到网上信访件16件。其中求决类10件，占信访总量的62.5；意见建议类3件，占信访总量的18.8；申诉类1件，占信访总量的6.3；揭发控告类2件，占信访总量的12.5。按照“属地管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”的原则，所有的信访件都已转相关职能部门办理，并回复了上访人。

（一）高度重视，安排部署网上信访工作。一是成立了网上信访工作领导小组，由单位一把手负总责，分管副局长具体抓，单位其他同志为成员的领导小组，局办公室具体处理群众网上来信来访工作；二是把网上信访工作纳入单位年度工作计划，一起安排，一起部署；三是落实了一定工作经费作为网上信访工作经费；四是专门配备了网上信访工作所需的电脑、打印机、复印机和扫描仪等设备。

（二）规范操作，网上信访工作有序开展。一是查实。每天由专人负责查实是否有网上信访件；二是分类。接到信访件后，局办公室及时对问题进行审核分类；三是报批。先由局办公室对信访件提出初步意见，报局领导签字，然后报分管领导（重要信访件报县委、县政府主要领导）签批；四是办理。根据领导的签批，转相关职能部门办理。五是回复。职

能部门在规定时限内办理完结后将办理结果回复县信访局，然后由县信访局审核后及时回复上访人。

一是由于我单位人员较少，事情多，网上信访工作有滞后现象；

二是个别部门对网上信访件的办理重视不够；

三是网上信访工作的性质、作用和相应职能还不为多数人了解，且由于条件的限制，对群众从网上反映问题有所制约。

（一）按照新时期网上信访工作的要求，进一步加大对网上信访工作的宣传力度。

充分利用网络、媒体和政府信息公开等平台，加大对网上信访工作的宣传力度，让更多的群众了解网上信访的作用、性质和功能，引导群众依理、合法地从网上表达合理诉求，维护自身合法权益，从而方便、快捷地为群众解决困难与问题，也减少群众亲自来访带来的不便，为县委、县政府排忧解难。

（二）克服困难，开拓创新，推动网上信访工作再上新台阶。

克服信访局人少事多的情况，努力开创网上信访工作新局面，使网上信访工作再上新台阶。

二〇xx年十二月三十日

## 信访接待员工作总结篇二

xx镇位于xx县城西南部，距县城56公里，铜仁市70公里。镇域面积19xxxx公里，耕地面积有20xxxxxx□林地面积1xxxx亩。辖2xxxx村xxxx居委会□22xxxx村民组□812xxxx□3574xxxx□全镇矿产资源、森林资源和旅游资源十分丰富。

200x年，随着全镇经济社会的发展，各类社会矛盾交替出现，信访事项不断上升，严重影响了经济社会的健康协调发展。为此，全镇进一步加强信访工作，大力宣传贯彻《信访条例》，创新领导体制和工作机制，完善机构和村级网络建设，严格落实各项信访工作责任制，切实提高了信访工作效率，确保了全镇无一起集体访和越级访，维护了社会稳定，有力促进了全镇经济社会的快速发展。

## 一、创新领导体制，加强对信访工作的领导。

1、调整充实了镇信访领导小组，由镇党委书记任组长，分管党务的副书记、政法委书记、人大副主任、政府副镇长等为副组长，各部门负责人为成员。切实把信访工作摆在了重要的议事日程，形成了党委、人大、政府齐抓共管信访工作的格局。同时各村实行支书负责制，明确责任，充分利用村级组织，切实把信访化解到最基层。

2、实行镇领导信访接待日制度和领导信访问题包案工作制。我镇根据农村工作现状和信访工作突发性的特点，除平时上班接待外，每月还安排领导赶场天接待日三天。同时实行对部分信访案件进行定领导、定案子、定解决日期的三包包案办法，及时处理和落实上访案件和群众问题，有效地避免了矛盾的激化，同时也密切了镇领导与人民群众的联系，树立了党委、政府在人民群众中的形象。

3、把信访作为一把手工程来抓。镇党委、人大、政府和各部门领导对做好信访工作认识到位，始终把信访工作放在一个大局中去认识，把它作为一个部门、作为一把手、作为党政领导的主要工作去抓，及时化解了各种矛盾，进一步密切了党群干群关系。200x年主要领导听取工作汇报xxxx。分管领导听取信访工作汇报xxxx。党政班子会听取或专题研究信访工作xxxx。主要领导亲自处理信访案件xxxx。如书记、镇长亲自处理xxx的灾情搬迁问题。xxx村级换届信访工作等。

4、认真落实信访工作责任制。全镇把信访工作责任制作作为领导干部和职工、各村、各部门年终全面考核评比内容之一，年终严格执行，从而增强了全镇干部职工做好信访工作的责任心和主动性。

## 二、加强信访基础建设，提高信访工作效率。

一是建立健全信访工作网络。全镇在镇村两级设立镇专职信访员和村级信访联系员，实行信访信息直报、月报等制度，建立起了上下贯通，左右衔接的信息网络，切实拓宽了信访信息渠道。二是加大投入，设立了专门的信访接待室，购置相关的办公设备，改善了接待环境，强化了信访职能。三是加强信访干部政治、业务培训工作，全镇每年组织二次培训。

## 三、加大《信访条例》宣传力度，完善各项制度。

1、采取灵活多样的方式进行宣传。一是召开全镇干部职工和村干部会议学习《信访条例》；二是以村为单位召开群众会学习《信访条例》；三是以书写标语和发放宣传手册、资料方式进行宣传；四是利用宣传车在公路沿线村寨和三个集市进行宣传；五是利用镇区电视广播设备和各村远教设备进行宣传。

2、健全信访工作制度。为规范信访工作程序和信访人行为，我镇进一步建立和完善了信访接待制、领导接待日制、岗位责任追究制、首问责任制、矛盾纠纷排查制，各部门协调联动工作制等，使全镇信访工作开展更顺利，更及时。

## 四、加强纠纷排查和信访督查、督办工作。

1、进一步细化矛盾纠纷排查制度，为切实做好信访隐患排查工作和信访矛盾不出村、不出镇奠定了基础。要求各村定期开展纠纷排查，对排查了的问题要及时上报镇，镇信访办每月进行一次排查，并及时组织人力对排查的问题进行处理，切实把一些集体访苗头做到发现得早、控制得早、处理得好。

2、加大督查督办力度，确保信访问题得到及时的处理，从根本上减少群众的重复访和上访。一是抓住群众反映强烈的‘热点、难点问题’进行督查，明确相关部门限期解决。二是对转交给相关部门的信访案件进行督查督办，确保信访案件的及时解决。

总之，我镇虽然在信访工作中取得一定的成绩，但也还存在着不足的地方，我们将继续努力工作，在实践中积极探索信访新路子，开拓创新，求真务实，与时俱进，努力把xx信访工作推上一个新台阶，为全镇经济发展和社会主义新农村建设搞好服务。

## 信访接待员工作总结篇三

### 一、切实提高思想认识，认真学习贯彻条例精神

神深入人心，推动了信访工作的规范化、法制化进程。

### 二、强化制度落实，扎实推进信访案件的规范化处理

我院对贯彻落实省市区委各项信访案件处理规程、制度十分重视，并注意结合法院信访工作实际，建立实施符合涉法信访案件规律的具体制度，从而使涉法信访案件的处理更加规范化。

一是实行信访接待听证实实施办法，健全完善信访工作程序。为深入落实好省处理信访群众来信、来访和督察督办等三个规程，我院制定实行信访接待听证实实施办法，对案件接访听证的程序操作和责任落实给予明确规定，对信访案件全部实行合议庭公开听证，形成了规范透明的信访工作氛围。同时，负责处理信访案件的纪检组、监察室、立案庭坚持落实办信工作“三见面”制度，及时和信访人、承办庭室、案件承办人“三见面”，对有效做好息访工作，遏止信访案件上升和重复发生起到了积极作用。

二是落实信访案件分类督办制度，妥善处结信访案件。在严格按照区委、区政府《信访工作“五项制度”》处理信访案件的基础上，我院还建立了信访案件分类督办制度。立案庭从整体上控制全院信访案件的办理期限，定期向具体承办庭室发出“来信、来访管理卡”，并由相关部门定期写出查办报告；对初访案件，由原办案人员负责接访答疑，形成书面接访笔录；对重访案件，由审判庭庭长负责办理，原办案人员负协助义务，及时通报该案件以前处理情况，切实保证案件的处理结果，力争做到让当事人满意，从根本上消除重访案件的发生。

的信访苗头，及时预警并跟进做好说服、劝导工作，避免信访案件的发生；对处结完毕的案件，落实案后访和年终访相结合的“双访”制度，做好案后的回访工作，对有可能形成上访的案件或再次上访的信访户，注重做好思想工作，及时给出处理结果，将上访苗头消灭在萌芽状态；在此基础上，建立案后回访档案，定期进行重点调度回访，堵塞和消除信访案件管理工作中的漏洞，防止重复上访问题的发生。

四是落实信访案件百分考核制度，强化信访工作量化考评。我院坚持将信访工作与政绩和经济利益挂钩，对经查证确属因办案人员责任造成信访的，在其所在庭室的工作考核评比中作相应扣分，对具体办案人员给予纪律和经济处罚；对造成重复上访的庭室和个人，进行加倍处罚；对信访工作考核列全院末位三名的庭室负责人给予警告，并取消其评先资格。

### 三、建立“四位一体”信访工作新机制，切实解决信访矛盾

为认真贯彻司法为民宗旨，我院还积极创新机制，从提高认识、健全机制、源头治理、社会联动四个环节入手，建立并实行了“四位一体”涉法信访新机制。

处工作的组织领导和协调控制。通过对信访案件落实定领导、定人员、定期限、定措施的“四定”责任制，建立了四级上

访处罚制度，即对引起到区上市赴省进京上访案件的干警，分别给予相应的经济处罚，使信访案件明显减少。我院及时将案件进展情况反映给了信访群众，使其放下心来；同时，耐心向其解释宣讲有关法律规定，协助刑庭做好调解工作。最终，该案以调解形式解决了附带民事赔偿问题，被告王元刚被依法判处了缓刑，一起涉及信访工作的故意伤害案件得到了圆满解决。

四、立足审判实际，积极探索建立健全信访工作长效机制 一是进一步把握信访工作规律，构建大信访格局。继续加强对信访工作的组织领导，实施信访“一把手”工程；建立完善信访案件登记、转办、协调及分析等工作机制，营造通力协作、齐抓共管的大信访格局。

二是进一步健全管理体系，努力强化涉诉信访工作的内部联动。加强对信访案件的超前预测，建立信访档案制度，落实首问负责制、专人负责制和定期通报制，并在此基础上，建立完善目标责任制、预警机制、接访制度和信访工作通报制度四项工作机制，形成信访工作法院内部联动机制。同时，狠抓审判、执行工作质量和效率，健全案件质量监控体系，注重从源头上预防和处理信访问题。

三是进一步构建防控网络，努力加大接访工作力度。坚持定期公开接访，着重做好重大节假日期间信访工作，坚持外向联合，积极与上级信访部门和兄弟单位加强沟通和配合，努力构建广泛的信访案件社会防控网络，对涉诉信访实施综合治理。

四是进一步创新工作方式，努力提高信访工作质量。着力实现信访工作四个转变：变上访为下访，坚持与辖区有关部门加强联系；变院长接访日接访为院长预约接访；变单纯接访为软硬措施两手抓，对扰乱正常信访和办公秩序的，果断采取强制措施，实现依法治访；变个人接访为个人接访与合议庭听证接访相结合，全力控制信访案件，力争继续大幅下降。

以上是我院今年以来的信访工作情况，不足之处，请批评指正。

## 信访接待员工作总结篇四

20\_年已经走过，回首20\_年农业局信访工作的开展，一整年来，不断的有群众将最真实的时间向我们提出来，之后由我们重点解决。在整个20\_年，我们都在一片和谐中将工作做到最好。展望20\_年，就应该像20\_年一年，将工作做好的基础上，还要调整好和群众之间的关系，这才是真正的做好工作的前提。20\_年我们就应该这样开展工作！

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是维护和实现群众民主权利的重要手段。做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础有着十分重要的作用，对于增进群众对党和政府的信任、推动决策的科学化和民主化、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定的社会环境具有十分重要的意义。

### 一、强化措施，把信访工作提高到一个新水平

信访工作是一项十分艰巨复杂的工作，我们牢固树立“群众利益无小事”的观念，热情接待，认真办理，及时反馈，做到了“件件有着落，事事有回音”，信访工作质量明显提升。

(一)抓紧办理领导批示件。一年来，我局共收到了县领导批转信访4件，一般直接来信来访10件次。我们及时做好与信访同志的沟通，本着对信访、投诉人“尊重、理解、关心、解难、高效”的原则，处理了事件，一年来，我局由于在信访工作方面制度健全，信访员遇事热心周到，尤其是在今年奥运期间，我局未有集访和到市、去省、赴京上访事件发生，因此也被县委县政府表彰为“奥运期间信访工作先进单位”。

(二)做好接待、受理工作。首先在思想上纠正“好人不信访，



信访无好人;好事不信访,信访无好事”的错误认识,持之以恒地开展“开门接访”;二是在行为上确定“六心”要求。根据信访工作的特点,我局在服务公开承诺基础上,提出了信访工作的“六心”要求,即接待来访要热心,听取反映要诚心,了解情况要细心,说明解释要耐心,排忧解难要真心,处理问题不偏心。三是对待来访者做到“三个一”,一句问候、一张凳子、一杯茶,使来访者有宾至如归的感觉。

(三)认真办理信访、投诉案件。一是印制了专门信访、投诉记录本,做好接待、受理记录;二是领导及时阅批来信来访,做到一般性信访由分管领导批转办理,重要信访事项由班子成员集体研究处理;三是办理信访、投诉坚持原则,秉公办事,做到了不违反政策,不激化矛盾。

## 二、加强领导,把信访工作纳入重要工作议程

为突出信访工作的重要地位,我局严格按照有关法规和文件精神,高度统一思想,明确工作目标,把信访纳入全局重要工作议程。

(一)加强人员培训。我局十分重视信访人员的学习培训,购买了有关学习资料,督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习,重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习,提高了工作人员的综合素质和工作水平。

(二)严格信访投诉责任制。我局信访接待、投诉受理实行责任制,严格值班制度,保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗,投诉电话\_\_\_\_\_。接到电话投诉后,要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈;接听电话用语要礼貌,现场执法要文明、规范。

(三)成立领导小组。局领导班子树立了“以人为本”新理念,

及时调整了信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，纪委书记任副组长，局各科、室、负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。

(四)完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

(五)信访透明制度。做到了规章制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

回首20\_年，展望20\_年，我们要做好的工作还有很多。在不断的工作中，我们有了很多的认识。虽然我们还有着很多的不足之处，不过相信随着工作的慢慢展开，问题将会逐渐解决。要看到农业局信访工作的正面之处，相信我们在20\_年的工作还会做的更好，只是现实情况下，我们还有很多的事情要做，相信信访局的工作还会做的更好！

20\_年，在乡党委、政府的正确领导下，\_\_\_乡信访办强化信访制度的落实，紧紧围绕今年的信访工作的重点，服务大局，努力做好信访稳定工作，加强源头访的治理，着力排查和化解关系群众切身利益的矛盾纠纷，预防和减少新的矛盾纠纷，为全乡的经济社会发展做出了应有的贡献。

## 一、第一季度的主要工作

1、坚持领导接待日制度和信访工作领导带班制度。每天有一名班子成员负责信访接待和信访带班工作。

2、坚持每周召开一次矛盾排查例会，上半年共召开22次，排查矛盾共24起，主要排查的矛盾8起。

已经解决或上报情况的四起：1)刘\_\_反映刘庄东北角的违法占地建设问题(已解决);2)张\_\_要求按照规定享受独生子女双份村民福利待遇问题(已解决);3)王\_\_要求补助村委换届选举期间的误工费问题(已解决);4)王\_\_反映征地款被办事处侵占问题(已解决);5)小王庄村王\_\_反映女儿、女婿村民待遇问题(已发政府文责令修改村规民约中不符合法律的部分);6)匿名信反映李大嘴食品城内违法建设问题。上报请区委协调或还未解决案件三起：1)王\_\_反映原村主任任职期间的问题(已上报);2)李\_\_要求办理宅基地使用证问题(已上报)。

3、针对\_\_村特殊情况，\_\_乡信访办制订了《\_\_乡关于在\_\_村实施机关干部包村到组的维稳方案》，将乡政府机关干部包村包案制度落到实处。

4、上报半年由上级交办的案件、立案案件共3起：1)好望角家具城某商户反映市场管理方违反协议逼迫商户搬迁问题。经调查，最终好望角家具城已与商户达成一致意见，市场对承租商户的损失进行适当补偿，市场商户已同意按时搬出。2)张\_\_再次反映独生子女户要求享受双份福利待遇问题3)省人大代表匿名写信反映李大嘴食品城违法建设问题(问题基本调查清楚，近期可结案)。

## 二、工作中存在的主要问题

1、“信访接待日”制度落实不到位;信访值班人员有脱岗现象。

2、矛盾排查不及时，出现有排查矛盾不深入，发现上访问题晚的现象。

3、稳控力度不够，部分信访案件结案后还继续上访。

## 三、下一步工作打算

- 1、进一步提高认识、继续加强信访制度的落实，督促包村领导做好矛盾排查和包村稳控工作，防止出现群众上访不知情的被动局面。
- 2、加强内部管理，严格要求，落实责任，杜绝信访值班人员脱岗现象。
- 3、加强协调，督促重点信访案件和信访老户的问题解决和矛盾化解。
- 4、加大稳控力度，积极探索切实有效的稳控方案，努力做到上访苗头发现早，信访政策做引导，减少上三级上访量，要努力杜绝进京集访的现象，稳控矛盾在当地。
- 5、结合网格化管理的模式，与网格长和网格人员密切配合，及时掌握新发生的矛盾点和已发生矛盾的新变化，积极研究对策。

## 信访接待员工作总结篇五

### 一、切实提高思想认识，认真学习贯彻条例精神

神深入人心，推动了信访工作的规范化、法制化进程。

### 二、强化制度落实，扎实推进信访案件的规范化处理

我院对贯彻落实省市区委各项信访案件处理规程、制度十分重视，并注意结合法院信访工作实际，建立实施符合涉法信访案件规律的具体制度，从而使涉法信访案件的处理更加规范化。

一是实行信访接待听证实实施办法，健全完善信访工作程序。为深入落实好省处理信访群众来信、来访和督察督办等三个规程，我院制定实行信访接待听证实实施办法，对案件接访听

证的程序操作和责任落实给予明确规定，对信访案件全部实行合议庭公开听证，形成了规范透明的信访工作氛围。同时，负责处理信访案件的纪检组、监察室、立案庭坚持落实办信工作“三见面”制度，及时和信访人、承办庭室、案件承办人“三见面”，对有效做好息访工作，遏止信访案件上升和重复发生起到了积极作用。

二是落实信访案件分类督办制度，妥善处结信访案件。在严格按照区委、区政府《信访工作“五项制度”》处理信访案件的基础上，我院还建立了信访案件分类督办制度。立案庭从整体上控制全院信访案件的办理期限，定期向具体承办庭室发出“来信、来访管理卡”，并由相关部门定期写出查办报告；对初访案件，由原办案人员负责接访答疑，形成书面接访笔录；对重访案件，由审判庭庭长负责办理，原办案人员负协助义务，及时通报该案件以前处理情况，切实保证案件的处理结果，力争做到让当事人满意，从根本上消除重访案件的发生。

的信访苗头，及时预警并跟进做好说服、劝导工作，避免信访案件的发生；对处结完毕的案件，落实案后访和年终访相结合的“双访”制度，做好案后的回访工作，对有可能形成上访的案件或再次上访的信访户，注重做好思想工作，及时给出处理结果，将上访苗头消灭在萌芽状态；在此基础上，建立案后回访档案，定期进行重点调度回访，堵塞和消除信访案件管理工作中的漏洞，防止重复上访问题的发生。

四是落实信访案件百分考核制度，强化信访工作量化考评。我院坚持将信访工作与政绩和经济利益挂钩，对经查证确属因办案人员责任造成信访的，在其所在庭室的工作考核评比中作相应扣分，对具体办案人员给予纪律和经济处罚；对造成重复上访的庭室和个人，进行加倍处罚；对信访工作考核列全院末位三名的庭室负责人给予警告，并取消其评先资格。

三、建立“四位一体”信访工作新机制，切实解决信访矛盾

为认真贯彻司法为民宗旨，我院还积极创新机制，从提高认识、健全机制、源头治理、社会联动四个环节入手，建立并实行了“四位一体”涉法信访新机制。

处工作的组织领导和协调控制。通过对信访案件落实定领导、定人员、定期限、定措施的“四定”责任制，建立了四级上访处罚制度，即对引起到区上市赴省进京上访案件的干警，分别给予相应的经济处罚，使信访案件明显减少。我院及时将案件进展情况反映给了信访群众，使其放下心来；同时，耐心向其解释宣讲有关法律规定，协助刑庭做好调解工作。最终，该案以调解形式解决了附带民事赔偿问题，被告王元刚被依法判处了缓刑，一起涉及信访工作的故意伤害案件得到了圆满解决。

四、立足审判实际，积极探索建立健全信访工作长效机制 一是进一步把握信访工作规律，构建大信访格局。继续加强对信访工作的组织领导，实施信访“一把手”工程；建立完善信访案件登记、转办、协调及分析等工作机制，营造通力协作、齐抓共管的大信访格局。

二是进一步健全管理体系，努力强化涉诉信访工作的内部联动。加强对信访案件的超前预测，建立信访档案制度，落实首问负责制、专人负责制和定期通报制，并在此基础上，建立完善目标责任制、预警机制、接访制度和信访工作通报制度四项工作机制，形成信访工作法院内部联动机制。同时，狠抓审判、执行工作质量和效率，健全案件质量监控体系，注重从源头上预防和处理信访问题。

三是进一步构建防控网络，努力加大接访工作力度。坚持定期公开接访，着重做好重大节假日期间信访工作，坚持外向联合，积极与上级信访部门和兄弟单位加强沟通和配合，努力构建广泛的信访案件社会防控网络，对涉诉信访实施综合治理。

四是进一步创新工作方式，努力提高信访工作质量。着力实现信访工作四个转变：变上访为下访，坚持与辖区有关部门加强联系；变院长接访日接访为院长预约接访；变单纯接访为软硬措施两手抓，对扰乱正常信访和办公秩序的，果断采取强制措施，实现依法治访；变个人接访为个人接访与合议庭听证接访相结合，全力控制信访案件，力争继续大幅下降。

以上是我院今年以来的信访工作情况，不足之处，请批评指正。

\*\*区人民法院

## 信访接待员工作总结篇六

一、学校能认真执行国务院颁布的《信访条例》、教育局有关信访工作的要求。学校领导非常重视信访工作，不断完善学校信访工作制度，张计广校长主管信访、维稳工作，教导主任周化桂协助处理具体事务。

二、认真接待群众来电、来访。对群众来电、来信、来访能认真对待、及时处理，并对上访内容作详细记录，处理意见能直接答复来访人员。

三、能认真处理群众来信。群众来信由周化桂主任负责，做到及时拆阅、登记、阅处。

1、能直接回复的能尽量回复。

2、对于反映学校工作中存在的问题，做到件件有着落。重大问题能提出处理意见再报校领导阅示，对阅示落实情况有检查、记录。3、来信中提出需要帮助的合理要求，能尽量给予帮助。4、信访事项一般能在自受理之日起15日内办理完毕。

## 四、加强学校食品卫生安全管理

1、加强对学校水房安全管理工作。

2、加强教学楼、教学设备的安全工作。不断改善安全设施，凡存在安全隐患的设备、设施必须立即维修或更换，确保师生安全和财产安全。

3、进一步加大校园周边环境的整治力度。学校主动与治安中心、派出所有关部门加强联系，争取支持。加强对校园及周边地区的治安力量，最大限度地降低各类治安案件的发生率，确保校园稳定。

4、加强值班、信息和信访工作。安排业务水平高、责任心强的人员负责值班。信息报送务必“快、准、实”。如遇有重大突发性事件、重要社会动态、师生重大思想苗头、重大灾情和疫情等紧急重大事件时，要及时做好处置工作，并尽快将有关情况上报上级有关部门。

5、进一步加强安全法制宣传教育。学校要对全体师生员工进行长期、广泛、深入的安全法制宣传教育，特别要加强网络安全教育、防火安全教育、食品卫生安全教育。强调安全注意事项，增强师生安全意识，使师生熟知有关安全制度和知识，提高自我防范能力。

## 信访接待员工作总结篇七

20\_年上半年全院信访工作在局委的正确领导下，在局领导的具体指导下，以“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实《科学发展观》，大胆创新，与时俱进，以解决人民群众实际问题为出发点和落脚点，努力提高信访工作效率和质量，通过各科室、部门的共同努力，信访问题大多化解在基层，为全院的发展建设和社会稳定做出了积极贡献。



## 一、领导重视，责任落实

信访工作是党的工作重要组成部分，其主体是领导干部，领导重视与否直接关系到信访工作的成效，关系到信访矛盾处理结果，我院领导一向高度重视信访工作，一些案件的调查、处理，院委会领导都是以身作则，亲自组织协调，同时为了落实责任、加强建设，我院根据《信访条例》文件精神，结合本院实际制定了《\_\_中心卫生院信访稳定工作预案》对信访会议制度，信访案件处理、信访工作领导责任追究等都进行了明确规定，进一步落实责任。

## 二、加强排查，扩大宣传

以往医院的群众有事和本院职工反映问题都是直接找院长、副院长，不知道找医院信访办公室，这主要是群众和职工还没有信访办这一概念，今年我院特别注重宣传，特别是本院职工，有情况先跟当班领导反映，随后根据情况上报，并在职工全体会议上通知报告，定期召开会议，及时解决上访问题，使信访办深入人心。

## 三、落实制度，办理实事

“群众利益无小事”，对群众反映的各类热难点问题，我院一致高度重视，采取各项办法，落实责任，使各种问题及时得以解决，一是包干制，“谁主管，谁负责”的原则，实行科室部门热难点问题解决包干制，二是限期制，针对反映上来的问题，对合法合理的，限期解决。三是追究制，对能办理而未办理的，对因个人失职造成问题不能及时解决的，要追究相关领导和责任人的责任，四是回访制，对信访人上访案件，已解决好的，间隔一段时间也要到户回访，询问满意度，征求新建议；对因职能原因或其他原因无法一时解决的，要定期回访，做好解释和思想工作，谨防越级上访、重复上访的出现。

20\_年上半年我院信访工作取得较好成绩，但距上级机关和群众的要求还有一些差距，下半年，我们一定继续按照局党委的部署，牢记宗旨，求真务实、正视不足、迎难而上，果断做好我院的信访工作，为维护我院的社会稳定、促进社会经济全面发展而努力！

## 信访接待员工作总结篇八

xxxx年，集团公司在市委、市政府等上级部门的正确领导下，以创建“平安一”为主线，加强排查调处、科学预警预测、强化调查研究、狠抓责任落实，坚持信访工作为群众办实事这个核心不动摇，围绕群众最现实、最关心、最直接的利益，较好地完成了信访各项工作任务。我公司按照上级有关指示精神，结合本单位工作实际，认真做好了年度信访各项工作，现将xxxx年度信访稳定工作情况总结如下：健全组织，确保信访工作责任制的落实。

公司领导高度重视信访工作，教育全公司职工从维护公司稳定、促进公司发展、打造文明和谐企业的高度，进一步提高对信访稳定工作重要性的认识，树立“平安信访”、“和谐一”观念，始终把信访工作作为一项重要政治任务放在心上、抓在手上。建立了由公司总经理为主要负责人、党委副书记为分管领导的信访调解委员会，健全基层信访工作网络，各分、子公司分别成立了主要负责人为组长的信访工作领导小组，进一步完善了信访工作责任制，作到专人负责，责任到人。与16家子公司签订了信访工作责任状，实行信访首问负责制，确保了各类上级转办件及群众来信、来访得到及时、有效的处理，提高了信访工作的质量和工作效率。分清职责，理顺程序，全力做好各项信访稳定工作。

各项信访稳定工作进一步完善信访工作制度，建立和完善了领导处理重点信访问题包案机制，“谁主管、谁负责”的归口办理机制，信访工作督查和整体联动机制。制定了信访工作百分考核制度，规范了各单位的责任范围及办理流程，

信访办公室主要负责各类信访案件的办理，接到信访件后，由信访办公室提交分管领导批示，根据职责范围由各部室或相关单位协同信访办处理，在规定的期限内书面反馈，同时做好登记，做到了件件有落实、事事有回音，办结率、回复率、满意率达到100%。将信访工作纳入领导目标责任制和部门岗位目标考核，明确分工，强化责任追究，对因信访工作责任制不落实，工作不利，推委扯皮，发生重大信访问题，造成不良影响的，追究责任单位主要负责人及信访员的工作责任，在年终各类先进评比中一票否决。认真做好信访工作排查调处工作，每季度按期组织召开信访案件排查调处会议，对近期信访案件进行摸底调查，对近期信访工作情况进行分析总结，确保信访工作落到实处。

。加强检查考核，提高信访工作水平。我公司按照上级信访工作目标考核的总体要求，建立和落实信访工作责任制，层层细化责任，认真做好来信、来访工作。我们把信访工作纳入单位（部门）目标责任制考核，对在工作中造成责任信访或办理不及时、发生上级二次督察、群众越级信访的依考核标准予以扣分，实行责任追究。对上级部门转办的各类承办单实行部门负责制，严格按照要求标准和时限办理，努力提高信访办案质量和工作效率，重点解决和杜绝对信访办理避重化轻、含糊其辞、转而不办，随意答复等问题。今年，我们采取以会代训等方式对各部门信访人员组织了业务培训，业务培训率达到100%，通过学习、培训，提高了信访人员的业务水平和质量；还组织开展了信访调查研究活动，及时完成了信访调研报告及信访报表、材料的撰写、上报工作。我们按照《信访工作目标管理考核细则》进行了认真的自查。xxxx年度我们严格落实了信访工作目标管理考核办法等有关制度规定，较好地完成了信访工作，未发生越级集体上访事件。信访各项工作达到了检查考核各项标准。

在世博会、中秋节、十一期间，集团公司及各企业集中开展了矛盾纠纷大排查活动，排查工作横到边、纵到底，不留任何死角。排查重点是一些上访老户、重点群体，特别是参战

人员、军转干部、涉军、涉教人员等特殊群体进行拉网式大排查、大摸底。对排查出苗头性问题件，逐一实行“四明确”，登记造册，明确了帮扶人员，落实了具体责任，挂帐督办。同时，各单位配备了一名信息员，定期排查不稳定因素，随时掌握不稳定因素苗头动向，特别是职工关心的热点、难点问题，做到及时发现，及时解决。今年，集团公司共受理来访事件30余起，现已基本都已结服。针对因劳资纠纷引起的2起信访疑难案件，信访人提出不符合政策法规的无理要求，分管领导及时召开调研会议，研究妥善解决问题的措施方法，并多次亲自到信访人家中，耐心向其讲解有关政策法规，终于圆满的解决了这2起信访疑难案件。

## 信访接待员工作总结篇九

我局十分重视群众信访工作，进一步完善信访工作领导小组，建立了一把手全面抓，分管领导具体抓，股站室各负其责的信访工作领导体制和工作机制，形成了上下联动的责任体系。认真贯彻落实中、省、市关于群众信访工作部署。设立了信访接待室。并按照职责分工，明确具体责任，形成了一级抓一级，层层抓落实的齐抓共管局面，有效地保证了信访工作责任制的全面实施。主要领导亲自抓。领导班子每季度进行一次专题研究听取信访工作汇报，局长金维斌同志和局党组书记张述华同志多次主持召开信访工作协调会，部署信访工作，阅批群众来信，接待群众来访，及时解决信访工作中的重点、难点问题，并亲自调查研究，亲自督促检查。

一是建立部门内部工作联动机制。我局落实领导干部一岗双责，我们建立了信访首问负责制，对首问负责接待的工作人员，如涉及本局本股站业务范围的信访问题，一定要热情接待，全程处理；如是不涉及本局本股站业务范围的信访问题，则必须负责将其转到对应的乡镇及有关部门去处理。同时信访交办案件按时报结果和处理意见，重大项目、重大决策、重大政策实施前都进行社会稳定风险评估。

二是建立部门之间信访工作联动机制。对外，我们积极争取相关部门对农民群众信访工作的支持，切实解决一些涉及面广的重大、疑难、群体信访案件。

我局坚持领导每月接待日制度，分管领导按时到相关部门做好每月的接待人，热情接待群众，倾听群众的呼声和诉求，并将情况及时汇报。对人民来信绿色邮政、信访热线电话实名信访事项认真对待，相关工作人员会对相关情况做过详细的回复，力争做到让群众满意，今年我局回复率达100%。对省、市、县长信箱信访事项尤其重视，收到信件后，相关工作人员立即对信访件进行详细的回复，力争让群众得到满意回复，今年我局对省、市、县长信箱信访事项回复率达到100%。

对发生涉及我局负责处理事项，群众到县及以上部门上访，接通知后我局会立即派人协助做解释、劝返工作，并及时给予处理的。我局领导积极参与县领导接待日活动接访工作，热情接待群众，倾听群众的呼声和诉求，力争圆满解决群众的需求。信访交办会我局接到通知后，相关人员都是按通知规定参会，无无故缺席行为。

我局建立了定期分析制度，定期完善排查化解台账，力争把矛盾掌握在手中，能够很好更快的了解矛盾纠纷，为及时快捷的化解矛盾打下了基层。在春节、国庆节等国家规定重大的节日按时进行零报告，在敏感时期进行零报告，做到重要信息无一例迟报、漏报、瞒报。

我局建立12345为民服务平台工作领导小组，局办公室专兼职人员负责我局为民服务平台工作的。为把为民服务平台工作落到实处，我局建立了12345为民服务平台工作机制和办理制度和流程的。对服务平台出现的来信按时及时办理；及时将办理结果回复来电、来信群众或反馈市12345为民服务平台中心。在回复满意度评价中，解决所有应当解决的问题，不具备解决条件或暂时不具备解决条件的而主动创造条件解决。

对超越法律法规或不合理要求的，进行政策解释和思想疏导，力争让群众满意。

一年来，由于局领导重视，全局干部的团结协作，我局信访工作成绩显著，维护了我县社会的稳定。在新的一年里，我们将紧密结合农业农村工作实际，不断总结经验，进一步完善信访工作责任制，加强信访信息排查，加大信访工作力度，为畅通信访渠道，维护正常的信访秩序，密切党和政府与人民群众的联系，为维护我县的社会稳定作出应有的贡献。

## 信访接待员工作总结篇十

信访工作的指导思想：认真贯彻“三个代表”的重要思想，建立和健全畅通的信息渠道，广泛听取师生和学生家长的意见和要求，充分调动广大师生和学生家长的积极性，不断改进工作作风，提高信访工作效率，为学校事业发展创造和谐向上的工作环境。

信访工作的基本原则：认真执行党的政策、国家法律、法规；实事求是，一切从实际出发；实行统一领导与分工负责制相结合，解决实际问题与思想政治工作相结合。

### 二、高度重视信访工作的重要意义

提高认识，牢固树立“稳定压倒一切”和“安全第一”的思想，高度重视学校安全稳定工作。从“三个代表”的高度认识信访工作的重要意义，从社会稳定的大局对待信访工作，把教职工及学生和家长的疾苦放在心上。学校主要领导必须亲自抓安全稳定工作，对安全稳定工作负总责，切实解决群众反映的各种困难，切实落实“分级负责，归口管理”和“谁主管，谁负责”的信访工作原则，保证及时、正确处理教职工、学生及学生家长上访的问题，树立学校良好的形象，确保政令畅通和社会政治稳定。

### 三、正确落实信访工作的责任与目标

#### (一)加强信访工作责任制

1、实行信访工作领导责任制。党支部主要领导负总责，分管领导负实责。

2、注重信访工作队伍建设，提高信访工作人员的政治素质和业务水平。

3、信访工作人员秉公办事，不徇私情；遵守保密制度，不泄露工作秘密，严禁将控告、检举材料和信访人要求的保密内容泄露给被控告人、被检举人；不得丢失、隐匿和擅自销毁信访材料。

1、处理好“初信初访”，“初信初访”办结率达100%。

2、处理来信、来访的时效和质量，信访按期办结率不低于80%。

3、努力控制越级信访，无越级集体访和重复集体访。

4、对上级机关、上级领导转交办的信访事项，及时办理并将办理结果及时反馈相应机关和领导。

#### 四、加强信访工作的组织领导，强化措施

1、在学校党支部的领导下，成立“源东中心学校信访工作领导小组”，负责学校信访工作的组织领导。下设办公室(设在学校行政办公室)，负责学校信访的综合、协调和日常来信来访的接待处理工作。学校各部门按其职责处理相关信访问题。

组长：组长：

成员：工会委员、处室领导、年级组长。

2、强化措施，组织专门力量集中开展一次不稳定因素排查活动，特别要把重点人员的思想状况、校园网、校园周边环境、食品卫生健全管理、危险物品的管理、消防安全设施等作为重点排查对象，对排查出来的问题和隐患，要立即采取有效措施，及时予以化解和解决，努力将不稳定因素消除在萌芽状态，坚决防止酿成重大群体性事件。

3、明确责任，按照信访工作原则，应逐级上访，分段受理，制止重复上访、越级上访。学校各部门对上访问题要认真接待，以事实为依据，按照法律、政策规定，认真负责地解决群众反映的实际问题，深入细致地做好思想政治工作。要以高度负责精神，把问题解决在处室、本年级、本班，绝对不能放任不管，更不能推向上级。推向社会，对因工作不负责任，造成越级上访或产生严重后果的，要严肃追究责任。

4、加强沟通，信访领导小组成员应充分发挥桥梁纽带作用。要带着感情做好教职工、学生及家长的工作，把问题解决在基层；要抓好宣传引导，使不违法上访变成群众的自觉行动；坚决查处背后支持、鼓励群众上访闹事行为，规范上访行为，创造良好信访秩序，把学校信访工作纳入依法正常、合理、有序的轨道。各处室、各年级组对能够解决的问题应抓紧时间来判断处理，一时处理不了的，要做好工作，向教职工说明情况，讲清道理，把工作做深，作细。对教职工及学生和家長反映的难点、热点问题应及时迅速报告学校领导，学校领导要把解决群众困难的情况应及时迅速地反馈给教职工、学生家长。

5、对上级交给的信访案件积极处理，做到了不拖办、不弄虚作假、不泄露秘密。

6、我校按要求办理群众来信来访，严肃查处违规违纪案件，有效降低了重信重访。

五、加强学校食品卫生安全和危险物品安全的管理



## 1、加强对学校早餐、水房、危险物品的安全管理工作。

要加强对经营者的监督指导，对不符合食品卫生要求的要限期整改。要建立和严格执行各项危险物品的管理制度。对存有的危险物品的种类、数量要进行认真登记。要严把各种危险物品的发放关，严禁非相关工作岗位的人员以任何理由进入危险物品存放场所和领取危险物品，以防止意外事故的发生。

## 2、加强教学楼、教学设备的安全工作。

不断改善安全设施，凡存在安全隐患的设备、设施必须立即维修或更换；学校门卫非常重要，必须安排政治素质好、责任心强、处事果断的工作人员负责领夜间值班，确保师生安全和财产安全。

## 3、进一步加大校园周边环境的整治力度。

学校主动与治安中心、派出所有关部门加强联系，争取支持。加强对校园及周边地区的治安力量，限度地降低各类治安案件的发生率，确保校园稳定。

## 4、加强值班、信息和信访工作。

安排业务水平高、责任心强的人员负责值班。信息报送务必“快、准、实”。如遇有重大突发性事件、重要社会动态、师生重大思想苗头、重大灾情和疫情等紧急重大事件时，要及时做好处置工作，并尽快将有关情况上报新村。

## 5、进一步加强安全法制宣传教育。

学校要对全体师生员工进行长期、广泛、深入的安全法制宣传教育，特别要加强网络安全教育、防火安全教育、食品卫生安全教育。强调安全注意事项，增强师生安全意识，使师

生熟知有关安全制度和知识，提高自我防范能力。

1、热情接待来访人员，认真填写《江县第四中学接待来访登记表》；

4、对重要来访、突发性或重大集体上访，通知相关领导接待；

5、做好存档工作，来访处理完毕，按来访类别整理相关材料移交档案管理室存档。

## 七、信访工作内务管理

1、信访工作所用的表、单、簿、册规范，办理程序、规定统一。

2、信访材料装订整齐；保管符合保密规定。

3、做好接待师生及学生家长来访的办公室清洁卫生。

4、对来访师生、学生家长和外来联系公务人员，文明礼貌、接待热情。

为不断提高信访工作的效率和质量，学校每半年举行一次信访情况分析会，通报信访工作情况；每年年终举行信访工作经验交流会。