

# 自我批评的发言稿 批评与自我批评发言稿 (通用6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇一

秘  
书  
处  
年  
度  
工  
作  
总  
结

水建分院团总支学生会

秘书处2012年11月18日

时光如梭，光阴如箭，转眼间本学年的水建分院团总支学生会工作已接近尾声，秘书处在学院党总支的正确领导和团总

支的指导下，秘书处坚持“全心全意为学生服务”的宗旨，结合水建分院的特点和实际情况，有目的、有计划、有针对的开展了各种活动，在学生会工作尾声之际，做以总结。

## 一、枢纽工作

秘书处属主席团成员，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本年度已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

## 二、管理工作

1、学生会的管理秘书处负责很大一部分。在学生会的领导班子确立后，要做部门职能细化，分工明确，并对各部门进行干部培养，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。学生会每周将开一次例会，对一周的工作进行总结，交秘书处整理档案。并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

3、物品及财务管理。学生会的活动经费及物品多由秘书处备案管理。有部门要举办活动时，须向秘书处提交经费预算，经秘书处审批后方可领取经费。学生会物品不经秘书处批准不得擅自挪用。

对于管理工作，秘书处认真负责并得到主席团认可。

## 三、学生活动

新生入学是我院领导及学生会关心的大事。秘书处负责整个

活动的策划即实施。秘书处在调动学生会的同时，得到了院领导及同学的大力支持。使活动顺利有条不紊的进行，得到新生及家长的认可，使大家真正感到学院的温暖。

新生进入大学渴望能够全方面的发展，同时，学生会也需要补充力量。在新生军训后不久，我学生会便展开了纳新活动。新生十分积极，参加人数达到新生的 90%以上，使主席团及各部充满干劲。经过书面材料审核及面试，筛选出19名新生成为新成员。秘书处了解各部情况后将干事分配到各部。干事资料全部由秘书处备案。事后，召开了新干事大会。整个纳新活动使学生会充满生气，使我们看到学生会将在本年有声有色。

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助，同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

## 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇二

### 一、扎实开展学习贯彻十八大和十八届五中全会精神的活动

学校党总支部把学习贯彻十八大精神与推进纪念李光前先生诞辰120周年暨创办国光中学70周年活动有机结合起来，科学谋划学校教育教学工作，努力把智慧和力量凝聚到办人民满意教育的各项工作任务上来。党的十八大召开后，学校党支部王炳辉书记和郑晓东老师先后在教职工大会上作辅导报告，每位教职工结合自学情况撰写了各自的学习心得，党的十八届五中全会召开后，11月21日党总支部及时召开党员大会，王炳辉书记传达宣传会议精神，部署了党总支部及党员学习贯彻十八届五中全会安排，通过学习十八届五中全会精神来提振教职工参与教学改革的士气。

开展“中国梦”宣传教育，充分发挥课堂的主渠道作用，利

用校园各种宣传阵地、载体，并通过分层次、分类别、分批次举办宣讲会、讨论会、座谈会等多种形式，抓好党的十八大精神进校园、进课堂、进师生头脑的工作，切实把十八大精神作为学校党课团课、校园文化建设的重要内容，丰富途径渠道，创新手段方法，让师生乐于接受、易于理解、便于落实。对青年学生尤其是入党积极分子开展“中国梦”宣传教育，让学生把中国梦、国光梦、青春梦有机结合起来，使学生有了具体的奋斗目标。

二、组织开展“增强忧患意识，推进长远发展”大讨论活动。

三、推进党风廉政建设责任制，着力营造风清气正育人环境

根据《关于在教育系统深入开展党风党纪学习教育活动的实施方案》(南委教[20x]11号)精神，我校及时制订了《南安国光中学深入开展党风党纪学习教育活动实施方案》，在全校开展为期一个月的党风党纪学习教育活动，党员同志分别撰写了学习的心得体会。

认真贯彻落实《关于推进廉政风险防控工作的实施意见》，执行干部个人重大事项报告制度，健全完善学校权力运行监管机制，严格执行民主集中制，完善议事规则和决策程序、干部选拔任用和管理监督机制。进一步增强了广大教师特别是领导干部廉洁自律意识，班子成员签订廉政承诺书并进行廉政风险排查，制订风险防控措施、完善制度机制，确保廉政风险的防控工作落到实处，确实起到防控作用，让每一位干部职工清清白白做人、干干净净做事，防止腐败现象发生。

加强对教师的师德教育，充分结合《南安市教育系统廉政风险防控工作实施方案》《泉州市教育局治理中小学在职教师从事有偿家教的暂行规定》文件的学习与落实，对教职工进行廉政风险防控及治理有偿家教活动的教育，同时填写《个人岗位风险点识别防控表》和签订《自觉抵制有偿家教承诺书》，增强全体教职工廉洁自律意识，更加廉洁从教。

#### 四、重视组织建设，着力提升基层组织党建水平

继续探索实施提升“168”基层党建工作机制，形成适合本校的工作机制。进一步深化“下基层”和“三访三创”（“机关干部访谈学校，创服务型机关先进；学校管理干部访谈所有教师，教师访谈所有学生；创基层党建工作先进，争做优秀党员；创教育事业发展先进，争做优秀人民教师”）活动，推动学校领导班子成员和中层干部深入基层、服务基层。

坚持“质量”与“数量”的协调统一，加强入党积极分子、发展对象和预备党员队伍的教育、培养和管理，开设学生业余党校，由总支部主要负责人及部分支部委员为学生上党课，严格做好在高中阶段学生中培养入党积极分子的工作。今年以来第三支部有两位优秀青年骨干教师被吸收加入党组织，第一支部有三位品学兼优学生在经过严格考察培养后也发展为预备党员，不断扩大党组织的影响力和吸引力。

做好下属三个支部的换届选举工作，我校党总支部是20x年11月经市委教育工委批准成立，下属三个支部，党总支部已于20\_\_年按市委教育工委统一部署进行换届选举，三个下属党支部到20x年11月已届满三年，党总支部参照《关于做好直属党总支(支部)换届选举工作的通知》(南委教[20\_\_]26号)文件精神，及时研究部署三个支部换届选举工作，同时为保证党建工作连续性和稳定性，经请示市委教育工委同意，对下属支部建制进行调整，把原来以年段划分支部的做法改为以教研组为单位来组建支部，形成以文、理、语文和技能后勤三个支部，便于开展党务工作。

#### 五、开展教育调研工作，撰写有针对和实效性的调研报告

根据《南安市委教育工委南安市教育局关于做好教育调研工作的通知》(南委教[20x]51号)要求，学校党总支部及时要求各部门开展专题性调研。工会围绕学校管理制度进行调研、讨论并形成了《加强学校民主管理构建和谐向上校园》

报，党总支部和团委对学校党建工作进行梳理并撰写《学生党建工作对策及创新研究》报告，德育部门结合今年纪念李光前先生诞辰120周暨创办国光中学70周年活动形成了《用光前精神立校以公毅校训树人——南安国光中学校园文化建设工作调研报告》报告，后勤部门落实八项规定，探索节约型校园建设，撰写了《建设“节约型”校园初探》报告。针对学校发展新情况、新问题来进行的专题调研及形成的调研报告，对学校今后一段时期的发展有一定的指导作用，可以保证学校教育决策更加科学合理。

## 六、持续推进校园文化建设，创建有文化内涵的美丽校园

学校认真贯彻《关于加强全省中小学校园文化建设的意见》(闽委教宣[20x]1号)精神，对照《福建省中小学校园文化建设评估评估暂行标准(试行)》，科学制定学校文化建设发展规划和工作方案，着力从组织规划、环境文化、制度文化、精神文化、特色文化等方面入手，努力打造特色鲜明、内涵丰富的校园文化。学校结合今年纪念李光前先生诞辰120周年暨创办国光中学70周年活动，一是组织编印反映国光中学办学历史、展示办学成果和教师风采的大型画册《国光的故事》，协助校友会 and 感恩基金会编印传承国光文化的《国光老照片》和《感恩组歌》，弘扬校主光前先生的精神和“公毅”校训；二是进行校园文化建设，新设计建设国光中学新大门大方气派，融入更多的国光文化元素，校路铺盖柏油路面并按国光元素进行命名，整齐整洁，建设反映国光学子成就的博士墙，整修新的校史馆，在新的办公大楼创设大型铜雕文化墙、教师丰采录、学校荣誉榜等，一系列文化建设暨是对国光文化的传承，也是创建特色校园的重要举措。

学校也扎实做好迎接福建省中小学校园文化建设项目验收工作，创建省级校园文化建设先进学校。充分发挥课堂教学主渠道作用，广泛开展系列主题教育活动，着力推动社会主义核心价值观融入中小学教育。学校图书馆新增设了以国际文学评论家刘再复校友的名字命名的刘再复图书室，刘再复

校友捐赠大量他出版的专著供学生阅读，图书馆也在10月底接受了省级示范图书馆的复评。

七、推进学习型党组织建设，让党员要成为业务学习领头人

## 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇三

1、在书记的领导下，根据集团公司党委年度（月度）工作计划的要求和企业党组织党建工作各个时期的中心任务，做好办公室的日常工作，及时汇报执行情况。

2、协助书记抓好企业党组织的党风建设，开展党性、党风、党纪教育，查处党员违犯党纪的案件，受理党员的申诉和职工来信、来访。

3、协助书记、总经理抓好企业党组织的思想建设，经常对党员、干部、职工进行思想政治教育，运用多种形式，开展企业的思想政治工作。

4、协助书记抓好企业党组织的组织建设，认真搞好党员的教育和管理，组织发展工作，定期了解各支部组织运行和工作情况。

5、负责发展对象的政审、考察、培养、教育和预备党员的鉴定及转正工作。

6、负责申报初、中、高级专业技术职务人员职称的鉴定及送审工作。

7、负责因公出国（境）人员的政审材料的处理及送审工作。

8、抓好工会、女工、共青团等组织管理工作，并给予必要的支持和帮助，切实做好拥军优属工作。

9、做好对中层干部、驻外产品首席代表的管理工作和月度考核工作，确保考核结果客观、公正，将各项管理要求落实到位。

10、协调好与其它各部门相互之间的关系，配合行政各部门一道开展工作，促进企业发展。

## 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇四

一、以书面形式系统而准确的整理出工作汇报、工作计划、工作总结和以公司名义上报下发的有关文件、来往函信件等，把工作做的更加系统、全面并对过程给予详细记载，在方便回查的同时更避免了错误的发生。

二、收集、汇总公司综合性行政工作计划、总结等材料，并加以集中分类管理。将各种文件材料不仅以书面形式归整管理，而且同时均以电脑文件的形式全面存储。在拟定、修改和审核公司性规章制度方面，也不不断深化了解相关法规政策，在具体工作时将其用活用好并用更加细致规范的态度来加以对待。

三、协助同事做好全公司性行政会议、大型综合性活动的有关准备工作，加强与各方面的沟通与合作，建立起良好的伙伴关系，进一步提高各类活动给公司带来的效益，协助同事谋求与其更加长远的发展空间。做好记录，草拟纪要，检查、催办会议决定等事项，制定详尽的工作计划表，让工作开展起来条理清晰、仅仅有条。

四、掌握好尺度，运用好政策从严谨出发，协助领导做好公司公文的审核把关工作。

五、进一步加强公司公文的签收、登记...

# 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇五

不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。今天本站小编给大家整理了20xx党办个人工作总结，希望对大家有所帮助。

我是××年月从乡党政办调到县党办任秘书工作的，主要负责信息的编写工作，及与办公室其他人员一起做好综合材料的起草和印制;完成领导交办的各项工作。在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要总结。

## 一、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

我充分利用工作和业余时间学习《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《保持共产党先进性教育活动读本》、《公文写作》、《公务员法》、《五中全会决议》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对xx届五中全会有关文件的学习，进一步了解了我国xx期间的奋斗目标。

## 二、勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我认真向办公室的其它同志请教，从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请有经验的同志和领导提出意见和建议。信息的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为

及时决策提供可靠依据。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，充分发挥助手和参谋作用。党办印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表党委的形象，出现任何纰漏都会给党委带来很大的负面影响。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我将继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为一名优秀的文秘工作人员而努力奋斗。

首先，在辅助党委、参谋决策时，要学会“看道”、“悟道”和“参道”。“看道”要看得清，在对区情定位和发展战略烂熟于心的前提下，深刻把握重点工作与核心问题的大势走向，确保自己的所思所想不脱离实际，参谋辅助不犯低级错误。“悟道”要悟得精，能够“换位思考”、“补位思考”和“易位思考”。要尽量站在领导的高度进行思考，这样切入问题才有高度，剖析问题才有深度，解决问题才有力度。此外，还要多从基层和群众的视角出发，不断审视和提高参谋决策的针对性和可行性。“参道”要参得准，服务领导决策，吃透精神、领会意图是前提。要想谋之有方，就必须做到“早谋”、“实谋”和“深谋”，这要求我们具备高度的政治敏锐性，紧跟领导的思路，强化工作的前瞻性，培养目光的长远性，争取做到领导未谋有所思、领导未闻有所知、领导未行有所动，深入实际、深入基层，运用灵活多样的调研形式，及时把群众的呼声和已经被实践证明了的成功经验挖掘、遴选出来以供领导参阅。

其次，在协调处理各方面工作时，必须做到“三个善于”，才能实现“有序运转、无缝对接”的工作目标。一要善于“牵牛鼻子”，抓住主要矛盾。党办工作千头万绪，纷繁

复杂，就拿信息工作来说，全区每天发生的大小事件不可胜数，既有需要及时向领导反馈的热点、难点和焦点问题，也有对于上报部门而言非常重要但却无关大局的次要矛盾，如何鉴别筛选，考验的是我们是否具备紧扣党委中心工作和党委主要领导工作思路的判断能力；有些上报信息的质量和角度并不符合党办综合工作的基本要求，而一些与重点工作、重大项目和重要活动密切相关的重要信息往往又因为种种原因未能顺利报送，如何深挖细作，考验的是我们能否突破过分依赖传来信息的工作瓶颈，充分发挥善于挖掘和掌握第一手信息的工作热情和执着精神。俗话说，纲举目张，只要看清并抓住了事物的主要矛盾和矛盾的主要方面，我们就能厘清头绪，事半功倍。二要善于“弹钢琴”，学会统筹兼顾。党办工作有两难：一是不确定工作多；二是机关事务做减法难，哪都不能怠慢，谁都不能忽略。这就迫使我们要在分清轻重缓急的前提下，本着“紧事先办、大事精办、要事稳办、特事特办”的原则，有计划、有安排、有对策、有效率地逐一加以解决，确保各项工作合理有序运转。三要善于“捏拳头”，形成上下合力。党办要完成好协助党委“总揽全局、协调各方”的重任，必须主动加强几大家之间、上下级之间、内部各科室之间的沟通衔接，尤其是在办公室与各专业性较强的业务部门之间，极有必要建立起有助于综合工作与专业工作有效对接的“绿色通道”，为办公室的服务工作扫除由于专业知识不足而产生的“盲点”和障碍。

再次，在夯实胜任工作的基础技艺方面，必须始终坚持把学习放在首要位置，建立深厚的理论功底和丰富的知识储备，真正做到学习工作化和工作学习化，练就“提笔能写、开口能说、有事能办、无事能思”的真本领。对此，湖北省委委员、省委副秘书长、省委政研室主任吕东升同志曾经说过，领导干部应当“白天走干讲，晚上读写想”，白天走干讲，就是要走下去、干起来、讲出水平；晚上读写想，就是要多读书、勤动笔、善于思考。试想，领导干部尚且需要如此，更何况我辈普通工作人员？所以，我们务必要把握三个解读：一是快速解读领导讲话，了解并掌握领导关注的工作难点和发

展重点;二是迅速解读新出台的国家政策,像国务院政府工作报告这样的重要文件,就应该早读一步,细读一层,尽早明确国家宏观大势,争取赢得工作主动权;三是准确解读我们的具体工作在更高层面的全局工作中的确切位置,避免因为混沌盲目而导致的工作责任感、使命感和成就感缺失。

最后,在工作作风和人生境界的培养方面,党办工作者应当继续发扬忠于职守、无私奉献、甘于寂寞、任劳任怨的敬业精神;真正树立在平凡中有追求,在平静中有热情,在平常中有素养的责任意识;时刻谨记“鞍前不越位,马后不掉队”、“参而不邀功,谋而不害人”的深刻训导;切实做到比贡献大小不比职务高低,比群众口碑不比名利多少,比心灵健康不比物质享受;努力实现“不让群众在我这里受冷遇、不让工作事项因我而延误、不让工作差错在我这里发生、不让不良风气在我这里出现、不让机关形象因我而受损害”的庄严承诺。争取让我们的各项工作都更上一层楼!

## 一、加强学习,努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中,紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线,以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材,积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动,认真学习规定的学习内容和篇目,并认真撰写心得体会和学习笔记,使自身思想政治素质有了很大提高,为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时,重点加强了工作业务知识和法律法规的学习,除积极参加机关法律知识辅导讲座外,还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识,为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

## 二、恪尽职守,认真作好本职工作

一年来,认真履行的岗位职责,较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活

动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作 and 领导交办的其它工作任务。

### 三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体

组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

## 党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇六

### 一、把握重点，扎实推进先进性教育活动

根据省局和江门市委的部署安排，党办作为局先进性教育活动的负责单位，成立了教育活动的组织机构，将工作分工落实到人，将工作责任落实到岗，制定了详细的工作方案，明确了先进性教育活动的指导思想、目标任务、方法和步骤，扎扎实实做好先进性教育活动的各阶段工作。

#### （一）学习动员：创新形式，提高认识

1、深入抓好动员教育。省局和江门市委召开动员大会后，2月22日，我办召开了全系统先进性教育活动动员大会，及时传达上级精神。2月23日下午，我们又组织召开了机关各支部

书记学习会议，对各支部书记、先进性教育活动办公室工作人员进行理论培训，进一步明确先进性教育活动的意义和要求，做到有针对性、广泛性、深入性，消除了错误思想，端正了态度，提高了认识，为活动的顺利开展奠定了思想基础。

3、深入抓好学先进、学典型活动。一是利用五邑地区的红色资源组织党员参观纪念馆和烈士纪念碑，缅怀革命英烈，重温入党誓词，增强了学习效果。二是组织学习英模、学习先进。一方面，我们组织党员学习、观看了我市江海区“标兵优秀\_员”唐铿怡的先进事迹和专题报道，一方面，3月24日，我们组织了全系统1000名干部职工参加了黄明光先进事迹报告会，并组织观看了广东卫视播放的黄明光先进事迹电视专题，在全系统掀起了学习黄明光同志的热潮。通过对照英模找差距，以英模的精神来衡量和约束自己的行为，用先进事迹来教育党员。

4、深入开展两个大讨论。我办在全系统开展了\_员先进性要求大讨论和争当排头兵两个大讨论。广大党员紧密结合江门工商实际和个人工作岗位，就工商部门\_员如何保持先进性，江门工商如何争当排头兵进行大讨论，通过大讨论，提炼出了工商部门\_员先进性的具体要求，全系统形成了“提高八种能力、争当排头兵”的共识，消除了思想障碍，进一步坚定了争当排头兵的信念、增强了争当排头兵的责任感、使命感和紧迫感。

## （二）分析评议：全面剖析，边议边改

为抓好分析评议阶段的开局，我们在转段动员前作了充分准备，制定了《江门市工商局保持\_员先进性教育活动第二阶段实施方案》和《日程安排》，做到各项工作一目了然。3月22日，我们组织召开了各支部书记参加的转段动员大会，总结了第一阶段工作，部署第二阶段的工作。

分析评议阶段，我们围绕“找准抓住突出问题”，以广泛开

展谈心活动为抓手，狠抓广泛征求意见、深入开展谈心活动、撰写党性分析材料、开好专题民主生活会和民主评议会、通报评议情况、明确整改方向、分析评议“回头看”七个环节，提高了分析评议质量。为使分析评议工作有的放矢，我办十分重视做好征求意见工作，印发了《关于在先进性教育活动中做好广泛征求意见工作的通知》，确立了发扬民主、走群众路线、敞开大门、实事求是、虚心接纳的原则。我办通过采取个别谈话、召开座谈会、走访群众、发放征求意见表、设立意见箱和热线电话等形式，从党员的理想信念、工作纪律、工作作风、履行职能、廉洁自律、改革创新等六个方面征求意见，作到五个延伸：向社会群众延伸、向驻地党委政府延伸、向服务监管对象延伸、向非党、离退休老同志延伸、向系统各级延伸。具体来说，在系统内，做到“三征求”，即征求机关科室、全体党员的意见，征求下级党组织的意见，征求退休老同志意见。在工商系统外做到“五征求”，即征求地方党委、政府、人大、政协、纪委的意见；征求工会、共青团、妇联和工商联的意见；征求兄弟单位的意见；征求廉政义务监督员的意见；征求监管对象和服务对象的意见。据统计，分析评议阶段，我办设立热线电话2个，设立意见箱6个，组织局机关党员撰写党性分析材料53篇，53名党员全部参与开展谈心交心活动；召开各种类型座谈会8场（次），参加座谈会人数108人次；共向有关单位发出征求意见表300份，收回118份，收到各方面对我局提出的意见和建议共69条。

针对存在的问题，我们制定了机关落实整改工作责任分工表，明确整改主管单位、协管单位，及时将意见建议反馈给各相关单位，并要求相关单位限时提出整改方向和整改措施。同时，在调研员张宗欢的带领下，我们派员参加了所属各单位领导班子的民主生活会，并认真做好记录。

## **党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇七**

镇党政办是基层党委政府的参谋和助手，除上传下达外，担负着大量的文字处理、统计材料、信访接待、后勤保障及各

种工作信息的反馈、工作过程及成效的督办任务，也从多种角度折射出党委政府的形象和工作效率。如何提升党政办工作水平？切实为领导抓好事务、搞好服务，是新形势赋予党政办人的新任务。我镇党政办在日常工作中积极探索，锐意进取，精心筹划，以“反馈信息、映射成效”为原则，以“围绕服务，搞好事务”为宗旨，以“树立形象，当好参谋”为目标，锐意进取，独具匠心，开创了党办工作的新境界，作以下片面累述与同仁们共勉。

（一）根据工作部署及时掌握工作动态，分析情况，分类督查。如在中心工作下来后，镇党政办根据工作进度全面了解工作进展情况。

（二）根据工作开展概况，积极编发《工作简报》。通过编发工作简报让干部了解工作的简要过程及采取哪些具体方法、措施，取得了什么样的效果。特别是阶段性、突击性工作下来的时候，我们都适时编发专题工作简报，让大家及时了解我们在干什么、怎样干的、取得了什么样的效果。如主题教育活动工作简报、计划生育工作简报及动物重大动物疫病防治工作简报等等。

（三）做好会议记录，编发《会议纪要》。除有些需要保密的会议外，对一些大、中型会议，镇办公室都会作好详实的记录，并及时编发会议纪要。对领导的讲话要点以及对工作的详细布置、措施安排都记录在案，以纪要形式发放到镇、村干部手中，便于干部更全面地了解会议精神，以达到对照要求找差距，对照精神抓落实的目的。如在今年计划生育工作中，镇召开干部职工会议，研究了我镇的人口和计划生育工作，镇办公室及时编发了会议纪要。

（四）以指导于干部，服务于群众为宗旨，做好相关法律法规及科技、信息的编排工作。针对当前农村土地纠纷等各类民间纠纷的频繁发生和新时期对政府机关依法行政的要求，为进一步增强广大干部对基层工作的指导能力，规范行政行

为，促进广大群众依法维权自觉性的提高，促进依法治理工作的进一步深化，镇党政办在工作之余，注重搜集大量报刊信息和针对农村工作需要的有关政策精神，对有关基层行政工作、村（居）民委员会依法自治工作等的法律、法规及科技信息分期予以整编，以方便大家学习、参考和应用。

（五）想方设法做好其它材料整理工作。在做好上述工作的同时，我们还积极把过去那种“事找人”的做法向“人找事”转变，充分发挥办公室人员主观能动性和工作积极性，使各项工作齐头并进。如我们时常未雨先绸实事求是地按照年度工作开展情况进行半年和年终总结，并结合实际对下半年和下一年工作进行计划，并将材料分发到全体班子成员和各村（居）委会接受他们的指导和监督；每当县、镇电视台对某些工作、会议进行转题报道时，我们都会积极主动地为其撰写稿件；同时，我们还积极向一些报刊投稿，使文成工作开展情况时而见诸报端。

党委政府把解决问题、化解矛盾作为开创工作新局面的切入点。为方便群众反映问题和促进问题及时解决，镇党政办在镇党委政府的高度重视下，以依法正确处理各类矛盾纠纷，促进群众团结，促进党群干群关系融洽为工作目标，充分发挥信息反馈和工作协调职能，对群众反映的热点、难点问题全部予以认真、详实的登记后，按对口负责的原则，把有关群众反映的涉及民事纠纷、纪律检查、行政执法、村级财务等的各类问题，进行分类整理，建立问题处理督办卡，根据镇主要领导或分管领导批示，对矛盾纠纷调处情况对有关当事人进行上门或电话回访，掌握他们对解决问题的要求，及时了解矛盾纠纷处理的社会效果，对促进基层社会稳定、党群干群关系融洽、群众和睦相处，营造安定团结的社会秩序打下了基础。

办公室作为上传下达的中心，是各种信息的中转站。在具体工作中，我们把信息分为接收、传送和长期性、突发性、综合性及有关稳定工作等各种类型，对各类信息的接收、汇总、

传送任务明确安排到人，实行专人负责制。在上级的工作精神下达之际，办公室人员总能在最短的时间内，按传阅范围，及时给有关领导传阅，保证上级的精神在最短的时间内传达到领导手中，为领导及时按要求调整工作思路，部署工作措施提供依据。在向上的信息传输中，我们充分利用电子邮件、电话传真等多种形式，或按照上级有关部门的要求，或主动履行工作职能，始终坚持信息的准确性、及时性。对所有信息，办公室人员均能做到该保密的在规定范围内传阅，该公开的及时公开，实现了信息畅通。

党政办虽然在日常工作中兢兢业业，切实为我镇的各项工作顺利推进作出了一定的贡献，但离领导的要求和人民群众的期望还有不少的距离，我们一定在今后的工作中给予改正。

## **党办个人工作总结 党办秘书工作总结篇八**

从今年2月第二批党的群众路线教育实践活动正式启动以来，局党办在局党委的正确领导下，站在讲政治的战略高度充分认识这次活动的重大意义，强化组织领导，严格工作要求，精心安排部署，狠抓整改落实。确保了全局教育实践活动扎实有效推进，具体表现在7个方面。

一是学习教育贯穿始终。为营造浓厚的学习氛围，增强学习效果，局党办组织机关及局属各单位采取个人自学、集中辅导、专题讨论、参观先进事迹展览、观看影视教育片等多种形式，带动全系统党员干部掀起学习热潮，努力做到学用结合、知行合一。期间，局领导班子集中学习18次，党员领导干部带头讲党课5场，召开各类座谈会、研讨会11场，党员干部建立联系点6个。

二是征求意见广泛深入。局领导班子紧扣作风建设，广泛征求所属单位干部群众、社会公众的批评意见。期间，共走访、约谈基层干部106人，走访、访谈基层群众130人，召开征求意见座谈会19次，梳理对领导班子作风建设的意见建议16条，

对班子成员的意见建议35条，查找出“四风”和不落实方面的突出问题51个，关系群众切身利益方面的问题14个，联系服务群众最后一公里的问题7个。

三是查摆剖析触及思想。通过召开局领导班子专题民主生活会，深入开展批评与自我批评。局领导班子成员与各层面谈心交心265人次，班子对照检查材料平均提出“四风”问题个，相互批评平均提出意见个。

四是整改落实力求有效。为确保教育实践活动取得实效，我局下大力气侧重抓好整改落实和建章立制。其中，第三批问题清单列出问题51条，包括立说立行、已经解决的问题31条，限定时限着手解决的问题20条，专项整治方案中列出的10项整治任务，目前已经完成。党委班子整改方案列出的整改措施35条，党委班子制度建设计划拟建立完善制度14项，其中，修改完善11项，新建立3项。在整风肃纪方面，我局查处“四风”方面问题案件1件，受政纪处分1人。

五是建章立制形成机制。我们在边学边改、边查边改贯穿活动始终的同时，在建章立制环节进一步加大工作力度，努力推动作风建设规范化、常态化、长效化。为不断深化和扩展教育实践活动成果，努力形成务实管用的内部管理机制，我局新制定了《吉林市广播电影电视局督查督办工作实施办法》、《吉林市广播电影电视局关于发放稿酬的实施意见》等2项制度；先后修改和完善了《吉林市广播电影电视局党委会议事规则》、《吉林市广播电影电视局财务管理规定》、《吉林市广播电影电视局公务接待管理办法》、《吉林市广播电影电视局“三公”经费支出细则》等10项制度；11月底前出台《吉林市广播电影电视局公用设备及机房管理制度》；年底前将修改完善后的《吉林市广播电影电视局关于进一步加强组织人事制度规范化管理暂行规定》付诸执行，市广电系统作风建设的制度管理体系初步成形。

六是紧密结合推动工作。我们注重将市委市政府安排部署

的“走进千家万户，解决百姓难题”活动，作为检验作风建设转变的试金石。活动中，坚持由局、台领导带队，全体机关干部和各台中层以上干部分成19个组，多次对帮扶社区及73户困难群体进行走访，共梳理出意见29条，向帮扶社区捐助10000元现金，向帮扶的困难户提供价值4000余元的液晶电视、轮椅、药品等物质帮助，为1户困难家庭安装卫星节目接收设备。

七是宣传报道助力发展。一方面，充分发挥主流媒体的舆论优势，在广播电视开辟专题、专栏、专访，介绍各地、各部门教育实践活动的进展情况和先进典型，推进全市教育实践活动的深入开展。另一方面，立足广电系统自身实际，采取编发活动信息简报、组织主题演讲活动等方式，宣传广电系统活动动态及典型经验。截止目前，共编发信息简报23期。

二、坚持两手抓两促进，认真做好市、局交办的各项重要任务。

一是积极配合上级有关部门开展了文化管理体制调研工作。我们按照《\_吉林市委全面深化改革领导小组2014年工作要点》中关于推进文化体制改革的工作要求，在积极配合上级主管部门，多次承办、参与市委组织部、市委宣传部、市编办组织的调研工作，结合广电自身职能特点和对宣传文化管理部门的职能配置研究，拿出具体改革建议。

二是完成了市广电系统2014年职称申报工作。根据市人社局职称处转发的《2014年全省职称评聘工作安排意见》文件精神及吉林市职称评审工作会议的具体要求，局党办于5月30日召开了局属各基层单位职称评审工作会，会上成立了由局党委副书记、纪检书记麻利璞同志为组长，局属各台主管人事领导为副组长，局党办、局纪检监察室、局属各事业单位人事负责人为成员的市\_职称评审工作领导小组，并对我局职称评审工作进行了具体部署。会后，市\_所属各事业单位的职称评审工作迅速展开，本年度\_局属各台共45人具备申报评审职

称资格，经局党办审核通过后申报至省、市相关部门。

三是完成了吉林地区广电系统新闻记者证换发的初审和上报工作。按照国家新闻出版广电总局《关于2014年换发新闻记者证的通知》（新广出发〔2014〕59号）文件和吉林省新闻出版\_《关于2014年换发新闻记者证的通知》（吉新广局字〔2014〕59号）文件的要求，完成了对吉林市电台、电视台两家市级新闻机构和永吉市、蛟河市、舒兰市、桦甸市、磐石市等5家县级新闻机构更换记者证的初审工作。在省新闻出版\_报刊处相关领导亲赴吉林市局现场指导的情况下，积极协助配合完成了上述单位更换记者证的复审工作，且保证所有被审核单位的审核工作均当天办结。

另外，本年度我们还顺利完成了2013年度机关事业单位年末的考核和评优推荐、机关和事业单位2014工资、津贴补贴滚动升级、全系统试用期满干部考核、2014年绩效计划制定等工作，这里不再一一赘述。

三、进一步加强党群工作，为广电事业发展凝聚力量 我们坚持“党建带工建、带团建”，把工、团、妇各项工作做为党建工作的重要组成部分，引导好、落实好。我们以创建“青年文明号”为载体，深入开展团内“创先争优”活动，激发广大团员青年“爱岗敬业、勇于创新、奋发进取”的工作热情，今年系统3家新闻媒体单位共10个频率、频道获得的“市青年文明号”的光荣称号。我们注重培树系统内的妇女模范人物，积极参加市妇联组织的吉林市城镇妇女“巾帼建功”活动，市经济广播电台的胡妍同志，作为爱岗敬业的模范女性，被市总工会评为市特级劳模。我们依托重要节日，开展喜闻乐见、形式多样的活动，丰富妇女、职工的业余生活。由局机关党办主办，局属各台党办承办了广电系统2013年乒乓球比赛、爬山比赛等一系列活动，通过各项比赛增强了党组织的亲和力和凝聚力，进一步激发了广大干部职工奋勇争先、勇于拼搏的战斗精神，促进了各兄弟单位之间的交流与合作，营造了团结和谐、积极向上的良好氛围。