

最新八年级因式分解教案(大全6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

个人保密工作总结篇一

明确分工，落实职责，细化工作措施，不断完善齐抓共管工作机制。中心班子十分重视保密工作，把它作为重要任务来抓。对保密工作所需设施、设备和经费，给予重视和支持，保证了全年保密工作的顺利开展。层层落实保密职责，逐级签订保密责任书，共签订保密责任书和承诺书201份。5月份初印发了《实物资料中心20xx年保密工作要点》，对全年保密工作进行部署。组织召开了2次保密委员会会议，及时传达学习贯彻上级保密工作有关精神，研究布置保密工作。将各部门保密工作职责制落实情景纳入年度考核资料，促使全中心各部门增强做好保密工作的自觉性和主动性。

（一）加强计算机安全保密管理

保密办根据保密工作的要求和计算机信息管理使用实际情景，重点加强涉密计算机、非涉密计算机、涉密移动存储管理□xx台涉密计算机全部安装保密“三合一”软件，各部门非涉密计算机硬盘序列号逐台统计登记备案。

严格执行“涉密信息不上网、上网信息不涉密”的规定，对外发布的信息严格按照审批流程进行审核，确保信息安全，严防泄密。

（二）规范了涉密人员的管理

规范了涉密人员的管理，根据涉密要害部门部位情景调整了涉密人员，全中心涉密人员细分为重要涉密人员xx人和一般涉密人员xx人，所有涉密人员均在保密办登记备案。涉密人员在上岗前认真学习保密法规制度，掌握相关保密知识技能，熟悉工作岗位的保密职责，并与处室负责人签订保密责任书。外聘人员从事涉密岗位上岗前严格进行保密审查，并签订保密责任书。

（三）组织开展全覆盖式保密检查

全年组织中心所有部门开展全覆盖检查2次，保密互检1次，理解局保密检查2次，发现隐患及时整改，将隐患消灭在萌芽中，经过自查，广大干部职工，异常是涉密重点部门、岗位及人员的保密意识进一步增强，堵塞了泄密漏洞的发生。

（四）开展保密宣传教育

20xx年保密办进取组织对涉密人员、各处室负责人、保密业务骨干的保密教育，对保密宣教做到常抓不懈。1月5日，组织涉密人员及各业务处室相关人员共32名同志参加保密专题培训会，学习国家秘密的工作资料原则、各类地质图件的密级判定方法以及实际工作中应当注意的保密方面的问题等资料。5月中下旬，分2次组织全体涉密人员观看了泄密窃密保密教育纪录片。7月底，安排保密技术骨干参加局地质调查保密业务培训班。制作发放《党政干部和涉密人员保密常识必知必读》手册，汇总了保密基础知识和保密管理要求，供党政干部和涉密人员学习使用。对于部局最新的保密工作指示、文件和有关法律制度及时在保密委员会、政务会上传达学习，并以会议纪要的形势在中心办公内网公开。进取选派保密管理人员参加部局组织的保密培训。

机要文件严格按照保密工作流程传阅，确保涉密文件和内部

资料保密安全。机要文件设专人专柜保管，在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节都做到登记明确、手续清楚，涉密文件严格实行单独登记，限定传阅范围。领导阅批密级文件做到即阅即收，绝可是夜。

一是修订完善保密管理办法，健全保密制度体系。制定保密具体操作细则，确保制度有效落地。

二是进一步加强保密自查，制定具体可行的防控措施，提高保密工作的针对性和精确性，增强保密工作成效。

三是加强保密宣传教育。组织开展形式多样的保密宣传教育，提高全员保密意识和相关保密技能。

个人保密工作总结篇二

为确保保密安全万无一失，我分局严格按照区保密工作的总体要求，以保密工作科学化、保密管理法制化，保密技术现代化和保密队伍专业化为目标，逐步建立安全保密管理长效机制，不断提高我分局的保密工作水平。

我分局为落实保密工作目标管理责任制，切实开展保密工作，专门成立了由分局局长桂秋菊任组长，分局副局长王培强、谢良仲任副组长，钟世秋、陈亮、姚恬为成员的保密工作领导小组，由办公室负责分局日常保密工作。并根据攀委密[2009]6号文件要求，确定我分局2名定密人员为局长桂秋菊和副局长王培强。

我分局的保密工作，实行“谁主管，谁负责”的原则。分局主要领导对分局的保密工作负有领导责任，分局分管保密工作的领导，对所分管范围内的业务科(室)的保密工作负有主要领导责任。我分局能够坚持把保密工作纳入具体工作管理中，在研究和部署工作的同时，将保密工作和业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。

1. 始终把保密工作列入议事日程。领导班子将保密工作作为一项重要工作来抓，成立保密工作领导小组，督促各项措施的落实。我分局还把保密工作纳入每年的机关公务员年度考核和领导班子民主生活会，形成了严密的保密工作制度。

2. 抓好全体干部职工的保密宣传教育。为了搞好分局的保密教育工作，领导班子成员带头学习保密知识、带头遵守保密制度，并组织分局全体干部职工，学习《保密法》、《保密知识读本》等相关的法律法规和中央、省、市、区有关保密工作的重要精神。通过认真学习，不断加深干部职工对保密知识的认识和掌握，有效增强了全体干部职工的保密意识，带动了保密宣传教育的开展。

3. 重点加强保密工作人员的保密教育。我分局坚持办公室为保密工作的具体承办部门，在日常工作中，对办公室专职保密人员认真培训、严加教育，积极订阅保密学习材料，对市、区举办的保密工作培训和讲座，我分局都要求专职保密人员必须参加，及时学习最新、最科学的保密知识和保密技能，提高保密工作水平。

我分局为使保密工作更加规范化、制度化，建立健全保密管理制度，按照保密安全工作的要求，结合分局实际情况，坚持积极防范、突出重点、重在教育、常抓不懈和既确保国家秘密又便利各项工作的方针，参照《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密实施办法》，在年初进一步完善了我分局的《保密工作制度》，对保密的措施、计算机信息系统和通信办公自动化设备保密管理、国家秘密载体管理、重大涉密涉外会议和活动保密管理、领导干部保密工作责任制和保密工作人员岗位职责、保密工作程序等都做了具体的规定，增强了制度的可操作性，并将制度印制分局各科(室)，做到事事有章可循、有据可查。

在保密工作信息报送上，我分局严格按照区保密局的要求将保密的各项工作及开展情况及时上报保密局，根据工作安排

报送分局开展的重大保密工作活动信息和重大的安全保密设施建设情况。对区保密局在保密工作检查中提出的意见，我分局能结合实际进行整改并及时向区保密局反馈整改落实情况。

我分局进一步规范了涉密计算机和上网计算机的管理，对计算机网络系统严格执行国家保密局《计算机信息系统保密管理暂行规定》和《计算机信息系统国际联网保密管理规定》，做到计算机信息系统涉密管理由专人负责。在每台计算机的显著地方均粘贴了在区保密局领取的计算机用途标识。上网信息建立了审批制度并严格执行审批程序，认真填写《--区政府信息公开保密审查表》，由拟公开信息科(室)自审，经办公室主任审核、分管领导审批方可上报。

分局没有涉密计算机，全部计算机没有使用无线电键盘、鼠标及其他无线电互联的外围设备。对计算机介质的使用全部进行了统一的登记备案，明确了保密安全责任人；认真执行了涉密介质不得在非涉密计算机上连接的保密规定，严禁在非涉密计算机上存储、处理涉密信息；办公用计算机、涉密计算机的修理、维护、淘汰等均能严格执行保密制度；党政网计算机设置了开机口令、屏蔽口令。

对“上三级”文件的传阅、保管严格执行了涉密文件的保管规定，清退齐全。对废弃文件、文档的保管、销毁工作能够严格执行相关保密规定。

我分局对保密重点部位强化了硬件建设，在安装“三铁”（铁门、铁窗、铁柜）的基础上，将原有办公室的铁门换成了防盗门，切实做好“四防”（防盗、防火、防潮、防鼠）。将原存放档案的独立式铁柜，更换为存放档案专用的组合式铁柜，加强了普通文件和涉密文件的保密工作。我分局为保证重点部位保密工作不出问题，每季度对分局的所有重点部位进行一次全面检查，有效地防止因保密设施问题造成失泄密情况的发生。

分局全体干部职工都能严格执行手机使用保密制度，做到不在无保密措施的音频、视频通讯系统中进行涉及国家秘密的通信的保密规定，在涉密会议场所能够配备使用移动通信隔离装备□3g手机配备使用符合要求。

我分局对保密工作在人力、物力、财务方面均做了大量的工作，虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足，如在思想认识上还有待于进一步提高，具体的制度落实还有待于进一步严格规范等。我分局将继续完善保密工作职能，加大工作力度，深入开展保密法规的学习和宣传，不断完善保密制度和措施，狠抓制度落实，确保我分局保密工作万无一失。

个人保密工作总结篇三

20xx年，保密工作在区委、区政府的正确领导下，认真贯彻落实有关保密工作会议精神，积极开展保密工作，结合工作实际，通过加强组织领导、建立健全制度、强化工作职责、完善保密措施等四方面建设，促进了保密工作的完善和发展。现将20xx年保密工作总结如下。

区科协高度重视保密建设工作，认真按照保密工作要求贯彻落实到各项工作中去。一是主要领导为第一责任人，分管领导协同管理，并指定专人负责保密工作。二是制定年度工作计划，确定目标任务，按照《台江区保密工作绩效考评细则》，将保密工作建设目标任务分解细化，层层落实，责任到人。三是把加强保密工作建设作为绩效管理任务，列入重要议事日程。四是开展经常性的保密教育，安排分管领导参加保密业务培训，组织干部职工学习《保密法》和保密工作基本知识，促使保密工作落实到位。

坚持把制度建设放在首位，狠抓制度建设和落实工作。一是制定了《密件处理制度》、《定密工作制度》、《政府信息公开保密审查制度》等相关工作制度，使得机关保密工作更加系统规范。二是为了确保计算机及其网络保密管理工作各

项规章制度的落实，及时发现计算机保密工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，制定涉密及非涉密计算机及网络管理制度，推进保密工作健康发展。

按照区保密工作绩效管理工作的要求，认真开展了保密工作督查检查。一是开展对政府信息公开、计算机及其网络保密检查工作，遵循“谁主管、谁负责；谁公开、谁审查”的原则，拟公开的信息均应当进行保密审查。二是检查中发现的问题，严格要求在两周内整改到位。三是涉密文件指派专人按规定送交至区保密局统一销毁，确保保密工作取得实效。

完善保密措施，是做好计算机保密管理的保障。区科协十分重视对计算机及其网络保密工作的督促检查，主要采取了以下几项措施：一所有电脑都配备了杀毒软件，定期杀毒与升级，并指定专人从事计算机保密管理工作，确保涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全，未出现过失、泄密问题。二是采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合的方式，对计算机进行防范措施的落实情况进行检查；三是计算机贯彻执行上级保密部门文件的有关规定和要求，严格涉密信息流转的规范性，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则。

个人保密工作总结篇四

一、主要措施及成绩

(一)村道建设

规模空前提高，成效显著。

1、领导重视，政策上给予支持，组织上给予保证。一是区政府把30公里农村公路建设做为政府承诺办好的“十个方面”实事之一，并印发了《区20_年农村公路建设工作方案》，对被列入本年度省、市农村公路建设计划的村道建设项目，除

省、市补助外，区财政给予每公里2万元的补助；对保质保量按时完成任务的乡(镇)、办事处，区政府在验收工程合格后给予每公里1500元奖励，同时奖励乡(镇)、办事处三职负责人3000元、对没有按时完成任务的单位，通报批评，取消下年度公路补助资金。对因放松质量管理，自行降低标准，造成重大质量事故或重大经济损失的，要严肃追究有关人员的责任。二是区委、区政府及时调整充实了农村公路改造工程建设指挥部，并结合实际成立了高庄、宝莲寺两个分指挥部。

2、克服困难，筹措资金，确保工程按时开工。为确保农忙之前、雨季来临之前“村村通”工程顺利完工，对一些经济状况较为困难的行政村，在上级补助资金尚未到位的情况下，局领导想方设法帮助筹措启动资金，使工程得以顺利开工。为保证工程建设质量，在工程招、投标过程中，区交通局积极做好指导和监督工作，择优筛选施工队伍，确保“修一条路，畅通一个行政村”、“修一条路、群众满意一条路”。

3、周密安排，精心管理，严把质量关。为切实加强工程质量监督，区交通局成立了工程质量监督小组，主管局长担任组长，挑选业务精、素质高的骨干人员组成小组成员。质量监督小组成员分包项目，责任到人，对每一个工程项目从进料、摊铺、拌和、振动到铺打水泥路面等每一个施工环节进行全过程监督，并记录监督笔记，确保严格按照国家四级公路标准进行施工建设，确保把我区农村公路建设工程修成让群众满意、政府放心的“民心工程”、“放心工程”。

4、加强养护，延长公路使用寿命，提高资金使用效益。工程完工后，及时督促乡(镇)、村组织施工队伍修建排水沟、培护路肩，确保路面排水畅通，从而延长使用寿命和服务年限，使投资兴建的每一条路都能最大限度地发挥其价值和社会效益，确保“修一条路，管一条路，养一条路，护一条路”。

我区今年村道建设项目共计27个，截止目前，已完成22个工程项目，完成投资331万元，完成里程17公里。

(二)县道、乡道建设稳步推进

1、合理规划，积极争取县乡公路建设项目。年初，局主要领导及县乡所所长深入乡(镇)、村调查道路状况及民情民意，将道路状况最差、严重阻碍当地经济发展和农民出行的，群众反映最强烈、愿望最迫切、急需修建的道路，与乡(镇)领导、区领导共同研究，合理规划，积极向上级反映争取项目，使今年县道三贵线g1_至黎官屯段工程项目、乡道高宝线胡官屯至东瓦亭段工程项目列入了省市县乡公路投资计划。

2、按照程序，扎实做好项目施工图设计、工可报告编制工作。项目审批后，我局按照程序，找符合规定资质、信誉较好的公路勘察设计公司，对工程项目进行实地勘察、测量，编制可行性研究报告、设计施工图纸。

3、增强透明度，公开、公平、公正进行招投标工作。采取委托招标的方式进行招投标，由我局委托招标代理公司进行招标，区纪检监察、审计、财政、发改委、交通等部门进行全程监督，严格资格预审工作，尊重专家意见，确保有经验、有资质、有能力的单位中标。

截止目前，县道三贵线1_至黎官屯段工程项目正在招投标，乡道高宝线胡官屯至东瓦亭段工程项目已确定中标人，即将开工建设。

(三)交通规费征收工作完成预定目标

交通规费征收人员吃苦耐劳，任劳任怨，发扬不怕苦、不怕累的精神，加大规费稽查力度，严厉打击“拖、欠、漏、逃”交通规费的行为，最大限度地减少了交通规费的流失。针对部分不法车户夜间偷驶，以图避开交通规费稽查人员检查的行为，稽查人员灵活机动，利用夜间进行突击检查。

截止目前，各项交通规费共计完成77万元，占年任务的58，其

中:拖拉机养路费完成34.7万元,占年任务的45,摩托车养路费完成42.3万元,占年任务的76。

(四)农村客运场站建设方面

经过仔细调查,认真研究,精心规划,积极向市处申请了宝莲寺客运站建设,并得到了审批。目前,该项工作正在开展之中,该站建成后,将填补我区无农村客运站的空白,大大方便农民出行。

(五)寓管理于服务中,不断提高对道路运输市场的管理能力和服务水平。

1、清理整顿维修市场。为净化我区机动车维修市场环境,保护合法经

个人保密工作总结篇五

在一段时间的实习队长的实习,让我更加深刻的认识了队长的岗位职责和工作角色。从一名副司钻到队长的过程中,对以前工作中的许多东西都有了新的认识。为了让自己更好的适应队长这一工作角色,我认真的总结了这次实习的体会和认识。

经过实习,各种钻修井流程都有了很好的把握,对队长这一工作角色也有一定的接触。在以前的工作中我能很好的配合队长的工作指示,经常在一些指令的执行上与值班队长进行深入的探讨,有时我也从值班队长的角度出发来工作。所以这次工作角色的转变还算有所准备,工作起来还能够应对。经过这段时间的实习,我认为值班队长的主要职责就是执行高级队长和钻井监督的指令,能很好的做好钻修井作业的现场管理和协调工作,对平台的工作能够安全顺利的进行认真负责,还要协调好与其他作业者保持良好的工作关系,与他们配合把工作做好。

从实习队长到值班队长，我不能像实习时那样只是对各工作有所了解，我要从拿到甲方指令后，对工作安排有个整体把握，对工作中存在的问题及时的与甲方和高级队长沟通。同时对本公司的工作要时刻和监督和检查公司员工的工作情况，设备的运行和保养等情况有一定的认识，做到心中有数，并及时地把平台上的工作状况与陆地保持联系。在努力做好本职工作的同时，更注重工作方式，特别是当甲方要求与我们工作规定有冲突时，我要根据现场情况及时协调工作。既要维护公司的利益，又要保证我们的服务质量，在现场工作比较复杂时到现场进行有效的指挥，当遇到紧急情况时在第一时间出现在现场。

虽然值班队长的实习过程中能够基本符合值班队长的岗位职责，工作中还算比较顺利，但是工作中也有许多我感到困惑的地方。有时工作做起来比较细，还像在做司钻时那样力求把现场的各项工作做好，但工作角色的转变又让我还有许多其他工作要做，这样在工作中就感到比较忙。而且感觉两方面工作都没有做好，我认为应该是司钻时的思维对我有很大的影响吧，下次工作中一定注意这方面，要首先把自己的职责做好，才去更多的关注其他的事情。还有与甲方的协调中，因为协调中的关系是相互的，如何能更好地执行甲方的要求，又能安全顺利的把工作做好是我时刻思考的问题，还有就是对本职工作的具体要求上还不是很清楚，因为实习值班队长工作时间比较短。对岗位职责只是大体把握，还没有做细。在以后的工作中我一定要努力学习，清楚的把握自己的岗位职责。每天都在学到新知识。这也让我认识到只有时刻提醒自己不固步自封，要每天都进步，这样工作起来才得心应手。

最后我想说的是感谢事业部和平台的领导对我的肯定和关怀，在现在对值班队长提出更高要求的时候让我来做值班队长，我会把它看成一个机会和一种激励。我要从自身成长进步做起，使自己在最少的时间把工作做好。我在以后的工作中不可避免的会出现这样或那样的问题，希望领导能够批评指正，让我更好的适应工作，更加好的为公司工作。

我，一丝不苟，严格要求自己，所以在顶岗的这段时间里，我工作比较顺利。在这段时间我认为队长的主要职责就是严格执行高级队长及钻井监督的指令，并能很好的做好钻井作业的现场管理和协调工作；对钻井平台的工作能够顺利进行认真负责并且要协调好和其他作业者，从而保持良好的工作关系，与他们配合把工作做好。

从实习队长到队长我不能象实习那样管理与协调现场。我要从接到甲方监督指令后对工作安排有个整体的把握，对工作中存在的问题与不妥及时与甲方监督和高级队长沟通。同时对本公司的工作要时刻监督和检查，公司员工的工作状况，设备运转和保养等情况有一定的认，做到心中有数，并及时把钻井平台的工作状况与陆地办公室保持联系，尤其在做好本职工作的同时，更要注重工作方式，特别是甲方要求与我们工作规定有冲突时，更应该根据现场的情况及时协调工作。做到既要维护公司的利益，又要保证我们的服务质量，在现场工作比较复杂时，我们必须亲自去现场进行有效的指挥，当遇到紧急情况时必须第一时间在现场进行协调处理。

个人保密工作总结篇六

xxxx年度，我乡保密工作在乡党委、政府的领导下，在县保密局的指导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻《...》以及上级保密工作会议精神，围绕党委中心工作和维护稳定的工作大局，深入开展保密宣传教育，努力提高保密干部队伍业务水平，切实开展保密保障服务工作，较好地为我乡改革开放和现代化建设保驾护航。

一、强化领导，加强队伍建设。乡党政领导极为重视保密工作，将保密工作列入重要议事日程，及时研究部署我乡保密工作。成立了金光乡保密工作委员会，下设办公室，并指定了乡档案室和办公室有关人员作为专、兼职保密员。按照上级保密部门的要求，适时选派保密干部参加保密业务培训，

提高了我乡保密干部队伍的业务水平，为保密工作的开展创造了良好条件。

二、多形式开展保密宣传教育，增强保密意识。一是深入开展保密法制宣传教育。结合实际制定规划，采取多渠道、多形式加强对领导干部、重点涉密人员、保密干部的保密法制宣传教育。二是突出重点，经常性地对涉密人员进行保密应知应会教育，认真组织保密干部学习《保密法》、《保密工作》杂志、《识保密工作情况》有关内容，通过学习教育增强了保密干部的保密意识，提高了业务能力。

三、认真开展调查研究，强化保密制度建设。一是在日常工作中，乡党政主要领导不定时地对全乡各有关单位、有关办公室进行保密工作情况突击检查，摸清全乡保密工作存在的薄弱环节。二是认真开展了保密机构和保密专兼职干部的调查工作，摸清了全乡各单位部门的保密工作现状，对保密工作存在的问题进行分析研究，认真制定了我乡今后一个时期的保密机构、保密制度的规划。三是开展了全乡办公自动化设备涉密情况的调查，摸清了我乡办公自动化进展情况和计算机信息系统运行情况，为进一步加强计算机信息系统的保密管理提供了依据。四是认真落实制度建设。完善并严格遵守领导干部保密责任制、保密教育制度、涉密人员管理制度、规定定密制度、国家秘密载体管理制度、保密要害部门部位的管理制度、涉密计算机保密管理制度、重大涉密活动保密制度、保密审查制度及失密报告制度等十项规章制度。

四、积极推进依法行政工作，加大保密检查力度。一是按照上级业务部门的部署，抓好规范定密工作的前期准备工作。二是认真贯彻落实《中共中央关于加强新形势下保密工作的决定》精神，进一步加强对国家秘密载体的管理力度。三是对全镇保密重点单位开展了保密检查，堵塞泄密漏洞。四是认真抓好机构改革中的保密工作，明确各单位保密分管领导、涉密人员。

五、加强计算机信息保密工作。认真落实中央保密委员会“十五”保密技术发展规划和省市县有关保密工作的要求，加强了计算机信息系统保密防范和管理工作。开展了办公自动化设备使用管理调查工作，摸清了全乡各单位部门办公自动化设备配置、使用情况。加强了乡党政机关、涉密单位计算机网络的管理，帮助确定网络安全员，建立健全网络管理制度。严格执行有关规定，防止涉密信息上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，按照“控制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。

六、存在问题。一是保密工作宣传教育力度有待加强。二是保密工作不够规范有序，保密人员业务能力有待提高。三是保密设施不够齐全。