

最新设备安检工作总结 设备科工作总结 结(实用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

设备安检工作总结 设备科工作总结篇一

整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。加强出租房监管力度，与出租户签订消防、治安安全责任书，定期检查、发现隐患、及时整改。

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应。通过完善工作流

程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，为病人提供方便。药品采购一级医院药品严格执行网上招标阳光采购，全品种挂网采购，基本保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量合格，临床用药安全，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。20xx年全年挂网采购药品3901048.68，出库3682518.08元，全年材料购209830.10元，出库141538.15元，材料实现利润97970.90元。西院区药品全品种从总部药库调拨，西药房全年领取药品3795576.11元，其中住院药房售出3454334.54元，门诊药房售出138220.60元，中药房领取580419.11元，售出500493.73元。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

总之，我科在20xx年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇二

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全

年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1. 解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2. 进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3. 应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1. 创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本

年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3. 注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善

和修改。

4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。
5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。
以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1. 设备管理合格车间达标。 2. 全面落实推广设备点检管理。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇三

1, 4月25日, 设备组参与了西湾煤炭资源综合利用项目厂前区基础工程设计审查会, 掌握了厂前区的总平面设计、各专业方案等, 了解了目前存在的问题和解决各问题的方案, 并听取了专家们的宝贵意见和建议。

设备组根据榆神能化目前的工艺路线, 与国内外设备制造厂商进行前期的交流, 搜集各种设备的信息, 为以后工作的更好的开展做准备。比如, 我们先后与抚顺机械设备制造有限公司、双良节能系统股份有限公司、大连宏鼎科技有限公司、张家港市江南锅炉压力容器有限公司、常州市可慧制冷设备有限公司等相关企业的有关人员, 就其设备的使用条件、基本参数、易损件维护等相关问题进行讨论。在自动化方面先后跟爱默生、华为、abb等进行多次技术交流, 并应邀参加了20xx(第六届)工业以太网技术与应用论坛, 使员工更好的了解行业最新动态, 为以后设备选型打下基础。

szl10-1.25-aii型组装水管锅炉, 其总费用138.90万元。另外, 我们还同时考察了扬州正宇锅炉以及安徽博瑞特热能设备股份公司锅炉, 通过多家性价比比较, 力争设备选择最优化。

3, 为了提高设备组成员的管理水平和理论知识, 设备组组织

学习了管理制度及煤化工方面的知识。1月份，学习并掌握了项目管理制度，包括项目的建设的管理制度、项目建设的基本流程、项目的建设的管理办法；2月份，学习了煤化工工艺流程，了解了煤化工的原理、国内煤化工流程及煤化工操作，同时还了解了国外先进的煤化工工艺流程；3月份，学习了领会了煤化工设备的选型要求，掌握化化工设备的选型原则等知识；4月份，重点学习煤化工设备的设计规范，对煤化工设备进行了深入的了解；5月份，了解国内标准与国际标准、国内牌号与国际牌号的区别，为以后的施工打下坚实的基础。6月份，正在学习专用设备的工作原理及操作，为以后开车生产做准备。

4，设备组前往柯林斯达实验基地，对带式炉低温热解装置、自动控制系统、热风炉、风机、分离器等设备有了直观了解。

半年内对各方面知识的学习，设备组各成员受益匪浅，大家对设备管理、工艺流程、设备专业知识都有一定的收获，对以后的.工作有切实的作用。

20xx年下半年工作思路和设想

1，继续开展技术、制度培训工作，将设备组打造成一个技术过硬，素质超强的队伍。

2，继续开展技术交流工作，使员工了解行业最新动态，收集相关设备信息，为以后更好的开展工作做准备。

3，加强部门管理职能，为全公司服好务，在专业管理上提供引导与支持。

总之□20xx年是设备组前期设备考察、管理工作最为重要的一年，任务异常艰巨，但我们只要努力拼搏，团结协作，就一定能出色地完成公司交给的各项任务，为实现煤制油事业的光荣梦想，贡献我们全部的光和热。

设备组

二一二年六月五日

设备安检工作总结 设备科工作总结篇四

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务□20xx年配合其他技术员根据车间可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现

的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作。x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工

明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本车间的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇五

20xx年已经到年梢，在即将过去的一年里。设备部在公司领导的正确领导和相关部门的大力支持下，遵照公司的生产目标，在保证生产、节能降耗、设备改造、设备维修、安全管理等各方面做了大量的工作，对全年公司完成各项指标付出了很大的努力。现总结如下：一、设备技术状况（611月份）

1、所有内燃、电动设备平均完好率：98.76%，其中：

(1) 门机完好率98.05%

(2) 装船平台完好率98%

(3) 装载机完好率99.24%

(4) 挖掘机完好率99.73%

2、所有内燃、电动设备平均利用率：6.37%，其中：

(1) 门机利用率7.4%

(2) 装船平台利用率9%

(3) 装载机利用率4.32%

(4) 挖掘机利用率4.74%

3、设备平均上线故障率0.25%

二、设备技术状况分析

1、设备利用率低，保养成本高，能耗平摊高，使每吨吞吐量的能耗成本加大。

2、装船平台运行能耗低，节能效果非常明显，建议货物装船时尽可能使用装船平台，进一步提高其利用率。

3、通过努力虽然设备完好率大于90%，上线故障率小于0.5%的年度，但由于设备日常“管用养修”工作的不到位，使得门机内燃设备等主要生产设备故障时有发生，给生产造成了一定的影响。20xx年将把设备日常“管用养修”责任制的落实作为工作的重点，以彻底扭转被动应付的局面。

三、完善规章制度

为了规范“管用养修”的行为，推动设备的制度化、精细化管理□20xx年设备部先后修订了一系列设备管理规定及设备部管理人员的管理规定。

1、为了规范设备“管用养修”的基础台帐，掌握运行设备的动态情况，6月份设备部修订并派发了设备检查记录簿、维修保养记录簿、故障修理登记簿和机损事故报告表等台帐记录簿。

2、为规范维保行为，变被动为主动，切实改善以修代养的状况。修整了《港机设备定期检查保养规定》，进一步明确了电动、电气设备定期检查保养的项目和内容。

3、为规范操作行为，确保设备的安全使用。设备部修整了《移动式接料斗管理规定》和《移动式接料斗管理补充规定》，给相关人员学习并现场指导劳务人员使用维护接料斗。

4、为提高管理人员的责任心，技能等个人综合素质，设备部拟定并学习了《电工班管理规章制度》《修理车间管理规章制度》《设备部请假调休管理规定》《设备部员工考核细则》（考核细则参照规章制度考核出勤，技能，岗位职责，工作态度等，来决定技能等级及年终奖）。

四、设备维护修理

由于装载机、门机等主要生产设备经过四年的使用，单机的运行时间都已在10000小时以上；加之日常“管用养修”的责任不明确，工作不到位和自身保障能力的不足，使得装载机、门机等主要生产设备故障时有发生，并时常出现“前方吃紧，后方空虚”的尴尬局面，许多修理都要依赖外援，从而给生产造成了一定的影响。面对设备保障，压力大、任务重、困难多的严峻的现实，为尽量减少对生产的影响，设备部在工

作多人手少的情况下，不计得失主动作为，不辞辛劳加班加点，深入现场排忧解难，主动担当跟踪服务。克服重重困难争取外援，脚踏实地地努力做好内协外联等每一项工作，尽最大努力为生产提供设备保障。

- 1、1#门机旋转异响反复出现等疑难故障的联系处理；
- 2、2#门机旋转异响更换摩擦片防撞块等疑难故障的联系处理；
- 3、3#门机旋转异响，旋转变频器更换等疑难故障的联系处理；
- 4、4#门机右旋转减速箱主传动轴折断故障的联系修理；
- 5、5台门机行走防撞装置更换；
- 6、1-7#门机集中润滑系统修理；
- 7、7台门机空调故障的陆续修理；
- 8、3#门机行走电机及风机修理；
- 9、机修车间单梁起重吊机的2次故障的委外修理和保养；
- 10、清扫车主发动机故障的对外交涉；
- 11、三台地磅的校验；
- 12、码头变电房显示屏异常的对位联系；
- 13、3#引桥制作安装摄像头架；
- 14、深井泵的更换；
- 15、1-3#门机行走大保养更换齿轮油；

16、装船平台更换轴承；

17、装船平台侧及3#引桥侧防护栏制作安装；

尽管工作量如此之大，人手如此至少，但设备部全体人员凭着对工作高度的责任心和主动性，及时介入工作前移、精心组织全力以赴，延伸协调跟踪服务，竭尽所能做好每一件事。从未因不作为或人为因素而影响工作和设备的保障。

五、不断进行技术创新，开源节流，提高公司经济效益

任何先进的设备管理不仅注重设备的维修排故技术水平的高低，更要重视维修成本和实际生产需要。本着贯彻公司跨越式发展的方针，设备部在维修技术刻苦攻关，破旧立新。

1、3#电箱空开修理。本着为公司节约每一分钱的原则，充分利用自身的技术特长，修旧利废，8月份3#门机电箱由于劳务工冲洗码头，操作不当，致使电箱内大量积水，主空气开关绝缘碳化，而导致开关损坏，无法供电使用，当时生产紧，也无时间等待采购开关后再换用，我部将以前换下的废旧的几个开关，进行了整合修理，使旧开关符合使用要求，更换后一直正常使用至今，既保证了当时生产任务的完成，又为公司节约了价值4000余元的生产成本。对这个开关为什么会损坏，除了劳务队操作不当有关，从我们技术角度来分析，我们只有在电箱的防水防尘方面继续进行改造，以防重复事故的发生。首先我们对1-8#门机电箱的盖板口加焊角铁，所有出线孔都用废橡胶片将其堵上，加强了密封程度，从根本上减少水，尘的进入。另外再在空气开关的把手缝隙上加封一块废轮胎橡胶片进行进一步密封，其次加强门机电箱的保养，检查，定期除尘，清洁，紧固。目前，8各电箱都一直正常运行，可靠供电。

2、门机驾驶室机房门锁。4年来门机所有驾驶室机房的门锁都的差不多了，更换起来需要约20xx余元，还不能保证长期

使用，我部充分利用自身的技术特长，修旧利废，用费的钢材边角料等制作简易的搭扣锁，安装更换，一只使用至今，无一损坏。

我们的工作还有很多，例如门机集中润滑系统的维修，管道清洗，总阀修旧利废，龙门吊电缆装置技术革新及拆装等等无一不是从节约成本安全生产的角度出发，为公司创造良好的经济效益和安全作业的条件。

六、管理中存在的不足

1、岗位责任制度落实不够，对过程管理不够细，出现时紧时松的现象。

2、维护保养检查力度不够，标准有待进一步细化，责任到位还有所欠缺。

3、设备管理中，缺乏有效的绩效考核，没有过硬的经济奖惩权，使一些行之有效的管理制度很难长期坚持。维修人员没有作业工时等计件工资，实际收入水平较低。

4、技术人员技术水平有待提高。许多设备故障问题还不能单独解决。在今后的工作中，我们会加大技术人员技能培训。

5、人员紧缺，我们的机修班，电工班人员缺乏，繁忙之时颇有捉襟见肘之感。还请公司加大这方面的重视程度，同时我们也会尽力为公司选拔人才。

七、20xx年工作计划

1、进一步落实岗位责任制。通过书面学习和会议教育的方式提升员工的思想觉悟，谨记自己的责任义务。主管，技术员做到时时提醒，时时督促。加强优秀员工评选活动，营造积极向上，拼搏争先的工作氛围。对于岗位失职，屡教不改之

人，加大处罚力度，严惩不怠。坚决做到纪律严明，一视同仁。

2、狠抓设备保养，提高保养质量，督促机械队加强司机在设备检查保养和故障判断等方面的培训，提高检查保养水平和意识；完善和细化保养规定，加大检查监督力度，发现保养不到位，立即采取跟进或要求重新保养，杜绝形式化、表面化。

3、针对电工和修理工技能高低不一的状况，继续采取师傅传帮带，进行实践技能传授和理论学习。条件允许时采取请进来，走出去的培训方式，开阔相关人员的视野，增强业务素质。加强开展技术技能座谈研讨会。丰富会议形式和内容，全面提高维修人员整体素质。

4、积极配合公司的人力资源管理，建议：一、建立激励机制。与先进工作者一样在年终评选适当人数的技术能手，予以奖励。二、在适当的时候举行一次年度技术比武大赛，促进优秀技术人才的成长，打造修理人员自觉努力学习钻研技术业务的氛围，为公司二期工程和长期发展培养储备人才。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇六

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承

担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车

间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇七

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年ts16949的推广“xx”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人（），保养维修人员3人（），新提升人员2人（），人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因

是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇八

1、全年新增设备及对设备大的改造：口服车间为迎接认证进行了比较大的改造，不仅对现有厂房进行了局部改造，同时新增设备设施xx台，大的如新增泡罩包装机1台、沸腾干燥床1台、称量罩2台等设备，另外新增密封试验仪、智能片剂硬度仪等仪器；冻干车间新增洗塞出料局部洁净，更换了冻干轧盖机；水针车间新增贴标入托系统、洗瓶岗位新增超声波清洗，灌装增加环境在线监测系统；年初对车间制水岗位

的纯水系统进行了改造，增加了多介质过滤器、活性炭过滤器及相应的巴氏消毒管路系统；年底又新到冷机一台（还未安装到位）。

2、设备的运行维护保养：全年严格按照设备使用、维修、保养管理程序对口服、水针、冻干车间以及公用系统的设备设施执行月度、年度检修，认真完成检修计划；坚持维修人员进行巡检、岗位操作人员执行点检制度。

3、设备的大修：利用停产期间对所有的设备进行了检修保养，其中：

公用系统：对所有空调机组加注润滑脂，检查皮带磨损情况，重点对空调漏水的问题进行了处理，以保证空调系统的运转正常。对微丸空压机的风冷表冷器等做了清洁保养；对特灵冷机冷凝器进行清理口服车间：对口服车间、水针车间、冻干车间的相关设备的减速机的润滑油进行了更换；对轴承进行润滑或更换；对设备的配电系统进行清理；清理所有除尘机组。

另外在厂家的配合下，更换了水针烘箱的网带，更换了冻干机的压缩机等。

20xx年在在在全员的努力下，设备运行总体稳定，但也出现过几次大的设备故障，影响了车间正常生产与产品质量：比如冻干机冷管的破损；控制模块的损坏；铝塑机的调试，新贴标机的调试使用等。由于对设备的维护保养不到位，做得不细，设备的隐患没有及早发现并排除；维修人员、操作人员对设备性能的了解不全面，维修技能的乏馈等影响了设备运行时的隐患排查及出现故障后的快速处理与应急。

设备安检工作总结 设备科工作总结篇九

本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果

您需要使用本文档，请点击[下载按钮](#)下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事如意！

一、部门管理工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。

3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
-
5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。
10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源管理

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑

冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域-----有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1 本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击下载按钮下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事-----如意！

设备安检工作总结 设备科工作总结篇十

1、我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、

天燃气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备

所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。