

2023年工作总结的心得感悟(大全8篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得感悟的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得感悟吗？下面是小编帮大家整理的心得感悟范文大全，供大家借鉴参考，希望可以帮助到有需要的朋友，我们一起来看看吧。

工作总结的心得感悟篇一

对等工作的严肃态度，高度的正直，形成了自由和秩序之间的平衡。下面是本站带来的个人工作总结心得，仅供参考。

时间如梭，岁月如流，回顾培训日子，时间虽短，但选题广泛，内容充实，几位专家的授课从不同层面丰富了我的党建知识，在培训期间学习如何做好党务工作责任、领导者的压力应对和情绪管理等内容，也使我清醒地认识到基层党建工作的责任感和使命感，自身的差距和不足之处，通过这次培训学习交流，也使我进一步丰富了理论知识，更新了思想观念，增强了做好本职工作的紧迫感与使命感。巴振东书记的开班动员讲话紧密结合实际，给我们提出了要求。是的，基层党建工作亟待加强，我们这些党务工作者更是责无旁贷，要不断学习，提高能力，要保持全心全意为人民服务，奉献精神，结合实际，探索创新基层党建工作之路。“抓好党建是本职，不抓党建是失职，抓不好党建是不称职”，回想这朴实而又发人深省的三句话，提醒我们：做好本职工作，做一名称职的党务工作者。

一、培训体会

1、要勤奋学习，不断提高素质。时代在进步，社会在发展，科技进步日新月异，知识更新日益加快，学习如逆水行舟，

不进则退。象蚂蚁搬家那样不断地日积月累，象蜜蜂酿蜜那样做到深加工。要勤于思考，善于积累，不仅要从小过程上学习，还要向实践学习，向周围同志学习，才能适应工作的需要，才能做好本职工作。

2、党建工作要严于律己，宽容待人。应把职工最难解决，最难办的事情，帮他们解决，让职工有安全感；做好弱势群体工作，让他们感觉到党务工作者的温暖；文明礼貌用语，做到来有问声，问有答声，去有送声的优质服务。让职工不会有生疏感。

3、党务工作者要业务精、业务通、要有责任。像田书记讲的，“想干事”“能干事”“真干事”“可干事”“干成事”这五个内容，在党建工作中，如何结合实际，以创新的精神，推进基层党建工作的的发展，这也是个永恒的课题，永远没有一成不变的答案，只有不断去探索、去思考、去实践，才会有发展。老师在讲课中从衡量基层党建工作发展的表现以及基层党建工作的启示，到怎么去地分析，非常到位。我们要以“为职工真心服务维护企业党组织形象为核心”的思想，贯穿于党建工作中，要有信念、有设计、有方法，促进公司企业大发展。

4、抓活动，建立党内正常生活常规机制，要使党组织的作用能过得到很好的发挥，就必须支持规范党内生活，增强党员在党内意识、先锋意识、为党员先进性的体现提供空间，发挥好党组织的作用就是主要途径就是腰依靠活动整体推动。

二、培训启迪。

1、在党建方面：一加大宣传力度，提高党员思想认识；二做到管理有序，工作有计划，任务有安排；三充分发挥党组织的协调工作的重要性；四充分发挥党支部的平台，调动党员，的积极性。

2、在职工建设方面：一加强自身素质的培养；二加强职工队伍建设,办实事,好事；三巩固党组织的引导核心作用，建立健全组织制度,带动职工群众，引导他们走上正常化，规范化；开展各种形式的党务活动。建立党员示范机制，把本单位的退休党员、在职党员登记造册，建立党员档案，建立党员服务制度，党员代表会议制度和党员志愿者服务队，做到从职工关心的问题入手，以职工群众的实际要求为出发点，真正为职工群众办实事、好事，不断增强党和群众的凝聚力。

三、培训感受：

总公司党校组织举办的这次培训班，内容切合实际工作，针对性强，几位授课的老师都是从事党建工作的专家学者，讲课理论结合实际，生动具体，可操作性强，对我们基层党务工作者来说，是办了一件实事，我也非常珍惜这次学习机会。

“学而不思则罔，思而不学则殆”，今后，不仅要认真反思学习所得，更要融入到实际工作，与同志们共同探讨，以提高公司党建工作为己任，找准切入点，服务职工群众，服务大局，不断提升公司党建工作水平。

我是一名超市收银员，天天与钞票和商品打交道，服务对象则是每一位顾客。对于这一行的酸甜苦辣，我有着相当多的体会，趁此机会说出来，希望更多的顾客能理解我们的工作，多给我们一些支持。

工作准则：顾客永远是对的

xx年的五一劳动节，是我上岗的第一天。虽然经过了正规培训，可突然面对排着长队、拎着商品的顾客，缺少“实战经验”的我头脑还是有点发懵。顾客不停地催促声让我的心里不停地打鼓，抬眼看看长长的队伍，我尽量稳定住自己的情绪，反复默念培训时的操作规程，心态一平和，手脚也渐渐麻利起来。

我们的职责不仅仅是简单的收付款，还要负责监督工作

防损：工作的重要环节

虽然收银员的本职工作是收付款，但同时也要执行重要的防损任务。比如商品实际价格与打印价格不相符时，要及时核对，知晓促销商品价格差异等。一次，有位顾客手提着一袋打好价签的苹果来收银台付款，我在用条码枪扫商品价签时，发现不对头，四斤左右的苹果，价格怎么才1元6角？我对顾客说：“麻烦您重新去称一下，这价格好像不对。”顾客十分不理解：“这价格不是已经打好了吗？难道你认为是我做了手脚？”为了打消他的顾虑，我耐心地进行了解释：我们的职责不仅仅是简单地收款，还要负责监督工作，希望您能够理解，并给予配合。最终，顾客平息了怨气，将商品重新复秤。

体会：服务于人其乐无穷

一个优秀的收银员要在工作中做到“忙而不乱”，这并不容易。特别是节假日，每天要接待几百名顾客，不仅要求收银员心理素质好，能灵活处理问题，而且还要准确答复顾客对各种商品价格的询问。两年的工作实践让我摸索出了一些收银窍门，如小孩交钱要仔细，青年交钱快又准，老年交钱有耐心，听到抱怨不要争等。

其实，干我们这一行挺辛苦的，工作显得枯燥又乏味。但在平凡的工作中，我逐渐体会到为顾客服务的乐趣所在，更重要的是学会了怎样与人沟通。

职业准则收银员应做到“四勤”

口勤：平时接待顾客要接一答二照顾三，在接待顾客时有迎声，做到唱收唱付，及时回答顾客的疑问。

手勤：扫条码准、装商品快，迅速准确地完成每一次客单。

眼勤：对捆绑商品、促销商品了如指掌，一看便知；散装商品实物与价单是否相符一看便知。充分做好防损监督工作。

脚勤：顾客交款时需要更换商品，需要收银员提供帮助的，要及时给予更换。残留在收银台前的物品，应及时提醒防损员归还。

前台是酒店服务的窗口。我的岗位是前台收银员，主要负责酒店客房、餐饮等各项帐务的结算，为酒店运行起着举足轻重的作用。在此我想谈谈几年来从事收银工作的心得。

一、对顾客笑脸相迎

客人走进酒店后，看到我们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体味到宾至如归的感觉。即使在结帐服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍以笑脸相迎，相信再无理的客人也没有道理发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”嘛！。

二、“急客人之所急，想客人之所想。”

前台服务人员每天都会接触到不同类型的客人，针对不同类型的客人我们应提供不同的服务，其服务宗旨是不变的“把宾客当作我们的上帝”。服务准则“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求是服务最高命令，永不说‘no’”对酒店的常客，我们提供礼貌细微的服务，首先要了解客人的习惯，比如客人一般在几点退房，我们可以提前把帐务整理好，等客人来时直接退房即可，这样一来，即能为客人节省时间，又能让客人感觉到在我们酒店颇受重视，相信下次客人来济南时依然会选择我们名雅。

三、不要对客人做出没有把握的许诺。

当客人的需求需由其他部门或个人的协助下完成时，就应该咨询清楚后再作决定，因为客人想得到是准确的答复。但无

论如何这并不意味着可以不想尽一切办法为客人解决问题，关键是让客人明白他的问题不是你可以马上独立解决的，而你确实在尽力帮助他。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

四、考虑如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关己，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明情况，请求帮助。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮助感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

五、不断学习，不断提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。

“剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片可以展翅高飞的天空！名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧！

工作总结的心得感悟篇二

一、优点

- 1、各学年学生的试卷都比较整洁，能使用直尺、三角板等工具，书写比较规范。
- 2、各年段的基础知识落实还是比较到位的，特别是比较典型的试题，大部分学生掌握比较好，能正确解答。
- 3、大部分学生计算比较准确，计算准确率基本得到保证。
- 4、学生解决问题的能力有所提高。

二、不足

从卷面整体来看：

- 1、部分学生概念不清晰、不扎实。主要体现在填空、判断、选择等类型题目上。
- 2、没有形成良好的学习习惯，学生马虎现象仍然很严重，多数同学丢分的主要原因是因为马虎造成的，不注意理解题目要求，盲目做题，没有养成认真审题、认真作答的良好学习习惯。例如：六年级最后一道应用题，得数要求保留整数，整个学年没按要求保留的将近20人。
- 3、不能根据题目特点灵活应用运算定律使计算简便。部分学生对于应用运算定律进行简算的方法掌握不够好，不能熟练、准确地判断哪道题能简算，哪道题不能简算，根据什么运算定律进行简算。导致丢分比较多。
- 4、部分学年的动手操作题答的不够好。二年级画连续平移的图形、五年级画先旋转再平移的图形等，丢分都比较严重。

5、个别学生解决生活中的实际问题能力还较差，不善于正确分析题目中所提供的数学条件。例如：三年级解决问题中“小明每天上学，上午走一趟，下午也走一趟，他五天要走多少米？”这道题学生丢分比较多，学生忽视了往返的路程，应该先用从学校到家的距离乘2，再乘5。

再例如：五年级试题中的解决问题第一题：“在一个棱长6.5cm的正方体罐头盒的四周贴上商标纸，这张商标纸的面积是多少？”有的学生直接就求正方体6个面的表面积，而不去考虑四周只贴四个面。

6、部分学年学困生仍然较多，部分学困生连最基本的知识都不能保证做对。

三、建议

1、对于计算，要严抓，计算往往是数学考试出高分的关键，提高学生的计算能力是重中之重，平常要多加练习。

2、平常的教学过程中，可以经常插入以前学习过的基础知识，温故而知新，使学生的基本功更扎实。

3、培养学生做完题后认真检查的习惯。

4、教师要加强集体备课，吃透教材，把握好知识体系，熟悉知识的覆盖面，讲课时注意知识的拓展及学生能力的培养。

5、关注两头的学生，注重辅优补差。对于学困生，要求他们掌握最基础的知识。

6、注重为学生提供丰富的与生活实际、与已有知识经验相联系的素材，提高学生运用知识解决问题的能力。加强解决问题的教学，特别是分析数量关系的方法。注重培养审题意识和能力，理清数量关系，提高学生对数学信息的理解程度，

让学生循序渐进地提高解决问题的能力。

转眼间又度过了半个学期的光阴.在这段日子里我有高兴，也有伤心;有收获，也有失败.面对那一张张稚嫩的小脸和家长那迫切的心，尤其是这次期中考试的成绩对比，我觉得自己应该对自己前段时间的“得”好好总结，对自己的“失”深刻反思。

记得刚上讲台的时候，数学组的前辈们就告诉我抓成绩一定要抓三方面，一 课堂教学及纪律;二 作业书写及批改，三 后进生辅导。所以自己也一直在尽可能做好这三点。每次上课之前都都要深入教参和课本，精心找课堂练习，尽可能让自己备得课，通俗易懂，可操作性强。这一点经过两年的训练，从学生的课堂反映还是很不错的。有时感觉学生反映迟钝，下课后会和有经验的老师请教，比如六年级的分数乘除法应用题，按照书上的讲法很多学生很难理解，后来我请教指点以后，有一套固定的方法很实用，借来以后，加以练习，学生很快就掌握了。

纪律方面，这也借助学校养成教育的实施，在上我的课之前要总要花一分钟时间，要求所有的学生把桌面收拾干净，准备好这节课要用的书本整齐地放到左上角，起立坐下那刻，必需所有的学生把手放到桌面坐端正才讲课。在五年级的科学也是这样要求的。这样的效果讲课纪律回好很多。

作业要求学生首先必需格式正确，书写工整。每次作业要写周次， 作业内容，每大题空一行，最后要有家长签名。两个班除了个别赖皮生，其他学生都做的比较好。而且作业分类明确，作业甲乙本，课堂本，家庭本，该错本。每天都会有三种作业，练习册一页，作业本半页，家庭本预习加相应几个题，让他们形成习惯。该作业方面，今年做的比较满意的是自己每天都可以及时改完两个班的练习册和作业本，及时掌握学生的掌握的情况，把错的比较多的题目，记到教案本上去，等下一节课去补救。同时在考试复习的时候还可以把

错题汇总复习。

存在的问题以及补救措施如下：

1、在备课上内容没有把以前学过的相关的知识进行归类对比，学生的知识比较散。尤其六年级，今后多在网上搜索有关知识归类训练的题目，添加到课堂联系中。

2、课堂纪律上，有些差等生，他们上课思想走神。今后要多提他们回答问题，调动他们的注意力。课堂作业要重点看看，有必要的时候，让学习好的一对一，在课堂练习的时间教他们。

3、作业书写在后几个周里，有些同学没有开学那么严格要求自己了，书写有下滑现象。今后要多打回马枪，好的开始一定要坚持如一。

4、作业批改忙的时候只是打一个错号，没画出那步出错，使学生不明了，同时大部分学生没有改错的习惯。今后在改作业时多用心，找班干部定期查所有作业改错的情况，让他们养成习惯。

5、作业欠交或迟交现象，两个班都有几个顽固分子，非要老师抓到办公室才写，有时你忙，他就溜走了。尤其是四年级，给家里电话也打了好多次，用过很多办法就是没用。今后准备，专派一个早上来的比较早的学生检查，只要他们几个一进教室，马上过去检查是否完成，在上数学课的时候告诉老师情况，让他们形成习惯。

6、补差没跟上，差生拖后腿。今后准备，先做思想工作，在让班里的优等生一对一和老师一块去补差，并给优等生每天布置相应的任务，如果有时间就给差等生测验，检查结果。

7、六年级学生的思想工作没做好，学生学习比较被动。今后

班会课多参加，给他们多鼓励！交流学习方法！

8、毕业班出题类型把握不准，复习没考，没复习相反却考了。今后多在网上搜索好的试题，让他们多练习，熟能生巧策略。多研究历年考试卷，把握常考点。

9、虚心向其他教师求教，学习经验，争取下半学期把成绩提高上去。

同学们，经过半个学期以来的学习，我们每一名学生都有了不同程度的进步。我们将会表彰在这次期中考试取得优异成绩的和进步比较大的同学，当然，这些同学仅是我们众多优秀学生中的代表，希望你们在下半学期里不骄不躁，不断进取，再创佳绩，也希望其他同学向能够他们学习，顽强拼搏，勇于争先。

完成老师布置的作业，不能正确对待每一次考试，不要以为这和学习无关，要知道，生活中的每一种行为，都影响着你的良好的学习习惯的养成。在学习生活中，努力学习是良好的表现，遵守时间是一种美德，而打架骂人，违返校纪班规，则会给学校、给班级、给老师、给同学带来负面影响，成为同学们和自己学习的学习的绊脚石。

为此，我想在这次大会上向全体同学们提出几点要求：

一、学习要刻苦

我们还是学生，我们的首要任务就是学习，学习就必须刻苦。大家可以回顾，古往今来所有的成功人士，包括我们的父辈，哪一个没有经过一个刻苦的阶段？再看看我们的前后左右，哪一个成绩好的没有经过刻苦学习？为什么要刻苦学习？因为专家已经研究过，人的先天智力没有多大的区别，要想取得成功，只有靠后天努力。如果你成绩不理想，不是你的智力有问题，而是你刻苦学习不够，在习惯养成上不如别人，

刻苦精神不如他们强。

当然，我知道学习成绩并不是一个学生的唯一，我也知道条条大路通罗马，我相信在将来，无论成绩好坏，大家都会在生活中找到一个自己的位置，但我依然想说，尽你所能的去学习吧，人生的路其实是一段段的，你们现在正处在学业路上，下一段路是怎样的，无从得知，那么就着眼前，活在当下，边走边看吧！游戏生活是容易的，尽情玩乐也是痛快的，可是，当我们挥手告别学生生活时，心中空空洞洞的，不也是一种遗憾吗？而且更为让人痛心的是，时光既过不会再回头！也许有时，我们觉得太累了，那就发发牢骚吧，不管怎样，还是要尽力去学；也许有时，我们的付出没有得到相应的回报，那就叹息一下上帝的不公正吧，不管怎样，还是要尽力去学；也许有时，忽然觉得迷惘，这样苦学有多大意义？那就发几句感叹吧，不管怎样，还是要努力去学；有时忽然取得了自己意想之外的成绩，那就为自己的幸运窃喜吧，不管怎样，还是要尽力去学。没有办法，这就是我们人生中的一段经历。

播种过，也许依然不会有好的收成，但不播种，绝对不会有收成；努力过，也许得不到相应的回报，但我们仍然要努力去做。就是这样，天上不会掉馅饼，生活也没有多少捷径可走，记得一定要常常告诫自己：努力去做，尽力而为！是的，努力去做，尽力而为，也许你想要的就会不期而至！努力去做，尽力而为，也许某些年后，也许某一时刻，当一个大馅饼砸到你头上，你可以摸摸发瞢的脑袋说：哦，原来成功就在这里！

二、学习要讲究方法

学习要有好的方法。我曾经在网上看到考上清华的一个学生谈自己的学习体会时说的话，他说：优秀学生在学习上大多注意做到“三先三后”、“三戒三倡”。这“三先三后”的是：先预习后听课；先复习后做作业；先独立思考后请教别人。

这说法，同学们并不陌生，可不少同学就是不愿意老老实实去实践，嘴巴喊难，行动懒惰，不去尝试，当然没有收获。其实，实行“三先三后”的，突出表现为我们学生对自学能力、独立思考能力和解决问题能力的自我培养。这种自学能力一旦形成，学习的被动局面就有可能改变，学习成绩就有可能上升。良好的学习方法和习惯的形成，也必将为你今后学习的深造与事业上的发展奠定基础，它将使你受益无穷。“三戒三倡”是：一戒把学习当做是苦差役，缺乏学习兴趣，提倡对知识的追求，对智慧的启迪。这要求我们亲近知识，热爱学习，多想想和同学一起研究问题的乐趣，多回忆几次老师的表扬，多感受几次解出难题后的心情，你会觉得，原来学习是这么幸福！二戒过多地、单纯的死记硬背，提倡以掌握事物本质和规律的理解记忆为主。上课认真思考，积极回答问题，把知识最大限度的进行吸收，这样记忆起来，不但时间很快，而且记得牢固。三戒解题模式化，提倡勤于思考，提高思维的灵活性。一道题可以有不同的解法和思路，做题时多想想，完后多和周围的同学交流，对照自己和别人的方法，分析哪种最好，时间一常，你的思维就会多元化、开阔化。

记得一位名人曾经说过“好的学习方法是成功的基石”，同学们，让我们从现在做起，在刻苦努力的基础上，多和老师沟通，勤与同学交流，不仅仅向他们请教知识，更重要的是，学习他们获取知识的方法。

三、要时刻用目标激励自己，要相信自己能行

目标是学习的内在动力。我们每一个人都应该有远大的学习目标。古人说“选其上得其中，选其中得其下，选其下得其下”。哲人说“伟大的目标产生伟大的力量”，这些话语都告诉我们，无论做什么事，都要树立远大的目标。我们很多同学都有远大的理想，他们在进入高中以后就树立了自己的学习目标，并不断地用自己的目标去鼓励自己、鞭策自己，这就是他们学习的动力，这就是他们之所以能取得优异成绩

的原因。所以我们每一个同学们都要有远大的目标，然后将目标细化到平时的日常行动上，具体地说就是制订好学习，合理地分配好学习时间，该休息的一定休息，该玩的时候一定玩，调节自己的大脑。只要将远大的目标落实为平时一点一滴的积累，考取永中就不过是囊中取物，康杰离我们也不再遥远，清华北大也不是什么遥不可及的奢望。

期中考试已经结束，我们也通过这次测试了解自己的实力。希望大家从现在开始，在你的周围，选取一个比你成绩好的同学，定准一个切实可行的目标，努力学习，向目标奋进，下一次，你一定会品尝到进步的喜悦。尤其这次没有考好的同学，千万不可泄气，受到挫折时要看得开，要能做到胜不骄、败不馁，应该总结经验，吸取教训，迎接以后的考试，千万不要悲观失望，这只能增加自己的心理负担，而对学习起不了丝毫作用。当然，更不能破罐子破摔，如果那样，你就等于从现在开始就把自己的一生给判处了死刑。我们只有做好了一点一滴的积累，才能绳锯木断，水滴石穿，逐步达到自己的预定目标。同学们，只要我们时刻用目标激励自己，努力奋进，相信我们在下一次考试中都能获得不小的进步。

同学们，你给生活多少懒惰，生活就会回敬你多少苦涩；你为生活付出几分耕耘，生活就会回馈你几分收获。我们希望通过本次期中考试总结大会，能够激发同学们争先创优的意识，掀起竞争学习的高潮。希望全体受表彰的同学再接再厉，百尺竿头更进一步，在期末考试中，再攀高峰；同时，也希望其他同学，以受表彰的同学为榜样，顽强拼搏，激起直追，刻苦努力，争创一流。

工作总结的心得感悟篇三

一、工作方面。在工作上，虽然一个人的能力有大小之分，天分有高低之分，悟性有好坏之分，但它决定不了一个人的命运。最重要的是勤能补拙。日常工作是繁琐的，却体现着一名工作人员的三颗心——细心、耐心、责任心。除了三颗心

之外，更需要我们良好的执行能力、领悟能力、组织协调能力和应变能力，这样才能使工作有的放矢，重点突出，保证效率。我总结要以高度的主人翁精神，树立时间、速度和质量相统一的效率观念。做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情来。“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以至江海”。要以焕然一新的面貌努力工作，用自己的实际行动把每一件工作都办好、办落。我相信只要辛勤的付出，就一定会有收获的那一天。

二、学习方面。作为一名合格的工作人员不仅要自动自觉的学习专业知识，更要用先进的思想武装自己的头脑。人的一生本来就是在学习的过程中不断的进行总结和思考。要善用并改进前人的工作方法和工作经验，也就是说择其善者而从之，择其不善者而改之。做到学有所思、学有所获、学以致用。同时要注重利用自己的已有知识框架来调节新知识的摄入，深入浅出的把新知识融入到已有的知识当中，为自己的理论知识补充鲜活的营养，提高自己的履岗能力。把苦难当成垫脚石，与其吼破嗓子，不如做出样子。自动自发的做好本职工作。学习如逆水行舟，不进则退。甘于现状的学习是不再前行的船，再也无法追上时代前进的步伐。年青人如旭日之初升，草木之方萌，要敢于开风气之先，有一股“于满是荆棘的荒野里踏出一条路”的闯劲儿。在工作上要做一个有心人，要上心，要用心，要善于学习。提高办事效率，掌握新的技巧，进而提高自身的工作能力。

三、思想方面。工作让我学会感恩，勇于面对批评。记住，生活变得美好不是偶然，而是我们努力改变的结果。工作中开展批评与自我批评是工作所需，更是自我完善的重要手段。批评是一份爱心，批评是领导对我们一腔恨铁不成钢。

那些问题发生了却没有想到，以后要如何避免同类事件发生。
7、注重克服思想上的“惰性”，把工作做到前头，牢固树立高效率、快节奏的工作理念。8、增强主动服务意识。一个人肯干事是态度、想干事是热情、会干事是能力、干成事才是

本事。要从内心驱使自己，全力以赴地去工作、去服务。

我一直信奉着大学导师在毕业前赠予我的一句话：志之所趋，无远勿届，穷山复海不能限也；志之所向，无坚不摧；故古之立大事者，不惟有超世之才，亦必有坚韧不拔之志。在今后的工作中我将围绕“勤奋”为起点，本着求真务实的态度，脚踏实地、为单位的繁荣与壮大贡献自己的力量。

个人工作总结心得【篇4】

工作总结的心得感悟篇四

通过为期二个月的《在全行开展预防案件集中整治教育活动》学习，我先后学习了《中国农业银行员工行为准则》、《中国农业银行员工违反规章制度处理暂行办法》、《中国农业银行关于县支行安全保卫工作规则》、《公民道德建设实施纲要》、《中国农业银行财务管理制度》、《营业部集中整治教育案例选编》等相关文件。在学习过程中我深深体会到：爱岗敬业是做好本职工作的前提。责任心是职业道德的基石。

有人说：“位不在高，爱岗则名；资不在深，敬业就行。”所谓“爱岗”就是热爱本职工作，所谓的“敬业”就是忠于职守，尽心尽责。爱岗敬业是金融职业道德的基础，表现为对事业的责任心。责任心促成员工热忱地、自觉地投入工作。具有责任心的员工不需要强制，不需要责难，甚至不需要监督。他们将金融工作内化为自身需要，把职业的责任升华为博大的爱心，于平凡中创造奇迹。编辑。

马克思曾经指出：“作为一个确定的人，现实的人，你就有规定，就有使命，至于你是否意识到这一点，那是无所谓的。”每一个人都生活在单位这个集体中，是现实的人。虽然每一个人在不同的工作中扮演不同的角色，但是单位对每一个

人都有“规定”，有“使命”，有“任务”，其中最主要的内容，就是应尽的责任。俗话说，没有规矩不成方圆，规矩来源于各行各业的'劳动特点，无论成文的，还是不成文的，对各行各业的从业人员都具有规范和约束的功能。中国农业银行为了规范员工的行为，提高员工的素质，塑造农业银行的良好形象，促进农业银行的发展，根据国家的法律、法规和社会道德规范，结合农业银行的实际情况，制定了《中国农业银行员工行为守则》。要求员工必须认真履行公民的义务和行员工作职责，切实维护农业银行的信誉和整体利益，自觉做到思想进步、道德高尚、业务精良、服务规范、纪律严明。同时为了严格执行各项规章制度，强化内部管理，维护正常的经营管理秩序，保障农业银行资产安全和稳健经营，做到有章可循、执法严明。进一步规范经营管理行为，提高经营管理的制度化、规范化水平，促进农业银行的改革发展的顺利进行，依据国家现行法律、法规、金融规章以及农行现行的各项规章制度，并总结多年来违规行为处罚的实践经验，也制定了《中国农业银行同工违反规章制度处理暂行办法》，用来制约员工行为。

责任心就是单位对员工行为的规范和要求。在一个单位上工作，不仅有向他人和单位索取的权利，还有向他人和单位付出的义务。事实上，权利和义务是相互依存的。当你得到某种权利的时候，就必须承担某种义务和责任。责任心不仅对企业很重要，同样地，对于一个国家则更为重要。如果一个国家的国民，连最起码的对自己行为负责的责任心都没有，那就更谈不上什么文明了。责任心有着重要的意义：它不仅会影响个人，也会影响国家。例如：1998年5月30日发生在我行大塘分理处，储蓄员贪污公款案，给国家财产造成了重大损失，也给农业银行声誉造成了严重的损害。分析其原因：一是主任、内勤主任责任心不强，对违纪违规的人和事不能大胆管理，员工劳动纪律涣散，迟到早退、中途离岗办理私事等现象时有发生，甚至个别人上班时脱岗打麻将；违章操作突出，储蓄专柜人员随意换班、顶班而出现单人临柜现象，私自换班连续上班近一个月，无任何人查问；发现一个人临柜

却不闻不问，钱箱双人双锁形同虚设，而是共管共用；印鉴管理混乱，储蓄专柜人员的个人印鉴，经常放在一起统一管理，互借印鉴交叉使用，为作案创造了有利条件；单人临柜交叉复核就流于形式；对一些异常表现：连续一个月上班不休息，私自换班一直做出纳岗，分理处没有任何人向领导和有关部门反映；二是业务部门事后监督责任心不强：对分理处存在的领导软弱、管理不严、纪律松散、违规操作等问题，支行业务部门虽早有察觉，但没有深入下去进行认真地调查研究，及时地采取有效措施进行解决。对分理处提出的人员调整迟迟不作答复；对重要凭证的管理、办理挂失手续等业务操作环节，有关业务部门也未认真履行职责，进行检查、核对，以致留下隐患。三是领导执纪不严，赏罚不明。对分理处曾经发生过的差错款、短款只是轻描淡写地要求当事人作了赔偿，而未对产生的原因和帐务情况进行彻底的清查，也未对当事人作出任何处理；也就是这一些人员的责任心不强导致了卢江川在一年多的时间内，采取伪造储户挂失申请书、身份证编号、冒名提前支取储户存款，开头大尾小鸳鸯定期储蓄存单等手段，贪污公款二百余万元。案犯罪有应得被依法判处死缓，与之相关人员也受到了相应的政纪处分。所以说一个人如果没有责任心，工作懒散，见异思迁，不履行职责，就会失去人们的信任，就会走上犯罪的道路，就更谈不上有所成就。因此我们说责任心是个人必备的道德修养，是促使我们进步的动力。

责任心还是一种主动积极的态度。是每一个员工对自己从事的工作、相处的他人的一种情感体验。一个富有责任的员工能以积极的态度处理权利与义务、索取与奉献、个人与他人的关系。他能始终保持主动的进取精神，对工作、对自己的工作具有激情和热忱，总是朝气蓬勃，不断向上。领导在时努力工作，领导不在时仍然勤奋；独自工作时兢兢业业，集体工作时依然勤勤恳恳；有荣誉的工作愿意做，没有荣誉的工作也争着做——在劳动过程中，表现出积极主动的态度处处体现出主人翁的责任感，把责任心变成自己宝贵的精神财富。

正由于责任心是对所有员工的基本要求，无论你是否愿意，也无论你是否意识到，责任心无时无刻都伴随着你，表现着你。我是农业银行平凡的一分子，我要求自己爱岗敬业，认真严肃对待自己的职业，忠于自己的事业，勤奋工作，深思慎行，将责任心融化于血液，荡漾于情感，体现于行动，伴随于身边，有一分热，发一分光。在自己的任务里，竭尽心力，做一个实实在在的农行人。

工作总结的心得感悟篇五

光阴似箭，进入维护部自动化班实习已近五个月了，在这近五个月的时间里，在领导、师傅和同事们的细心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

一、思想认识

并配合支部书记和其它支委及各党小组长开展以学习《党章》、《文选》、公司及电厂领导重要讲话和重要会议为主的理论学习，邀请党委工作部领导讲党课，并响应领导的号召，配合支部书记组织成立专业知识学习小组。

我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自我的努力，克服缺点，取得更大的提高，使自我真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、工作学习

1、安全方面

防止事故发生，保证人身安全是电力部门首要的工作，安全生产“以人为本”是追求“零灾害”目标的根本出发点和落脚点，安全生产必须贯彻人是最宝贵也是最根本的思想。本

人在跟随师傅对设备进行的多次维护工作中，始终坚持贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，严格执行电业安全工作规程，认真分析安全工作中各类难点，针对各个工作任务的特点，有意识、有目标、有重点地做好各项安全措施。

2、学习工作资料

进入维护部自动化班实习已近五个月[]20xx年12月份以来我主要参与了厕所排污控制系统调试、更换6号机油压装置回油箱油位指示器、更换7bb相2号冷却器流量计、大坝渗漏排水系统的改造调试、电气热工仪表及变送器的校验和检修、更换水轮机仪表盘导叶接力器开腔压力表、泄洪洞检修门控制系统改造调试、制作对线灯、铺设电缆、机组检修励磁系统试验、调速器维护和试验、同期装置改造、主变冷却器控制柜电源监视继电器更换，油压装置维护、顶盖排水控制柜维护、尾水门机穿销同步位移传感器的更换[]sf6气体密度继电器的校验、表孔弧门改造调试、二期机组筒阀调试以及一些对设备的常规维护工作。经过这近五个月的实习使我对自动化这一专业有了一个整体的认识，初步了解了自动化所管辖的范围及日常维护工作的注意事项，同时也更深的感觉到在自动班要学的专业知识十分多，并且比较深。在感到压力的同时也恰恰激起了我求知的渴望。

3、主要收获

1、恪尽职守、诚实守信的原则：在工作中，每一个环节的操作都需要一步一步严格按照程序进行，一丝不苟，按章办事。因为每一个小细节都关系着一个工厂的生产的正常运行，不能有半点儿戏。深感职责于泰山之重。

2、优秀的表达本事、沟通本事和团队精神。对于一个团体、一个公司，甚至是一个国家，团队精神都是十分关键性的。今日，当我们应对一个正在走向全面发展的新华能时，生活

在这样的群体之中，做出更好的表现，得到更多的收获，是尤为重要的。在公司这样一个大团体中，让我深刻地感受到了什么是团结就是力量。

3、给自我设定目标。在订立目标方面，不要有“宁为鸡首，不为牛后”的思想。放开思维，站在一个更高的起点，给自我设定一个更具挑战性的标准，有准确的努力方向和广阔的前景，不做“井底之蛙”。这就是华能精神带给我的震撼，仅有站得跟高，才能看得更远。

4、不再只是被动地等待别人告诉我应当做什么，而是应当主动去了解自我要做什么，并且规划它们，然后全力以赴地去完成。想想今日世界上最成功的那些人，有几个是唯唯诺诺、等人吩咐的人？对待自我的学业和工作，要全力投入，不断努力。这就是华能的工作作风，态度决定一切，态度至关重要。

5、进取的心：进取主动的虚心听取他人的批评和意见。虚心理解别人的批评，并从中汲取教训，争取更大的提高。华能告诉我，一个企业要坚持旺盛的生命力，要取得更大的提高，就要永远坚持一颗进取的心。

6、在工作的同时，我寻找到了几位我异常尊敬的良师：无论是在发电部实习，还是在维护部实习，给我感触最深的是，师傅们不仅仅毫无保留的传授我们专业技术知识，更教育我们如何做人、如何搞好人际关系。这些知识恐怕是在书本上学不到的，确实使我们受益匪浅。他们除了能够在学识上毫无保留的教导我，在生活上对我无微不至地关怀之外，还在其他许多方面给我指点，包括为人处世，看问题的眼光，分析问题的角度，研究问题的方法等等。使我们成长的速度更快一些，使我们更快地适应华能快节奏的发展速度。

7、对于工作的热爱，比尔·盖茨也曾有过十分精彩的阐述，他说：“每一天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴

奋和激动。”所谓做一行，爱一行。看到师傅们投入到工作的活力，使我深受感染，我同样怀着一颗热爱的心投入到工作中去。我期望能够对自己选择所从事的工作充满活力和想象力，对前进途中可能出现的各种艰难险阻无所畏惧。

三、存在的问题和不足

- 1、专业理论基础还不够扎实，动手实际操作本事还较差。
- 2、学习主动性不够高，自我工作的主动性还不够，应对一些工作不能大胆去完成等。
- 3、实际和理论知识还没有完全融合。
- 4、研究问题不够全面。

上头的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自我能够在今后的工作中会做得得更好。

四、今后的工作学习思路

- 1、我将坚持不懈地努力学习各种先进设备的知识，并用于指导实践。进一步培养爱岗敬业、勤奋、求真务实、开拓进取的精神。在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能，并加强对动手操作本事的训练。
- 2、对检修、试验、维护工作，力求防患未然，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。
- 3、加深对思想理论的学习，紧跟时代的步伐，在思想上坚持永不落伍。

我们的社会正在不断地提高，在电力改革大潮推进的今日，社会对电力行业的要求更高，在今后的工作中，我将立足实

际，认真学习更多电力知识，使我的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自我，努力工作，发扬优点，改正缺点，并请领导、师傅和同事监督批评。

最终，对在这五个月里给与我帮忙的领导、师傅和同事表示衷心的感谢。正是有了你们的关心和教导，才能使我站的更高、看的更远。

工作总结的心得感悟篇六

这半年间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的半年时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够得，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户，我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

现存的缺点

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，

尽快提高自己的销售技能。

xx年工作计划

1继续学习汽车的基础知识,并准确掌握市场动态 各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握嘉兴汽车业的发展方向。

2与客户建立良好的合作关系 ,每天都建好客户信息卡,同时对于自己的信心客户务必做到实时跟进,对于自己的老客户也要定时回访。同时,在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解荣威车,并能亲身体验。

了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等,挖掘客户需求,投其所好,搞好客户关系,随时掌握信息。

重点客户的开展。我在这里想说一下:我会要把c类的客户当成o类来接待,就这样我才比其他人多一个o类,多一个o类就多一个机会。拜访,对客户做到每周至少三次的拜访。

3努力完成现定任务量.在公司规定的任务上,要给自己压力,要给自己设定任务。不仅仅,要努力完成公司的任务,同时也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。

4对于日常的本职工作认真去完成,切不可偷懒,投机取巧。

5在业余时间多学习一些成功的销售经验,最后为自己所用。

6在工作中做到,胜不骄败不馁,不可好大喜功,要做到一步一个脚印,踏踏实实的去做好工作,完成任务。

每日工作

1. 卫生工作,办公室,展厅值班都要认真完成。

2. 每日至少回访和跟踪2到3个潜在客户，并及时跟新客户需求。

3. 每日做好前台值班工作，登记每位来访客户的信息，并上报潜客系统。

4. 每日自己给自己做个工作总结，回想一下每天的工作是否有没做好的。是否需要改正。

1查看潜客系统，看是否有需要跟进的客户。整理每位客户的信息。并做需求备案。

2查看自己的任务完成了多少，还少多少量。下周给自己多少任务。

月工作任务

1总结当月的客户成交量，客户战败原因。

2总结当月自己的过失和做的比较好的地方。

3制定下个月自己给自己的任务，和工作计划。

工作总结的心得感悟篇七

20xx年上半年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达172家，实际核算包括各单位工会账在内的336套账，收支总额23.16亿元，开出的拨款通知书、转账支票、电汇单等共22,306张，拒付假发票和不规范票据1,057单(同比降低55%)，拒付金额13,362,032元(同比降低70%)，严把支出关，严肃了收支两条线等相关财经纪律，为区直行政事业单位财政性资金的安全运作提供了有效保障。

一、与xx年的账务顺利承接

(一)完成xx年度部门决算工作

xx年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

(二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了xx年新政府收支分类改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

(三)逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，最大限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区72家单位，纳入中心工资系统管理的有137家共计12149人(在职在编8650人，离退休1507人，临聘和雇员1934人，长休和其他人员58人)，上半年发放工资总额为54,530万元。区域管办下属的7家和区文化公园等4家核算单位约1387人(在职在编384人，离退休502人，临聘501人)，采用单位自制工资表，报工资科留存1份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额2492万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达3.28亿元。拒付不合理的基建报账共4笔46.4万元，拒付不合理的修缮账务共2笔12.8万元。

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

六是强化档案管理。我们新建成了1个档案室(b馆)，已搬迁会计凭证、报表、账簿等共3,102册，为区审计局、法院、检察院、教育部门和清产核资等提供了便利的查、借利用。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用6个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

三、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

中心内设1室5科，现有干部职工53名，其中党员28名，会计师25名，高级会计师有2名。按照特区干部好作风建设的相关要求，今年以来尤其重视干部职工的作风建设，认真贯彻反腐倡廉的相关制度和规定，树造了打铁自身硬的基本素质，受到了区纪委重视与好评。

一是中心领导班子能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

总结二：行政单位出纳工作总结

行政单位出纳，与企业、事业单位出纳工作一样。主要工作内容包括：货币资金核算、往来结算、工资核算、登记现金和银行存款日记账。

1. 货币资金核算。日常工作内容有：

(1) 办理现金收付，审核审批有据。严格按照国家有关现金管理制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付款凭证，进行复核，办理款项收付。对于重大的开支项目，必须经过会计主管人员、总会计师或单位领导审核签章，方可办理。收付款后，要在收付款凭证上签章，并加盖“收讫”、“付讫”戳记。

(2) 办理银行结算，规范使用支票。严格控制签空白支票。如因特殊情况确需签发不填写金额的转账支票时，必须在支票上写明收款单位名称、款项用途、签发日期，规定限额和报销期限，并由领用支票人在专设登记簿上签章。逾期未用的空白支票应交给签发人。对于填写错误的支票，必须加盖“作废”戳记，与存根一并保存。支票遗失时要立即向银

行办理挂失手续。不准将银行账户出租、出借给任何单位或个人办理结算。

(3)认真登日记账，保证日清月结。根据已经办理完毕的收付款凭证，逐笔顺序登记现金和银行存款日记账，并结出余额。现金的账面余额要及时与银行对账单核对。月末要编制银行存款余额调节表，使账面余额与对账单上余额调节相符。对于未达账款，要及时查询。要随时掌握银行存款余额，不准签发空头支票。

(4)保管库存现金，保管有价证券。对于现金和各种有价证券，要确保其安全和完整无缺。库存现金不得超过银行核定的限额，超过部分要及时存入银行。不得以“白条”抵充现金，更不得任意挪用现金。如果发现库存现金有短缺或盈余，应查明原因，根据情况分别处理，不得私下取走或补足。如有短缺，要负赔偿责任。要保守保险柜密码的秘密，保管好钥匙，不得任意转交他人。

(5)保管有关印章，登记注销支票。出纳人员所管的印章必须妥善保管，严格按照规定用途使用。但签发支票的各种印章，不得全部交由出纳一人保管。对于空白收据和空白支票必须严格管理，专设登记簿登记，认真办理领用注销手续。

(6)复核收入凭证，办理销售结算。认真审查销售业务的有关凭证，严格按照销售合同和银行结算制度，及时办理销售款项的结算，催收销售货款。发生销售纠纷，货款被拒付时，要通知有关部门及时处理。

2、往来结算。日常工作内容有：

(1)办理往来结算，建立清算制度。办理其他往来款项的结算业务。

现金结算业务的内容，主要包括：企业与内部核算单位和职

工之间的款项结算;企业与外部单位不能办理转账手续和个人之间的款项结算;低于结算起点的小额款项结算;根据规定可以用于其他方面的结算。对购销业务以外的各种应收、暂付款项,要及时催收结算;应付,暂收款项,要抓紧清偿。对确实无法收回的应收账款和无法支付的应付账款,应查明原因,按照规定报经批准后处理。实行备用金制度的企业,要核定备用金定额,及时办理领用和报销手续,加强管理。对预借的差旅费,要督促及时办理报销手续,收回余额,不得拖欠,不准挪用。建立其他往来款项清算手续制度。对购销业务以外的暂收、暂付、应收、应付、备用金等债权债务及往来款项,要建立清算手续制度,加强管理及时清算。

(2)核算其他往来款项,防止坏账损失。对购销业务以外的各项往来款项,要按照单位和个人分户设置明细账,根据审核后的记账凭证逐笔登记,并经常核对余额。年终要抄列清单,并向领导或有关部门报告。

3、工资核算。日常工作内容有:

(1)执行工资计划,监督工资使用。根据批准的工资计划,会同劳动人事部门,严格按照规定掌握工资和奖金的支付,分析工资计划的执行情况。对于违反工资政策,滥发津贴、奖金的,要予以制止或向领导和有关部门报告。

(2)审核工资单据,发放工资奖金。根据实有职工人数、工资等级和工资标准,审核工资奖金计算表,办理代扣款项(包括计算个人所得税、住房基金、劳保基金、失业保险金等),计算实发工资。按照车间和部门归类,编制工资、奖金汇总表,填制记账凭证,经审核后,会同有关人员提取现金,组织发放。发放的工资和奖金,必须由领款人签名或盖章。发放完毕后,要及时将工资和奖金计算表附在记账凭证后或单独装订成册,并注明记账凭证编号,妥善保管。

(3)负责工资核算,提供工资数据。按照工资总额的组成和支

付工资的来源，进行明细核算。根据管理部门的要求，编制有关工资总额报表。

4、登记现金日记账和银行存款日记账。定期核对库存、与银行对账，编制银行存款余额调节表。

总结三：行政单位出纳工作总结

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民“七一”讲话和“三个代表”的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，

能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结

清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门 and 单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们的政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在x年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

工作总结的心得感悟篇八

中小企业是国民经济的重要组成部分，对经济发展和社会稳定起着举足轻重的促进作用。但由于其产出规模小、资本和技术构成较低、受传统体制和外部宏观经济影响大等因素，使得中小企业在财务管理方面存在着与自身发展和市场经济均不适应的情况。须引起各方注意，研究对策，以促进我国中小企业的改革与发展。

一、中小企业财务管理的现状

目前，我国中小企业中，有相当一部分忽视了财务管理的核心地位，管理思想僵化落后，使企业管理局限于生产经营型管理格局之中，企业财务管理的作用没有得到充分发挥。另一方面，由于受宏观经济环境变化和体制的影响，中小企业在加强财务管理方面遇到了阻碍。例如，政策的“歧视”使中小企业和大型企业不能公平竞争；地方政府行业管理部门大量的干预，使中小企业的财务管理目标短期化；财务管理受企业领导的影响过大；等等。

二、中小企业财务管理中存在的问题

(一) 融资困难，资金严重不足

非国有企业，有些银行受传统观念和行政干预的影响，对其贷款不够热心。第四，中介机构不健全，缺乏专门为中小企业贷款服务的金融中介机构和贷款担保机构。

(二) 投资能力较弱，且缺乏科学性

一是中小企业投资所需资金短缺。银行和其它金融机构是中小企业资金的主要来源，但中小企业吸引金融机构的投资或借款比较困难。银行即使同意向中小企业贷款，也因高风险而提高贷款利率，从而增加了中小企业融资的成本。二是追

求短期目标。由于自身规模较小，贷款投资所占的比例比大企业多得多，所面临的风险也更大，所以它们总是尽快收回投资，很少考虑扩展自身规模。三是投资盲目性，投资方向难以把握。

(三) 财务控制薄弱

一是对现金管理不严，造成资金闲置或不足。有些中小企业认为现金越多越好，造成现金闲置，未参加生产周转；有些企业的资金使用缺少计划安排，过量购置不动产，无法应付经营急需的资金，陷入财务困境。二是应收账款周转缓慢，造成资金回收困难。原因是没有建立严格的赊销政策，缺乏有力的催收措施，应收账款不能兑现或形成呆账。三是存货控制薄弱，造成资金呆滞。很多中小企业月末存货占用资金往往超过其营业额的两倍以上，造成资金呆滞，周转失灵。四是重钱不重物，资产流失浪费严重。不少中小企业的管理者，对原材料、半成品、固定资产等的管理不到位，出了问题无人追究，资产浪费严重。

(四) 管理模式僵化，管理观念陈旧

一方面，中小企业典型的管理模式是所有权与经营权的高度统一，企业的投资者同时就是经营者，这种模式势必给企业的财务管理带来负面影响。中小企业中相当一部分属于个体、私营性质，在这些企业中，企业领导者集权现象严重，并且对于财务管理的理论方法缺乏应有的认识和研究，致使其职责不分，越权行事，造成财务管理混乱，财务监控不严，会计信息失真等。企业没有或无法建立内部审计部门，即使有，也很难保证内部审计的独立性。