

# 2023年药厂转岗申请书 药厂年度工作总结 (模板7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇一

### 1、试验产和工艺验证

x月x日至x月x日共生产3批次片，并对片的各项生产工序进行工艺验证，完成验证记录并归档。质量标准x项目要求更加严格，经我药厂xx车间全体共同专业技术攻关，终于解决这项生产工艺难题。

片成品经省药检所委托检验，各项检验结果均符合规定。

### 2、后续批次生产

xx月xx日至xx月xx日共生产12批次片。

批次的生产任务，新的生产工艺复杂，标准高，生产过程耗时较长，我药厂xx车间工作人员必须完成原本需要x个工作日才能完成的生产任务量。否则，就会失去不可弥补的有利时机。面临时间紧任务重的形势，我药厂xx车间领导召开动员会，统一思想，统筹安排工作，为生产工作的顺利进行奠定了基础。

生产期间，我药厂xx车间工作人员放弃休息，发扬以厂为家的精神，在每个批次生产过程中连续加班。新工艺中增加工

序，是最耗费工时，并且噪声污染严重。

我药厂xx车间参加生产的工作人员，在xx车间主任指导下，在主任身先士卒的带领下，xx车间工作人员以严谨高效的工作理念生产，并且药检工作人员严格检测每天生产的半成品，确保半成品和成品质量合格，直至完成药品生产的每一道工序。

药厂xx车间工作人员克服各种不利影响，老中青三代协同工作，发扬了特别能钻研、特别能吃苦、特别能战斗的精神，保质保量圆满地完成了生产任务。事实证明这支队伍是一支召之即来、来之能战、战之能胜的团结队伍。

药厂质量检验科对片的原料、半成品、成品进行严格检验，确保质量合格。

药厂质量检验负责人严把药品生产质量第一道关口，多次拒收不合格原料，确保原材料质量合格。

药品生产过程中，药检工作人员严格按照半成品检验规程进行检验。

严格按照药典质量标准对片成品进行检验。

1、我厂xx车间生产的批次片自行检验全部符合规定。

2、委托xx省药检所委托检验批次符合规定。

3、xx市食品药品监督管理局分局抽检批次符合规定。

1、我药厂xx车间工作人员认真研究质量标准，努力钻研，更新了生产工艺，设计和研制出设备。

2、药厂xx车间创新技改，集体论证，自行设计，成功的完成

药了设备汽改电，为单位节约了费用和工资，在情况下也可进行试验和生产。

3、新采购的，经过安装、调试成功，极大提高了工作效率，为顺利完成生产任务提供了有利条件。

4、药厂xx车间人员自行安装并调试设备，解决了药厂xx车间问题。

1、通过了药监局的生产的检查。

2、通过了药监局的片的药品抽查。

3、配合药监局调查，出据了今年未受委托生产的情况说明。

在20xx年度里，我们将认真执行我单位的各项规章制度，严格遵守劳动纪律。继续保持和发扬良好的工作作风，根据计划部下达的生产任务，制定排产计划，统筹安排，科学调度，安全生产，科学生产。严格遵守和执行《药品管理法》、《药品管理法实施条例》和《药品生产质量管理规范》等法律法规和规范性文件，严格检验原料、半成品和成品，严格按照工艺规程生产出合格的药品。满足市场需要，为我药厂的发展贡献出我们的力量。

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇二

写年度总结和计划也先别着急，建议做一下准备工作再动笔：

(1) 回顾年初制定的`计划，哪些是已经实施的，能与计划对应上是最好不过的了。

(2) 回顾每个月的工作总结，看看哪些是更新或者是亮点的工作。

(3) 关注近期公司的侧重点和方向，重点展示与之相关的内容，如与考核指标相关之类的。

(4) 特别是做计划的时候，一定要认真研究近期公司或者省中心、本中心层面的关于发展方向、运营策略等方面的文件、会议纪要、领导讲话等方面的材料，把握发展动向，与本职工作相结合。

(5) 有时候看看市公司、兄弟中心有什么新举措，上网看看行业发展趋势也能带来新的思考。

(1) 比较大型的项目性的工作。

(2) 取得重大突破的工作或者曾经获奖的工作。

(3) 与今年公司的发展方向密切相关或者与未来的发展趋势密切相关的工作（如员工的稳定等）。

(4) 曾经受到各级领导关注或表扬肯定的工作。

(5) 只有我们室有其他室没有的工作，如专席类的。

(6) 其他的重要工作（这个真的要凭个人感觉了，觉得能展现个人业绩，展现本室业绩的工作要重点考虑）。

(1) 与公司发展方向密切相关的一些新的工作思路。如省中心或本中心已计划要执行的工作。

(2) 往年做得比较好可以延续的工作，有时候恐怕要用另外的主题来包装好，变成新的东西。

(3) 一些需要持续改进的工作。（这里也需要考究如何用文字包装，但更重要的是关注对实际工作的帮助和本职工作的必须）

(4) 新增的工作内容。

(5) 对于计划方面如果是延续性的，如有需要，可以总结一下之前存在哪些比较关键的问题，或者需要哪些资源的支持。新的工作计划如需资源支持的也可写明计划的预期效果和需要哪些资源的支持。

另外，重要的一点是，总结和计划的思路最好可以与上级领导进行商讨和修改，毕竟领导所获得的信息比我们多，站的高度也比我们高，高度是很重要的！

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇三

在生产过程当中，有许许多多需要我们思考的问题，如何有效规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。总结出一套较为适合我班的运行模式。

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基础。首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上；其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

今年因为各项还需努力规范,没有过多的时间来搞班组活动,但我们知道班组凝聚力是一个团体能否发挥好整体作战能力的关键,所以我们组织了几次生产管理与质量管理的培训.使班组成员之间多了解点.关键是使大家感觉到一种自重感,对以后的工作有很大帮助.其次,班组从以前的管理方式逐步向人性化进行过渡,班组将很多工作让班委来完成,让班委们既感到压力又感到他们对于班组的重要性,使他们主动为班组出谋划策.通过这一年的磨合,班组已经成为一个完整的整体,大家处于这个整体之中,相互配合、相互理解,为将来的工作打下了基础。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键,但这也是资源中最不定的因素,它可能随时发生改变,我的具体做法是:首先,通过和员工的接触,了解他们的需求,在班组尽量满足他们的需求;其次,通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育,让他们认识到工作的重要性和必要性.最后,我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高,并且教会实际工作技巧,能更好地运用在实际中。

## **药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇四**

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人,自己清醒地认识到,办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构,是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽,推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪,在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料,数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作,自我强化工作意识,注意加快工作节奏,提高工作效率,冷静办理各项事务,力求周全、准确、适度,避免疏漏和差错,至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系,办理公司有关证件。公司成立伊始,各项工作

几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人

事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇五

20xx年即将结束[]20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

7月份前，我在北厂做车间质检员，让我从一线学习到了车间生产样品的检测知识，配合好车间的生产工作，保质保量地完成各项检测任务。在检验之前，我首先了解需要检验的项目，检测方法及技术的要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的原料严把质量关，以免原料出现质量问题影响药物质量且浪费人力物力。完成了质检员的基本职责工作。

7月份开始进入润泽制药质检部，是我工作和学习的新开端。



我顺利的完成了头孢硫脒、头孢尼西的方法验证并整理数据，也接触了许多设备操作、流动相的配制等相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。

积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。

1、虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2、在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3、专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。

在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀的质检技术人员。

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习药品检测相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成工作任务。

20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的验证是对于我有挑战性工作；同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

### 3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇六

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在；在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧！

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力

做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

## 药厂转岗申请书 药厂年度工作总结篇七

20xx年9月-20xx4年4月本人在中药饮片厂任职一名质检员，主要负责原药材的抽检、水分测定、检验报告、台帐登记等等。因为我个人所学专业是中药，对中药本身有几分了解。在抽取样品时样品抽取在质检员杨华斌及其他仓库人员的带领下按照药典抽检要求完成每次的抽取，每次听闻着熟悉的药材名都会特别亲切的，感觉把书本上的东西学以致用了。

在水分测定中每一味药材都有它自己的规定时间来烘干测定，每次测定都要严格把关，确定水分测定准确性这六个多月的药材检验中我熟悉了中药材的检验过程以及认识了更多中药。

5月-8月因为公司需要，我暂时离开了检验工作岗位，调往太极制药厂做gmp资料。中药知识加中药检验经验让我更加了解检验操作方法和流程。而中药质量标准和中药检验sop是我的现目前的工作任务(质量标准：是国家对药品质量、规格及检验方法所作的技术规定；是药品生产、供应、使用、检验和药政管理部门共同遵循的法定依据；标准操作规程：是各种标准化认证和产品认证的重要内容，有明确的管理规范和

认证体系)我们更是认真规范操作技术。在这几个月期间,每天面对着很多要修改或重做的资料,虽然有时有一点枯燥乏味,但我却深刻体会到了细心、责任心、耐心的重要性。

(1)虚心学习,不懂得及时向同事、领导请教。

(2)熟练的掌握中药相关知识,例如中国药典、中药炮制规范等等。

(3)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的工作。

通过实习,我对中药检验、生产的工作有了进一步的认识,进一步了解了中药的药品生产和管理,大大扩展了自己的知识面,丰富了思维方法,使自己将理论与实际相结合,真正做到了学以致用,有效的锻炼了自己,增长了见识,开拓了视野。通过这次实习,我发现了不少问题,自己的缺点、不足,早该摒弃的陋习,逐渐被自己所认知,自己所学知识的肤浅,专业知识在实际运用中的匮乏让我明白我需要学习的太多,使我熟悉到必须让自己了解更多才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。