

最新美术斑马教学反思与评价 美术教学反思(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

半年的工作总结篇一

除熟悉科室的业务知识外，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周一的'晨会，认真学习三基知识，在护理部组织的2次技术操作考试中，均取得优异的成绩。能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

自己不但是一名护士而且还是一名军人，深知自己的使命和职责，2.23事件发生后对我军的形象受到了极大的损坏，在这期间我总队上上下下深感痛心，每名同志对此事做了深刻剖析，因此时刻要警钟常鸣，不但要管好自己而且还要引导好身边的同志，发扬党员模范带头作用。祸不单行4月14日我青海玉树又发生了7.1级地震，接到通知后，当天下午赶往震灾现场，在与医生的配合下救治了近百名灾民。在高海拔严重缺氧的情况下能够带病坚持工作，能够在艰苦环境中发扬不怕苦不怕累的精神，起到了党员模范带头作用。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的半年里，要再次感谢院领导、主任和护士长和带教老师给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

半年的工作总结篇二

(一)进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财务展开了全面审计[xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成

了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督和管理。截止目前，我站村级财务审计工作组通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

(二) 继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%；底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%；一轮公示完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%；二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》(中办发□xx□61号)文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息；二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23

万亩，占流转总面积的53%;企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%;合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，本站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

(三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，本站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

(四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，本站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照□xx县农民专业合作社星级认定管理办法□□□xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动□xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场；创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合

合作社持续、规范、健康发展，进而带动我县现代农业的大发展。截止目前，全县共新增农民专业合作社12家，完成了年初任务的xx%;新增家庭农场20家，完成了年初任务的xx%。6月初，我站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星级示范社进行了评定，通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家;拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初，我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织，截止目前，全县共有23家农民专业合作社、8家家庭农场实行了会计委托代理，并建立了符合《家庭农场会计制度》和《农民专业合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展，促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

(五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年，我站严格按照农经统计报表制度的要求，扎实做好农经统计各项工作，坚持统计人员和业务人员审核“双把关”，确保统计数据真实、准确、及时报送，切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查，并按照规定将记帐数据整理录入计算机;对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析;每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查;对农民现金收支、农村劳动就业情况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上，及时报送各类报表，为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

(六) 深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导，促进责任落实。年初，我站组织召开了专题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设工作第一责任人，

班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了本站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。本站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。本站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台帐，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，我站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年我站的任务是xxx万元。截止目前，我站共争取到各类项目资金xx.57万元，完成了年初目标任务的66%。产业化、合作社扶持等项目资金还在积极争取中；二是招商引资，今年我站的任务是xxxx万元。截止目前，通过我站的努力已引入集种植、养殖、加工、销售为一体的农业产业化基地建设项目一个，到位资金840万元，完成了年初目标任务的70%。

2、春季义务植树造林工作。4月份，我站组织全体职工在城北积极参与春季义务植树造林工作，共栽种榆树4亩。为保证树木成活率，我站指定专人负责浇水、除草等管护工作。

3、做好帮扶工作。2月份，我站驻村干部在支部书记的带领下，深入包扶村——麻黄山乡包塬行政村，在乡村两级干部的密切配合下，积极开展了访贫问苦送温暖活动，为困难群众、老党员送去了春节慰问金以及米、面、油等生活必需品，通过两天的走访，共计慰问了10户困难群众与老党员，发放慰问金4000余元。

(一)农村财务管理方面。一是个别村财务公开质量不高。从自查自纠的情况来看，个别乡(镇)、村干部在重视程度上还有待提高，没有把这一工作摆上重要议事日程。大多数村都能按要求及时公开，但个别村集体财务公开不全面，公开形式简单；二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会，民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视，对矛盾纠纷的调处不够积极主动；二是人地矛盾及历史遗留问题多，调处费时费力；三是外出务工的人多，撂荒、开垦界定困难，致使该项工作进展缓慢；四是坡地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够，工作落实不到位；二是农村土地规模化经营程度不够高，地块分散，不利于大规模机械作业，土地流转受到很大的影响；三是受农产品价格上涨因素影响，土地租赁费上扬，历史遗留矛盾逐步凸显，矛盾纠纷化解难度越来越大；四是草原流转缺乏产业支撑，草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作社组织方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展，但总体合作层次不高，发展水平不够，带动力和影响力有限，其规范完善和健康发展存在不少亟待解决的问题。诸如：思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚，致使该项目的建设相对滞后；二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位，致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化；深入基层进行督促、指导，不断推进农村财会人员的专业工作能力；按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流

转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业合作社、家庭农场的规范力度;积极争取农民专业合作社、产业化等项目。

(五)党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六)两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难;二是督促投资商加快投资建设步伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务;三是进一步加大与上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行;二月份的最美教师、择校热;三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片;四月份的师德建设、均衡发展条例;五月份的体育中考、阳光学子;六月份的高考和突如其来的一女中条线;还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依懒性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻

镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。

在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。

半年的工作总结篇三

受全球金融危机影响，从去年下半年开始，我国经济发展形势急转直下，对刚刚投产的我厂来说更是雪上加霜。面对前所未有的困难，我厂干部职工也曾一度出现过信心不足、悲观失望的情绪。针对这一情况，厂党总支认识到，要想渡过难关，必须统一全厂上下思想，树立战胜困难的信心，为此在全厂干部职工广泛开展了提合理化建议活动，大家纷纷建言献策，找到了从内部挖潜来战胜困难的突破口，形成了全厂上下勒紧裤腰带过紧日子的共识，建立了战胜困难的信心，为完成上半年的生产任务奠定了坚实的思想基础。

大幅度降低。同时培训、组建了内部维修力量，大力开展修旧利废，半年修理费比计划减少支出46.5万元。

清退外聘人员，原由外聘人员承担包装、维修、绿化等工作全部由本厂职工承担，上半年比去年同期节省零工费开支 万元。

严格加强对管理费用的控制，管理费用比计划少出140万元，其中车辆费节支65863.79元、应酬费节支3593.8元、办公费节支2912.8元、绿化费节支15005元、销售费用比计划节支38.5万元。

现场管理是一项常抓不懈的工作，为促使管理上水平、上台阶，在原有现场管理基础上，制定和完善了现场管理方案、考核方式、检查方式等内容，并对办公、生活、生产现场等进一步明确了责任分工，每周定期组织人员进行检查，并将检查结果在板报公告，检查结果与部门薪酬挂钩，极大的提高了职工搞好现场管理的积极性。目前全厂基本消灭了跑冒滴漏，工作现场和生活现场干净整洁。

半年的工作总结篇四

主要包括：

- 1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员进行，不遗漏、延误。
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
- 3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、

印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票?? 每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和xxxx方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼

物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度管理制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心

态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信xxxx会越做越强。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这上半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

半年的工作总结篇五

一学期来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允許我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面

的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

人无足赤，人无完人，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

现社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

半年的工作总结篇六

作为一名财务工作者，我在会计人员工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的

财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的会计工作总结可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他

业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。会计工作总结在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人_教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作者人_教师和财务工作者的良好形象。

会计工作是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个

追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。会计工作总结总结了经验，发扬成绩，克服了不足。

半年的工作总结篇七

副井总进尺 592m□回风立井总进尺 371m□轨道大巷总进尺 66.5m□消防材料库总进尺 29m□主斜井总进尺 927m□

根据上级部门和设计的要求，为把柏沟煤业打造成为现代化一流矿山企业，矿领导认真落实科学发展观精神，购置了由我国“三一”重工生产的现代化综掘机设备。此综掘机为eb-132r式掘进机，该机具备功率大、速度快、性能好、便于操作等特点。矿领导思维超前、大胆创新，提出两台综掘机整体下井。40多吨的综掘机下井给我们的工作带来了空前挑战。

在董事长王次付、矿长赵南宁广告公司正龙的全力支持和机电矿长尹福权的带领下，全体机电人员经过前期的细心研究和精心考察，制定了既经济又打破常规的入井方案：两台掘进机并联电源，中间放置80m的联络电缆，第一台下井行走70m后，铲板放下，掘进机，掘进机头置地，做好稳车，另一台跟进，行走60m后，铲板下放，掘进机头置地，做好稳车……然后循序渐进，在保证安全的情况下，大胆尝试两台掘进机并进方式下放，仅用了6个小时就通过斜长超千米，坡度23°的主斜井巷道，并放入轨道大巷指定位置。开创了两台掘进机同时下放的新纪录，同时节约下放及组装成本约30万元。

我矿于去年10月份始建的箱式变电站，施工队克服重重困难，牺牲休息时间，加班加点，至六月底站内安装工程已接近尾声，投入使用后可极大的缓解我矿用电紧张状况，确保矿建工程顺利进行。目前，变电站内外已装修完工，灰白色的墙砖和洁白的地板间隔映衬，独特风格的窗子宽敞明亮，铁艺栏杆熠熠生辉。

该套设备均为山西新富生有限公司制造。我矿以机电矿长尹福权为首的机电技术人员24小时盯靠在现场，及时解决施工中的难题并提供技术服务。工程监理随时调度、协调施工材料和设备人员，确保安装调试工程顺利进行。

胶带长938m□宽度1000mm

该套皮带运输机是目前较为先进的皮带运输机。该机运输速度快、噪音低、承载量大等特点。他的'启用，标志着矿建工作又迈上了一个新台阶。为早日建成投产奠定基础。

刚刚落成并精心装修的办公楼和职工食堂焕然一新，窗明几净。已经投入正常使用，大门口的斜坡水泥路、草坪、办公楼前的树木栽种，地砖铺设、钛金字的安装已全部完成。道路两旁和周边空地全部绿化到位，和新装的楼房相互映衬，积极营造着富有生机的工作氛围，点缀着和谐的音符。所有这些优美的绿色环境、宽敞明亮的工作场所，无不凝结着矿领导和全体员工、民工的滴滴汗水、历历艰辛。

1、居安思危除隐患，安全第一促发展

为贯彻落实煤炭工业局2015年“安全生产月活动方案的通知”精神。唱响“安全发展”主旋律，把安全文化、安全法律、安全科技、安全知识送进煤矿，把“以人为本，安全发展”的理念更加深入人心，我矿积极响应省政府、县政府转发的《关于开展6月安全月活动的通知》，结合本矿大战五、六月活动，于2015年6月22日上午，组织了声势浩大的防水演

练活动：从上午9：:35开始，副斜井井底工作面凸显透水事故，调度室立即采取了断电措施并向值班领导做了汇报，值班领导向赵正龙做了汇报，随后由赵正龙矿长召集矿领导和中层以上干部成立了指挥中心和应急避险小组，启动了应急防水救援预案并作出了详细的工作安排。

到10:15救援工作胜利结束。本次演练得到了县、乡、煤管局、华瀛、天星的多级领导的好评，并提出了今后工作的建设性指导意见。

2015年初始，柏沟煤业董事长王次付以身作则、率先垂范、发挥模范带头作用，每天早上8点准时召开调度会，安排、总结、协调各部门、科室工作。参加调度会的其他科室主要负责人一一汇报前一日的工作情况和对当日工作作出安排，指出工作中出现的问题和不足，并商量解决问题的途径与办法。

赵正龙矿长面对任务重、工期紧、施工集中、现场矛盾等诸多困难，精心组织，统一调动，使用精兵队伍，确保各项工程优质、顺利完成，并得到了集团董事长王长青的高度评价。

分管经营及财务的王利勇矿长带领优秀团队，在极短时间内作出全体人员工资卡和各项财务汇总表，高效的协调了各科室的工作。

矿长助理陈天龙带领通风队员，克服重重困难、不畏劳苦、稳扎稳打，保证24小时通风正常。6月份，受安装工程影响每天挂起风筒次数高达50余次。修补风筒60余次。

进入五月大会战半个月来，全体干部职工齐心协力、奋力工作，白天忙个不停，晚上还加班加点，呈现出一片忙碌景象。调度室、基建科、供应科、各司其职，各负其责，还有许多事迹值得我们各位员工学习借鉴……科室每晚必须安排一人值班，确保矿区、矿建安全，为企业高效、跨越式发展添砖加瓦。

综上所述，我们柏沟煤业队伍是团结的队伍、是奋斗的队伍，在紧迫形势下迎难而上，勇创佳绩。成绩是肯定的，是有目共睹的，是全体煤业人共同努力拼搏的结果，但不足与问题是存在的。正如王次付董事长在6月26日调度会上新指出的：6月25日县长助理带专家组检查时发现的问题反复出现，应引起高度重视，引以为戒，小的问题不加以解决，可能会给今后工作带来隐患，不能有丝毫的松懈。

任务、问题要及时落实到人。谁解决、谁完成、谁负责，实行问责制、责任追究制，为把柏沟煤业打造成省级安全优质标准化矿井，向安全要效益，向管理要效益，最终实现创造绿色财富、创建幸福企业的目标。为灵石经济的再次腾飞做出最大的贡献。

1.半年工作总结英文

2.保安半年工作总结

3.半年工作总结开头

4.2016半年工作总结

5.半年工作总结ppt

6.个人半年工作总结

7.半年工作总结通知

8.半年工作总结模板

半年的工作总结篇八

20xx年上半年，——团支部在——党总支和——团委的正确领导下，

以构建人民满意的城管品牌为总目标，以创建“青年文明号”活动为载体，坚持内强素质，外塑形象，全面落实各项工作任务，扎实推进团的建设，充分发挥共青团生力军和突击队的作用，较好的完成了各项工作任务。

一、加强学习教育，提升思想境界

团支部始终把提高青年的思想素质摆在首位，努力打造“学习型团支部”。制定了“四个一”的学习要求，即每人写一本、一篇学习心得、一份自我剖析材料和一份合理化建议。通过大交流、大讨论等形式，交流经验，广开言路，查找不足，征求意见。二是加强宣传教育工作，营造良好氛围。及时收集信息，编辑活动简报，制作宣传橱窗，制作醒目标语，对团支部学习活动情况进行定期报道，对活动中的先进个人和先进事迹及时宣传报道，营造浓厚的氛围。同时，广泛征求意见建议，发放征求意见表90份，收回90份，梳理归纳建议26条。活动期间，共出墙报3期，编辑专题活动简报13期，创办学习专栏1期，通过一系列的活动，有效地调动了广大团员青年积极参与解放思想大讨论活动的热情，保证了学习讨论效果！。

二、立足本职工作，抓好一业务

三、深入开展“、-、、”活动

一是加强组织领导。按照活动要求，迅速行动，对活动进行了研究部署，制定了《、、、、》，组织召开了动员大会，对大活动进行了动员部署。把各个阶段的活动内容、要求和时间安排以列表的形式进行了细化。确保活动一环扣一环，环环落到实处。二是积极同、团委联系，与济南、中学结成对子，开展“、、课堂”宣传讲座。组织业务能力较强的同志，轮流到校园进行讲座，向师生宣传、、知识和安全防范常识，让广大师生了解、、支持、、参与、、。动员青少年争当城管小卫士，提高自觉爱护环境的意识和安全防范意识。三是加

大整治校园周边环境，协助做好安全防范工作。成立、，建立校园周边巡查制度，重点、、专人执勤，维护校园周边秩序、、行为。协助做好安全隐患排查和、、工作。