

最新国企年会工作总结报告 国企工作总结 (优质7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇一

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽

然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这也就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务

的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇二

国企在国民经济中占有举足轻重的地位，国有企业的目标具有经济的、企业的与社会的、公共的双重属性。其企业属性决定了国有企业的一般目标，今天本站小编给大家找来了国企工作总结，希望能够帮助到大家。

一、做好财政企业财务管理的各项基础工作

(一)做好x年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是x年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据x省财政厅关于转发财政部《关于做好x年企业财务快报工作的通知》(x财企〔〕15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度

决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清算。根据《关于做好x年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是□x年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金47.97万元，预拨资金42.32万元，超支5.65万元。

(五)做好农网还贷资金征缴清理工作。根据x财企〔〕452号要求，对我州x年—x年农网还贷资金征缴工作进行全面清理，5年应缴农网还贷资金计21973万元，省公司汇缴农网资金已交20460万元，按期完成了农网还贷资金的征收计划。

(六)做好x年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州x年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据□x省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知□(x财库[]33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金4291.95万元，专项资金暂存款571.1万元。

x年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安

全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491万元。

x年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是：华联锌铟股份有限公司、特安呐制药股份有限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司、太阳魂酒业有限公司、知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

四、开展调查研究，做好有关数据资料的核实上报工作

(一)做好全州淘汰落后产能核实上报工作。根据[]x省经委 省财政厅关于上报淘汰落后生产能力有关问题的紧急通知[](x经电[]1号)，全州核定结果为是：“”期间，我州淘汰落后产能企业42户，铁合金淘汰产能18.12万吨，水泥淘汰产能37.6万吨，其中[]x年铁合金1.2万吨[]x年铁合金5.73万吨，水泥8.8万吨[]x年铁合金4.8万吨，水泥8.8万吨[]20xx年铁合金2.5万吨，水泥20万吨[]20xx年铁合金5.1万吨。

(二)做好煤矿及非煤矿企业的安全生产风险抵押金核准存储

工作。全州应交存煤炭安全生产风险抵押金的煤矿(矿井)24个,实际已交存13个,存储风险抵押金410万元,应补存风险抵押金960万元;非煤矿企业按标准核定,50万元及其以上的在州级存储,50以下的各县收交存储,州级核定存储企业8户,现已有2户申报,1户存储,存储资金60万元。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求,做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看,我州国企改革工作有序推进,并进入最后攻坚阶段。企业改制后,完善了企业法人治理结构,职工队伍思想稳定,素质进一步提高,企业经济效益不断提升,底,离省考核改制企业目标只剩下3户。

20xx年工作思路:

x年财政企业工作的思路是,要在局党组的正确领导下,以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,按照xx大和州委七届三次全会精神,落实六大发展战略,开拓创新、积极进取,不断充实、调整和完善财政企业政策措施、资金扶持和服务方式,促进经济发展方式转变,提高企业核心竞争能力和自主创新能力,鼓励扶持企业做大做强,增强经济发展和财政增收的基础,服务于全州经济又好又快发展的大局。

(一)做好x年企业财务信息工作。企业财务信息工作,是企业财务管理工作的的重要组成部分,是企业财务管理工作的基础。x年企业财务信息工作,重点是按时上报企业信息资料,确保数据的真实性和准确性,定期分析企业经济运行中存在的问题,对存在问题提出切实有的措施和建议,为企业财务管理工作或为领导决策提供全面真实的数据资料。

(二)认真贯彻落实州委、州政府《关于进一步深化国有企业改革的意见》(文发〔20xx〕30号),继续从财政政策和资金上

积极支持国有企业改革，切实帮助企业解决改革中的突出问题，促进我州经济结构的战略性调整。主要是：继续抓好困难国有企业的改革，妥善安置职工，确保社会稳定；加快行业整合步伐，推进新型工业化进程；加大财政周转金的催收、处置力度，减轻企业的债务负担。

(三)加强对国有企业改革后续问题的研究。研究国有企业改革遗留问题的应对措施和办法，帮助企业解决实际问题，维护职工合法权益，维护社会和谐稳定。

(三)切实兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金。按照有关文件规定，认真审查各县和企业上报材料，及时兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金，切实将这项“暖人心工程”落到实处。

(四)继续做好国有企业的破产关闭工作。按照《x省国有企业破产费用审核办法》的规定，积极上报企业破产费用补助资金。

(五)加强专项资金监督管理，提高财政资金使用效益。采取有效措施，建立和完善财政资金监管体系，提高财政资金管理水平和完善财政资金绩效管理制度，组织开展专项资金使用情况检查，加强财政专项资金的跟踪问效力度。x年重点做好省州财政安排的企业技改贴息资金、国企改革资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金，“万村千乡”项目资金的监管工作，对各专项资金的申报和使用严格把关，确保财政资金使用的规范性和安全性，充分发挥财政资金的使用效益。

(六)积极组织项目申报，向省争取扶持资金，为推进新型工业化和大力发展非公经济提供政策和资金支持。财政在推进新型工业化和建设和谐社会的进程中，主要做好以下几方面的工作：一是充分发挥财政职能，通过财政资金和政策手段

积极主动地引导企业走低消耗、高效益、重环境集约型经济发展路子;二是贯彻州委、州政府提出的工业强州战略,建设新型能源和工业园区、推进行业结构调整的财政促进政策,增强企业核心竞争力;三是积极组织项目申报,争取上级资金支持,增强财政调控能力,加大财政对企业资金扶持的力度,通过财力转移和政策倾斜,支持重点企业进行技术改造,支持非公经济发展,支持企业实施“走出去战略”,发展外向型经济。通过财政投入,充分发挥财政资金的引导和带动作用,促进全州经济的全面发展。

(七)加强资产与财务管理,发挥财政职能作用。加强对企业资产与财务管理力度,规范财务行为,督促企业建立健全内部管理制度,积极调整组织结构和经营战略,增强市场应变能力;加强中小企业担保机构的管理。认真贯彻执行信用担保机构管理的有关政策法规,从注册资本金、市场风险防范、核算及信息报送等方面规范信用担保机构的财务行为;加强对各县财政企业工作的指导,做好州属企业与各县财政企业工作的政策及业务培训,开展各县财政企业信息网的运用,推动全州财政企业工作管理水平的提高;探索建立企业财务预警机制,增强对企业经营状况、行业发展趋势和宏观经济走势的分析和判断力。

(八)加强队伍建设,提高业务水平。一是加强政治学习和业务培训,提高政治素质和业务水平;二是按照勤政、务实和高效的要求,团结协作完成各项工作;三是树立大局意识、服务意识,服务于州委、州政府的重大决策,服务于企业和全州经济发展的大局;四是推行依法行政,重视政务公开建设,提高依法理财和依法行政的能力。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求,做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看,我州国企改革工作有序推进,并进入最后攻坚阶段。企业改制后,完善了企业法人治理结构,职工队伍思想稳定,素质进一步提高,企业经济效益不断提升,底,

离省考核改制企业目标只剩下3户。

一、国有企业改制基本情况

我市共有1国有企业列入省81改制范围，（即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司）¹企业共有职工470，其中退休人员89，在职职工397。劳动关系转换人数379，占职工总数的95.；资产总额2183x元；负债总额4358x元；资产负债率为20xx；应支付的改革成本为618x元，其中：拖欠职工工资114x元，职工集资款69x元，欠社保养老费130x元；应发职工经济补偿金225x元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市法院、省高法等部门使企业全部实现了“双退”，企业改制面达到10。使379x名职工退出国身分，清理企业不良资产1800x元，解决企业困难职业实现在就业62，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于市委组织部周密安排和认真管理，得益于后备干部认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备干部参与国有企业改制这项工作，充分得到市委、市政府和市国企改革领导小组的肯定，给予参与改革后备干部很高评价。

一是集中培训，依法参与国企改革。由于抽调的干部来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真组织学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管改革工作的郭振坤副局长为后备干部进行专门指导，提高了干部业务水平。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周调度，每月召开一次选派干部参加国有企业改革工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使

下派干部相互促进，加快了改革工作的步伐。

三是严格要求每名干部要按照规范的法律程序实施改革工作，要明确各自企业改革工作的指导思想、工作原则和目标任务；熟悉和掌握国企改革的政策措施和方法步骤；正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企业实际情况，使企业职工充分认识到改革必需解放思想，改革是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的干部从宣传、制定改革实施方案和有关制度、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

一是政策宣传到位。后备干部入驻企业后都能立即进入角色，认真学习政策，潜心研究政策，吃准吃透政策，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工代表大会、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按政策规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。在政策宣传、全市改国企改革进度等方面尤国峰同志工作非常突出，在吉林是报、白城日报共发多篇文章，极大的鼓舞了企业干部和职业参与改革的士气，加快了改制步伐。

二是做企业职工思想政治工作到位。下派后备干部乔安、安凤义、张权、曹仲阳、梁延永、刘连波等同志为解除职工思想顾虑充分调动职工参与企业改革的积极性和主动性，着眼于解决思想包袱、思想顾虑、心里失衡等方面多次深入职工家里，摆事实、讲道理，对企业职工难已做通工作的，做职工的父母工作、做亲属工作、作兄弟姐妹工作，同时多次在企业组织召开改革座谈会，说明改革为企业带来的好处，耐心细致的进行动员、说服、引导直到工作做通为止。下派干部以真实的行动解除了他们的思想顾虑和后顾之忧，保证了企业在改制过程中没出现波动。使企业经营者和职工都积极投

入到改革的工作中去，一年来全市在实施改革的过程中全市未发生一起大规模上访事件和越级上访事件。

三是改制工作到位。选派干部在认真摸清企业情况后，按照产权转让、招商改制、管理层收购等形式为企业提出合理化建议，该破产的破产、该招商改制进行招商改制，引进域外资金搞活企业、该公开转让产权的积极转让，可以说我市的改制工作形式多样，多面开花，先后在企业开展了“一看、二调查、三对照、四公开”工作，体现了改制工作合情、合理、合法，保证了社会稳定，开展了“三清一制定”工作。摸清了企业底数，制定了适合企业的改制方案。同时针对企业负债大、效益差、外债多等实际情况，积极协调我市社保公司，法院、金融等部门为企业卸掉包袱，工作不留死角，出色的完成了改制工作任务。在实施改制、制定改制方案的过程中，我市后备干部尤国峰、杨凤军、李孝龙、罗志强等同志工作认真细致、以公证、公开、透明的工作思路开展工作，加快了改制进度，维护了社会稳定。同时，程健、徐明两名同志属企业后备干部，两人从企业角度出发，为所负责的国有企业提出合理划建议，得到市国企改革领导小组和企业领导职工的一致好评。

四是党员标准树立到位。我市选派干部全部按两人一组，与原单位完全脱钩，各负责一户到两户企业。选派干部能按照党员先进性的要求，做到廉洁自律在企业不吃、不请，自觉践行“三个代表”重要思想，能够战在改革工作的参与者、推动者，代表市委、市政府形象，传达政府声音的高度，坚持依法办事，规范进行，有序推进。摆正了自己的位置，认真的贯彻落实了省委、省政府及市委、市政府和企业主管部门的文件精神和工作要求，以先进性党员标准规范自己的言行。全心全意为企业发展出主意、想办法，为企业职工谋利益献计献策。发扬求真务实的作风，办利企实事。始终坚持实现好、维护好、发展好企业的根本利益，做到了谦虚谨慎、扎实工作，严守纪律、自觉树立和保持优秀年轻干部的良好形象。

一、狠抓上级指示精神的学习贯彻，为做好工会工作创造有利条件。

认真学习宣传贯彻上级工会工作会议精神，通过会议、座谈等形式，切实把会议精神传达到每一名员工，统一思想，提高认识，推动了工会工作的深入开展；始终坚持“组织起来，切实维权”的工作方针，紧紧围绕公司经营发展的整体目标，坚持把服务员工作为工会工作第一要务，努力找准服务员工的切入点和结合点，求真务实，开拓创新，充分发挥工会的主力军作用，全力推进了机关员工的素质建设和能力建设，使机关工会能够积极配合公司工会有效地投身于公司的各项工作中去。

二、积极开展思想和业务教育，提升机关员工队伍的整体素质。

20xx年，我工会立足于建设一支“有理想、有道德、有文化、有纪律”的机关员工队伍，坚持以党的xx届五中全会会议精神和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，结合自身特点，采取多种形式加强员工的思想教育、职业道德教育和业务培训，使员工充分适应公司整体的发展形势，以认真的态度积极参与到公司的各项建设中，进一步提高了员工的业务水平和业务操作能力，促进了员工队伍整体素质的提升。同时，注意掌握员工思想动态，及时了解员工意愿和要求，比较广泛地听取和收集了员工的思想反映，对收集到的意见和建议进行了综合整理和有效分析，从而为工会今后的工作能够有针对性的开展提供了重要依据。

三、完善组织建设，促进职工民主管理和员工参与管理的积极性。

为贯彻落实公司工会工作会议精神，工会加强自身制度化、规范化、专业化建设，多途并举，提高了工会组织的群众化、民主化水平，激发了工会工作活力。同时，结合自身发展的

实际情况，突出“抓维权、抓参与、抓实效、抓职能创新”，有效地推进了工会的民主管理以及素质工程建设，保障了经营管理持续有效进行，提高了工会干部队伍战斗力和保障力，增强了员工队伍的凝聚力和向心力，为配合公司党委和上级工会完成公司本年度工作目标做出了应有贡献。

四、围绕“完成20xx年各项工作任务”中心目标，积极配合公司工会开展结合生产的劳动活动。

1、为充分发挥全体员工的创造力，凝聚员工的智慧与经验，提出有利于提高公司管理水平和技术创新以及促进公司快速发展的建议，我工会积极配合公司工会，从20xx年6月开始，在员工中广泛开展了征集合理化建议活动，并对提出有价值建议的个人进行了表彰。

2、为充分发挥女职工在公司发展中的重要作用，鼓励女职工爱岗敬业，我工会组织本部门女员工积极参与了公司工会组织开展的争创“巾帼先进集体”、“巾帼标兵”、“巾帼之星”活动。鼓励女员工立足岗位进步成长，促进女员工综合素质的提升，号召广大女员工为实现20xx年公司各项工作目标建功立业。

五、积极参与公司工会组织的各项文体活动，丰富本部门员工的文化生活。

积极响应公司工会号召，踊跃组织并参加公司工会组织开展的各项文体活动。如：组织并参加公司建党90周年职工歌咏比赛、公司书法摄影展、公司摄影写作培训班以及跳绳、羽毛球、毽球比赛，组织并观看国庆62周年慰问演出等。通过这些形式多样、内容丰富、注重实效的文体活动，进一步丰富了广大员工的业余文化生活，极大地鼓舞了员工的自信心，增强了员工团队合作意识和顽强拼搏意识，弘扬了企业精神，展现了企业风貌，逐渐营造出了一种温馨和谐、积极向上的学习氛围和企业文化氛围。

通过公司工会的辛勤努力和全体职工的热情参与[]20xx年公司工会工作进展顺利，并且取得了可喜的成绩，在肯定成绩的同时，也应看到我们工作上还存在的差距和不足，我们将在今后的工作中坚定信念，坚持以人为本，坚持“以职工的需求为工作的落脚点，以职工的满意程度为衡量工作的指针”，扎扎实实的做好各项工作，为全面完成公司各项生产经营工作而努力奋斗。同时我们相信，在党委和上级工会领导、支持和帮助下，公司工会工作将会再创佳绩。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇三

不知不觉我们送走了20__年的上半年度。为了理顺过去半年里本人所做过的重要工作，也为促进自己的进步、更好地完成自己的本职工作，创造更高的利益。为此，我现将这半年来本人的工作情况进行了一个半年总结，希望你我共同分享，彼此监督，一起进步！

一、办公室的日常管理工作。

说实话，办公室对我来说几乎是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、协调左右、沟通内外、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有档案管理、文件批转、文书处理、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、努力做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责

对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2、及时了解本公司与其他相关行业的情况，为领导决策提供依据。作为____企业，土地交付是重中之重。由于__的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到__、__拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了____及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、认真落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

4、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在__部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了__证书、项目立项手续____产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

5、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在____召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商

品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在_月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0_号办公会议精神要求，我针对目前__房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如__，__又到__花园、__花园、__小区调查这些物业的租售情况。就_号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

二、加强自身学习，提高业务水平

进入办公室当负责人以来，我一直感到自己身上的担子很重，但自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，庆幸的是，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

第三，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

我将严格按照自己的工作计划来完善自己，希望各位领导和同仁帮助我、督促我，让我成为更适应时代、更适合本公司的人！

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇四

今年上半年，市政府国资委在市委、市政府的正确领导下，主动应对经济发展新常态，坚持问题导向，扎实稳妥推进改革，积极支持企业发展，市直大企业在经济下行压力加大的情况下，没有出现大起大落，保持了在高水平上的平稳发展，1-5月份，企业资产总额同比增长20.03%。

一、上半年工作情况

（一）强化制度建设，形成“1+n”制度体系

全面贯彻落实中央和市委、市政府的部署要求，研究提出了《关于深化国有企业改革的意见》，市委、市政府已于今年2月印发实施，成为推进青岛国企国资改革的“总抓手”。同时，结合实际，突出问题导向，今年出台了加强资产出租管理、加强非银行金融业务风险防控等文件，至此，《关于深化国有企业改革的意见》及其17个配套文件全部印发实施，形成了青岛国企国资“1+n”制度体系。

（二）持续简政放权，企业活力不断增强

深入实施“推动市直大企业发展改革60条意见”，今年按照企业经营事项的性质进一步放权，这是近年来第三次大的简

政放权，以国资改革带动国企改革，充分赋予企业董事会自主依法决策的权限，为企业改革发展创造了更加美好的环境。同时，大力加强企业领导人员培训，先后有针对性地组织了经营管理能力提升、资本运作与风险防控专题培训，提升企业依法自主决策的能力和水平。简政放权的同时，坚持放管结合。对企业集团层面的产权变动、业绩考核、改革事项等重大核心事项，由国资委依法依规依程序严格管理。上半年重点研究提出了在市直企业开展国有股权收益增量分享激励试点的建议，探索通过采取“不动存量、分享增量”的方式，完善中长期激励机制。

（三）坚持有进有退，国有资本布局结构不断优化

在完成5家不具备竞争优势企业退出市直建制的基础上，将国有资本更多投向城市建设项目、蓝高新和民生等重点领域。上半年，多方整合优势资源，重点完成了全市旅游集团的组建工作，支持其在青岛设立旅游产业投资基金，大力发展现代旅游业；中路保险山东分公司正式开业，支持发展现代金融业；支持青岛港与阿里巴巴战略合作，推进青岛港由传统装卸港口向世界一流智慧强港转型升级；参与组建了国家海洋装备检测集团有限公司，大力发展海洋科技产业。

（四）大力推进上市，发展混合所有制经济

以推进上市为重点，打造混合所有制的公众公司。上半年，重点开展了青岛港回归a股工作，推动2家具备条件的企业上市，同时，启动11家条件相对成熟的企业进入上市工作程序，储备11家企业作为新的上市资源，形成国有企业上市梯队。目前，青岛市竞争类企业的二、三级公司90%实现了混合所有制；功能类、公共服务类企业的二、三级公司，除政府项目及公益企业外，其他的70%已经转为混合所有制的经营平台。

（五）分类加快推进，促进企业转型升级

推动竞争类大企业向国际化发展。支持海信发展精准医疗产业，打破了我国高科技数字医疗设备完全依赖进口的窘境；支持海信发展智能交通产业，获评“智能交通三十强”首位。支持青啤提升发展质量，“青岛啤酒”品牌价值1xx8.75亿，连续13年蝉联中国啤酒第一品牌。支持推动澳柯玛智能产业园项目，设立五大全球性研发中心。支持双星集团建立全球的石墨烯轮胎中心实验室。推动老城区企业搬迁发展。青钢、碱业等9户老企业去年底全部关停后，市区每年减少工业废水排放量20%，粉尘排放量减少68%。完成了青钢搬迁后7000多职工的分流安置工作，同时建立了青岛特钢重组联席会议办公室，促使青钢转型升级为智能钢厂、绿色钢厂。推动功能类企业增强平台功能。匹配城市发展战略，起草了鼓励支持国有平台公司参与全市创新中心、海洋中心、服务中心“三个中心”建设的意见。研究进一步开展国有资本投资公司试点工作，在内部市场化、整体上市及混合所有制改革等方面开展改革试点。推动公共服务类企业提高服务能力。支持地铁集团加快地铁项目建设，在北段运营的基础上，3号线年底前将全线贯通；支持水务集团通过股权收购的方式，拓展水务产业链；支持交运集团智能公交调度系统首次应用于我市城乡公交，优化城乡居民出行体验。

（六）严格把好关口，强化基础管理

强化国有产权交易管理。牢牢把握住国有产权变动这个关口，坚持国有产权公开审计评估，100%进场交易，依法依规按程序进行“阳光操作”。上半年，公开挂牌转让国有产权笔，转让金额2.3亿元，增值率.68%。调整充实外派监督机构力量。努力争取市委、市政府支持，将8个监事会扩充为9个，对竞争类、公共服务类企业，每3户企业设立1个监事会，对功能类企业派出了财务总监，确保外派监督机构全覆盖。强化即时监督。充分发挥监事会常驻企业的优势，建立了即时报告和提醒函制度。上半年共形成监督信息和专报104份，发出提醒函份，揭示重大事项和问题xx个，并督促整改，形成监督工作闭环。同时做好20xx年度监督监督检查和提醒整改工作。

开展年度“四合一”审计。组织开展了20xx年度企业财务决算、业绩考核、国有资本经营预算、监事会监督检查“四合一”审计，并聘请了全球的3家会计师事务所进行第三方评估。针对审计稽查发现的问题，起草印发了《关于加强非银行金融业务风险防控工作的通知》，加强企业金融业务风险管控。

（七）强化党的建设，打造“廉洁国企”

加强调研和制度建设。配合市委组织部做好企业党建调研和“两学一做”调研。起草了国企党建、外部董事选派、职业经理人管理等有关文件，起草并印发了国资委《20xx年党风廉政建设意见》。落实党风廉政建设“两个责任”。组织学习贯彻市委“两个责任”意见，提出了贯彻落实方案，对市直大企业领导班子进行了“两个责任”主题宣讲，推进全面从严治党。强化党性教育和廉政建设。严格按照市委要求，开展“两学一做”学习教育，采取多种形式，确保学习效果；按照市委要求，组织了《廉洁自律准则》和《纪律处分条例》学习培训和测试。严格监督检查。春节、端午等重要节假日期间，深入开展了监督检查，严防“四风”问题反弹。敦促被巡视企业，认真做好问题整改，在委机关开展未巡先改，严格规范委机关办公用房、业务接待等。

（八）主动服务企业，维护稳定和职工群众权益

下大力气在国资系统建立起了解决信访问题的四级责任制，壳企业和破产企业，由企业托管中心集中管理；存量中小国有企业，由华通集团管理或托管；涉及市直大企业的，以企业为主解决；涉及全市性的企业信访事项，由国资委统筹协调解决。上半年，重点协调解决了青钢老厂职工安置等3个信访案件。

回顾上半年工作，在国资国企工作方面还存在一些困难和问题，主要体现在：经济下行压力仍然非常大，稳增长面临巨大挑战；竞争类企业、传统行业企业转型升级、研发创新发

展不均衡，有的企业步伐还不够快，特别是传统行业企业普遍缺乏研发创新方面的技术型人才；完善法人治理方面还需做细做实，特别是推行职业经理人制度、推进外部董事人才队伍建设等方面。

下半年，国资委将全面落实市委、市政府《关于深化国有企业改革的意见》要求，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念，主要推进十项措施，具体包括：健全法人治理、强化董事会职权、加大市场化选聘经营管理者力度、实行薪酬分配差异化、完善国有资本投资运营公司的运营模式、优化国有资本布局、实施转型升级、推动兼并重组、探索混合所有制企业员工持股、推进解决历史遗留问题等，促使市直大企业在全市经济社会发展中的骨干、主导、支撑、引领作用更加突出，企业发展的质量和水平走在全国前列，为全市经济社会发展做出更大贡献。

今年上半年，市国资委按照市委、市政府总体部署和年初确定的工作目标，牢牢把握“深化改革、依法监管、优化服务、提升素质”这一主线，扎实做好年初确定的重点工作，保持了国有经济平稳增长、国有企业健康发展、国资监管工作切实加强的良好态势。截止20xx年5月底，市国资委监管的27家企业资产总额911.99亿元，同比增长19.53%；负债481.59亿元，同比增长34.88%；所有者权益430.40亿元，同比增长6.02%；资产负债率52.81%，同比增加6个百分点。

一、推进国有资产整合重组。4月11日，市委、市政府召开深化市级国有企业改革动员会，全面部署启动国有资产盘活重组动员会。会上下发了《中共湖州市委、湖州市人民政府关于印发〈湖州市本级经营性国有资产盘活重组实施方案〉的通知》（湖委发〔20xx〕9号），为推动我市国有企业整合重组明确了方向，提供了遵循。市委、市政府成立了工作领导小组，由市委、市政府主要领导任组长，分管领导任副组长；领导小组下设四个企业集团筹建组和干部人事组、综合协调组，建立统一领导、分工合作、协调联动的工作机制，确保

领导有力、配合有序、落实有效。5月24日，市委、市政府召开市四大国企集团成立大会，标志着我市国企国资盘活重组工作取得阶段性进展。从立足现有基础、利于整合重组、提高资本集聚度、做大做强企业的角度出发，通过盘活重组市级国有企业和行政事业单位经营性国有资产及国有股权，新组建四家主业突出、竞争力强、对全市经济社会发展带动作用明显的市级国有资本投资运营公司，形成城市、交通、旅游、产业四大行业板块。一是组建湖州市城市投资发展集团有限公司。以湖州市城市建设投资集团公司为基础，整合纳入建设口企业和经营性资产，以及市场发展、教育发展、保安服务等相关企业和经营性资产，主要负责城市基础设施和社会公益设施的建设、开发、经营、管理。二是组建湖州市交通投资集团有限公司。以湖州市交通投资集团有限公司为基础，整合纳入交通口企业和经营性资产、农垦相关企业和经营性资产，以及相关国有股权，主要负责道路水上交通运输基础设施和农垦设施的建设、开发、经营、管理。三是组建湖州市旅游投资发展集团有限公司。以湖州旅游发展集团有限公司为基础，整合纳入商务口企业和经营性资产，以及财政、建设、文广新、林业、报社、度假区等部门单位相关企业和经营性资产或经营管理权，主要负责旅游基础设施和商务、文化产业的建设、开发、经营、管理。四是组建湖州市产业投资发展集团有限公司。以浙江正兴投资有限公司、湖州市金融控股有限公司为基础，整合纳入经信、民政、农业、国土资源、手工业联社等部门相关企业和经营性资产，以及经信、财政、国资等部门相关国有股权股份，主要负责政府性产业投资引导基金和金融股权股份管理运作、产业投资、社会事业发展。

二、加强制度建设。根据中央和省、市关于深化国有企业改革的意见，以国企整合重组为契机，进一步建立健全国有资产监督管理制度。拟定《关于加强市属国有企业董事会建设的意见》，规范企业董事会运作，促进董事会依法履职。拟定《关于建立国有企业外派监事会制度的意见》，抓好外派监事会组建工作，不断提高监事会监督的独立性。修改完善

《湖州市国有企业重大事项报告制度》，拟定《湖州市企业国有产权转让管理实施办法》、《湖州市国有企业投资监督管理办法》和《湖州市国有企业资产损失责任追究暂行办法》，规范国有企业重大事项管理，健全完善风险防范机制，防止国有资产流失。拟定《湖州市国有企业公司章程制订管理办法》、《湖州市属国有企业招用人员管理的意见》，规范国有企业管理。拟定《关于进一步加强国有企业内部审计工作的意见》和《关于进一步规范市属国有企业资金存放等财务事项管理的意见》，进一步加强国企财务监督。

三、规范国有资产处置行为。上半年，审核完成企业国有资产评估核准和备案项目1项，涉及账面净资产总额24.56万元；完成国有企业产权交易事项3项，净资产总额评估价值549.76万元，成交金额xx30.4万元，交易增值率达1.57%；办理产权登记事项4项，其中企业新增占有登记1项，企业变更登记3项。组织各国有企业认真执行企业国有产权首席代表报告制度，及时报送定期报告，3月底前收到报告23份。根据《国有企业资产出租管理暂行办法》，对国有企业资产出租情况进行摸底清理和统计上报□20xx年各国有企业出租资产中土地面积约97.32万平方米，房产面积28.84万平方米，租金收入1.19亿元。根据《湖州市企业国有资产评估与审计中介机构选择管理办法》，对20xx-20xx年中介机构库进行了审核验收和调整工作，重新确定20xx-20xx年度湖州市国有企业资产评估和审计中介机构库。

“三公”经费总比下降.03%，在自查的基础上组织对10家企业进行抽查，从抽查情况分析，各企业总体能够认真执行中央“八项规定”，严格控制“三公”经费的使用支出，并对企业“三公”经费使用支出过程中的不规范行为，提出整改要求。做好重大事项备案工作，21家企业（不含3家委托监管企业）上半年政府补贴3.4亿，累计担保xx9.77亿，其中本年度新增担保10.53亿。

五、完善国企考核与薪酬管理。完成20xx年度工作和经营业绩考核的现场考核工作。根据国务院国资委、省国资委关于薪酬改革的总体要求，配合市人社部门做好薪酬改革实施意见出台前的各项准备工作，制订市管企业业绩考核办法，初步完成征求意见稿。做好财务预算、职务消费预算的收集审核工作，按照年初工作要求，对考核企业20xx年决算进行收集审核，并着重对标业绩考核相关指标。协调督促企业配合事务所做好20xx年度业绩考核专项审计和20xx-20xx年度工资总额清算。

六、加强资本经营预算和收益收缴工作。做好国有资本经营预算收缴工作，明确今年国有资本经营预算上报计划收入1308万元，截止5月底，上缴红利租金等预算收入347.58万元，其中：国有股红资本预算收入278.35万元，租金收入19.91万元，其他资产处置收入49.32万元（中维上交配股款）。以依法履行出资人职责为抓手，加强社保、剥离等资产的管理，切实完成国有资产收益收缴目标任务，截止5月底，完成计划的59.11%。做好国有股权移交产业投资集团的准备工作，编制资产移交清单，整理股权移交资料，围绕17家国有股权无偿划转，根据不同企业情况，拟定了17家股权划转协议。

七、加强国资系统干部队伍建设。按照《党政领导干部选拔任用工作条例》，严格组织程序和组织纪律，结合市属国有企业盘活重组工作，参与四大集团领导干部的任职考察，对纳入整合重组的10家国有企业原任领导人员职务进行了免职。调整浙江南太湖控股集团公司、湖州西塞山开发建设公司、湖州聚源城市建设发展公司领导人员，选优配强国企领导。召开国有企业董事会、监事会报告工作会议，听取企业董事会工作报告，并对企业董事会、监事会工作报告进行总体评价。根据国有企业盘活重组和委领导调整的实际，提出了《关于领导干部联系服务企业的意见》，进一步改进工作作风，提高服务水平。

八、加强作风和党风廉政建设。深化理论学习，根据市委宣传部要求，制定《20xx年市国资委党委理论学习中心组和党员干部理论学习的意见》，进一步强化党员干部思想理论教育，扎实推进理论武装工作。按照市委统一部署，制定《关于在党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做合格党员”学习教育的实施方案》，组织召开“两学一做”学习教育专题党课暨动员部署会，开展专题学习和研讨，组织手抄党章活动，印发“两学一做”教育学习资料，进一步促进党员干部加强党性修养，强化纪律意识和规矩意识，改进工作作风。制定《20xx年市国资委党建工作要点》，不断提高党的建设科学化水平。按照市委组织部的要求，开展国有企业党建问卷调查，做好相关情况统计，撰写调研报告，为进一步加强国企党建提供决策参考。开展党员组织关系排查工作，规范党员管理。根据市委统战部关于开展“党外知识分子”调研工作的部署要求，提出加强国有企业统战工作的对策建议，形成专题报告报送市委统战部。落实党风廉政建设主体责任，向市委、市纪委报告党风廉政建设主体责任和党委书记履行“第一责任人”情况，推动责任落地。制定了《20xx年市国资委党风廉政建设和反腐败工作意见》和《市国资委20xx年党风廉政建设和反腐败工作组织领导与责任分解》，全面部署党风廉政建设和反腐败工作，深入推进党风廉政建设和反腐败工作。做好12345政府阳光热线工作，上半年共接到政府阳光热线交办事项2件，做到响应及时、按时办结、群众满意。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇五

一服务企业各项工作的“大管家”。

服务是办公室的天职。当好企业的“大管家”，关键要在“办”什么、如何“办”上下功夫。首先是“办”什么？作为办公室，这个“办”理所当然就是要抓好办文、办会、办事。“办文”重在“准确、及时、规范”，起草文稿要精炼，语言表达要准确；收发文件要及时，签批文件要中肯；审核文

件要认真，印发文件要规范。每一个环节都要严格把关，并按照精简要求，尽可能少发文、慎发文，发管用的文。关于办文，提几条要求：一是每一次党委会都要形成会议纪要，避免“议而不决”。同时要提高成文效率，会议纪要要及时下发，不能拖拉延误。二是收发文件要做到认真负责、遵规守矩，该传到哪一级领导审批的文件，必须及时呈批呈阅，不能擅作主张。原则上上级发文，各部门、单位上报集团文件，必须第一时间呈报主要领导批阅。三是签发文件要规范、高效。以集团公司名义对上级政府部门和重要合作伙伴行文，经法务部门审核把关后，报分管领导签字，最后由董事长或集团总裁签发。各类专题会议纪要按照“谁分管、谁召开、谁签发”的原则，由分管领导签发。“办会”重在“细致、周密、协调”，会议方案要细致，议程安排要周密，会议筹备要充分，会务分工要明确，会场部置要整齐，会议组织要协调。一些重要会议一定要提前筹备，尽可能不搞“突然袭击”。要关注每一个细节，话筒响不响？空调好不好用？文件印刷质量如何？标语横幅是否准确无误？会议接待是否符合八项规定要求？会议的每一个细节，都可能影响组织者的形象，甚至影响领导同志的权威。今后明确一个原则，只要集团主要领导参加的会议，不管是哪个部门或者单位组织的，办公室都要负总责、把好关。以集团公司名义召开的会议，办公室更是责无旁贷。“办事”重在“严谨、高效、灵活”。这里面要着重突出一个程序问题，要有请示，有汇报，有反馈，事事层层把关，一级对一级负责，绝不能凭想当然，搞自由主义。其次是如何“办”？前提必须要出力，不出力干不好办公室工作。“办”字中间是一个“力”，两边有两个点。这两个点，一个代表汗水，一个代表泪水。办公室的同志工作节奏快，心理压力大，比其他部门付出的都要多，既要付出辛劳的汗水，有时还要付出心酸的泪水。别的部门干不了的工作，我们要干，为领导分忧；别的部门承受不了的委屈，我们也要承受，为领导解愁。所以当好企业的“大管家”很不容易，要具备任劳任怨、事无巨细、敢于担当的强烈事业心和责任心。办公室工作无小事，常常是大事要事交织，急事难事叠加，任何思想上的麻痹松懈、行为上偏差纰漏都可能

影响工作运转，甚至影响大局。因此，希望每位同志都应树立“最后一道关口”的意识，敬业守责、守土尽责，对工作不是一般负责，而要极端负责；工作不是一般的标准，而是极高的标准；站好每一个岗位，守住每一道防线，扎扎实实做好每一天、每一项工作，真正做到“零差错、零缺陷、零失误”。此外，办公室还担负着行政接待、公车管理、后勤保障、档案管理等重要职责和任务，要营造良好的生活和办公环境，严格管好公车，做好公务接待，搞好内外协调，依法依规做好后勤保障工作。

二协调各方利益关系的“润滑剂”。

如果将企业运营比作一部高速运转的机器，那么办公室所起的作用相当于各个中枢环节的“润滑剂”，缺少“润滑剂”必然会导致“中梗阻”。只有各个方面的关系理顺了，整个工作系统运转才会路路畅通。具体工作中，要认真处理好四个方面的关系。“对上”，要主动搞好领导之间、上级主管部门之间的关系，始终注意把握全局、顾全大局，通盘考虑，综合平衡。这其中，办公室所起的作用非常关键，每天要做大量的协调工作，相关的会议、会务要协调有关领导参加；有的活动需要牵头抓总，搞好与其他部门的衔接。每周一要组织召开党委会、领导班子碰头会，每天要汇总各党委委员工作计划，调度协调领导安排的工作。除了做好这些内部协调工作之外，要积极主动与上级政府部门多汇报、多沟通、多交流、多学习，加强工作交流，增进感情交融，尽最大努力获得上级各方面的支持。“对下”，办公室的工作不能光盯着上面，更要服务好下面。要为部门、为基层单位、为群众搞好服务，架好桥梁，做好上呈下达、下情上传，形成上下同心、步调一致的工作合力。过去我们常讲“三服务”，即为领导、为部门、为基层搞好服务。办公室是企业的“第一窗口”，我们不仅要向上看，更要向下看，对上负责与对下负责相统一，努力把“三服务”做成“三满意”。领导身边的人最重要的品质是谦虚。办公室的同志绝不能高高在上、颐指气使，更不能把自己等同领导同志看待，特别是司机、

秘书等特殊岗位的同志，任何时候都不能忘乎所以，要时时刻刻摆正自身位置。办公室同志的威信不是靠吹嘘、咋呼、蛮横得来的，要始终保持一种谦和的心态，设身处地为基层、为群众考虑，事事处以公心。基层的同志很不容易，基层来文、办事，要高度重视，热情服务，以真情真心赢得基层同志的尊重。今后一旦发现办公室人员对基层单位同志颐指气使甚至故意刁难的，立即清理出办公室队伍。“对内”，要抓好班子，带好队伍。好的队伍都是带出来的，不是指挥出来的。办公室的主任、副主任，都要以身作则，率先垂范，既当好“指挥员”，又当好“战斗员”，一级带一级，一级抓一级，带领全办同志一起冲锋陷阵。“对外”，要全面加强与市委办、市府办、发改、海洋渔业、交通、国资等市委市政府部门，海关、海事等口岸部门，万华、张裕等国有企业，中石油、中海油、中石化、魏桥集团、京博物流等战略合作伙伴的联系与交流。良好的协作关系是靠日积月累的交往培育的，深厚的感情友谊要靠真情实意去交流维护的。

三要做落实集团党委决策的“先锋队”。

千条万条，不抓落实就是“白条”，千招万招，不抓落实也是“空招”。集团党委确定今年的工作主题是“改革创新年”，提出全面推进“五大改革”、全面实施“五大创新”、全力建设“五大港口”的“三五战略”，绘就现代化国际一流强港的宏伟蓝图。“三五战略”绝不是口号，各项改革创新决策能否落到实处，办公室责任重大。在抓落实的过程中，办公室必须一马当先，冲锋在前，扮演好“先锋队”的角色，突出抓好三个方面的落实。一要紧紧围绕集团中心工作抓落实。集团的工作中心就是工作会议部署的重点工作、集团党委研究确定的56个创新与突破项目、每一次党委会确定的重大决策和事项，办公室要围绕中心工作，及时分解立项，制定督查方案，坚持上下联动，跟踪督查通报，督促各单位、部门切实提高落实效率。对我交办的批示件，要加强督导检查，每半月提报一次进展和落实情况，重大事项实行挂牌督办，销号管理。二要突出问题导向抓落实。抓落实的过程，

实际上也是不断发现问题，努力解决问题的过程。要敢于“哪壶不开提哪壶”，及时发现决策推进过程中的问题，找准落实不好的症结，提出解决问题的建议，有喜报喜，有忧报忧，纠错补漏，调整完善，把工作层层推向深入。三要严格问责问效抓落实。对已确定的任务，要定进度、定责任，出实招、动真格、求实效，以严督实导做到善作善成，防止“都负责又都不负责”的问题。要坚持奖罚分明，让敢于担当、勇于负责的同志得到褒奖，让缩头缩脚、推诿扯皮的单位和人员受到问责。集团党委决定的每一项决策，都要一把不松地抓好落实；做不好的，就要追究责任。

四当好领导科学决策的“参谋长”。

过去有句话叫“身在兵位，胸为帅谋”。整个办公室系统，上到各主任，下到普通干部职工，都是领导的参谋和助手。大家要做领导同志的贴心小棉袄，日常听到的、见到的、想到的，都可以随时与领导汇报和交流。这不是鼓励大家“打小报告”。“打小报告”是以不正当的目的和不纯的动机为出发点，有选择地、片面地向领导传递信息。我们提倡大家敢讲真话，多讲真话。当好领导参谋和助手需要做好两项功课，一是搞好调查研究。没有调查就没有发言权，办公室人员不能整天坐在家搞调度、抓落实、做督查，要主动走出去，深入基层开展调查研究，深入一线掌握第一手资料，积极主动思考带有全局性、战略性和前瞻性的重大问题，力求参到点子上，谋到关键处，抓到痛点难点。再一个是做好信息工作。信息工作是领导的“千里眼”“顺风耳”。要聚焦全国两会、中央经济工作会议、港口圈、微港口等重大活动与前沿媒体，围绕国际国内经济运行、港口体制改革、行业规费减免、重大社情民意等工作重心，广泛搜集和报送大量有价值的信息，超前预测对我们港口经济运行的可能影响，多反映一些工作中遇到的难点问题、共性问题、深层问题，为领导同志掌握情况、科学决策提供更多、更实、更全的信息。

基本要求

如何做好办公室工作，我对大家提几点要求，共五个词、十个字：团结、忠诚、奉献、博学、认真。这是我对办公室和各位同志的基本要求，希望大家在今后的工作中时刻牢记，推进各项工作再上新台阶。

一团结

团结最出形象、出威信、出效率、出战斗力。办公室作为集团的“窗口”，形象靠什么来维护，首要的就是团结。每一个人都有自己的长处，大家在一起工作，要善于发现别人的长处，互相取长补短，而不能好高骛远、自以为是。办公室绝对不允许不团结，不允许特立独行，不允许过度张扬，不利于集团的话坚决不说，不利于集团的事坚决不做，时时刻刻以大局为重，以集团利益为重。我们经常说：“互相补台，好戏连台；互相拆台，共同跨台”。这就是团结的力量。

二忠诚

忠诚是立人之本。在办公室工作，更要讲忠诚，坚守忠诚。首先，要对党忠诚。在任何情况下都要讲政治，坚持严字当头、实字托底，始终把纪律和规矩挺在前面，严守规矩，不碰红线，不越黄线，坚守底线。其次，要对领导忠诚。这种忠诚不是当领导的“应声虫”，而是要与领导保持正常的沟通，要善于跟领导沟通，准确把握领导意图，及时反馈基层情况，当领导工作出现疏漏时能够及时提醒纠正。要注重维护领导形象，坚决摒弃特权思想，不能狐假虎威，假借领导名义做损害领导形象的事情，更不能违法乱纪。不能在领导背后说三道四，妄议领导，诋毁破坏领导形象。不能当领导面阿谀奉承、溜须拍马，投机取巧做表面文章。扎实干事、本分做人的同志永远都是最受人尊重的，也一定是最受领导器重和进步最快的。第三是对事业忠诚。要履职尽责，踏实工作，全力以赴、优质高效做好领导交办的每一项工作任务。

三奉献

办公室工作量大、任务重，面临的急事、大事、难事多，很多同志加班加点是“家常便饭”，经常是超负荷、连轴转，也失去了很多陪伴家人、享受生活的机会，做出了很大的牺牲。这是需要有一点奉献精神的。希望大家珍惜在办公室磨砺的机会，坚持和发扬任劳任怨、兢兢业业的奉献精神，始终保持一种好心态，正确处理苦与乐、得与失的关系，耐得住寂寞，受得了委屈，经得起考验。我相信，天道酬勤，有奉献必有收获，大家付出了辛勤的汗水，一定能收获属于自己的成就和幸福。

四博学

学习是人类最可贵的品质，不学习终将被时代淘汰。办公室人员更要把学习抓紧，要把学习当成一种习惯，一种精神追求，一种政治责任。缺什么学什么，少什么补什么，坚持在干中学，在学中干，不断更新知识结构，增强服务本领，提升个人素质，做到“提笔能写、遇事能办、开口能说”，甚至成为“万金油”，到哪个岗位都能尽快适应工作、胜任工作。要向书本学，静下心多学习研究理论性书籍，既要广泛涉猎、拓宽视野、提升境界，又要多看、精学好书，少看网页、微信、朋友圈。要向先进学，要瞄准国际国内一流水准，对标同行业最高水平，不断学习先进企业的现代化管理、信息化技术、改革创新经验。要向基层学，自下而上的经验往往更有创造力和生命力，我们要充分尊重基层的“首创精神”，挖掘、发现、推广基层的好经验、好作法。像龙口港公司的信息化就比集团公司做得好。要向政府学，政府办公室系统最显著的特点是运转高效、执行力强。各级政府从正月初七到正月十五都要召开一系列重要会议，两办人员经常年都过不好，春节期间加班加点筹备会议已经成为工作常态。每一次重大会议背后都凝聚着办公室同志们无数的心血和汗水，体现了政府系统办公室人员无私奉献、忘我拼搏、忠诚高效的优良作风和品质。企业是有限责任公司，但政府是无

限责任政府；企业有节假日、双休日，但政府没有，而且往往越是节假日，安全、环保、消防、治安、信访、维稳等工作任务越重、压力越大。没有高效运转的机制，政府就很难为企业创造出最好的营商环境。与此同时，政府的高效运转和超强的执行力，也成为我们国有企业学习的最好榜样。

五认真

毛主席说过：“世界上的事，怕就怕认真二字，共产党人是最讲认真的。”从事办公室工作，要在“认真”上再加个“认真”。要务实做事，发扬“踏石留印、抓铁留痕”的精神，放下架子，铺下身子，实实在在做事，将集团党委各项决策部署落到实处。要较真做事。做人不能太较真，但做事一定要较真。办公室最讲细节，对工作要层层把关，尤其是第一关非常重要，必须切实负起责任。对已经决定的工作，要锲而不舍较真落实下去，每个环节都要克服依赖心理，严要求、负好责、把好关，细之又细，慎之又慎，确保不出差错。要“不忘初心”，这是我工作、做人一直坚守的准则。我们大多数同志都是农民的子孙后代，要时刻记住我们是从哪里来的，又要往哪里去，多想一想刚到烟台港工作时的初心是什么，时刻保持勤恳踏实的工作定力，大家辛苦也要苦有所值，不忘初心才能方得始终。

最后我要说的是，办公室的同志干得很苦，付出很多。在对大家严格要求的同时，办公室的领导班子对每一个员工和家庭一定要热情关心、真情关怀，关心同志们的工作和生活，关心同志们的锻炼和成长，设身处地为同志们排忧解难，亲力亲为替同志们挡风遮雨，为大家营造既严谨高效又宽松和谐的工作和生活环境。我也希望通过办公室系统同志们的共同努力，把集团党委的意志迅速传导下去，推动集团各项决策部署尽快落地生根、开花结果，助推我们现代化国际一流强港梦想尽快变成现实。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇六

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来

款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准

确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

国企年会工作总结报告 国企工作总结篇七

你想更友好更快的完成自己的工作并且在工作中使错误量到最小甚至不再犯错误吗?很多时候，机关我们在工作中取得了一定的成功，但是花费了巨大的人力和财力，这个时候，一个相关的工作总结是很有必要的。下面是给大家分享的有关工作总结的信息，仅供参考。欢迎关注相关信息。下面是一篇前台文员工作总结。

一, 工作内容:

1. 负责三位老总办公室的清洁卫生和文档整理;
2. 接听, 转接电话和接待来访人员;
3. 负责设计部门的电子文件收发;