

微机房安全管理制度 机房工作总结(精选7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇一

本文目录

1. 机房工作总结模板
2. 机房装修工作总结
3. 机房收费系统个人工作总结范文
4. 在机房勤工助学工作总结

一、在思想上

本人能认真坚持党的基本路线及方针政策，政治立场坚定，政治觉悟高，爱岗敬业，具有强烈的事业心和责任感，严于律己，能够很好的团结同事，及时与领导和同事进行沟通协调，发挥团队精神。

二、在职能上

熟悉本岗位的专业知识，精通本岗位的业务技能，工作思路清晰，能熟悉完成本职工作。

三、在工作态度上

对工作热情主动，勇挑重担，乐于奉献，工作十分投入，专心致志，精益求精，热心为师生服务，模范遵守劳动纪律，

坚守岗位，有极强的工作责任心，加班加点，任劳任怨，坚持恪守今日事要今日毕的原则，自xx年8月份到岗以来，病事假共计不超过2天，也从没有迟到早退或矿工现象。

四、在工作业绩上

能够履行岗位职责，按时完成领导分布的各项任务，完成了这学期140人的计算机等级考试，工作效率高。

五、在本岗位工作中，主要负责以下几点具体工作

1、协助教务部教学组做好辅导答疑工作，其中主要负责解决辅导答疑人员在答疑过程中遇到的一些技术问题和课程变化等问题，及时进行处理，做好服务工作。

2、做好各门功课答疑人员的登记情况，统计各门功课答疑辅导的数量以及完成的效果，对做得不好及时提出来，以便及时更改，对做得好的贴子让大家去参考。

3、统计答疑人员贴子数量，对每位答疑老师做的贴子进行对比，评出优、良、一般、差、较差等统计工作。

4、机房管理工作，自xx年8月份机房成立以来，又负责机房管理工作，主要做好机房的设备完整无损，对机房的所有设备进行检测，做好学员上机正常运行等服务。

5、对来机房上机的班级进行登记。无登记者一律不得进入机房，以免机房设备丢失等现象发生。

6、进一步完善机房的管理制度，做到服务于每一个学员，及时解决学员在上机时遇到的问题，认真、耐心的去给学员讲解有关上机中遇到的网络问题等。

六、在工作中的不足及努力方向

由于刚刚步入社会，工作方面可能还没有深入透彻的理解，以致有时还不能够处理相关问题，但在今后的工作中还要努力学习，更加深入的了解网络学院的运作和整个管理工作，努力提高自己的工作技能及业务水平，力求在今后的工作中，更加进步，不辜负领导对我的关心和教育，以及同事对我的帮助和支持。

新的一年我为自己制定了新的目标，要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战。明年会有更多的机会正在等待着我，我心中暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要著眼於大局，著眼於今后的发展。我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，取得更好的工作成绩。

机房工作总结模板（2） | 返回目录

一、会议取得的主要收获

中心的设备无法与集中模式的设备相比，存储效率和业务系统的性能都比较低下，直接影响交易的时间和速度。而采用大集中模式，单笔业务处理时间可以达到3秒左右，明显提高了效率。同时，数据大集中后，可以通过仓库技术，为各级领导提供科学的、适时的决策依据，提高综合管理水平。三是有利于节约建设资金。采用大集中的模式，除了节约基础投资外，在开办新业务方面也可以减少大量投资，例如各个农信社都独立进入银联的话需要大量资金，而采取集中的方式则只需一个接口。因此，大家一致认为采用数据大集中模式是一个正确的决策。

（二）明确了我省农村信用社电子化建设的方向。张主任在报告中指出我省农村信用社电子化建设的目标是：通过2—3年的努力，把我省农村信用社建设成为一个以数据大集中为前提、以完善的综合业务系统为平台、以数据仓库为工具、

以信息安全技术为保障的现代化金融企业。这一目标分三步实现：第一步□xx年底前完成郑州、南阳等6个试点市的联网工作，开办通存通兑和信用卡业务。第二步□xx年6月底前完成全省其它市的市级局域网建设工作，年底实现全省联网，全面运行新一代综合业务系统。第三步，以数据大集中为平台，利用数据仓库技术和信息技术，实现业务与管理创新：逐步开发盈利能力管理(全面成本管理)系统、决策支持系统、自动化办公系统、视频会议系统、语音电话系统等，逐步开展投资、证券、咨询服务、信息服务等现代银行业务。讨论中，大家认为这一规划，既实事求是、切实可行，又着眼未来、前景宏大。实现这一目标，必将带来我省农村信用社的跨越式发展。

争，而是“快鱼吃慢鱼式”的竞争，谁能抢得科技水平的制高点，谁就能获得发展的先机。近年来，各级领导进一步认识到了这样的压力与挑战，加强了电子化建设的组织与领导，制定了科技工作的发展规划，加大了对硬件设施的资金投入。目前，我省农村信用社营业网点计算机覆盖率已达到了94%。但是，由于科技人才的相对匮乏和员工队伍文化素质的相对低下，造成了当前我们的计算机应用水平与其它金融机构尚有较大的差距。二是我省农村信用社转换机制、深化改革的迫切需要。农村信用社深化改革工作的重点是：加快产权制度和管理体制改革，促进经营机制转换，提高支农水平。去年9月份以来，在省委、省政府的正确领导和地方各级政府的大力支持下，我省深化农村信用社改革工作进展顺利，目前已取得了阶段性成果。截止8月底，135家联社获得专项央行票据118.2亿元，占全省145家联社数的93.1%；唐河、新野、新县3个县联社以县为单位统一法人试点工作已经完成，另外18家县级联社统一法人试点筹备工作正在进行；清收不良贷款工作成效明显，全省农信社共清收不良贷款116亿元，占xx年清收计划42亿元的280%。同时，各项扶持政策得到了较好落实。在体制初步健全后，转换经营机制，创新业务模式是农信社业务发展的必然趋势。从发展战略看，农信社的

主要业务战略定位于服务“三农”，这是农信社经营工作的基本出发点。从服务对象看，农信社的客户主要定位于农民和个体工商户，这些客户具有分散、资金规模小、信用状况好等特点，农信社的业务创新应坚持以这些客户为中心，进行产品开发和营销。从业务模式来看，农信社的产品面向农村，除进一步做好存款、贷款等基本业务外，将逐步推广卡业务、通存通兑业务、中间业务、电话银行业务等。从管理机制看，农信社需要尽快转换经营机制，完善内部管理制度，规范业务工作流程和岗位监督，推行严格的问责制，加强内部稽核审计，加快劳动用工制度改革等。在此基础上，通过建立一种动态的激励、约束、奖惩机制，使这些制度得到贯彻和落实，并最终形成一种固化的良性运作方式，促进农信社业务快速发展和经营效益的根本改善。但是，由于当前我省农信社电子化建设水平低下，经营机制转换及业务模式创新等工作尚难以有效开展，人员难以从具体工作中解脱出来。

机房工作总结模板（3） | 返回目录

在做机房管理系统的过程中，首先对机房管理系统所有的功能尝试了一遍，然后按照学生管理系统的方法对机房管理系统分析了一番，分别从功能（也就是添加、查询、修改），组成（一般用户、操作员、管理员），程序结构设计（模块中和窗体中所要完成的功能），数据库分析（数据库实体、各个实体之间的关系），在分析数据库实体和各个实体之间的关系时遇到了一些阻力，这也算是需求分析了，分析的不够全面和系统，有待以后对这方面的加强。

按照程序运行的过程，先是参照现成的数据库把所有的表建立起来，在建表过程中由于对sql数据类型的知之甚少导致之后出了一些错误，比如说datetime这个数据类型，是一个包含了日期和时间的数据类型，而自己建立了date和time两列，是完全没有必要的。

做完了登录窗体，发现机房管理系统和学生管理系统的相似

度很高，于是做起来比较快乐，因为一个桌上多半人都认识，吃起饭来很愉快。柿子先拿软的捏，陆续做完了几个比较简单的窗体，之后做上下机，做到钱这里确实是有点乱，错误在这里也犯得比较多。对各个方面的因素考虑的不够周全，是按照上下机需要什么我就给它什么，感觉是一点一点堆积上去的，等做完回头一看有点茫然！

这种前期没有充分考虑各方因素而一点一点堆积的做法为我后来的返工埋下了伏笔，最大的一个错误就是：没有考虑到基本数据是可以改变的，比如说至少上网时间，准备时间等等，而我想当然的就把它给定死了，基本数据设置这个窗体等同虚设，没有做到动态的改变，软件的扩充性极差。

在这个过程中除了一些细节上的问题还出现了越权和抽象的问题，每个用户的等级不同，所涉及的管理范围也就不同，比如一般用户就是不能接触钱的，而操作员在掌控钱的时候要有收钱的每一笔记录，管理员是可以掌控一切的，每个用户的权利要分得一清二楚。还有一个是抽象，回头看代码还是显得不够精简，赘余不少，还是自己以前动手做的比较少，需要加强。

刚放暑假的时候，老师布置要在这段时间完成这么多的工作，自我感觉相当有困难，从陈伟视频收尾到五个数据库应用小例子，再到浙大sqlserver视频，学生管理系统，机房收费系统，刚开始看似完不成的，现在回头一看，都一一完成了，没有落下，很欣慰！这可能就是提高班的神奇之处吧。

新学期开始了，我的任务还很艰巨，vb还在等着我，软件工程的视频在等着我，通过暑假我相信这些都会按时完成的。

机房工作总结模板（4） | 返回目录

时光飞逝，转眼间在机房已工作一年了，回想这一年的工作和学习，我受益匪浅。不管是有关自身方面，还是电脑方面

知识，都有了更深一步的了解。对于我们这些缺乏社会经验、什么社会关系、人情世故都不懂、天真无邪的大学生来说，是它让我学会了很多，懂得了很多，明白了很多。可以这样说，它算是我步入社会前在学校里的第一份工作。

对于这份工作，我很珍惜，有两方面的原因：第一，和专业有关。我们专业是电子商务，专业知识的实践性比较强，大多数都是在电脑上进行操作。第二，相对于高中时的课程，大学里的课程少了很多，平时除了上课时间，还会有很多的空闲时间没事可做，是它让我的大学生生活过的更加充实、有意义！

有时看到同学们成群结队的出去玩，而自己为了工作不能去，难免会感到心情不好，可是一想到自己平时空闲时间会过得很充实，不好的心情就会烟消云散。在机房工作的这段时间，两位老师对我们大家都照顾，不时的给我们鼓励，当我们工作出现纰漏时及时的给予提醒让我们认识到了自己在工作中的缺点和不足。

一、服务方面：

1. 不管任何情况，都应该以良好

的态度对待同学们，服务同学们。

2 尽自己的能力帮助同学们解决在上机时遇到的各方面的问题。

3. 按时打扫卫生。卫生安排是每天打扫一次，第一天扫地，第二天拖地，保证一天打扫一次，保持机房卫生干净。

4. 为了更好的服务于同学，3个机房都设有意见留言簿，同学们可以把对机房管理与服务方面的意见写在里面。

5. 夏天到来，机房很热，老师们就给各个机房装了电扇，给大家提供一个良好的、宽松的学习环境。

二、管理方面：

1. 基本保证每天规定的开放时间，按时开门、关门。（有特殊情况需要向老师请假）

2. 在同学们业余上机时如果遇到自己解决不了的问题，及时和老师联系。

3. 如果发现哪台计算机出现故障，无法正常使用，要记录下来，第二天及时向老师反映进行维修。

1. 机房本着为学生提供良好的学习环境而对外开放，就应该尽量以满足学生学习为目标，多装一些与学习有关的软件。

2. 有时候机房会出现网速慢的现象，对于这种现象，老师应该做到及时对系统进行更新升级。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇二

3、做好笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，便于学生理解和掌握当堂课所学习的知识，并要求学员也适当抄记。这样，上机练习不会时也可以查看自己的笔记。

(二) 要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。学员很多都是有工作了，上理论课，他们经常会分散注意力或说话，针对这种问题，在课后上机的时候就要严格约束他们，提高他们的实践能力，使学员学有所得。

(三) 积极参与听课、评课，虚心向其他老师学习教学方法，

取长补短，提高教学水平。

(四)培养多种兴趣爱好，把书籍当作最好的朋友，不断扩宽知识面来丰富教学内容。

四、个人学习

从报纸上和郑校长介绍“教师资格证”认定的条件，使我知道了做为一名拿资格证的教师要有本科学历才行。我觉得自己赶上了好时候，同时，这也深深的触动了我。我现在还是在读的大专学生，既要对工作付全责又要对学习付出努力，每天下班吃完饭都是快晚上9点了，再备备课，说句心里话，真的没有那么多的精力。但是为了适应当前教育的形式，给自己充电，上学期开始周六不开机房了，这样每周六我都跟业余大专班学习大专课程，也是为考试做好准备。即是在这样的环境中，我要像郝老师那样，边工作边把学习做好，既然选择了教师这一职业，我决定要积极进行学历进修学习，争取把专、本科拿下来。平时还要抽出时间学习一些英语，希望有一天能用一口流利的英语和学校的外教进行交流。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇三

1、开学初，结合我校的计算机硬件实际，制定出切实可行的教育教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容都进行了认真的教学分析，思考在现有计算机软硬件的实际情况下如何实施教学，收到较好的效果。

2、在教学中，为了让初三毕业班的学生能够熟练地运用考试软件，在不影响教学的情况下，我从网上找了一些信息技术考题和相关的考试软件，每节课都让学生练习登录及使用，同时指导学生如何答题，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且还从“实战模拟”中学到了答题技巧。

本学期，在原有我校教师资源库的基础上丰富了教师教学资源，为了给教师提供便利的教学资源，在服务器上共享，同时，维护好校园信息网络，保证畅通。另外，还配合教务处进行教师课堂实录的光盘刻录工作。

作为信息技术教师，应走在学校信息技术发展的前沿，除了搞好信息技术教育教学外，我们还担负着学校机房、各室的计算机的维护和维修等。

在这一学期中，我担任学校九年级信息技术教学工作。学生的能力水平不一，所以采取了有针对性的训练，充分利用网络资源教会学生自己学习。在平时的教学当中，我还根据各班学生的实际情况和课程内容需要进行教学，学生在信息技术能力提高的同时，还学会了如何共享资源和学习心得。

(1) 由于受各方条件的限制，适合于学生训练的题目太少，而且现有题目比较零散，缺乏体系化，尤其是今年中考题目设计到的一些软件应用在硬件上还达不到要求。

(2) 课堂教学中还带有随意性，尤其是问题的设置，还依靠已有的经验。

(3) 机房的无盘系统使用的是盗版软件，经常出现各种各样的故障，给教育教学造成了很大的障碍。

(4) 在网络教室中使用电子信息手段进行教育教学活动的老师太少。

1、加强自身业务学习和钻研，认真准备好每一堂课。最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

2、建议学校能够寻找一套完整的综合性的学生训练试题。

3、认真自学电脑相关知识，做好机房维护工作。

4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，争取取得更大的进步。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇四

在培训中，我聆听了许多专家关于教育理论、科研、师德方面的讲座。他们睿智的观点、精辟的论述、缜密的思维、幽默诙谐的语言，无不透露出大家风范。他们结合自身的心得体会，以丰富的知识内涵对现代教育科学理论进行精辟的阐述，拨开了我在教育教学中遇到的重重迷雾，使我的眼前豁然开朗。

xx师范大学硕士生导师宫六朝教授利用两天时间给我们讲授了素描教学技巧和色彩教学技巧，画色彩要先重后浅，先色后粉，先湿后干，先整体后局部，先暗后明，先主体后空间，后边虚主体实，表现主体大关系要重点突出特点，短短几句话说明了色彩画的技法技巧，宫教授以生动的实例和丰富的知识内涵及精湛的理论阐述，使我对于绘画的理解发生了很大的变化；更重要的是我从他的身上学到了做学问和做人的道理。他的讲座折射出一种责任，表现出了一种大师的风范。另外宫教授还近距离地和参加培训的教师进行交流，了解一线教师工作中的困惑并帮助指点迷津，他平易近人的态度使人倍感温暖，兢兢业业、严谨治学的敬业精神着实令我敬佩。

xx师范大学美术系主任——王顺兴教授给我们系统的讲授了中国画——写意山水创作，也让我学到了许多新的知识。王教授讲到“艺术创作离不开自我，它是自然课题的基础，是自身素质的体现”这让我深深的感觉到了自己需要学习的内容还有很多，要“活到老，学到老”，不断给自己充电，加强自身的素质，以期创作出更多好的作品。

邢台学院的肖平安教授讲授了写意花鸟画创作，肖教授边讲边示范，他用娴熟的笔墨以及在对构图形式灵活应用的基础上，率性而为，随时而动。他对色彩的把握及画面整体的掌握游刃有余，畅尽胸中逸气，具有很鲜明的浪漫主义色彩。另外肖教授还让学员们尽情作画，现场一对一的指导，让我们在佩服肖教授绘画技法的同时，更被他平易近人、认真教学的态度所折服。

邢台教育学院的陈秀英副教授讲授了“儿童教育心理学”，邢台学院讲师韩雪荣讲授了“教师心理健康”，使我在进一步了解儿童心理学的同时，也明白了教师应该了解自己的心理是否健康，否则会严重影响师生关系，直接导致学生的心理障碍。所以教师学会心理调控很重要，要“知足长乐”，要“换一个角度看问题”，要“心理换位”，要“合理宣泄”。借用韩教授的一句话吧“我们无法改变生命的长度，但可以拓展它的宽度；我们无法改变自己的容貌，但可以显示自己的微笑；我们无法样样顺利，但可以无怨无悔。”这两位教授用生动的语言、鲜活的实例博得了我们所有听课老师的阵阵掌声。她们的讲座时而紧张严肃，时而诙谐幽默，逗的我们哈哈大笑。听了两位专家的讲座，真有种“听君一席话，胜读十年书”的感觉，对我而言，不仅是教学知识的扩充、教学理念的提升，更是一次心灵的洗涤。

我有幸参加了xx市教育局组织的中学校长高级培训班的学习，4天半的学习，聆听了三位中学校长、三位教授的讲课，虽然为期很短，但受益非浅。我领悟到作为一名新时期的校长应有的新理念、新思想。下面就我的学习和认识谈几点心得体会。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇五

信息技术作为一门重要的技术，已经被越来越多的人所使用。在当今及未来社会，掌握信息技术是对人的一种基本要求，人们都知道不懂得信息技术的人必将被现代社会所淘汰。

但是，信息技术课作为一门新课，还很年轻，需要我们教师不断地关心、支持、探索、交流，使我们的信息技术课教学内容不断更新，教学水平不断提高。

一、加强管理，确保机器正常运行。

一个新的学年，一切重新开始。首先从管理制度上着手，开学初，就对学生进行了微机室制度的学习，以后的管理就好多了。

二、课前检查

要求每位学生先对号入座，并检查好自己所用的那台计算机的键盘、鼠标、显示器、主机、桌椅等是否有损坏，有任何问题马上报告教师，教师核实问题所在，然后才开始使用计算机。

三、课时监督上课过程中监督好每位学生的使用情况，如有不按要求练习，而是去运行其它软件或进行其它操作的，马上给予批评警告，以防止学生乱删除，乱操作，导致计算机系统崩溃现象。

四、加强卫生管理。

1、加强课间管理。我除了课前进行教育外，上课期间也注意观察，如发现不讲卫生的同学及时制止，并要求当时对教室进行清扫。

2、加强卫生清扫。为搞好清洁卫生，电脑室每周都进行彻底的卫生清扫。每天早读课时，都安排四个人进行卫生清理。除扫地外，还拖地板。

1、加强自身业务学习和钻研，认真备好每一堂课，最好能有机会走出去学习他人先进的教育教学手段。

- 2、加强软件建设。
- 3、认真自学相关计算机知识，做好机房维护工作。
- 4、提高服务意识，更好地为教师服务。

总之，信息技术是一门不断发展的学科，展望学校的发展和学科的发展，还有许多知识要学，还有许多事情要做，在今后的教育教学工作中，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓进取争取取得更大的进步。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇六

学校微机室是使用率最高的一室，也是现人信息技术应用的主要阵地。

- 1、顺利地完成了学生学习信息技术课的任务。我只有七年级年都开设信息技术课，由于以前没有开过，学生学习的积极性较高，教学效果也较好。我校一直按照开学初制定的课程表授课，保证了学生的上机时间。培养了学习的兴趣，锻炼了学习的操作能力。
- 2、保证了教师顺利地进行远程教育课程的学习。
- 3、承担并完成了学校的各种文字材料的打印工作。
- 5、在学校组织的“教学之星”大赛中，在微机室进行集中培训。
- 8、及时检查并清除不安全隐患，每天都要认真检查电源是否关好，门窗是否关好、锁好。

相信，我校的微机室会在校领导高度重视与指导下，不断地发展完善，以发挥其最大的作用，促进教育教学的水平的不

断提高。

微机房安全管理制度 机房工作总结篇七

在10月份的工作中将上个月的工作提出改正和认证对待，对做的不到的地方及时纠正，提高工作效率和工作质量本月土建工作基本进入收尾部分，主要以电解车间米*台和砖砌体为主，完成三、四车间全部预制柱吊装，前400米钢屋架吊装工作，屋面板安装工作，二期剩余预制柱浇筑工作，地基强夯处理部分。

10月份将本部门的工作具体落实到人，对以前的工作方式进行调整，将每天工程所产生的费用与其他相关部门及时沟通、处理，及时做到客观准确的记录。电解三车间，大小**成至28、17轴线，完成600米地圈梁以及一通廊基础部分混凝土浇筑工作，完成400米米砖砌体工作，完成钢屋架、柱间支撑、短柱安装工作，完成本车间所有预制柱吊装工作，对二通廊深基坑部分完成回填工作，克服地下水对施工造成困难的环境，采用井点降水的方法处理。三车间在后期的混凝土浇筑方面加强了保护措施，所浇筑的*台和柱子观感质量良好，但是在钢屋架制作中出现防锈漆喷涂不到位以及除锈不到位情况，及时通知监理组织技术人员跟踪，下发整改通知单以及考核单，及时处理质量隐患。

4通廊的土方回填工作以及抗风柱的吊装工作，四车间在大面积施工*台时出现裂缝严重现象，经过组织相关技术人员分析，为施工工艺所造成问题，及时督促跟踪施工板安装600*米，已到货1200*米，具备条件马上安排吊装剩余工作量。

二期预制柱由于浇筑混凝土已进入冬季施工，导致后期强度上不来，吊装工作造成严重滞后，但是现在已做好各项工作如强度满吊装要求立马安排吊装任务。强夯区域由于强夯队伍属于个体，对强夯过程不能跟踪到位，我方发现后及时制止监督，对强夯跟踪整改，由原来的10下夯能增加至11下夯

能，并对以前所点夯部分进行返工从夯。

对于施工高空作业本月继续加强现场监督管理，由于天气逐渐寒冷，加上工程收尾这段时间员工思想出现麻皮大衣，所以这段时间更应加强安全监督，其要求班组长对以前施工所造成的过程，注意安全细节，杜绝安全事故的发生。

计划：

- 1、本月度计划完成5000*米屋面板安装工作；
- 2、电解二期预制柱吊装工作；
- 3、一期收尾钢屋架吊装后200米工作。