

2023年船员个人工作总结(通用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

船员个人工作总结篇一

2014年我第一次上船，被安排到厨房做了三个月的帮厨，其实不仅仅是我，很多实习生上船后的第一件事就是在厨房，因此对于大厨来说就非常轻松了，毕竟洗碗，备菜，分餐，打扫卫生都不需要自己去干了。我们船上每天早上八点吃早餐，我作为二厨需要六点起床，来到厨房里面熬粥，准备一些提前购买的咸菜。而大厨基本上可以睡到自然醒，也就是七点起床 来到厨房后很多东西我都已经准备好了，他只需要把馒头放进锅里蒸一下就好了。这个时候大厨就会安排我提前吃饭，而他自己在准备中午的饭菜，装模作样的忙活一个小时，之所以说装模作样，是因为这个时间船长要来餐厅吃饭，他是为了让船长看到自己在干活。等船长吃完早餐后，他就立即回到自己的房间休息了。而帮厨需要收拾早餐用过的餐盘，洗刷锅碗瓢盆，然后再打扫卫生。大概忙到九点多，帮厨也可以回到自己的房间休息了。其实早餐时间大厨就忙活半个小时 毕竟厨房里面的和面都是机械化操作，特别的简单，很多环节都是帮厨在做的。

船上中午开饭的时间为十二点，不能太早做饭，因为水手机工都在干活，太早做好饭，饭菜容易凉掉，中午一般是需要做三个菜。十点钟的时候帮厨一样是提前到厨房里面，用电饭煲蒸米饭，也就是中午的主食。紧接着按照大厨安排开始

备菜，一般就是把菜从冷库里拿出来，择洗干净放好，等着大厨下来炒菜就行了。如果是船上专业的帮厨，以后要做大厨的位置，很多时候帮厨是要亲自炒菜的，大厨只需要指挥就行了。通常情况下船上的帮厨都是实习生在做，他们以后要回到自己的岗位上，所以不需要学太多厨房的技能，炒菜这个环节也是大厨在完成！大锅菜也是很快就能结束的，半个小时三个菜足够了，大厨把三个菜盛进一个盆子基本上就没事了，剩下的分餐洗碗，洗锅都是帮厨再完成。如果遇到有责任心的大厨会帮忙分一下餐，但是船上的大厨由于受环境的影响，总想有点权利，很少会多干活，很多事情都是指挥帮厨再干。

大厨炒完菜之后，就自己先盛菜，端进自己的房间里吃起来了，因为他要喝点酒，下午方便午休。剩下厨房的收拾就是帮厨的工作了。中午可以睡到四点钟，又一次回到厨房准备晚餐，晚餐和午餐基本上是一样的，也是三个菜一个汤！但是等大家都吃完饭之后，大厨要留在厨房和帮厨一块打扫卫生。因为一天的垃圾积累出来了，晚上必须要清理掉。在船上不能向海里面扔垃圾，垃圾需要用黑色的垃圾袋装好放进厨房下面的冷库里。如果二厨一个人干活，船舶一摇晃，把帮厨一个人困进了冷库里，很容易发生意外的。所以晚上打扫卫生必须大厨在现场，即便他什么活都不干，也必须陪着帮厨一起。打扫完卫生，清理好垃圾，准备一下明天早上早饭的面团，一天的工作基本上也就结束了。然后大厨会让二厨陪着一块打打乒乓球，去甲板上散散步。更多的时候是躲在房间里喝点酒。因为大厨有库房的钥匙，虽然伙食是大家的，但是大厨自己偷偷的炒点花生米，拿点咸茶，炒个鸡蛋当下酒菜也是没有人发现的。所以在上当大厨工作轻松，生活规律，并且工资也比天天在甲板上干活的水手高。更为重要的是不缺吃的。因此大厨在船上的人缘非常好。

船员个人工作总结篇二

（一）建立健全依法行政工作领导小组。近年来，区*一直将全面推进依法行政工作作为中心工作来抓。区*调整了以区长为组长，以常务副区长为副组长，有关部门主要负责人为成员的区推进依法行政工作领导小组，领导小组办公室设在区**，具体负责贯彻落实《纲要》，对全区依法行政工作进行指导、督促、检查和落实。

（二）着力推进*法制机构建设。我区加强了区级*法制机构和队伍建设，配备专职*主任，并增配两名工作人员。区*每年列支30万元作为法律顾问、执法培训、行政复议、法律宣传等工作的专项经费，纳入财政预算。这有利于将政治思想好、业务能力强、有较高法律素质的干部充实到法制部门，更有利于充分发挥其在依法行政工作中的协调、配合、推动和参谋助手作用。全年列席区*常务会议、区长办公会议、专项工作协调会20余次，对我区现有的29件行政应诉案件实行全程跟进督导，协调律师和部门共同做好案件应诉工作。

（三）完善重大行政决策运行机制。专门制定了重大决策相关制度，以建章立制的形式将规范*重大决策纳入法治轨道。我们专门聘请了xx律师事务所xx分所律师作为我区的律师团。在做出重大行政决策前，由区*会同律师团进行合法性审查，未经合法性审查或者经审查不合法的，不得做出决策。截至目前，律师团共审核修改以区*名义作出的房屋征收补偿方案等10余件，参与10余个建设项目的法律文书修改。通过完善重大决策的运行机制，规范*行为，有效的推动了我区依法行政工作的顺利开展。

（一）规范行政执法主体。按照市**关于理顺执法体制的有关要求，我们对区属行政执法部门的执法主体进行重新审核确认，经审核，全区共有29个行政机关，5个法律法规授权组织，16个行政委托组织，14个*派出机关具备执法主体资格。

（二）全面梳理行政职权。行政职权的清理审核是推进依法行政的重点工作，对规范行*力运行，强化对行*力的监督和制约具有重要意义。区*严格按照法律法规的规定，对各单位执法依据、执法职权逐项审核，严格把关。

（三）落实依法行政考核工作。我们认真对全区执法部门和组织开展了依法行政评议考核工作，主要采取了*时检查与年终考评相结合、基础考评和动态考评相结合的综合考评方式，现场考评、抽查有关文件材料、对行政执法部门明察暗访等多种方法，进一步规范和监督了行政执法部门的行政执法活动。

（四）开展行政执法案卷评查活动。我们采取听汇报、现场评查案卷等方式对全区执法单位的行政处罚、行政许可等共计100余件卷宗进行检查，在评查活动中严格执行《省行政执法案卷评查标准》，对评查执法案卷中及时发现的10余件问题进行认真归纳和分析，通过及时有效的指导和监督，相关问题均已整改到位。

（五）规范行政执法自由裁量权。我们按照区*的工作部署建立了行政处罚自由裁量基准制度。根据违法行为的性质、情节等因素，将法律、法规规定的行政处罚裁量权的运用范围、行使条件、裁量幅度进行科学合理地进行细化和分解，使执法标准客观化。区*先后出台了规范行政处罚自由裁量权的相关文件，各执法部门也对法律法规所规定的自由裁量权进行了认真梳理，对行使条件、适用范围、裁决幅度、实施种类等予以细化和分解。

（六）全面开展深化行政执法责任制活动。我们确定深化行政执法责任制示范单位定期召开联席会议，探讨交流创新深化部门行政执法责任制活动的方式、方法，总结好的经验在全区推广。各行政执法部门在开展工作中依照法定权限，将执法岗位、执法标准和执法责任，具体分解并量化到各执法队伍及其执法人员，并按《依法行政绩效考核办法》加大对

行政执法人员的考核力度，逐步建立了行政执法责任、过错责任追究、评议考核和办事公开等各项配套制度。

船员个人工作总结篇三

电话： _____

乙方： _____ (以下简称“乙方”)

联系人： _____

联系方式： _____

根据《民法典》、《劳动法》、《劳务派遣暂行规定》等有关法律、法规规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经过友好协商达成本合同，以资共同遵守。

第一章 总则

第一条 甲、乙双方就劳务派遣等相关事宜签订本合同。甲、乙双方各自提供经有关部门注册、登记或备案并能证明各自身份的合法有效的文件。

第二条 释义：

(一) 劳务派遣是指劳务派遣服务机构(乙方)根据用工单位(甲方)的劳务派遣需求，通过招聘派遣员工、与派遣员工签订劳动合同，将员工派遣到甲方工作，向甲方收取服务费用并办理派遣员工保险和福利费的一种专业化的人力资源管理服务活动，也是市场经济体制下的一种新型的劳动用工形式。

括劳动合同关系、保险关系和劳动用工手续等);派遣员工与甲方只存在工作管理关系，不存在劳动法律关系。

第三条如甲方与乙方的派遣员工直接签订的协议中含有竞业禁止条款，甲方应通知乙方。

第二章 合同期限

第五条 派遣期限：双方按照附件三格式确定

第三章 权利和义务

第六条 甲方权利及义务：

(二)可与乙方派遣的所有人员另签个人协议(包括但不限于保密承诺、礼品政策等)，并送乙方备案。但该协议不得违反法律规定。

(三)甲方可根据商务情况与乙方协商签订补充协议。

(四)对严重违反法律法规、甲方规章制度的派遣员工，对失职或营私舞弊、使甲方利益蒙受重大损失的派遣员工，甲方有权退回该派遣员工并要求乙方予以及时更换。

(五) 派遣员工招聘、录用

1. 乙方应按双方确认的甲方需求设置派遣员工的具体数量及人员配置。

2. 甲方有权根据生产经营情况的变化向乙方提出增加派遣员工数量的要求，但应提前以书面的形式通知乙方，并列明具体的增派数量、岗位职责、薪资待遇水平、服务期限等信息。

(六)若甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方改正。乙方应在收到甲方的书面意见后5个工作日内以书面形式将其针对违反或可能违反本合同的行为采取的改进措施回复甲方，最大程度上维护甲

方利益，否则甲方有权单方面解除合同，并有权要求乙方承担因此给甲方造成的损失。

1. 在试用期间被证明不符合录用条件的；
2. 严重违反甲方单位规章制度、业务规程或劳动纪律的；
3. 严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
4. 不服从公司工作安排和管理的；
6. 派遣员工有违法犯罪行为被追究刑事责任的；
7. 派遣员工因违法行为被行政拘留的；
8. 派遣员工开始依法享受基本养老保险待遇的；
9. 派遣员工死亡，或者被人民法院宣告失踪、宣告死亡的；
10. 法律法规规定的其他情形。

2. 甲方依法被宣告破产的；

3. 甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的；

5. 派遣员工不能胜任工作，经过培训或调整岗位，仍不能胜任工作的；

6. 甲方的生产安排调整，对派遣员工的需求量降低的。

(九) 甲方应遵守法律及政府有关规定，按照双方约定的服务费标准向乙方支付本合同中规定的服务费用。

(十) 甲方应根据法律及政府有关劳动安全卫生的规定，为乙

方的派遣员工提供国家规定标准的工作场所、工作条件、卫生设施、卫生条件。

第七条 乙方的权利及义务

(一) 乙方可根据商务情况与甲方协商签订补充协议。

(二) 乙方应根据甲方对派遣人员的招聘要求，协助刊登广告，负责简历的接收、整理、初筛，组织面试。

(四) 乙方应为派遣至甲方的人员办理合法的派遣手续并主动办理应甲方要求出具各种有关证明、证件。乙方应按照本合同约定，为派遣员工提供相应的保险及福利待遇。

(五) 乙方应与乙方派遣至甲方的人员签订或续签《劳动合同》，《劳动合同》内容不得有违反国家法律、法规，并经甲方确认，甲方、乙方、乙方派遣人员各执一份。

(六) 若发生《劳动合同》项下的劳动争议，乙方应直接与派遣员工交涉解决并自行承担相关责任，乙方应采取必要且合法的措施使甲方免受由此可能引发的争议的影响，如按劳动法应由用人单位承担的经济赔偿责任由乙方承担。

(七) 乙方同意对由于乙方派遣至甲方的员工在工作中任何作为或不作为，包括但不限于疏忽、不诚实、犯罪、欺诈或违约行为而直接或间接导致的甲方、甲方员工、第三方的所有索赔、损失、损害、成本和开支，乙方与其派遣至甲方的员工承担连带责任。

(八) 如派遣员工在甲方工作期间有盗窃、破坏和违反甲方规章制度(包括宿舍管理、工作纪律和车间管理等)行为，给甲方造成损失且甲方能提供确切证据证明的，由派遣员工承担，乙方承担连带赔偿责任;如乙方派遣人员中有在逃犯的，乙方应承担由此引起的后果和责任。

- 1) 体检合格； 2) 年龄为16周岁以上；
- 3) 初中及以上学历；

(十一) 乙方与其派遣人员应订立二年以上的固定期限劳动合同，按月支付劳动报酬，其派遣人员在无工作期间，乙方应按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其派遣人员支付劳动报酬。

第四章 派遣规程

知乙方。《派遣员工招聘需求表》详细注明招聘数量、到岗日期、招聘岗位的基本条件、附加条件。

第九条 在合同有效期内，甲方如需增加派遣员工，应提前三个工作日书面通知乙方；乙方应在收到甲方的书面通知后五个工作日内，为甲方招聘并提供符合岗位资格条件的候选人员及其相关资料。

第十条 乙方对外公开招聘、发布招聘信息时，应注明“外派员工”字样，但招聘内容须经甲方确认后方可发布，不得进行虚构或夸大宣传。招聘可由乙方协助进行，以确保乙方提供符合甲方岗位要求的人选。

第十一条 乙方应为其派遣到甲方的人员依法办理下列手续：

(一) 乙方与甲方同意接受的派遣人员签订或续签《劳动合同》，建立劳动关系。

(二) 乙方应为派遣员工依法缴纳社会保险及其他乙方所在地规定的费用。

(三) 应甲方要求，乙方为甲方同意接受的派遣的人员出具有关证明。

通知乙方，由乙方按照规定的程序办理离职、劳动合同解除或终止等相关手续。

第十三条 派遣员工的转正与甲方员工转为派遣员工及其他

1. 甲方有权根据派遣员工的表现、意愿，将乙方部分优秀派遣员工转成甲方正式合同工，乙方应予配合。派遣员工转为甲方正式员工后，甲方无需再向乙方支付服务费，前提是派遣员工同意。
2. 经甲方员工同意，甲乙双方可协商将该员工转为乙方的派遣员工。具体转派遣的合作，双方可协商并签署补充协议予以明确补充约定。
3. 如乙方依法被宣告破产的、被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者决定提前解散的，派遣员工的后续工作安排由甲方和派遣员工协商，乙方配合。

第五章 费用分担及其结算

第十四条 乙方派遣到甲方就业的员工，工资双方根据每批次，按照附件三格式另行约定，甲方支付的工资项目包括派遣人员正常及加班工资、奖金、津贴福利以及社保费用、其他费用等全部应付乙方费用。

人员的工资，由甲方支付给乙方，由乙方按照与派遣人员的《劳动合同》约定支付给派遣员工。

第十六条 甲方为乙方的派遣人员提供住宿，按实际出勤给予10元/人/工作日的伙食补贴支付给乙方，乙方应将该伙食补贴支付给派遣人员。因派遣员工违反甲方劳动纪律和规章制度的，甲方有权按照甲方规章制度开具警告信，并有权按照要求乙方支付违约金：_____旷工1天或开具警告信一封的，支付 50元违约金；旷工2天或开具警告信两封，支付

100元违约金，旷工3天或者自离或开具警告信三封，支付200元违约金。

第十七条 结算流程：每月甲方在结算好员工工资后提供给乙方应付工资总额。乙方提供应付工资全额的合法有效发票给甲方，以及需要甲方代发给员工的工资清单(税后)。甲方根据乙方提供的清单支付给员工，个税由乙方自行申报，余下部分甲方支付到乙方指定账户。如遇节假日，则相应顺延。

第十八条 路费双方按照附件三格式另行约定。

第十九条 乙方派遣员工患病、因工负伤或非因工负伤在规定医疗期间以及女工在孕期、产期、哺乳期的待遇，乙方应支付给其派遣员工且不得违反相关规定。

能由社保部门承担的，乙方应按照规定承担并支付给其派遣员工。

第二十一条 派遣员工在甲方工作期间因工伤残、死亡的，按国家及地方有关规定执行，发生的伤亡事故及由此产生的所有损害赔偿责任和相关的事故处理费用，规定用工单位负担的部分由乙方全部承担；非因工发生的伤亡事故，乙方负责伤亡事故的办理，对发生的事故处理费用和对派遣员工的经济补偿等均由乙方承担。

第六章 合同变更、终止和展期

商解决，双方应签署书面的变更合同。

第二十三条 本合同期满双方不再续约或者因一方违约而提前解除合同，则本合同终止。

第二十四条 本合同期满双方不再续约则本合同终止，双方应为合同的终止做出合理安排，双方应尊重派遣员工的选择作

分流处理。

第二十五条 本协议任何原因之终止、中止和到期，不得影响其终止、中止和到期之前双方已产生的权利和义务。

1. 乙方承担对派遣员工劳动关系变更的说明工作，以征询意见表的形式统计员工意愿。
2. 对于愿意继续留在甲方工作的，由乙方与其办理劳动关系终止手续，转入甲方。
3. 不愿意留在甲方工作的由乙方带回重新推荐安置就业。

第七章 违约责任及争议解决方式

第二十七条 乙方未按本合同约定或法律法规的规定办理各种社会、商业保险等福利，导致甲方受损害或承担连带责任的，由乙方承担甲方的损失。

第二十八条 如乙方违反劳动法律法规、克扣派遣员工薪资和福利待遇及其他乙方原因导致甲方承担连带责任，或影响甲方生产的，由乙方向甲方承担赔偿责任。赔偿甲方因此受到的损失。

第二十九条 因执行本合同发生的和本合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决。如果经协商不能解决，则应将争议提交甲方所在地人民法院解决。

第八章 附则

第三十条 未经对方同意，甲乙任何一方不得将本合同部分或全部权利和义务转让给第三方。乙方确认同意本合同约定的乙方对甲方的义务同样适用于甲方的关联公司(甲方控股在50%以上的企业及最终控制的股东与甲方相同或最终股东控

股在50%以上的企业)。

第三十一条 本合同中涉及的所有通知同意确认等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

第三十二条 除双方另有约定外，甲乙双方之间任何与本合同相关的正式信函以及结算，均使用并且只能使用本合同中甲、乙双方指定的地址和银行开户帐号。甲乙任何一方的名称、法定地址、汇款人、收款人、开户银行、银行帐号若有变更，变更方应至少提前十五天书面通知对方(该书面通知须经法定代表人或授权代表签字及双方盖章后生效)。

第三十三条 本合同的任何条款如需要变更或补充，则甲、乙双方应签订相关变更或补充协议，作为本合同附件。附件系本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第三十四条 本合同自双方法定代表人或授权代表签字及双方盖章之日起生效。对本合同的任何修改或补充都应通过书面形式并经双方法定代表人或授权代表签字及双方盖章之日起生效。

第三十五条 本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份，具有同等效力。

甲方：_____ (盖章) 乙方：_____ (盖章)

帐号：_____ 账号：_____

日期：_____ 日期：_____

船员个人工作总结篇四

海船上的水手分为一等水手和二等水手（简称一水和二水），

他们都直接受水手长的领导。

海船船员岗位安全职责

7 水手长

水手长在大副领导下，组织领导木匠和水手进行工作。

负责编制水手航行、停泊及了头轮值班表，经大副批准后贯彻执行。必要时，参加了头和操舵。

按航次维修保养工作计划及大副指示安排水手工作。开工前备妥工具和用料，布置妥任务并落实安全措施；加强现场检查，对高空、舷外其他复杂危险的作业，必须亲自在现场督促和指导。

做好系缆、装卸等设备的养护维修，使其经常处于良好状态。指导水手进行油漆、帆缆、高空、舷外、起重、操舵及其它船艺工作。

教育水手遵守劳动纪律、规章制度和安全操作规程；关心他们的思想、工作、学习和生活；对新上船的水手进行安全教育，指导他们熟悉船上特点、注意事项、应变部署及其各种器材的放置地点和使用方法。

组织水手进行救生、消防、堵漏、操艇和驶帆练习；负责管理和养护堵漏器材并保持完整、良好和取用便利；发生海事时，在船长、大副指挥下，带领水手积极抢救。

管理甲板部物料属具(由驾驶员专管的除外)、绑扎器材和劳保用品，做好请领、验收、发放、清点等工作，注意节约使用，防止损坏变质；经常保持物料间整洁；经常整理养护各种工具、索具、装卸照明灯具、绳梯和引水梯等，使保持良好状态。

到港前按大副指示做好首尾缆，系锚链和装卸等准备工作。

船员个人工作总结篇五

雇用方(甲方)：

劳务方(乙方)：

根据《民法典》及有关法律法规，按照工程具体情况经双方协商一致，签订本劳务用工协议，双方共同遵照执行。

- 1、用工工程项目，
- 2、用工方式为 全日制。
- 3、工期为 一年

按甲方编制的施工组织设计及生产计划执行。

4、劳务费用

本工程项目的劳务费用详见附件：《劳务费用一览表》。其单价已综合包括了完成该作业项目所需全部劳务用工费用，单价不做任何调整。

劳务费用计算以现场实际发生的工作量为准。

5、施工作业标准

乙方必须按照甲方提供的作业指导书及有关技术资料进行施工作业。

乙方的施工作业，必须满足甲方提供的技术文件要求和达到国家或行业现行的工程质量验收标准；本项目执行的质量验收

规范、标准，见附表。

施工作业质量不合格的，乙方应在甲方规定的时间内无偿返工，达到质量验收标准合格后。

6、甲方责任

及时为乙方提供作业指导书和相关技术资料。

甲方在乙方施工作业前必须对乙方按规定进行技术交底，下达该工程的安全、质量措施和工程技术标准。

及时组织测量和交桩

及时按建设单位要求进行隐蔽工程检查及办理签证手续。

对本工程的施工作业质量、安全、技术、物资采购、作业进度进行全方面的管理、控制。

负责需要安装设备和所有材料的采购供应。

负责提供本工程所需的工程施工机具。

按本合同约定办理劳务计价手续，按本合同约定时间支付劳务费。

监督乙方对劳务人员的持证上岗、培训、考核、待遇等的实施。

7、乙方责任

乙方必须严格按照甲方提供的作业指导书和相关技术资料进行施工作业

乙方必须按甲方编制的施工组织工期要求，及时组织满足劳

务作业所需的劳动力，按甲方同意的开工时间施工作业。

乙方必须确保进场施工作业人员的身体状况及相应的业务素质，满足相关工作的要求。施工作业人员必须稳定，调动更换时，必须经甲方同意。

乙方必须树立良好的环保意识，坚持文明施工作业，做好施工现场环境保护、劳动保护和安全生产。

按规定办理特殊工种上岗操作手续。进场时向甲方人事部门报送名单及相关上岗证明。

乙方的施工作业人员按当地政府的规定办理有关手续。

乙方负责为施工作业人员交纳国家规定的应交的各种税金，并及时支付劳务人员费用。

8、施工作业的检查

为有效控制工程质量，乙方在施工作业时应随时接受甲方检验，对检查发现的问题，乙方根据甲方通知书，限期返工或整改。

隐蔽工程的作业未经监理工程师及甲方检查签认，不得自行隐蔽而转入下道工序作业。乙方如因自身原因，发生安全及质量事故，甲方将根据企业管理的相关规定给予乙方经济处罚。

9、安全责任

的疏忽，发生的安全事故并不能免除乙方的安全责任和承担相应经济损失的责任。

乙方必须对施工作业人员进行专业安全教育，作业中发生人员伤亡事故，应按国家有关规定认真组织调查，乙方自理并

承担相应经济损失。

10、工程材料

甲方按定额消耗量，根据施工组织和进度情况，供给乙方材料，材料经双方验收签单后，乙方妥善保管，甲方派专人对材料的使用进行旁站监督。

在施工中，材料实际消耗量超出定额消耗量的部分，按市场价在乙方劳务工费中扣除。（其中钢材按定额量节余5%以上，水泥按定额节余7%以上，未达到者视同超耗。

11、劳务费的结算

每月25日前由甲方按设计要求组织现场质检人员、技术负责人和施工员签认完成的合格作业量。

按项目预算人员核准的作业量及附表单价结算劳务费。

12、劳务费的结算和拨付

劳务费按月结算，根据本工程资金情况及时拨付。甲方根据施工任务书(代结方单)进行劳务费结算，结方单应由项目有关人员核定签认，项目经理签批后，于当月28日报送财务处审核，作为甲方拨款的依据。现场临设完成后可结算付款，基础施工期间不付款，基础工程完成，验收后结帐，付款80%。主体工程，乙方除了交保证金外，二个月不付款，从第三个月开始，结帐后付当月款项的70%~80%。工资中的优质价在工程质量评定后再付给。

13、环境和文物保护

乙方应在施工作业中保护施工作业现场环境，避免和减少由于施工方法不当引起的环境污染和破坏。如有违反甲方及上

级下发的有关环保条例的行为，甲方按有关规定严格处罚。

在施工作业中发现文物或有考古、地质研究价值的物品时，乙方应采取有效防护措施，并立即通知甲方，甲方在收到通知后，应及时与建设单位及有关管理部门协商处理意见。

14、违约责任

甲方按合同要求应及时拨付劳务费。

乙方不能按合同规定的要求进行组织施工作业，并给甲方造成不良影响，甲方有权调整乙方的施工作业任务，乙方不履行合同时，甲方有权解除合同，由此造成的经济损失由乙方承担。甲方解除合同，乙方应无条件的在24小时内让出工作面与临设，否则视为违约。

因一方原因使合同无法履行，另一方提前7天书面通知对方解除合同。合同解除后，双方应对已完工作量进行盘点，并据此进行末次结算。

15、争议解决

合同在执行过程中发生争议时，双方应本着公平、合理的原则，及时协商处理。协商不成的，由双方约定的仲裁机构裁定或约定通过诉讼解决。

16、合同生效与终止

本合同自甲、乙双方签章之日起生效，工完帐清后自动失效。

17、补充协议

在合同执行中情况变化时，甲乙双方可以签订补充协议，补充协议与原合同具有同等的法律效力。

18、双方约定的其它事项

19、合同份数

本合同一式六份，甲方项目部一份，乙方二份；报送公司人力资源部、财务处、工程管理处三份备案。

附件《劳务费用一览表》

甲方：（印章） 乙方：（印章）

负责人： 法人代表：

项目负责人： 项目负责人：

工程管理处：

人力资源处： 经办人：

年 月 日 年 月 日

附件：

甲方： 乙方：

甲方代表： 乙方代表：

劳务派遣合同范本二

甲方： _____

法定代表人： _____

住所： _____

邮编： _____