

最新团队合作精神心得体会 团队合作心得 心得体会(优秀7篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。那么演讲稿怎么写才恰当呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

文秘岗位竞聘演讲稿篇一

大家好！

首先感谢公司给我提供这个介绍自己的机会和展示自我的平台。

我叫xx，xx年9月出生，中共党员，本科学历。

xx年参加工作，1994年10月进入公司，xx年10月至xx年6月从事驾驶员工作，xx年7月至xx年10月任拱北分公司21路、56路线长，xx年10月至xx年12月任拱北分公司车管员并协助调度工作，xx年12月至今任拱北分公司三车队车队长。

多年来获得的荣誉，xx至xx年连续六年被评为公司先进工作者；1996年被评为珠海市“96”中国国际航空航天博览会交通运输先进工作者；xx至xx年连续两年被评为公司标兵；xx至xx年连续两年被评为优秀共产党员；xx年被评为优秀共产党员；xx年度业绩考核评为优秀。

将自己在珠海公交工作多年来的工作体会与大家分享，同时希望得到一个个人能力发挥的平台，更好地为公交事业出力。

1、本人政治素质过硬。身为中共党员，有强烈的组织纪律观念，坚决服从公司及领导安排、指挥，有强烈的责任心，追求上进。

2、本人诚实做人。尊重上级，团结同事，乐于助人，上下级关系及同事关系融洽，多年来受到同事的好评，容易被员工接受。

3、踏实做事。爱岗敬业、乐于奉献、忠于职守，工作上吃苦耐劳，业务上勤学好问，注重实效，经常与司机、工一起探讨解决工作中出现的问题。

4、自03年起，通过担任分公司线长、车管员、调度员、车队长等多个基层管理岗位的锻炼，掌握熟悉分公司业务、运营流程、安全服务工作要求 and 参与事故处理。工作多年来受到分公司的肯定和公司表彰。

5、协调和执行力强。在担任分公司基础不同的管理岗位工作过程中，发挥自己的特长，运用与公安、交警等部门的人脉关系，为解决线路和分公司出现的一些棘手问题；同时在与员工沟通过程中，以自己的方法，建立了工友感情，在贯彻执行公司和生产计划过程中，比较顺利。

1、做好分公司经理的助手和参谋，开展分公司的日常管理工作，保持高度的工作热情，做好分管的工作。

2、根据分公司的实际，重点抓好驾驶员的安全思想，以提升驾驶员素质，提高服务质量为工作目标。

3、以当前开展“创文”和“行评”为契机，找准安全服务工作薄弱环节，抓好分公司安全服务管理基础工作，做好员工服务思想的培养；注重线路管理细节，扎扎实实把基础夯实。

4、协助经理组织制定好分公司的生产计划和具体营运方案、

协调抓好车间工作和车辆维修计划;深入线路和生产一线调研,解决工作中实际问题,为一线员工排忧解难;做制度的执行者,做员工的贴心人。

如果我能竞聘成功,我一定珍惜公司给我的机会,努力工作,实践设想;如果竞聘不成功,我不气馁,我会一如既往的在本职岗位上奋发努力,不断提高自己。

谢谢!

文秘岗位竞聘演讲稿篇二

大家好!

能站在这里参加钱江晚报小记者的竞选,我很高兴也很激动,更要感谢大家对我的支持和信任。

首先作一下自我介绍,我叫夏临暄,来自五年级(4)班。平时我就喜欢读课外书,也喜欢读报。每次看到报纸上的那一行行的铅字,仿佛都能闻到阵阵的墨香,脑海中浮现出文章的作者们走街串巷的身影。我一直渴望能在这些刊物上出现自己的文字,能成为一名“小记者”就是我梦寐以求的心愿。

如果我竞选成功了,我会认真、负责地干好编辑部交给我的每一件事情。如果不成功,我也不会灰心,因为我坚信,如果一个人用力去做一件事情,结果最多是良好,但如果用心去做,结果总是优秀。

最后,希望能得到各位评委的支持与认可!

谢谢大家!

文秘岗位竞聘演讲稿篇三

首先,感谢公司提供了这个展示自己、让大家认识我、了解我的机会。“公开、平等、竞争、择优”,这是历史的必然,也是时代发展的要求。这次竞聘对我个人是一个重要的激励和挑战,将有益于我个人素质的提高。此次竞争,无论成功与否,我都将一如既往的听从组织的安排,干好自己的本职工作。

我竞聘的岗位是基隆店门店经理。下面我将分三个部分进行我的竞聘演讲。

我叫××, 现年30岁, 专科学历, 现任职×电器基隆店门店经理。200×年6月到×电器工作至今, 主要负责行政管理, 店面维护、行业单位客户团购开发及门店管理各项工作。工作三年多来, 在分部领导的带领下, 在同事们的支持配合下, 我认真的做好各项维护、开发及管理工作, 圆满完成公司总部及分部领导下达的各项任务, 部门的相关工作取得了较大的成绩, 尤其在春节期间的销售工作, 我们门店不断创新, 应用各种新思路、新办法, 及时迅速的完成各项开发任务, 受到分部领导的好评。

我竞聘的岗位是×电器基隆店门店经理。随着我国深化改革、现代企业制度的逐步建立和家电市场竞争机制的逐步形成, 国际、国内家电业的市场环境已经趋于合理且竞争日益加剧。必须建立以企业文化为基础, 以优质服务为运营控制, 在不断满足顾客需求的竞争环境中良性发展, 才能真正把企业“做大、做强、做精、做优、做久”。因此, 在当前竞争激烈的环境下, 我们企业如何保障顾客利益最大化, 以人本+文本+客本为策动力, 是企业生存和发展的基础和关键。

同时, 为保证企业财富最大化, 我个人认为应按照季节变化, 节假日, 客流大小, 竞争对手动态等因素有序、高效的组织卖场, 最大限度地挖掘每平方店面、每个销售人员的潜能提高单店的销售和毛利控制, 不断优化、提高, 并利用严格的规范流程与新的手段, 降低运营成本, 使企业在竞争中取得更大的优

势。

1、贯彻落实及组织制定各项规章制度、销售指标及任务、人员管理办法,库存计划,保障卖场的安全、高效、稳定运行。

2、加强检查、监督力度和人员能力开发,组织店内、店外促销活动,作好人员调配、商品排列、布局,协调、配合厂家的现场促销,有效降低企业运营成本。

3、及时、准确、有策略的开展时常调研,确保价位优势及合理利润并制定针对竞争随手灵活、阶段性的对策。

4、掌控门店及配送中心库存情况,执行安全库存制度,提高资金使用率,加快资金周转。

5、对样机进行专项管

理,加快样机周转。

6、组织业务培训,员工的业务知识和销售技巧,制定技术规范、开展技术支援,提高全店人员整体水平。监督对员工下达促销商品的了解及主推情况。

7、保证上级公司制定的命令、授权及任务等在门店得到畅通传达、从分理解和有效执行过程有效控制,并对结果反馈、分析。

以上七个目标是相辅相成的,全店销售人员整体水平的提高,必将能够保障我店的安全、高效、稳定运行,也必将降低企业在运行维护方面的各项运营成本。

如果这次我能够顺利竞聘成功,我将做好以下工作履行自己得岗位职责:

我认为,作为门店经理,是分部总经理对部门管理的分担者,因

此,我要摆正自己的位子,严格做到:工作主动积极不越位,协助管理不越权,加强团结不分散。充分调动部门员工的工作积极性,发挥他们的聪明才智;加强内部员工的业务技术培训,提高整体员工的技术水平。加强各项运行维护管理制度、作业流程、管理办法的执行力度,做好监督、检查、指导、考核,使得各项维护工作能够贯彻、落实。

2、努力完善自我,提高工作能力

虽然我刚刚接手门店经理的工作不久,但是在家店零售行业一日千里得今天,尤其是在店面运营维护技术方面,如何加强零售经营的稳定运行能力,营销网络的业务支撑能力,强化一线销售人员技术和意识,做好运营管理系统大客户的自主开发工作,将会是一个需要认真学习,不断发展的领域。只有不断努力学习,深入实践,才能做到与技术同步,担当起技术指导和管理的任务。

3、创新解决问题的方法,加强技术交流和对外协作

店面零售管理人员在不断提高自己水平的同时,还应该能够组织各方面技术力量,我将充分利用公司先进的交流平台,为各部门、各单位提供更加丰富和完善的数据技术支持。另外还要加强全店销售人员的交流与培训,组织更多更高水平的讲座,提高整体防范意识和技术水平,以保证全店的安全、高效、稳定运行。

我将在工作中逐步建立各品类人员、维护专家及相关厂家之间通畅的信息传送途径,共享知识,共享经验,共同提高人员水平和技能。同时,我还将努力建立一个通畅的维题解决途径,使出现的各种问题能够及时得到相关技术人员及专家的支持,并能将类似问题统一发布,使大家得到共同提高。

4、加强应用开发,利用先进的方法进行科学管理,提高管理成效

作为一个家电运营企业,我们在为用户提供优质产品及服务的同时,也应该充分利用自己的资源和行业优势,为本企业建立先进的科学管理平台。以后我们还应加强应用管理开发,充分利用我们的网络资源,进行科学管理,提高企业管理效益和管理水平。

节约大量资金,降低企业运营成本。

谢谢大家!

文秘岗位竞聘演讲稿篇四

大家好! 二是具有较为丰富的实践经验。自1999年调入职教中心开始,我最先从事信息处工作,深知网络化的信息产业在当今社会发展与学校教育教学及各项校务工作环节中的地位与作用,知道一名信息工作者的职责、任务和规范,明白信息工作者所必备的素质和要求,悟出一些搞好信息工作的方法策略。在今后的工作中,我将扬长避短、取人之长,补己之短、在成功的基础上扬弃,在成功的基础上完善,从而为我校的信息工作更好的成长与发展,做出自己应有的贡献。

三是具有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和行性修养,以“认认真真做人,实实在在做事”为信条,言行与各级领导保持高度一致,踏实干事,诚实待人。经过多年学习和锻炼,自己的综合写作能力、组织协调能力以及判断分析能力,都有了很大提高,我坚信自己能够胜任信息中心工作。

四是具有较好的计算机功底。自20xx年我决定培养自己的文学写作开始,家里就安装了一台配置较高的电脑。一方面研究文学的理论与实战,另一方面,也为自己学习计算机知识奠定了坚实的基础。从担任兼职编辑至今已近两年,每天在网上停留时间都要超过三个小时。目前,在word状态下,我可以娴熟的操作汉字的录入、文字的编辑与处理、文本框、

图文框以及图片、文字的插入、飞入□photoshop的剪辑与处理□dos状态下的排版以及网络信息的搜集、整理、剪辑等。相信不久的将来，我的计算机技术与能力还将有较大的提高。所有这些，都为我从事信息中心的服务工作提供了强有力的支持。勿须学习，或是少学习，即可投入到紧张的战斗中去。

五是具有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。调入职教中心的前几年，孩子小没人带，生活上有压力。现在，孩子一天大一天，对个人精力的耗费以相对宽松和减少。尤其值得提出的是：我爱人为了更好的支持我的工作，已经辞去了幼儿园班长的职务，由前勤教学转入后勤服务。同时承担起全部的家务和教育孩子的任务，成了一名全职的“职嫂”。这样，就使我完全的从家庭的琐事中解脱出来，全身心地投入到我校职业教育的信息工作中去。假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面做好信息中心工作，提高信息中心的工作水准。

(一)科学规范地做好日常事务工作。学校信息中心承担着招生、就业、培训、联合办学、校企合作、岗前培训、信息搜集与整理等各项工作，是信息传递、学习落实、上下内外沟通的窗口，是学校教育教学工作的重要综合部门和前沿哨所，既要承担琐的事务，又要参与前卫职业的预测与分析。我将根据实际情况，认真落实岗位责任制，确保本职工作井然有序。

(二)及时传达贯彻学校的各项英明决策，加强专业能力，积极推进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好沟通协调工作，避免互相扯皮、推委以及出现工作空档，确保以信息搜集为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成信息引导工作。

(三)当好参谋助手，服务校长及主任决策。及时准确地掌握社会各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信

息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，建立积极氛围，树立良好形象。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事信息工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级领导保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校形象，维护领导形象，主动协调信息中心全体工作人员的积极性，团结信息中心人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

各位领导、老师，虽然我的年龄距离竞聘的标准欠缺了一岁，但王校长在全体职工大会上说过：坚决打破以人定岗，彻底实现以岗定人。我觉得，从微观的角度，就内因而言，我的能力适合在信息中心工作：主观上，我拥有强烈的愿望和企图心，我有信心、有决心做好学校信息中心工作；宏观上，就学校发展的全局而言，信息中心秘书网网址：一样需要我。我愿像一颗螺丝钉，拧在信息中心，埋在信息中心一个最微小的角落，为我校的信息工作作出微小的贡献——纵然点点滴滴，依然无怨无悔！我愿与大家一道，携手并肩，共创学校美好的未来，迎接三河职教中心辉煌灿烂的明天！

谢谢大家！

文秘岗位竞聘演讲稿篇五

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加xx秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

一是具有较为扎实的专业知识。自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第xx期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践中提高了自己的信息技术水平。

二是具有较强的工作能力。工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强和县（区）、部门信息化工作人员的协调沟通，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下功夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求

新”。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！

文秘岗位竞聘演讲稿篇六

大家下午好！

我是来自××××班的×××，今天要竞选的职位是团总支纪检部部长。

首先感谢学院和团总支提供这样一次机会，能让我展现自己的风采，畅谈一年来我的工作经验与教训。

既然我竞选的是纪检部部长，那么谈一谈在这一方面的自身优势在哪里。

第一：我有满腔的热情和积极向上心态。

一名好的学生干部最重要的就是要拥有工作热情，这是最基本的要求，也是最难达到一点。只有对一份工作满怀热忱，才能有决心和毅力把他完成好，我相信我的热情一定会打动每一位纪检部的成员。而我也将继续以乐观，包容，向上的心态来感染身边的每一个人。

第二：我有一定的工作经验，我有足够的信心和能力胜任这个职位。

在大学一年级的時候我就是纪检部的一員，对纪检部的部门性质了解的比较透彻，而且有着一定的部门工作经验，同时

积极参与了团总支其他部门举办的一些活动，在班级里也组织过团日活动。在这个过程中吸取了不少的经验教训，相信这些看不见的财富会让我以后的工作更加顺利。

独木难成林，一座大厦不可能只由一根柱子来支撑。

一年的工作，让我深知团队合作以及团队商议的重要性，所以我如果能够成功竞选纪检部部长，内部团结的建设是放在第一位的。

这就需要我在日常的工作中及时与搭档，干事们沟通，了解他们的思想走向，把做事的风险降到最低。同时纪检部的内部成员必须有过硬的组织策划能力。要能够具有独当一面的气魄！

而身为组织负责人，就应当事事以大局为重，一切以集体利益为主！这就要求我要有高度的责任感和吃苦耐劳的精神！在心态就是要敢于承担责任，只有愿意为下属负责任，才能对事情产生影响力。在工作中，做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，做事讲效果。

我将用理解和信任我们的每一个部员，给他们一个宽松的自我发展和创造的空间。

作为一个强大的组织，其内部的团队协作以及同外界的交流是其保持与时俱进的关键。所以我在职期间，会把同外部的交流作为工作的重点。

如果今天没有竞选到这个职位，我也不会气馁，我会留下来工作，完成属于我们纪检部的全体人的梦想。

最后我坚信纪检部拥有一套正确的运行制度和全体成员的努力会发展越来越好。

感谢各位的聆听，我的竞选演讲到此结束。

文秘岗位竞聘演讲稿篇七

竞聘演讲稿大全，竞选职位要经过竞聘，以下的竞聘演讲稿范文，欢迎阅读借鉴。

尊敬的各位领导、各位评委：

卡耐基说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”凭着这句话，也凭着4年的银行工作经验，今天我满怀信心和激情的走到演讲台上参加客户经理的竞聘，自信有能力挑起这份重担。

下面，我先简单的介绍一下自己

我叫**，**出生，团员，现任广州市中国建设银行黄埔支行属下网点**支行现金柜员。

我于**年从广州市黄埔成人中等专业学校毕业，**年进入港湾支行，**年进入**支行工作。

今天之所以走上讲台，参加竞聘，并非仅仅只是受到拿破仑那句“不想当将军的士兵不是好士兵”的名言所激励，更主要的是觉得作为一名有理想抱负和责任感的当代青年，一名有志于为金融事业建功立业的青年，我应该义不容辞地站出来，接受领导和同志们的挑选。

当然，如果有可能的话，希望在新的岗位上施展才能，为推进建行事业的发展做出更大的贡献。

我的竞聘条件有：

第一、我具有较强的沟通、组织、协调能力。

我性格外向，喜欢和人沟通，语言表达能力较强。

通过几年来的锻炼，使我具备了较强的沟通协调能力。

在办理业务时，我能够对各种应急事件和矛盾，做出及时、妥善的处理，对潜在客户我也能主动的上前沟通，及时了解客户的需求，并尽力满足客户的需求。

因此，从沟通、组织、协调能力而言，作为客户经理，我可能算是一块可造之才。

第二、我年轻好学，具有较强的学习适应能力。

我年轻，有活力，并且勤学好问，悟性较强。

在实际工作中，勤于思考，善于钻研，十分注重在实践中不断丰富和扩充自己的知识体系，使自己很快地适应了不同的工作岗位的需要。

自己虽然学历不高，但由于长期的学习积累，使我拓宽了思路、开阔了眼界，具备了客户经理工作所必需的丰富的理论知识和熟练的业务技能。

我相信，拥有强烈的事业心、责任感和旺盛的精力，我一定能够全身心地投入到今后的工作中。

第三、我具有严谨细密扎实高效的工作作风。

工作四年来，使我养成了良好的工作态度，培养了我严谨细密的工作作风，这些为我做好下一步工作提供了可靠的保障。

金无足赤，人无完人。

在这里，我也愿意坦诚地把自己已经认识到的不足之处汇报给评委。

那就是我年轻，处理矛盾的经验不足。

我将充分依靠行里老同志丰富的阅历和经验，虚心求教，加以弥补。

请领导和同事们相信，既然我自己能认识到这些不足，也就一定能努力克服，不断完善自己的人格。

一是真诚讲团结。

多年的工作经历，使我认识到同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。

在团结方面，我一定要摆正位置，正确认识和看待自己。

在生活上多关心同事，做到多理解，多鼓励、多支持。

努力把客户部的员工队伍带好，团结他们一道工作。

二是抓营销，促进业务快速增长。

我的初步设想是做好“五个一”。

这五个一是，打牢一个基础，即业务基础；坚持一个中心，即以优质客户为中心；做好一篇文章就是做好优质客户营销这篇文章；筑好一堵墙就是筑好高端客户业务风险防火墙；达到一个目的就是要达到建设银行与客户的双赢。

三是做好服务营销工作。

在与高端客户的交道的过程中，服务营销已越来越显得重要了，怎么做好服务营销工作至关重要。

为此，我将根据目前我行的情况，树立全新的服务理念。

我们的所有工作都应始于客户需求，终于客户满意，一切服务紧紧围绕客户需求开展，并致力于提供超越客户期望的产品。

一切服务先于需求而动，以优质的服务赢得客户，加强服务营销工作的重视程度，把服务营销提到一个重要议程。

另外，我还将加大挖掘潜在客户的力度，培养自己和员工发掘潜在客户的敏锐性，为做好服务营销工作提高保障。

记得香港首富李嘉诚说过，他在用人方面不喜欢“大材小用”，也不喜欢“量才适用”，而是喜欢“小材大用”。

因为“大材小用”纯属浪费，“量才适用”容易让人自满、使人懒惰，只有“小材大用”才有利于激发员工的潜能，促进工作的创新，从而达到事业和个人的共同发展的目的。

如果各位领导、各位评委、各位同仁给我一个“小材大用”的机会，我将尽我所能，做好客户经理的工作！请领导信任我，考验我。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位代表：大家好！

我叫，现年38岁，大专文化，主管护师。

1984年7月卫校毕业，分配到县人民医院从事护理工作，1996年省医科大学函授高护班毕业，同年晋升为主管护师，先后在内科、外科、儿科、传染科从事临床护理工作。

1996年走上护士长岗位，分别在儿科、传染科、外二科担任护士长。

我竞聘护士长有以下几方面的优势：

- 1、热爱护理工作，爱岗敬业，具有为护理事业献身的崇高思想和较高的政治素质。
- 2、有21年临床护理和近10年的护理管理经验，在配合医生对急危病人的抢救方面积累了较为丰富的实践经验，具有较高的护理业务水平和灵活的管理方法。
- 3、有健康的身体和充沛的精力。
- 4、有较强的组织、协调、指挥能力，善于处理医护、护护、护患及兄弟科室之间的关系。

任期目标：

- 1、以病人为中心，提高病人的满意度。
- 2、加强护理管理，提高护理质量。
- 3、增收节支，提高经济效益。

主要措施和方法：

让病人满意是医院工作的核心，病人满意度的提高，实质上是建立病人与医院的诚信关系，只有病人满意才能使满意的病人成为医院的忠诚顾客，医院拥有忠诚顾客越多，并通过他们的口碑传播，可以提升医院形象，扩大医院的知名度，影响其它病人，随之而来的是患者的复诊率和就诊率的提高，医院的市场份额才能稳定。

怎样提高病人的满意度?关键在于能否提供高超的医疗技术和优质的服务。

首先要给病人以人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人、尊重人的理念。

其次，以热情、亲切、温暖的话语，理解、同情病人的痛苦，使病人感到亲切、自然，用住院须知等形式，介绍医院的环境、各种规章制度、病人应有的权利和义务。

加强与病人的沟通，通俗易懂地解释疾病的发生、发展，详细介绍各种检查的目的、医嘱用药的注意事项，仔细观察病情变化，配合医生抢救急危病人，掌握病人的心理状态，制定人性化、个性化的护理措施，及时评估护理效果，让病人参与到治疗、护理中，消除紧张、焦虑情绪，使病人产生一种安全感、满意感。

再次，从病人敏感的一日清单入手，将收费项目、标准做详细的说明，使病人能够明明白白消费。

只要坚持以病人为中心，以病人的满意为核心，以病人的需求为目标，提供优质的个性服务，医院的经济效益和社会效益才能获得双丰收。

提高护理质量关键是人力资源的管理和护理质量的控制。

1、落实各种规章制度，明确各班职责。

善于用制度和标准管人，做到常督促、勤落实。

2、建立量化的护理质量考核标准和护士评价标准，用数据说话。

通过考评可以了解护理中存在的薄弱环节，掌握各级护理人员状况，有的放矢的进行相关知识和技能培训，做到人尽其才，才尽其用，最大限度地发挥护理人员的作用，全面提高护理人员的整体素质。

3 “以人为本”关心、爱护、尊重、理解护士，以诚相待，激发护士的工作热情，让护士心身愉快地投入工作，只有这样，

我们才能给病人以灿烂的笑容。

增收节支，提高经济效益。

增收方面：熟练掌握各项收费标准，用活用足收费政策，把该收的钱一分不少收回来，多开展护理服务项目，加强催款力度，避免病人欠费现象。

节支方面：尽量减少水电、各种一次性消耗材料及药品的浪费，特别注意科室医疗设备的维修与保养，确保正常运转，为科室创造最大的经济效益。

过去，我的工作态度和能力大家有目共睹，担任护士长期间，科室经济效益明显增长，病人满意率大于90%，无医疗事故和病人因护理方面的问题投诉。

如果领导信任我，假如大家给我机会，我一定会做一个优秀的`护士长。

谢谢！

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！非常感谢你们能给我这个参与竞聘的机会，今天，我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞聘财务经理职位，希望能得到大家的支持。

我□xxx□毕业于xxx大学金融专业，并于20xx年就读于xxx学院，获得了会计本科学历。

因此无论在哪个工作岗位，我认为我都是称职的，除了有你们大家的支持外，很重要的一个原因是因为我热爱财务工作，因为热爱，所以我很勤奋，对工作很投入，因而也取得了一些成绩，曾多次被评为“财务部优秀员工”。

虽然这些成绩是过去的，不能代表一切，但是在这里，我仍然可以自信地说：我是财务经理职位的最佳人选。

第一、强化资金管理工作的。

资金管理是财务管理的核心，近两年来，我部财务一直在做积极的尝试，包括“内部结算帐户”、“网上银行”、“内部资金市场”、等措施的出台和实施，取得了一定的成效，但我想，资金一天不能回位，我部资金紧张的压力便难以得到有效缓解，因此加速回收应收帐款、谨慎拓宽融资渠道将是财务部今后较长一段时期内的重点工作。

强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会计信息资料；费用控制职能需要结合预算管理工作来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我部于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务部还将进一步加大此项工作的力度。

第三、提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。

财务部日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。

其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的强有力措施。

第四、积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。

总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高

自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次机会，即使不能担任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实，也会为财务部感到由衷的高兴，我相信能够胜任这一职务的必将是财务部最优秀、最能胜任该职位的人员，这是财务部的收获，也是这次竞聘改革的目的所在，而我本人也将借此机会好好反省一下自己的弱项，并在今后的工作中积极寻求新的发展机会。

文秘岗位竞聘演讲稿篇八

你们好！

首先非常感谢公司为我们提供这样一个公平、公正、公开的平台，给了我一次挑战和展现自我的机会。我今天竞聘的是肉质品车间后备品管员一职，希望各位领导给予批评指正。

我叫王x□毕业于xx医学高等专科学校，食品加工技术专业。在校期间，取得中级食品检验工职业资格证书□xx年11月份来到双汇，从一线做起，在高温车间包装工序锻炼至今。专业的相关性及一线锻炼让我更有信心能够胜任品管员的工作。

3. 要有卓越的管理水平和管理经验，

4. 要有良好的组织、协调能力，具有很高的团队协作意识。

1、律人先律己，首先自己要监督自己，严格尊受公司的各项规定，绝不触犯任何一条劳动纪律，并随时注重部门形象。严格做到对企业负责，对消费者负责，对员工朋友们负责，更要对身上的这一身品管制服负责。

2、尽快熟悉工艺、掌握各个关键控制点要注意问题及各种关键设备运行参数的设置。多在车间转转，虚心向前辈请教，尽快掌握一个品管员要具备的各项专业能力。

3、严格执行部门各项规定，做好监管，发现问题及时记录处理。在工作中，本着公平、公正的原则处理问题，做诚实守信的双汇人。

4、经常总结，针对常见问题要做到心中有数，重点监督生产过程，把产品问题事故降到最小化。对反馈质量问题，要及时查找原因，做好记录，防止同类问题的再次发生。

5、态度决定一切，我会一直保持积极乐观，努力向上，虚心学习的心态去开展以后的工作，以饱满的精神状态对待工作，以优质、高效的决心完成工作。

不管今天的结果如何，不变的. 是对待工作的态度。我会好好总结每一次的竞聘经历，以此来更全面的了解自己，完善自己。抓住以后的每一次机会来展示更加优秀的自己。

我的竞聘报告完毕，谢谢大家！

文秘岗位竞聘演讲稿篇九

大家晚上好！

下面请容许我介绍一下我自己：我来自xx班，我叫xx[]说实话，当初选择xx是因为对xx_伟人故里的牵挂。可是自从踏上了xx这片美丽的热土，随着xx的一体化，随着xx高新区晋升为国家级工业发展园区。我对xx的理解就不再局限于是伟人故里，而是更多的关注它的发展与变化，单一的牵挂与敬仰也变了不一样，成为一种深深地眷恋与热爱，我愿意把我的智慧与努力都献给她。

今天很高兴能够站在这个讲台上，参加我们xx学院院学生会的竞选。在这里，首先我要感谢学院提供了这次机会，让我有幸参与竞选；同时也感谢在座的各位领导老师以及同学们对我的支持与信任！

此时此刻，我走上演讲台的唯一目的就是竞选“学生发领袖—学生会”，我坚信，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我的勇气和才干，凭着我与大家同舟共济的深厚友情，这次的`竞选给我带来的必定是下次的就职演说。

我们院学生会发展至今，我们也像社会主义一样，处于发展阶段，假使我当上学生会。我将会要在前人的基础上继往开来，锐意创新，取得新的规划。

其根本，浚其源泉，我已经在办公室基层工作了近一年的时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些矛盾，怎样动员一切可以团结的力量，怎样提拔和运用良才，这一切证明：我有能力胜任院学生学生会一职，并且有能力把学生会发扬光大。

对于学生会未来的路怎么规划，太多了，我谈一点，以前xx曾经做过的指示：如果我们缺乏了与外界的充分的交流，我们学生会的工作将成为无源之水，无木之本，所以在我们身上可谓是任重道远，我们也必定要在前人的基础上继往开来，我们要走出去。但是在走出去的前提下，我们要加强我们学生会的整体水平建设，提高学生干部的素质修养，要想发展的更强，更大我们就得知道我们是学生组织，是服务组织，以服务聚人气，是群众组织，非行政组织，要以民主聚人气，同时也是核心组织，非边缘组织，要以发展聚人气。达到这三点我相信我们学生会不会走不出去。

最后假使我当不上学生会，那也只能证明，不是我xx不够优秀，而是他们比我更优秀。我仍然依旧会坚持在我办公室的岗位上，继续为学生会发挥我的余热。

在我心中，曾经有一梦

要用我的诚心让你感动。

美丽彩虹，那就是竞选成功。

相信我，才是最棒的选择。

在我心中，曾经有个理想。

要用我的行动让你感动。

缤纷彩霞，那就是今晚成功。

选择我，我会努力拼搏。

给我这个舞台，我会给你们精彩！

谢谢！

文秘岗位竞聘演讲稿篇十

大家好！

首先，非常感谢各位领导和同事的信任和支持，给我这次难得的展示自我、认识自我的机遇和锻炼、学习、提高的机会。

我市委办公室举行科级干部竞争上岗，是推行干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我本着提高自己、锻炼自己的宗旨，站在这里，进行竞争上岗的演讲，希望能得到大家的支持。

我参加市信息办正科级秘书岗位的竞争，主要是基于以下三个方面的考虑：

一是具有较为扎实的专业知识。自己先后在市、县信息办工作，有着从事信息化工作的经验和搞好信息化建设的强烈愿望，比较熟悉基层信息化工作实践，也有一定的信息化理论知识。特别是调入市信息办以来，坚持不懈地加强对信息化理论知识的学习，努力促进自己从重技术学习向重理论学习转变、从重实践操作向重提出思路转变。同时，在参加全市第一期信息化骨干培训班的基础上，坚持不断地学习计算机和网络相关知识，并注意在工作实践提高了自己的信息技术水平。

二是具有较强的工作能力。工作以来，自己经过多个岗位的实践锻炼，培养了自己办文、办会、办事及综合协调等多个方面的能力。先后从事过调研、文秘、督查及信息化等工作，都取得了一定的成绩，曾被评为全国固定观察点系统优秀调查员、全市党委系统督查工作先进个人，撰写的调研文章曾在省级刊物上予以刊登。特别是在市委办公室一年多的工作实践，自己不断加强与县(区)、部门信息化工作人员的沟通协调，相互之间建立了良好的工作关系，也显著地提高了自己的综合协调能力。

三是具有较高的综合素质。在日常生活和工作中，自己注意不断加强个人修养和党性修养，踏实干事，诚实待人，多年的办公室工作经历，培养了自己吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下工夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

1、学习上求深。我将把学习当作提高工作能力的有效途径，向书本学、向领导学、向同事学，以学习促进步，以学习促提高。一方面，加强政治理论学习，改造自己的世界观、人生观和价值观，不断提高自己的党性修养。另一方面，认真

学习文秘知识、信息化理论等业务知识，积极总结和探索信息化工作规律，全面把握信息化发展方向。

2、作风上求实。堂堂正正做人，老老实实做事一直是我人生的座右铭。作为市委办公室的工作人员，我将继续发扬爱岗敬业、吃苦奉献、团结协作的精神，不断提高和改进自己的思想作风、生活作风和工作作风，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

3、自律上求严。继续坚持严以律己，诚实待人，工作上积极主动，成绩面前不争先，困难面前不退缩，坚持大处着眼，小处着手，在小事上见精神，在细节上下功夫，无论事情大小，都以极其认真负责的态度，保质保量地完成任务。

4、工作上求新。信息化工作是一项全新的事业，当前已成为覆盖现代化建设全局的战略举措，但没有现成的模式可以借鉴，没有固定的发展思路可以遵循。因此，我将与同事们一起，把信息化发展趋势与我市实际结合起来，不断创新信息化工作思路，努力推动我市信息化工作再上新台阶。