

2023年管家工作总结及计划(大全7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

管家工作总结及计划篇一

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的

有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，今年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

（1）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《□xx有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

（2）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《□xxxx有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的各种问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在

来年的工作中加以解决、完善。

管家工作总结及计划篇二

20xx年，我负责训练的学员，共顺利考下了___本驾照，居xx驾校第__位。

另外，共帮助培养了___、___和___，__位助理教练，其中□xxx教练目前已能够独当一面，独立带学员。

我工作态度认真、始终保持积极、向上的工作面貌。

过去一年中，除了春节休息过两天，其它日子都扑在了教学工作上，几乎说是“全年无休”。

在教学中，我努力提高教学质量。

为了教好学员，我备好每一节课，写好教学日志。

每次考试之后，我都认真总结、不断反省，努力探索学员容易记忆的方法，持续改进教学方法，提高学员学习效率。

我关注全体学员，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发学员的情感，使学员产生愉快的心境，创造良好的教学气氛。

虽然教学工作相对比较枯燥，相同的话，要重复n多遍，但我对学员从不恶语相加，总是耐心地教导他们，与学员都建立起了非常融洽的师生关系。

同时，学员大多数都有自己的职业，为了配合他们的时间（很多学员只有节假日或是晚上有空练车），我牺牲了自己几乎所有的节假日。有时候甚至晚上陪学员练车。兢兢业业。

新的一年已为着新的起点[]20xx年,我要再接再厉,努力打开一个工作新局面,取得更大的业绩!

XXX

管家工作总结及计划篇三

定期进行部门员工大会和部门管理人员会议,加强了整个部门人员的沟通和合作。管家部每个月进行一次员工大会,整个部门的员工一起坐下来对上个月的工作进行总结,对下个月的工作进行安排计划,对出现的问题进行报告,对公司新的规定及对部门的要求进行传达。另外每周五进行管家部管理人员例会,各管理人员对自己所负责的区域在每周发现的问题进行报告,部门经理对所有问题进行记录并安排落实。

酒店因地域原因,外来人口少,人员流失比较严重,新员工进入部门之后不能尽快的与其他员工融为一体,缺乏团体意识,以及欠缺基层管理人员的正确引导,基于这些因素,部门开展了一系列的内务整顿,首先是从老员工的心态入手,多做思想工作,让老员工更深层的意识到自己在酒店及部门所起的作用、担当的角色,让老员工体会到酒店及部门对于他们的重视程度,达到手把手的以老带新,另外,在不断的梳理投诉中,发现了问题的另一因素,在于部门员工服务过度和缺乏亲情服务,不是让客人感到厌烦就是让客人根本无法体会到酒店对客人的重视,走了两个极端,没有让宾客体会到宾至如归的感觉,部门就开展了一系列部门及班组培训,再加上管理人员的亲历亲为,在后期避免了此现象的恶化,得到了好转。

卫生质量是客房的生命线,部门的任何一个环节都不可以出现半点马虎,客房一如既往的坚持三级查房制度,在酒店领导的不断指导下,得到了不断的提高。上半年本酒店客房出租率和续住率整体来说是比较高的,在此情况下,每日续住房的请急打扫相对较早,再加上客人每日的入住时间也很

早，为了及时的供应前台可出租房，所以客房几乎保持在一种“抢房”的状态之下，而且期长期以来，楼层一直保持在缺员的状况下，即使这些客观因素的出现，部门还是在酒店领导的宽容和信任下，及时进行了相应的调整，如：安排pa班组人员补充；延时员工上班和下班以补缺特殊时间段的空岗、外聘小时工、管理人员抢房等，更加提高了团结协作精神，做到了随叫随到、互相帮忙，保住了客房的生命线。

加强人员的素质培训，努力提高服务质量。由多方面的原因造成房务部客房员工流动相当大，且新招的员工多，业务不熟悉，在管理上造成相当困难也很大程度抑制了服务质量与提升。针对这一问题我们对员工进行了全面的制度培训，从仪容仪表到礼节礼貌，从进门规范到清扫质量，从理论到实践，不厌其烦、反复施教直到她们能独立操作上岗。部门根据实际情况制定了内训计划，新员工入职时进行入职培训，从基本知识、工作流程、标准要求、礼仪规范待方面进行逐项培训，然后根据每个员工掌握情况安排上岗，安排业务技能过硬的老员工带，使得新员工能更快、更好的进入角色，同时加大对老员工的培训力度，每个月根据当前员工状态、出现的问题等各方面制定培训计划，有针对性的进行培训，使员工在不断提升的同时将所学知识学以致用。

在日常工作中，将出现的问题在班前例会上进行点评，及时加以分析和纠正。通过各项培训工作，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，并以集团技术比武为楔机，开展部门技能大比武活动，使员工能形成勤奋、严谨、争先、关爱的良好工作氛围。使得员工的自身素质和业务技能得到提高，精神面貌焕然一新，也使得部门各项工作能够有条不紊的开展，各项接待工作也能做得有声有色。除此之外，我们对房务中心更是加大了培训力度，因为房务中心是饭店的中枢，一个电话一个细节都能反映酒店的形象与服务质量。我们从电话的接听、客衣服务、遗留物品的处理、查退房的等一系

列的服务都进行了一对一的强化培训并且跟踪监督，强调其岗位的重要性，把许多不良因素扼杀在萌芽。

降本节支、压缩费用使我们客房部一直都贯彻落实的一项工作。从人员的合理安排到易耗品的请购与发放都严格控制确保不必要的支出同时今年我们要求员工在打扫房间时及时关闭空调照明等确保不必要的浪费加强棉制品的报废程序和更换程序节约支出同时也培养了员工的经济环保节约意识。为此，部门制定设备、用品管理制度，明确规定部门员工的具体职责，做到合理使用。如客房将客人用过的高档浴液等未使用完的回收送到房务中心再次进行处理重新利用；夏天试行空调客到再開，平时将遮光窗帘拉拢以降低房间温度等各个方面进行节约；调整楼层灯光，适当关闭部分射灯。同时，部门还制定了严格的用电、用水、用气制度，不分时段巡查，检查各区域的设施设备是否正常，杜绝浪费。

洗衣房在保证工作质量、不影响对客服务的前提下，尽最大的努力降低成本，在熨烫布草工序上，我们采用集中熨烫的方法，这样尽量减少蒸汽使用的时间，并制定和落实蒸汽关停签字制度，减少锅炉房蒸汽锅炉燃烧时间，达到节约使用天然气的目的，为酒店工程部门节能降耗出一份力。在洗涤客衣的时候，我们也采用先分类，后按照衣服颜色、布料不同再集中洗涤，这样也可以节约水、电、气以及洗涤剂的耗用。其次，在洗涤剂的使用上按照规定的用量使用，采取称重量、看刻度的方法，在很大程度上避免了不必要的人为浪费，在物品的洗涤上采取先分类、再集中洗涤的方法，将当天所有能放在一起洗涤的物品尽量的放在一起洗涤，这样就避免了在不满载的情况下启动机器，很大程度上节约了大量的水、电、汽，节约一滴水、节省一度电的节约意识在洗衣房员工的意识中逐渐的形成。

设施和设备的维护和保养是提高酒店效益和长远发展的基础。所以设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间

的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做“点”清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。在房间整体保养和维护上，我们每天都对设施和设备进行检查发现问题及时报修并进行验收，并拟定专门的报修台账备查。上半年完成了空调和外墙清洗，正在进行的还有几项重要的维护保养就是大理石的打磨抛光和家具掉漆部位进行修复，这些工作的完成在一定程度上保证了酒店的正常运营。

考核的落实与督导，领班是重要的执行层。今年，管家部在部门和酒店的指导下，对部门所属岗位进行了工作内容细化和量化，并拟定了相关工资考核方案。

该方案的形成，不仅是针对员工工资档级的评定而产生，更是为了凭借该考核结果，可以对员工的工作情况、工作质量等形成一个综合性的客观评价，而且这种评价能够对部门的管理工作起到指导性作用。对于考核，部门领班、主管是重要考核执行层，直接关系到考核结果的准确与否。部门在来年的工作中，将加强对考核过程的关注，了解考核执行过程、进展情况、员工意见和出现的问题等。并且在考核前，将考核方案的思路、要求和目的与领班、主管进行深入沟通，加深执行层对考核方案和过程的理解，使其在执行过程中能够充分把握考核重点，减少执行过程出现的偏差，使考核结果公平、公正、公开。只有这样，考核才能真正起到作用，用考核总结出结果，并把结果变成工作实效，对部门管理工作形成指导。

部门也积极开动脑筋，集思广益，丰富mini吧产品，适应宾客需求，对房间的迷你吧酒水进行调整，根据酒店客源情况调整了迷你吧加放的楼层，并增加了部分迷你吧售卖物品的品种，在保证为宾客提供此项服务的同时也较好的控制了迷你吧成本。

1、细致卫生需加强

3、员工队伍素质还不够成熟，员工波动性大，缺乏业务技能熟练的员工，部门队伍没有形成梯次建设。

4、绿植养护不足

5、对客服务缺乏沟通的能力，特别中、夜班人员在与客人沟通时语言不够婉转，经常会由于语言使用的不当引起客人的投诉。

6、员工整体的安全意识、消防意识不够强一定要加强这个方面的改善。

7、楼层人员缺少。

1、加强培训力度，提升服务质量与产品品质。

2、加强设备设施维修保养，确保完好有效。

3、培育部门工作作风，形成良好的工作氛围，保障人员稳定。

4、集思广益，丰富产品，增添营收。

5、注重核心人员的培养，落实接班人计划。

6、配合做好酒店五星评定工作。

通过总结和计划，我们不仅看到了存在的问题，也看到了我们工作新的方向。面对过去，历数经验与教训，就是希望能够在酒店管理班子的带领和指导下，以崭新的面貌去迎接新的挑战，并通过自身的努力，进一步提高部门管理、服务水平，稳定部门员工队伍，提升部门服务品质，与酒店一起，共同成长、进步。

管家工作总结及计划篇四

一、工作目标：

2. 积极挖掘和培养宣传人才，为我校宣传工作注入更多新鲜血液；
3. 充分利用好展板和橱窗栏，做好院会活动总结 and 宣传工作；
5. 把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

二. 加强部门自身建设和部门间的交流：

1. 进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。
2. 细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。
3. 节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采用透明制度，以收据为证。
4. 鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。
5. 尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部的宣传力度。
8. 每次活动后详细的记载工作情况，同时详细记载材料使用情况；
9. 将工作主力转向大一干事，逐渐锻炼干事们独立工作的能力。

11、部长、副部平时要热心关心干事，在学习和生活上予以帮助。

三、工作重点：

首先，海报、喷绘、通讯稿的宣传是我们宣传部的主要阵地，也是同学们获得信息的重要渠道，其宣传的力量和效果不言而喻，我部会发挥好学校的喉舌作用，为学校即将开展的系迎新晚会，百科知识竞赛等活动做好宣传工作。我们可在原有工作习惯上，锐意创新，时刻保持宣传形式的多样化新颖化。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，宣传部将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。此外，往日的宣传工作，每每将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道。后期宣传不仅是面向大众的重要一笔，更是组织对于活动的一次总结。

其次，达到海报，喷绘、通讯稿宣传的结合。使宣传的效果最大化。宣传不仅是一个部门的工作，做好宣传需要每个部门的协调配合。活动前，我部会积极与主管部门做好相关的沟通，包括横幅、海报，制作要求，活动现场的摄影需求等。

再次，加强新进成员的培训，以老带新，注意新老交替的适应过程，努力使各部员在工作中积极主动，充分发挥自己的主观能动性，讲求创新。宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的.我们将会在规定时间内完成学生会及各部委托的任务,做好各项活动的宣传工作。完善宣传部自身的建设,把宣传部建设成一个团结积极向上的整体.宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质,并积极主动的工作,丰富宣传形式,在工作中推陈出新,不断提高自己。

最后，利用宣传部作为学生会宣传部和同学们之间的纽带，利用他们把我们的信息带给大众，把我们的工作开展的更彻

底。使同学们能了解最新活动信息的同时，也通过他们把同学们的心声反馈给我们。做到上情下达，下情上达，使我们的宣传工作能更有目的性的开展。

这里需要着重提出的是：我部将积极的配合其它部的工作，团结各部以及各成员去应对本学期即将到来的挑战。在今后的工作中，要尽职尽责，要尽心尽力，要以饱满的热情，要以端正的态度去做好每一件工作。争取使宣传部的工作取得更好的效果，在新的一学年内有大的进步，争做优秀，为创建优秀的部门做出我们自己应有的努力。我相信，只要学生会宣传部能够上下同心，共同努力，在各部门的协助下，在老师的指导和帮助下，宣传部会越走越远，越走越好。

大学生活的几年里，是我们人生最美好的时刻，这一段时光你一定不要错过，因为这一段时光真的是很值得珍惜和记忆。这里有你可爱的同学，幽默的教师，繁华的城市和旷达的校园，真的是很值得回味。

这就是我们宣传部在新的一年的工作计划，我们一定会在过去一年的基础上，为学校 and 同学做出更大的贡献，这是我们的初衷和最终目标，我相信我们宣传部能够做到，而且还能做的很好，请大家相信我们！

管家工作总结及计划篇五

一、在思想上，始终坚持^v^理论，努力学习科学发展观，把“两好一满意”作为自己工作的准则。入院后，在医院领导指导下，坚持政治理论学习，通过参加小组学习、科内讨论、院内演讲比赛、全市普法考试等丰富多彩的活动，不断提高自己的思想素质。尤其是在开展“两好一满意”活动中，努力学习先进，查找自身不足，精神面貌上焕然一新，干劲十足。

二、在技术上，坚持理论和实践相结合，勤于学习，勇于实

践，做到精益求精。入院后，针对自己实践经验不足的特点，虚心向经验丰富的上级医师学习，在工作中不怕脏、不怕累，从一点一滴做起，在细节上下功夫，严格按照诊疗规范和操作规程，认真做好自己的工作。通过工作的磨练，又加深了理论知识的学习，并在职业医师考试中取得了优异成绩。

三、在人际关系上，服从领导，团结同事，关爱病人，为创建和谐社会贡献一份力量。入院后，逐渐完成了从一名学生到一名医生的角色转变。在这个过程中，医院各级领导对我们关怀备至，同事们之间互相帮助，绝大多数病人对我都很礼貌。在这样和谐的气氛下，我也更愿意为医院、为病人、为创建和谐社会贡献自己的一份力量。

综上所述，2008年对我来说是非常重要的一年。在这一年里，我体会到了做一名医生不容易，在工作中也有很多不顺心的事，但是这些丝毫不能动摇我要做一名好医生的理想。我仍然认为医生是一个神圣的职业，没有医生则这个世界将不再美好，不再存在。我愿意将我的一生奉献给医学事业，为家乡的父老乡亲的身心健康服务。

在新的一年里，我会以更新的面貌、更过硬的技术、更和谐的人际关系投入到工作中去。

管家工作总结及计划篇六

1、彩排次数太多。虽然由此保证了节目演出成功，但效率显得比较低。

2、由于缺乏经验，对困难的估计不足。事先没有调试好话筒，虽然话筒很多，但在演出过程中有话筒声音过小，多次更换，一定程度上影响了效果；台上演出很好，但台下工作人员显得有些乱。

总的来说，庆元旦文艺晚会取得了圆满成功，这次积累的经

验将成为校大队部及文艺队的宝贵财富。

2. 公司庆元旦的活动总结

1月1日，公司在怡情楼隆重举行了新年晚会。在新年晚会上，首先陈总和叶总对我司过去一年的工作做了全面总结，高度肯定了10年各部门及全体员工取得的优良成绩，并对20xx年的工作做了重要指示，他们的精彩发言在全场热烈的掌声中结束。

晚上七点一刻，公司新年迎春晚会正式开始。晚会上，参加演出的同事都十分投入，倾情演绎。首先由城阳案场销售部部门的深情诗朗诵，颂出了人间至真至纯的大爱；有自创的精编搞笑小品大话西游，节目表演引起观众的阵阵欢笑和掌声；有动感激情的舞蹈“浪漫樱花”；有大合唱“朋友”唱出了友谊的真情；有陈总和总部其他同事激情参与的群魔乱舞“让子弹飞”，掀起了起了全场的高潮；还有自编自导的食堂趣事”等十多个节目。整台晚会精彩纷呈，演者尽兴，观者开心，全场笼罩着一派热闹、喜庆与欢乐的氛围。

在一片喜气洋洋、热闹非凡的欢声笑语中[]20xx年新年迎春晚会画上了圆满的句号。在新的一年里，我司全体员工将继续秉承“事业以专业为本”的敬业精神，努力开拓创新，为着筑城共同的事业理想往更高的目标迈进，谱写筑城更加辉煌的新篇章！

3. 公司庆元旦的活动总结

每逢元旦节，我们公司都会做一个内部的晚会活动，效果不是怎么的理想，主要是缺少互动性。直到后面听到一个朋友介绍，我们做了一个砸金蛋活动，效果令我们感到吃惊！因为大家都玩得特别的开心、同事之间的友谊也深了很多。也特别体现了我们做老板的用心，我们开始是在金蛋里面放了一些祝福语和奖品，每个蛋里面都有放奖品。因为毕竟每个员

工都不容易，也当做是我们做老板的对员工的一个鼓励吧！至此以后，我们之间也变得比以往更加团结和努力了，我们的关系更像朋友！我也曾告诉我的员工：不要因为工作压力而不开心，我们要在开心的工作中度过，就像砸金蛋一样，有激情的压力，才有金花四溅的收获！形成一个互相尊重的智慧团队精神！通过这个活动让我们互相懂得了很多的人生道理。

1. 通过电视节目的播放，这种活动的知名度比较高，容易被接受。
2. 砸金蛋的互动性好，积极的调动了大家的兴趣。
3. 神秘感比较强，让人产生强烈的好奇，烘托了气氛。
4. 娱乐性好，让大家得到了压力释放。
5. 人性的感悟与关怀。

最主要还是这几点吧！后来我们把这种活动经验运用到了促销中，没想到效果更佳，因为我这个活动是让每一个人进我们公司的店里的人都会赠送一次抽奖赢取砸金蛋的机会，购物满了300元就赠送一次砸金蛋的机会，赢得了很多客户的肯定，因为他们得到的是一次愉快而放松的购物，大大刺激潜在客户的购物欲望，比以往的活动成果要好很多。最重要的是得到了品牌和口碑的宣传，回头客户和新客户增加了不少。我想成功的原因是多方面的，总的一句话是活动策略与时机、服务做的比较好。

4. 公司庆元旦的活动总结

一、晚会的宗旨和意义

本次元旦晚会，以沟通感情、增进交流、增强集体凝聚力和丰富职工文化生活为宗旨，以迎接新的一年为主题，回顾过

去，展望未来，激发员工的积极性，期望再创造更加辉煌的业绩。

二、晚会的筹备过程

1. 活动环节的安排。

为激发广大职工的创造性与积极参与性，保证晚会的高质量高水平，在题材、内容上下功夫，确保活动内容多样化。各部门职工也都积极参与，相互协调，积极配合安排，使晚会各项工作有组织性和系统性，保证晚会顺利完成。

2. 晚会的前期工作。

为将晚会举办得热闹、喜庆，我们前期工作做得很到位：通过发放通知、公司板报进行宣传，精心布置会场，合理安排工作人员，邀请领导以及相关媒体参加等。

三、活动总结

本次晚会举办得基本很成功，从开场到结束整个会场其乐融融，整个一片欢乐的海洋。整场晚会的亮点很多，精彩的节目一个接一个。首先是织布车间职工的一曲《星光》，把从门口路过的本不打算看晚会的人都吸引了过来；接下来的小品《招聘》更是一绝，让全场乐翻了天；游戏《瞎子背瘸子》、《心有灵犀》更是让观众耳目一新，将气氛推向了高潮。两位主持人那饱满的热情，激昂的文字，也为晚会增色不少，也许他们并不专业，但他们同样优秀。总结经验，吸取教训，在晚会的筹备工作中，事无巨细都要考虑到，工作人员安排要到位，各司其职，游戏环节的规则要清晰明了。在以后的工作中我们会尽量杜绝以上问题，并及时解决新问题，在不断地吸取经验和教训中进步，这样我们在以后的工作开展中才能做得更好。

5. 公司庆元旦的活动总结

20xx年的最后一天，气温骤然下降，白天还是和煦的微风，到了夜晚却是冰冷刺骨、寒气逼人。然而，寒冷挡不住蓝巢人火一样的热情，在秦电文化活动中心的门前，红灯高悬，彩旗飘飘，人们从四面八方涌向这里，使夜幕下的秦电呈现出一派非凡的热闹景象。进入活动室，看到这里已经聚满了人，人们早早地来到会场，等待元旦晚会开始的那一刻。

时针指向7：30，元旦晚会拉开了帷幕。节目开始前，项目经理xx做了热情洋溢的讲话，他总结了过去一年所取得的成就，对奋战在xx战线的广大干部、员工表示了感谢，展望了秦电的未来，对事业充满了必胜信心和自豪；他满怀热情，衷心祝愿全体员工、分包商以及家属们新年快乐、万事如意、合家幸福！经理的新年致辞，赢得了全场上热烈的掌声，在一片吉庆祥和、喜气洋洋的大家庭式的欢乐氛围中，晚会节目正式登场了！

一首引吭高歌的歌曲，掀开了晚会盖头，也把大家的好心情提前带入了吉祥的之年。是啊，正像经理致辞中说的，“高唱辞旧岁，迎祥接福来！”去年是确定的施工年，经受住了设备、图纸到位滞后的严峻考验，发扬“奋力，争先，严谨，实干”的企业精神，胜利地完成了全年施工任务，再次树立起了“有能力，可信赖”的专业形象。今年是施工任务更为艰巨的一年，相信会再接再厉，一往直前，不断地攀登新的高峰！

又一曲歌曲，来自分包队代表户的高亢歌喉。别看他舞台经验有些欠缺，但底气十足、嗓音洪亮的演唱，还是赢得了场下观众热情的掌声，献上的鲜花一会儿就围满了他的脖子。演唱到尽情处，他还很潇洒地来了个手范儿，立马增添了他的光辉形象。谁说唱歌咱不如那些会作秀的，咱是在用真情演唱，心中盛满了春天，舞台必定会鲜花绽放的。

管家工作总结及计划篇七

一年的时间转眼就过去了，我们xxx物业在20xx年的工作也暂时告一段落。在这一年来，我作为xxx物业的经理，在这一年来的工作方面，我认真的执行自身的工作责任，对自身进行积极的`提升和改进，并加强了对员工的严格要求，保证工作得到严格有效的完成，向各位业主充分展现我们xxx物业在工作中的能力。

在20xx年年初之际，我就已经认识到了自己在工作中许多的不足和问题。作为一名经理，一名xxx物业的管理者。我深知自己的不足会给整个团队带来怎样的麻烦和问题，这是我在思想上的懈怠所导致的问题。为此，在经历了对自己的反思和认识之后，我随即便在工作中开始了自己的工作提升。

在这一年来，我认真吸取工作中的经验教训，并在x总的之殆尽下，更深一步的认识到自己在管理上的问题，并针对的自己的不足利用工作的实践和自身的休息时间进行了全面的改进。

物业是为业主服务的集体，为此，在我们的工作中，团队对工作的热情与服务和业务能力都是极为重要的。一年来，我仔细根据团队现有工作情况为团队制定了严格的计划和目标，让团队能在工作中保持同步，让工作纪律能得到进一步的提升。

此外，这一年我也对员工们的不足进行了严格的整理，并逐步进行教导和培训。一步步的改进了团队的业务能力，提高我们xxx物业在业主心中的评价和感受，取得更高的名气。

在工作上，我一直都非常的努力和拼命，但也许正是这份拼劲，导致我在工作中犯下马虎。这一点，也与我自身的工作处理能力有关。当然，尽管如今已经顺利的解决了当时的问

题，但在今后，我还是要加强自我的管理和提升，让工作顺利地完成。

如今□20xx已经成为了过去，但在工作上我依旧有很多需要努力的方面□20xx年来我会更加全面的加强自己的工作能力，带领团队在新的一年里取得更好的成绩！