

# 最新初三政治教师述职报告总结 政治教师述职报告(大全9篇)

要写好演讲稿，首先必须要了解听众对象，了解他们的心理、愿望和要求是什么，使演讲有针对性，能解决实际问题。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工业生产演讲稿篇一

竞聘演讲稿结尾范文【七篇】（附竞聘一般流程）

结尾一：

各位领导，各位评委，古希腊哲人说：给我一个支撑点，我会把地球撬起，这是对生活的自信；而我现在要说：给我一个机会，我会干出我的风采！，这是我对生活的热爱和对事业的无尽追求。我也深深地知道：此次竞聘意味着有一部分人会成功，而另一部分人会落选。对此我将以平常心来面对。此次竞聘，无论成功失败，我都将以此为新的起点，更加努力工作，勤奋学习，迎难而上，把自己的全部智慧与精力奉献给我们七冶公司！奉献给我所至爱的事业！我的演讲完毕，谢谢大家！

结尾二：

无论这次竞聘成功与否，但对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位上实现自己的价值，更好地为党工作，为地税事业的全面发展尽自己的一份力量。

### 结尾三：

各位领导、各位同事，古人言：不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。坦诚地说，我关注竞聘结果，渴望参与成功。但我更重视参与的过程，因为对于年轻的我来说，面对激烈的竞争，参与的过程有时可能比结果更为重要。总之，无论怎样，我都会用同样年轻的心态，直面挑战，笑对人生！给我一次机会，我将还您十分精彩！谢谢大家！

### 结尾四：

常言道：大风乍起，正是扬帆之时，不管竞聘的结果如何，我都会一如既往地勤奋工作，开拓创新，我都会为我校这艘前进的大船，奉献自己的年华和才智。

### 结尾五：

最后我要说，在我多年的工作经历中，属于我的舞台不多，今天借此机会，表达一下我的心愿，感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的全体同事对我的帮助和信任。谢谢大家！

### 结尾六：

各位领导、各位评委：我今天参加竞聘是抱着积极参与，让更多的同志了解我，认识我，对于结果我会以一颗平常心对待，如果竞聘不成功，决不会有任何思想负担，会在我原来的工作岗位上继续好好工作。如果我竞聘成功，我一定虚心向有经验的同志学习，决不辜负领导和同志们的期望，一定会在新的岗位上作出新的成绩，一定做的比说的好。谢谢大家！

### 结尾七：

各位领导、各位同事，古人言：不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。坦诚地说，我关注竞聘结果，渴望参与成功。但我更重视参与的过程，因为对于年轻的我来说，面对激烈的竞争，参与的过程有时可能比结果更为重要。总之，无论怎样，我都会用同样年轻的心态，直面挑战，笑对人生！给我一次机会，我将还您十分精彩！谢谢大家！

竞聘的一般流程：

3) 人力资源部(工作组)初审；

4) 竞聘专家组复审；

6) 召开公开竞聘大会。

7) 公布合格候选人名单，提交任职建议供董事会决策。

## 工业生产演讲稿篇二

尊敬的各位家长：

你们好！首先，我代表xx班全体任课老师对大家的到来表示热烈的欢迎，感谢大家能抽出宝贵的时间来参加这次活动，单从这一点就可以看出你们对自己子女的关心，对我们学校工作的支持，对我们教育工作的最大帮助，谢谢你们！

本次家长会主要是为了加强老师与家长、家长与家长、家长与学生之间的联系，相互交流一下学生在校及在家的情况，以便老师能够更有针对性的实施教育，家长能够更好教育自己的子女做人与成材。

今天的会议分为四个议程：

一、学校领导发言。

二、家委会工作汇报。

三、有关课外阅读家长交流。

四、科任老师发言。

首先请家委会主任马毓婧妈妈为大家讲话。（略）

下面我们听听华志强和邢健康家长是怎样看待课外阅读又是如何引导孩子进行课外阅读的。

(资料袋)阅读对孩子学习太重要了。请看资料：

被魔杖点中的孩子学习能力强。小学甚至初中没有真正的学业落后，也决不存在绝对的成绩优秀，一切都是可以逆转的。使情况发生逆转的神奇力量就是：课外阅读。凡是大量阅读的孩子，他的智力状态和学习能力就会更好；凡是缺少阅读的孩子，学习能力一般都表现平淡；哪怕写作业速度，一般来说他们也比那些阅读多的同学要慢得多。那些除了教科书什么也不读的学生，他们在课堂上掌握的知识就非常肤浅，并且把全部负担都转移到家庭作业上去。由于家庭作业负担过重，他们就没有时间阅读，这样就形成一种恶性循环。

孩子在小学，甚至初中低年级时，仅仅依靠聪明是可以取得好成绩的，但如果没有阅读垫底，年级越高越会力不从心。而对于学困生，多阅读更是解决问题的金钥匙。人们通常会认为：学困生只要把课本学好就行了，哪有时间、哪有能力读课外书呢？其实不然，前苏联著名教育家苏霍姆林斯基在《给教师的建议》一书中就说“学生学习越感觉到困难，他就越需要阅读，正像敏感度差的照相底片需要较长时间的曝光一样，不要靠补课、也不要没完没了的‘拉一把’，而是靠阅读、阅读、再阅读。读书多了，他的思维就越清晰，他

的智慧力量就越活跃，自然就越聪明”。

阅读需要诱惑，在教育中，想要孩子接受什么，就去诱惑他；想要排斥什么，就要强迫他，这是非常有效的一招。

诱惑孩子的办法很多，办法之一就是建立“读书型”班级、家庭，这对孩子的成长大有益处。通过创设良好的氛围，就会很轻松地培养一个“小书虫”，而且孩子一旦迷恋读书了，就不会调皮捣蛋，惹是生非了。他自己就会学得很好，不仅语文学得轻松，对数学学习也有帮助。所以倡导每天亲子快乐阅读半小时，愉快交流十分钟。

还要跟大家推荐优秀家庭教育资源。一本书〈好妈妈胜过好老师〉，上述资料就是从这本书上摘录的。

本班的图书角在大家的支持下已经建立，孩子们也能专心的去读书，这是很好的现象，希望大家继续支持，在家里也要营造孩子读书的氛围，我想，只要我们心往一处使，对孩子习惯的形成会很有帮助的。这里简单的介绍一些有关课外阅读的作业《摘抄》，每天两个词语，要充分的理解和会使用，坚持下来，对于读书做笔记的习惯的培养以及词汇量的增加都是一种促进，希望大家能督促甚至帮助孩子去完成。孩子读完一本书还应该让他写写读后体会或者收获，起初可以简单点，一两句话，渐渐的提高要求，这样到六年级坚持下来，我想同学们的写作水平一定很了不得，而且习惯形成，终身受益。

## 工业生产演讲稿篇三

你知道工业企业的会计处理流程以及报税操作流程是怎样的吗？你对工业企业的会计处理流程以及报税操作流程了解吗？下面是小编为大家带来的工业企业的会计处理流程以及报税

操作流程的知识，欢迎阅读。

如果企业的规模小，业务量不多，可以不设置明细分类账，直接将逐笔业务登记总账。实际会计实务要求会计人员每发生一笔业务就要登记入明细分类账中。而总账中的数额是直接根据科目汇总表的数据抄过去。企业可以根据业务量每隔五天，十天，十五天，或是一个月编制一次科目汇总表。如果业务相当大。也可以一天一编的。

1、每个月所要做的'第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证(做记账凭证时一定要由财务(经理)有签字权的人签字后你在做)，然后月末或定期编制科目汇总表登记总账(之所以月末登记就是因为要通过科目汇总表试算平衡，保证记录记算不出错)，每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。

2、月末还要注意提取折旧，待摊费用的摊销等，若是新的企业开办费在第一个月全部转入费用。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。就是提取税金及附加，有城建税，教育费附加等，有税务决定。

3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第一个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借主营业务收入(投资收益，其他业务收入等)贷本年利润。第二个分录：借本年利润贷主营业务成本(主营业务税金及附加，其他业务成本等)。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法，所得税=贷方差额\*所得税税率，然后做记账凭证，借所得税贷应交税金--应交所得税，借本年利润贷所得税(所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税，同时还要注意所得税核算方法，采用应付税款法时，所得税科目和应交税金科目金额是相等的，采用纳税影响法时，存在时间性

差异时所得税科目和应交税金科目金额是不相等的)。

4、最后根据总账的资产(货币资金, 固定资产, 应收账款, 应收票据, 短期投资等)负债(应付票据, 应付账款等)所有者权益(实收资本, 资本公积, 未分配利润, 盈余公积)科目的余额(是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额)编制资产负债表, 根据总账或科目汇总表的损益类科目(如管理费用, 主营业务成本, 投资收益, 主营业务附加等)的发生额(发生额是指本月的发生额)编制利润表。

(关于主营业务收入及应交税金, 应该根据每一个月在国税所抄税的数额来确定. 因为税控机会打印一份表格上面会有具体的数字)

5、其余的就是装订凭证, 写报表附注, 分析情况表之类

6、注意问题:

a□以上除编制记账凭证和登记明细账之外, 均在月末进行。

b□月末结现金, 银行账, 一定要账证相符, 账实相符。每月月初根据银行对账单调银行账余额调节表, 注意分析未达款项。月初报税时注意时间, 不要逾期报税。另外, 当月开出的发票当月入账。每月分析往来的账龄和金额, 包括: 应收, 应付, 其他应收。

企业会计报表包括四个报表, 除了资产负债表和利润表之外还利润分配表和现金流量表。而利润分配表只需要在年末编制, 因为只有在年末企业才会对所盈利的利润进行分配。而现金流量表只是根据税务部门的要求而进行编制, 不同地区不同省要求不同。在四月年检时税务部门会要求对你提出要求的。(管理, 财务, 营业, 制造等费用月末没有余额, 结帐方法采用表结法下, 损益科目月末可留余额;制造费用如果有余额, 是属于在产品的待分配费用, 在负债表上视同存货。

钟书补充)你要看你在利润表有的东西，只要你的账上有你就结转利润，这样不容易错，利润表的本年利润要和资产表的相吻合。

细节补充：

1、增值税，企业所得税在国税报(2002年1月1日以后注册的企业才在国税办理；个人所得税和其他税在地税报)

2、月末认证(进项税)；月初抄税(销项税)

3、以工资为基数100%，福利费为14%，工会经费2%，职工教育费2.5%，(税法规定：建立工会组织的企业、事业单位、社会团体，按每月全部职工工资总额的2%向工会缴拨的经费，凭工会组织开具的《工会经费拨缴款专用收据》在税前扣除。凡不能出具《工会经费拨缴款专用收据》的，其提取的职工工会经费不得在企业所得税前扣除)。

4、三险一金：住房公积金，养老保险金，医疗保险金，失业保险金

7、现金一般从“基本存款户”中提取，一般规定结算帐户不能提取现金。

9、出纳日记账保存5年。

## 工业生产演讲稿篇四

注：调剂工作由研招办和部分学院共同完成，调剂期间，请考生按照附表提供的“联系人及联系方式”进行咨询。

第五步：准备所需资格审查资料，进行资格审查；

第六步：在规定时间内参加复试；



第七步：拟录取的考生在中国研究生招生信息网“全国硕士生招生调剂服务系统”查询“待录取通知”，考生须在规定时间内进行确认，如在规定时间内不予确认，则视为“拒绝待录取”，一旦考生同意“待录取”，则不可再同意其他单位“待录取”。

第八步：考生网上确认“待录取”后，研招办将发送手机短信通知考生本人确认成功。

## 工业生产演讲稿篇五

今年是学院的黄金时刻，这也为我们院学生会发展的提供良好契机，我们要紧紧抓住这次机会，从各个方面提高学生会在学生中的影响，从而达到学生会作为一个学生组织存在的真正意义。秘书部是院学生会的核心部门，在学生会的日常工作中有着重要作用，我认为在今后的工作中应该从以下几点出发，切实做好部门工作。

一如既往，认真做好部门日常工作。由于部门的日常工作比较琐碎，比如值班排表、物资采购、财务管理等等，我们各部门间应统筹，合理分配工作，落实到个人，确保工作的按时保量完成。在新的学期里，我们将协调各部门共同布置办公室的布局，营造一个良好的工作环境。在新一轮招新结束后，及时安排新老干事进行工作经验交流，从而实现工作的顺利交接，预计十一月份，将组织学生会全体成员进行制度学习考试。

落实学生会各项制度的修订以及部门的考核工作，争取建立一个新的机制对秘书部的工作进行监督考核。由于秘书部几经人事变动，制度考核几次中断，导致为今后的部门评比造成一定的困难。在新学期，我们在新的制度修改之前仍先按原先的制度继续进行考核评比，在考核中参考以前的经验，及时反馈，积极为新制度的修订提供参考意见。秘书部在八个部门之中扮演着一个监督统筹的角色，而对于秘书部本身的

由其他部门施加的监督压力则少了很多，在新的学期中，希望能够建立反馈系统，对秘书部的工作进行考评。

争取建立学生、学生会、学校各职能部门之间有效的信息反馈机制。学生会是全院学生与学院党政机关的桥梁与纽带，秘书部要协助主席团为全院学生搭建一个信息反馈平台，可以通过定期的学生代表见面会，后勤座谈会等途径，将自己的意见和建议及时反馈，至于以防“虚心接受，坚决不改”的现象发生，我们学生就应该和院党委联系，请其帮助协调解决，同时，我们也要树立学生会的学生中甚至是在学院各部门中的威信，以便更好的服务于学生。当然，在学院有一些暂时无法解决的问题需要向同学解释时，也可借助这个平台传递信息，从而真正达到学生会作为全院学生和学院党政领导、各个部门之间的纽带和桥梁作用。加强理论建设，为秘书部，甚至学生会今后的发展提供宝贵意见和建议。一个组织发展到一定地步之后，其理论水平的建设则是其成熟的一个重要表现。学生会发展至今。我觉得有必要将过去的一些重要的文件进行整理，同时关于一些主席团的意见以及在一些会议上的讲话，应该及时整理，从而形成属于学生会自己的指导思想。在参加部长例会之后，才发现有些高瞻远瞩的意见是在下面所无法听到的，这也造成一定的距离感。就譬如本学期第一次的新部长见面会上，主席团对于学生会建设的想法，就应该以文字的形式表现出来，而并非一张记得不慎详细的会议记录。

见面会，是针对全院学生，特别是针对大一新生对学生会的各种疑问，届时由常委会、主席团亲自为大一新生答疑解惑，这势必会提高院学生会的学生心目中的地位，并邀请院报，金城青年，航程，广播台等学院多家媒体进行宣传，这无论是在学生还是在学院其他部门都一定会产生良好影响。

打造新的学生干部培养方式，加强学生干部队伍的建设。我们以往的学生干部培训主要就是通过对制度的学习考核等，途径单一，我们在新的学期还可以考虑邀请一些留校的辅导

员以报告、讲座等形式传授自己在担任学生干部的期间总结的经验等等。同时在学生会内部也可以通过定期的活动经验交流会相互学习共同进步。

当然，秘书部的工作的开展也离不开主席团、常委会以及各位同事的辛勤努力，以及其他部门的配合和支持，希望在今后的工作中相互合作，共同为学生会的建设尽一份自己的力量。