

双联系工作季度总结(大全7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

双联系工作季度总结篇一

（一）深刻领会精神，及时宣传动员

根据省市县开展“联村联户、为民富民”行动的决策部署，将开展此次“联村联户、为民富民”行动提升到讲政治、讲大局的高度，把其作为当前以及今后一段时期一项重大政治任务，作为一次转变和改进干部工作作风、培养和提升干部综合素质、密切党和政府与群众血肉联系的有利契机，进一步统一思想认识，科学统筹、合理安排，积极引导干部职工切实把思想和行动统一到省、市、县的决策部署上来，全身心投入到“联村联户、为民富民”行动当中去。

（二）加强组织领导，制定实施方案

为了扎实推进“联村联户、为民富民”行动，确保各项措施真正落到实处、取得实效，学校成立了由校长任组长、教导主任和政教主任任副组长、其他教职工为成员的“联村联户、为民富民”行动领导小组，进一步明确了领导责任和职能分工，并扎实做好文件处理、资料整理、信息报送、联络协调等日常事务，形成领导负责、上下配合的工作格局。从指导思想、目标任务、基本原则、时间步骤及工作要求等方面进一步明确了工作任务和努力方向，为双联行动顺利实施提供了有强力保证。

（三）扎实开展工作，注重帮扶实效

根据县委、县政府安排部署，学校按照单位进村、职工入户的原则。在通过认真走访，和村支书、困难群众促膝交谈，初步了解了上东村的村民生活、农业发展状况和制约上东村经济发展的因素，帮助村党支部、村委会提出了今年农业结构调整思路。随后，工商联帮扶干部分别来到八户贫困户家中，与各自联系帮扶对象面对面，心贴心交谈，实地掌握村情民意、察民所需、问计于民，通过与帮扶贫困户同劳动、拉家常，当了解到上东村部分群众因春耕生产资料短缺犯愁这一情况时，望着群众渴求无助的眼神，无不牵动着在场每名干部的心。干部职工深入田间地头，广泛宣传党和政府惠民富民政策，讲解法律法规知识，打消帮扶对象思想顾虑，增强法制观念，拓宽致富视野，博受群众信任。

（四）建立驻村站点，完善服务载体

为认真贯彻落实《中共民勤县委“双联富民”行动协调推进领导小组办公室关于建立联村单位驻村工作站的通知》精神，深入推进“联村联户、为民富民”行动，促进行动取得实效，工商联干部于5月10日带着床褥、制度牌、纪律牌、公示牌、生活用品等在苏武乡上东村建立了驻村工作站。驻村工作站主要承担帮扶工作的组织实施、村情民意了解反映、上下沟通联系等任务，工商联干部严格遵守县纪委“6个严禁、22个不准”的纪律要求，围绕服务群众这个核心，将驻村工作站当做有效载体，蹲点驻村开展工作，及时掌握实际情况，为联村联户工作扎实开展提供有效支持。

（五）制定帮扶计划，明确工作目标

工商联定期派干部驻村联系开展工作，结合“帮联”村实际情况，分析村上的产业发展现状，掌握当前发展的短板、瓶颈，编制完成了切实可行的发展计划与推进计划，帮助联系户进一步明确发展思路，找出致贫原因，因户施策，既指出了问题，又提出了解决问题办法，即宣传了惠农政策，又帮找到了发展产业。6月3日，工商联又组织干部职工深入联系村，

了解前期帮扶事项落实情况，并组织召开了一次帮扶群众座谈会，听取了部分群众对村级发展规划的意见和建议，为下一步更好地有序推进“双联”行动奠定了坚实的基础。

（六）严格工作纪律，树立良好形象。

在深入开展“联村联户为民富民”行动过程中，广大干部职工严格执行“八个不准”。严格要求自己，注意个人言行举止，本着入乡随俗，实事求是、尊重当地群众发展意愿的原则，真心实意地为被帮扶对象解忧排难、答疑释惑，要求参加帮扶的干部职工在行动开展过程中要严格遵守工作纪律，不搞形式主义、面子工程，不影响村上的正常工作，不给帮扶对象添麻烦、增负担，自觉维护机关干部的良好形象，让领导放心、群众信任、基层满意。

通过前一段时间的工作，我们虽然做了大量努力，发挥了帮、教、带作用。但是工作中存在一些问题和实际困难，归纳起来主要有以下两点：一是由于联系村经济落后，群众文化水平不高，对法律法规及党的富民政策还不了解，观念陈旧，致富渠道狭窄单一，群众对“联村联户为民富民”行动认识有误区，存在等、靠、要等思想，工作配合不够积极。二是鉴于工商联属党群单位，无项目无资金，帮扶行动缺少资金支持，导致帮扶活动缺乏灵活性和多样性，远不能满足贫困群众的期望和要求，为“联村联户为民富民”行动顺利开展增加了难度。

这次在全省开展的“联村联户、为民富民”行动是一项利民、惠民、富民的长期工作，任重而道远，在今后工作中，工商联将紧紧围绕省、市、县重大决策部署，有计划、有安排、创造性地开展工作，力争使“联村联户为民富民”行动取得更大成效，群众得到最大实惠。

一是进一步加大对贫困户政策宣传及法制教育的工作力度。由于联系村各种因素制约，绝大部分帮扶户“无劳力、无文

化、无技能”，思想偏执，意识僵化，运用新知识、新技能更新和改造其思想观念显得尤其重要。

二是进一步开展调查研究，制定完善发展规划。按照“全员化、动态化、差异化”的工作要求，协助乡村两级制定出村级长远发展规划和个人帮扶计划，勾勒上东村到20xx年实现与全国同步进入小康社会的宏伟蓝图。

三是进一步加强联系乡镇及牵头单位的协调配合，借鉴和吸收其他单位在开展“联村联户为民富民”行动中的好经验、好做法，争取县委、县政府及相关部门的在人才、技术、资金、信息等方面的大力支持。

四是把发展特色禁果业作为带动上东村整村脱贫致富的支柱产业，全力配合村组干部和农户搞好林果业管理，力争在五年内基本实现丰产标准。

五是邀请有关专家和技术人员在该村举办农牧业技术培训班，并购买相关科技知识图书和资料发送给农户，着重从技术方面进行帮助，提供智力投资，提高群众的运用先进农牧业技术的能力。

六是帮助群众合理配置劳力资源，利用城郊优势发展劳务经济，想方设法增加群众收入。

七是利用农闲时节组织群众开展村容村貌大清洁活动，帮助村上制定《村民文明公约》，倡文明树新风，彻底改变联系村脏乱差的局面。

八是积极协助村委会搞好其他工作。

xx年x月x日

双联系工作季度总结篇二

转眼间20xx年上半年的工作已经结束了，在20xx年上半年的工作中，给我留下深刻印象的事情不是很多，不过工作就是这样，没有很多轰轰烈烈的事情，只是在平淡中慢慢的工作。这才是生活和工作的真谛，这才是能够做好工作的前提。要是每天都有大事情发生，员工怎么才能够安下心来工作呢，所以平淡才是真。上年年的工作就是在这样的平淡中度过了。

一、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

二、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节

奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

3、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xxxx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、及时了解xxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xxxx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

6、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□xxxx号办公会议精神要求，我针对目前xxxx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xxxx又到xxxx花园□xxxx小区调查这些物业的租售情况。就xx号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

7、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字

工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

三、存在的问题和今后努力方向

一，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

三，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手。

展望20xx年下半年的工作，我想说，我只要保持上半年的状态就好了，在慢慢的进步中得到更多的发展，这才是我一直以来所坚持的，我会在不断的前进中找到方向，我相信我会做的更好的，我知道这一切都是不平常的，但是我会努力做好这一切，相信下半年的工作一定会去的更大的发展！

双联系工作季度总结篇三

xx村紧紧围绕“双联户”工作职责，充分发挥维稳双联户在社会治理中的作用，推动形成每个“双联户”家庭主人翁意识，发挥联户长积极作用，以下是宣传工作小结。

1、每周组织联户单元、村民参加升国旗活动、政策法规宣传、矛盾纠纷调处。

2、结合村护区队做到有没事转一转、挨家户走一走做宣传，

从源头上消除各类治安隐患，做到大街小巷有人管、村村户户有人看，开展平安商户创建，织密防群治防控网络。

3、坚持“邻里和睦、守望相助”，带头对xx村弱势群体，相互关心、帮助、照顾；带头和生产生活困难家庭结对帮扶，构建互帮互助、互信互爱、和谐和睦的邻里关系。

4、充分发挥联户轮值长人熟地熟、情况熟的优势，通过日常走访、邻里往来，及时了解处邻里之间矛盾纠纷，有效弥补基层组织角廷伸不够，覆盖面不全的缺陷。为深入开展“大棚房”问题专项清理整治行动，积极入户宣讲，做好村民思想工作。

双联系工作季度总结篇四

一、把民政工作做到实处，真正体现到“上为政府分忧，下为百姓解愁”。

(一)做好救济工作。首先，深入基层、街道、村细致调研，了解贫困群众的生活情况，对已符合今年城市最低生活保障的对象，逐一排查摸底，如确需救济的，就尽量给予城市最低生活保障。现阶段已享受城市最低生活保障的有61户，每月发放低保金7760元。其次，今年初，争取市民政局的支持，安排解决了166户应保未保特困户享受了定额的低保救济，年救济金为185040元，每年每户领取1000元左右。再次，经常与市民政局沟通，争取重视和支持，市民政局下拨自然灾害，春荒期间困难群众口粮救济款和临时救济款共75394元，以及下拨分散供养五保户供养金4200元。分别解决支付临时救济53人救济共17790元，补发原江南办事处所拖欠今年第一季度低保金6成共6570元和定补定恤款6018元，村委会困难户房屋改危费7000元，敬老院房屋改危费3600元，救济困难群众口粮3014斤，折款4521元，发放两位五保人员第一季度生活补助费624元，10单无名尸火化防腐费9120元。发放防寒棉胎20张。平时做到与居委会、村委会多联系，与群众多接触，

了解群众疾苦，做群众的贴心人，过年过节走访特困户，代表政府送去温暖。

(二)做好优抚工作，稳定社会大局。归属于我们办事处的优抚对象共有166户、人，其中：现役军人85人，烈属3户、病故军属2户，复员军人8人，伤残退伍军人66人，五老人员2人。我们能认真做好定恤定补、优待金、伤残保健金等的发放；尤其是在春节前夕，做到及时组织优抚对象召开座谈会，加强联系，及时发放慰问信、对联和慰问金，并且汇同居委会做好慰问工作。

(三)做好敬老院的管理和分散供养五保户的供养工作，保障其生活。

我们办事处共有五保户43人，其中敬老院13人，分散供养30人。原敬老院划归恩城管理以来，我们办公室及时根据敬老院的情况，进行逐步整改，完善管理制度，改善院内环境卫生，经常深入敬老院了解情况，发现问题，及时妥善处理。送去台凳椅桌一批，锅、消毒碗柜，放物柜、床、风扇等等，及时为敬老院房屋改危补漏，端午节送去过节礼品；使在院的五保户能安享晚年。此外，做好分散供养的五保户的供养，依月发放供养金，使其生活得以保障。例如有一分散供养五保户，今年已近90高龄，本办经济带领该五保户所住地的xx居委会到其家里了解他的生活、身体和居住情况，问寒问暖，在天气寒冷、刮台风、下暴雨的时候，亲自到五保户家里看望，送去衣物、棉胎等。过年过节，时刻心牵着这位五保户老人家，及时带上慰问金、慰问品慰问。不定时送去大米、油等食品。

(四)做好殡葬改革工作。为了加强殡葬管理，搞好殡葬改革，维护中心城区不受噪音污染，给市民一个清静的工作和生活环境。我们能积极配合有关部门认真贯彻关于殡改的指示精神，抓好动员宣传、上街拉横幅工作，宣传丧事要新办，不搞土葬、不搭灵棚、打斋、请喃巫和组织人员沿路发丧送葬、

抛撒纸线和杂物等迷信活动。此外，不分节假日，休息时间配合好市政局殡管所和公安部门，认真处理本辖区所出现的无名尸。工作主动负责，为殡葬改革工作做出贡献。

二、做好老龄工作。树立敬老、爱老、为老年人谋幸福的观念，使老年人老有所乐，有计划、有步骤地组织老年人参加门球、乒乓球、象棋等有益于身心健康的活动。同时发挥老年人老有所为的作用，经常与恩城离退休干部沟通，并定时召集老干部召开座谈会，使他们对办事处工作提出宝贵的建议，为办事处出谋划策，更好地促进办事处的经济发展。

双联系工作季度总结篇五

1、完善团员电子档案。对初一初二所有团员的自然情况进行了统计，并形成电子档案，方便统计和管理。

2、利用《团支部量化考核细则》调动了团支书工作的主动性和积极性。

3、整理团课培训材料和签到制度。逐步提高受培训的积极分子和团员的思想意识。

1、学雷锋活动。我们借3月5日学雷锋活动的契机，组织了国旗下演讲、“向不文明行为说不”的签字仪式、主题班会和校园大清扫等活动。从设计方案，到活动过程，到最后的活动总结，提高了师生的思想觉悟，让雷锋深入人心，让学雷锋形成自觉。

2、五四运动九十周年系列活动。今年是五四运动九十周年，在这个特殊的五月里，我们学校团委进行了一系列的活动：五四表彰暨纳新团员大会；到敬老院义务劳动；美丽的校园我的家——清理校园内外的白色垃圾活动；光辉的足迹——手抄报展示活动。通过这一系列的活动，学生深深的以我是一名团员而自豪，以我是六十六的一员而自豪，时刻想着自

己如何能做的更好。

- 1、充分利用国旗下演讲的主阵地。让不同学生作国旗下发言人、主持人，认真准备讲话稿，师生反映较好，并收益匪浅。
- 2、充分利用每月班级板报、日报的影响力。让学生切（！）实理解和领悟学校教导处和团委的每月中心工作。
- 3、充分利用广播站的宣传作用。根据学校的工作要求，结合校团委和教导处每月工作重心和特殊节日纪念日，加大宣传力度。
- 4、充分利用团刊的文字效应。设置了“文学天地”“校园之声”“好班级、好人物报道”等重要版块。大大加强了团内沟通方式和团队工作宣传力度。

双联系工作季度总结篇六

时光如箭, 岁月如梭。转眼间本学期已接近尾声, 回顾这一学期所经历的风风雨雨, 失去与所得, 我学会了许多, 感悟了许多。从刚刚开始的一事不懂到现在的稍有几成熟稳重。这些都是进入社联后从无形中所收获的, 是实践部给了我这样一个发展平台。它磨炼了我的毅力, 锻炼了我的意志。我一直告诉自己: 选择了就不放弃, 选择了就要坚持到底!

首先我对半年来得工作进行一下总结:

十月份, 我参加了社团集体纳新活动, 本次活动中, 我参加了纳新的主持人选拔, 最终遗憾没有抓住此次机会, 但是我参与了写主持稿的过程, 我很高兴能够为社团纳新作出自己的一份力量。还记得社团纳新当天, 天气特别冷, 我们一早去搬桌椅, 移盆栽, 布置舞台现场, 搭帐篷等, 我们毫无怨言, 尽心尽力的做好自己应该做得事情, 只求做到问心无愧。

十一月份,社联迎来了社联的第二个大活动——社团文化月,我积极参加了有社联主办,各社团承办的有意义的活动,参加了飞扬卡耐基协会的经典励志照亮人生的演讲比赛,轩辕文学社的美文朗诵比赛以及法律知识协会的说法大赛等,并在活动取得较为优异的成绩。本月,我参加了社团工作审定会,并荣幸的担任了一次审定会的主持人,通过审定会,我加深了对社团的了解,了解了社团的工作思路,社团工作流程等,对以后自己做社团工作起到重要借鉴作用。

在十二月份,我参加了社联内部以我与社联为主题的演讲比赛,本次比赛,大二师哥师姐和大一的同学积极参加,而我也侥幸的进入决赛,在决赛中,我将对社交的感情融入到演讲里,最终幸运的获得一等奖。

在社团日常工作方面:

十一月下旬,我开始接手环保协会的工作,在与社团负责人的交流过程中更深入的了解社团工作,从而更好的给社团提出好的发展性意见。

然后我将对本学期的工作进行一下反思:

在处理社团工作方面,由于刚接手社团工作,有些工作处理的还是不是很到位,包括对社团的了解,与负责人的沟通,提出意见的可行性,跟活动的积极性等方面,有待加强。

在社联日常工作方面

例会时,最后交流阶段的主动性有待加强,在实践的家人面前还是有些羞涩。

环保协会举办活动,我没有在活动登记本上标明某天的具体时间点,只是社联成员不能及时的参加活动。

在实践工作的主动性有待加强，有些事情还是处于比较被动的状态。最后，对于下学期的工作，我将对我自己提出以下几点要求：工作的主动性必须要加强，应该积极主动的争取做自己能够做好的工作，并且只要着手做一件事，就要尽心尽力做到最好。

进入社联这个大家庭已经有一个学期了，转眼间这学期的工作也在忙碌而充实中结束了，回味这几个月在社联的工作与学习，我的感触颇深。

记得刚进入企划部的时候，我们这些新干事连如何书写企划书的大体框架都不知道，但是在部长的带领下，我们逐渐走上轨道，开始认识社联，认识主席，认识每个部门的部长，就在这样的不断认识中，我们迎来了在社联的第一次活动——社团招新，前期我们书写了企划方案，并且，在部长的带领下，我们在星光广场举办了社团动感展示区，这是由我们部门亲自策划实施的活动，激动之情自然不能言语，尽管活动中出现了一些差错，但是我们依然觉得很高兴，因为我们在成长，比起刚进社联那个什么都不懂的自己，现在的我们已经学会了太多。

招新那天早上，我们都要去帮助其他部门统计各社团所需的桌椅，每个人都那么辛苦，但是没有一个人抱怨，因为大家都觉得这事应该的，社联是我们的家，帮自己的家做点事是再正常不过的了。在招新的过程中，大家分工合作，有些部门做后勤，有些部门协助社团招新，有些部门发会员证、开发票，当时我就在现场值班，看到了这些只觉得心里暖暖的，每个人都在努力为社联尽一份力。而作为领头人物的主席们和部长自然比我们更累，他们没有高高在上的进行指挥，而是同我们一样搬桌子，做后勤，值班，那次的社团招新活动很成功，而我作为一个新进社联的干事更是收获了不少，繁琐和细微的工作，是很锻炼耐力的差事，虽然累，但当活动结束后，我感觉到自己的辛苦汗水没有白流，在活动中都留下了自己的印记，即便只是幕后、场边。我感到我的光阴没

有虚度，我做了很多我应该做的事，在社联这个团体，在海师这所校园留下了我美好的记忆。

当我真正融入到社联这个团体才会知道，这个团体很优秀、很友爱、很和谐，虽然进入了这个家庭有时我会觉得累，但是我不亏，因为我收获很多，包括很多与人交流和工作的经验，也包括很多真挚的友情，以及一些待人处事的方法，每一位学长学姐都在帮助我们成长，给予我们力量。此后，我们又迎来了社团联合会受聘大会、素质拓展活动、社团活动月活动，每一次的活动我们都认真的书写策划方案，尽管方案并不是很理想，但是却依旧没有放弃，我们每个人都在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。

现在，年终将至，回顾这一学期的工作，我在思想上认识到作为一个学生干部的需要很强的责任心以及为人处事应有的礼貌；在工作上我学会了怎样去书写一份完整的企划书，怎样合理有序的策划一个活动，怎样顾全大局；总的来说在这学期的工作中我取得了新的进步，但同样我也认识到自己的不足之处，知识涉及面较窄，企划书创新点还不够。今后，我一定认真克服缺点，刻苦学习、勤奋工作，做一名优秀的社联人，为社联作出自己的贡献。所以，我希望自己在下学期的工作中可以做到以下几方面：在平时的工作中，多动脑，凡事尽可能考虑周全，与部门各成员更好的合作下去，不断发现自身不足，努力提升自己的综合素质与涵养，让自己不断进步。

这是支拥有强大凝聚力和战斗力的队伍，我为能加入这样一个充满活力、积极进取的组织而感骄傲，在下学期的工作中我会再接再厉，永不懈怠。

来到广东金融学院已经一个学期了，光阴似箭，我也担当了一个学期的学生干部。身为一个社团联合会外联部的干事，我觉得这一学期我参加的活动有很多，同时学到的东西有很多，这些都让我成长不少，现在回想一下，发现现在的自己

跟以前的自己判若两人。无论从形象，举止，思维，都比以前更加干练而不缺创新。我想身为一个学生干部，应该也有这样的气质居身，我会朝着这一方向一直前进。

首先，先总结我这一学期在社联的工作情况。在这一学期，我参加了猛龙选秀，第五届社团文化节开幕式与闭幕式，干部培训，到外校参加活动，全校干部培训活动，社联内部的干部培训活动，社联内部联谊活动，高校大型招聘会等大小活动。

从这些活动中，我总结出几点：

第一，工作有心才有情。还记得我无惧面对压力面试后进入社联，曾进入一段低谷时期。我发现我自己不适应这个环境，甚至觉得原来这不是我想要的，我曾一度想退出这个组织。因此，有这么一个时期处于徘徊时期。是的，没有心思去做一件事情是不能做好的，所以那段时间我也觉得自己表现得很差。我在不断地检讨自己，其实，没有环境适应人的说法，只有人去适应环境这一真理，我只有有心去做一件事情，我的情才能出来，我的情才能根植于我的组织中，我的部门中。因此，之后我把我的心放得很开，只要我把自己给做好了，我就不怕那黑暗的一面面所笼罩，所困扰。心态很重要，我放正了我的心态之后，我逐渐地慢慢喜欢上我的组织，爱上我的部门，其实，这真是一个大家庭。

第二，如果想要改变身边的环境，首先一点就是要先融入这个环境。刚开始的时候，我真的融不进社联这个组织，融不进我的部门，甚至觉得我们的部门很散。这与我期望的出入真的很大，当初我想的不是说我要去改变这个环境，改变这个状况，而是选择逃避，逃脱。现在回想起来，我发现当时的我真的很幼稚，很任性。既然社联选择了我，证明我有能力。那为什么不去主动去展现自己的能力，而是清高地等着别人去发掘呢？是的，我相信自己是一个有能力的人，我不能让信任我的人失望，不能让看好我的人失望，我应该在这

个平台放胆地展现自我，实现自我价值。如何实现自我价值？首要的就是要摒弃以前的泄气，以前的愤世嫉俗，我应该要将自己完全融入这个组织中，让自己真正爱上这个环境，到了一定时候，在一定的位罝，我才有能力去改变这个环境，去改善这个组织。是的，我应该朝着这个方向走，怀着这样一种信念不停向上爬！

第三，做事应从心把自己以领导者自居，这样想问题，做事才能全面，大局。虽然我现在只是一个刚做了一个学期的干事，但是在这个组织中，我学到了一点，就是，想问题应该要换位思考，应该学会从不同的位罝去用不同的角度思考问题，这样才能发现问题，分析问题，解决问题。我时常在想，现在我虽然只是一名小干事，但是我的思维只局限我是一名干事，我应该完全听从上级安排，按时完成任任务的话，那么我得到的锻炼又是什么呢？只是锻炼自己不辞劳苦，惟命是从吗？不，我想每一个进入组织的干事都不是想把自己锻炼成这样子。每个组织都有分部门，每个部门都有它不同的职能，如果我们作为干事只关注于自己部门的事情，只做了分配给自己的任务而不关心其他部门的情况，那么一个活动下来，我们除了做好了一个尽职的工作人员之外，我们学到的东西又有哪些呢？在我看来，思维很重要，进入一个组织，除了学会吃苦之外，还要学会思考，学会以大局的角度思考。常常开例会的时候，我都非常关注主席团，我常常在想，他们身上有什么过人之处促使他们能走上呢个位罝，他们在思考问题的时候是怎样思考的，组织策划一个活动，他们是怎样操作的。这些我都常常思考，我也希望能够成为策划者之一，我也希望能够自己组织一场大型活动，但是，如果一个人没有全局思想的话，我想很难去组织一场活动。所以我想自己应该在心中以一个领导组织者去思考问题，这样才能真正学到东西。

第四，有默契才有效率，从友谊开始。进入社联后，我觉得我最大的败笔就是经过了一个学期，我和组织其他部门的人还很生疏，很多都见过，但是还是记不住名字。我想这一学

期，我做得最不好的就是这一点。我想我应该检讨下，除了被贴上百变小魔女这个标签而让很多人经常认不出我之外，我想我没有经常主动同其他部门的同事沟通与交流是一个很重要的因素。或许身为外联部的干事，这种情况在每个人身上都会有，基于外联部本身特殊的性质，我想最大的因素是自己真的做得不够。其实，和同事们熟络，甚至成为朋友是很重要的，彼此之间建立了一种无形的默契，其实对于工作合作的时候很有利，我想这样的关系下工作除了能擦出火花之外，效率也高很多。此外，也可以扩大自己的交际圈。有一句话说得很对，就是学会做事先学会做人。是的，我想我们应该学会怎样待人接物，如何处理好人际关系的话，那我们做事就事半功倍。因此，在下学期的工作中，我应该更加注重于我们组织内部的同事交流，让大家彼此熟悉。

这个学期的工作总结就主要总结了这四点。这次的总结主要是总结大的方面，这主要是总结自己工作的方向。至于细节方面的总结我想到我随着在社联工作的次数越多，时间越长，总结出来的东西才越尖锐深刻。也希望自己通过这次的总结，能够方向清晰，坚定地朝着自己这个方向去走，我相信我可以！

学生社团联合会办公室，是学生社团联合会的窗口部门，主要负责学生社联的常务工作。办公室秉承“青出于蓝，精益求精”的工作宗旨，在日常工作中求精求细，坚持高要求高质量的工作标准。办公室在学生社联中发挥着上传下达，左右联系的枢纽作用，负责主席团和各部门之间的交流沟通，协调配合各部门工作，努力促成各部门之间通力合作、默契配合，使学生社联工作顺利、高效开展。

一、常务工作总结

在过去的一年中办公室在做好常务工作的同时，努力寻求新的突破，大胆创新，以求更好地完成工作任务，更好地配合其他部门开展工作，更好地为成员学生社团服务。

我们的主要工作包括如下几个方面：

1、联络表的制作

在学生社联实现换届之后，学生社联办公室及时制作了新一届学生社联常委联络表，保障了内部联系的通畅与便捷。

2、制定值班安排

新学期伊始，办公室就收集了学生社联各常委的课程安排，并据此制定了常委值班安排。同时，办公室根据各部制定的干事值班安排，进行统一整理，制定出了学生社联统一值班安排表，保证了学生社联值班工作的有序开展。更为学生社联日常工作的顺利运转，提供了基本保障。

3、协助常委副主席，做好会议安排

学生社联的常规会议包括全体干部大会，委员会工作会议等等。办公室在常务副主席的指导下，做好各项会议文件的准备，场地的审批，会议的记录等各项工作，保证学生社联各常规会议正常开展。

4、做好各项活动的通知工作

学生社联办公室，在学生社联与学生社团之间起桥梁的作用。学生社联的各项活动安排，必须由办公室负责通知各成员学生社团负责人。办公室必须事先做好纸质通知及人员安排，并按时回收回执表，保证通知发放的及时。

5、办公室文件与档案的整理

办公室负责收集各成员学生社团的工作文件，并加以妥善的存档保存。同时，办公室也整理了学生社联内部工作资料，进行了统一归档。在此基础上，办公室制作了各类文件的纸

质索引，提高了档案管理的科学性。

6、做好各项审批工作

为学生社联做好宣传及活动场地的审批，以此保证活动的正常开展。办公室指导各成员学生社团完成各项审批工作。

二、部门内部建设

1、加强对干事的培训工作

在新干事上任之初，办公室就对各位干事进行了必要的值班培训，文档格式培训，常规工作培训以及office工作软件基本应用培训等，提高了办公室干事的工作技能，保证了办公室工作的顺利开展。

2、人文关怀

办公室努力在内部营造家庭化的氛围。给办公室各个成员以无微不至的关怀，增进各成员之间的感情，在此基础上实现了高度的归属感和相信力。从而形成了一个团结，相亲相爱的办公室。

3、开展形式多样的部门活动

办公室开展了庆生会，烧烤，韶山游，农家乐等形式的部门活动，使大家在繁忙的工作之后，也能尽情享受游玩的乐趣，增进了同事之间的感情，加深了相互的了解。

三、对未来工作的展望

办公室的工作细致、繁琐、平实无奇，很难做出让人眼前一亮的工作成绩，但是就是这细致的工作，才能更好促进兄弟部门之间的合作，才能更好的为学生社联的正常运作贡献自

己的力量，才能更加实在地为学生社团服务。

由此，学生社联办公室明年的工作重点仍是，做好学生社联的常务工作，提高工作的效率和质量。继续坚持“青出于蓝，精益求精”的工作宗旨，把简单的工作做到不简单的程度。

双联系工作季度总结篇七

一、完成情况

- 1、耕整地机械1479台套/442.26万元；
- 2、收获机械21台套/25.09万元；
- 3、动力机械155台套/264.44万元；
- 4、排灌机械2122台套/108.18万元；
- 5、畜牧水产养殖机械492台套/24.25万元；
- 6、收获后处理机械702台套/22.16万元；
- 7、播种机械1台套/0.3万元。

二、主要做法

一是成立领导机构。为了把今年的农机购置补贴工作圆满完成，县委、政府领导高度重视，及时成立了农机购置补贴领导小组，组长由主管农业副县长担任，副组长由县委农工委主任和农业局局长担任，各相关单位负责人任成员。领导小组办公室设在县农业局。

二是强化领导、落实责任。我局要求全县农机部门要提高认识、加强领导、落实责任、健全制度、密切配合、精心组织，

确保农机购置补贴工作落到实处，让农民真正得到实惠，让政府放心、农民满意。各乡镇相应的成立了实施农业机械购置补贴项目领导小组，并将项目任务分解到乡镇，使项目任务明确，责任落实。

三是加强宣传、政策公开。要实施好农机购置补贴，首先要宣传好，把政策和方法交给群众。一是利用“3.15”送科技三下乡活动，向群众宣传购机政策、展示机具实物、发放宣传资料。把党的惠民政策宣传到千家万户。二是在县农业局单独设置了农机购置补贴专栏和政务公告栏宣传农机购置补贴政策。做到正确引导、充分尊重农民购机的自主选择权，做到操作规范、阳光、透明。三是农业局还印制了2万份《农机购置补贴宣传指南》，及时下发到各乡镇，真正做到家喻户晓。四是各乡镇农机部门通过召开动员会、广播电视宣传、专栏及横幅广告、等多种形式，将农机购置补贴政策、办事程序、联系部门及电话等告之农民群众，有利于项目实施和社会监督。

- 1、购机者身份是否真实；
- 2、补贴金额是否符合政策；
- 3、补贴机具是否及时到位；
- 4、补贴机具是否符合质量要求；
- 5、乡镇是否将申请购机的农户名单在镇、村张榜公示；
- 6、补贴机具是否编号、喷号；
- 7、三包服务是否到位；
- 8、有无不法商贩套购和转手倒卖等现象。

9、征求购机者对补贴政策的意见或建议。

检查方式：镇乡农机站到购机户家中实地检查，县级农机部门和财政局进行随机抽查。同时，县农业局要求各乡镇的分管领导高度重视，及时组织有关人员在规定的时间内，认真搞好这次检查，检查时必须做到“三实”和“三见”即：实名、实机、实地点；见人、见机、见证件。检查中发现的问题，准确真实的作好记录。