

2023年初二历史工作计划 初三历史下学期教学计划(优质7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

试用期转正工作总结 科长岗位转正工作总结篇一

一、努力学习，全面提高自身素质

不断提高政治思想素质，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导认真学习xx届三中全会精神，贯彻党的教育方针和政策，本着“以人为本、服务师生”的教育管理工作理念，积极参加政治学习关心国内外大事及时了解上级领导提出的最新思想和任务目标在政治上与党中央保持高度一致.注重把政治理论学习的收获落实到本职工作之中勤奋敬业力争一流.注重日常生活中的思想修养遵纪守法讲文明讲风格尊重领导团结同志助人为乐具有较强的民主政治意识和强烈的社会责任感能认真履行职责积极参与学校组织的各种集体活动。

二、严格要求，不断提高拓展自己

作为学生科副科长，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向有经验的同事学习请教，向书本学习，理论联系实际、换位思考、扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在学校领导和同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书育人、管理育人、服务育人”的责任意识，自己的组织协调能力、人际沟通能力、语言表达能力、分析问题与解决问题的能力也得到了进一步的拓展和提升。

三、严格要求，认真履行岗位职责

1、新生入学接待及教育工作

20xx年秋季学期，新生入学人数较多，而且情况复杂，本人努力配合科长做好新生入学的准备工作，与移动公司洽谈新生接待所需的物资和材料，喷绘开学典礼幕布、新生入学须知、学生资助宣传栏、学生仪容仪表等宣传栏。在新生接待期间，努力配合各专业科和班主任处理接待新生过程中所发生的问题，及时处理各种矛盾。对于学生及家长们提出的各种疑问做到耐心解释。在新生入学教育安排上，突出抓好校纪校规教育、校风学风教育、安全教育、感恩教育等工作，组织新生观看安全教育视频、感恩教育《变形计》等视频。组织学生认真学习《广西玉林农业学校规章制度》，能根据学生经常出现的违规问题，打印规章制度考试试卷，由班主任组织新生进行考试，让新生及时了解学校的基本制度，促进校风学风的形成。

2、组织新生军训工作

新生军训之前，我积极与玉林市武警支队闫光华副参谋长和韦大杨参谋联系，确定学生军训方案和军训训练内容。军训期间，我们积极配合韦参谋和教官，做好新生军训期间的教育和管理，确保军训工作的顺利进行。把军训内务作为学生养成教育的一个重要内容，大力加强了新生的内务整理训练工作，要求教官和班主任亲自到宿舍，手把手地指导新生进行内务整理，并进行了内务检查和评比。在军训期间还开展了教唱军歌、国防知识教育大会等，增强学生的爱国主义和集体主义教育，帮助学生认清形势和任务，明确责任，为本学年的学生军训生活画上了圆满的句号。

3、学生思想纪律教育和安全教育工作

学生思想教育工作是学校重要工作，而安全教育是重中之重，

学校纪律教育必须严格，否则必然导致学生学习松弛，违纪成风。我能经常到操场和宿舍检查各班的出操和晚休情况，发现问题能及时处理和向班主任反映。周六、日晚上与值周班主任、学生干部，一起到宿舍抽查学生晚归和夜不归宿的学生，做到对各种事故隐患早发现、早预防、早处理，工作仔细到位，一年来没有发生一起安全责任事故。

4、学校清洁及宿舍内务卫生工作

本年度，我能根据学校的要求，以创建学生星级宿舍为重点，紧密联系班主任、学生宿舍管理员、学生会干部和社会实践周学生，充分发挥学生自身积极性，从学生日常卫生和宿舍行为着手，大力宣传健康文明的生活方式，多途径、全方面加强教育，让学生自觉养成良好的生活习惯。同时，还对学生宿舍内物品摆放、内务整理、卫生工具放置等做了统一要求，力争建设标准的学生宿舍，促使学生养成了良好的卫生习惯，为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

5、国家助学金、免学费、政府奖学金等评审发放工作

为确保国家助学金、免学费、自治区政府奖学金等资助公平、公正、公开，我严格按照国家和自治区有关文件精神，督促班主任对班级学生进行广泛的宣传，提前收集困难证明材料和户籍证明材料，对困难学生进行摸底，梳理名单，要求各班级成立资助评议小组，评议及监督资助评议工作；评议的名单经过两公示三审核后上报全国学生资助系统，并及时做好资助金的发放和完善档案工作。

6、学籍管理工作及毕业验证等工作

学籍管理是学校的一项常规性的重要工作。加强学校的学籍管理工作，对进一步规范办学行为，确保学校教育的具体落实有着重要的作用。我能及时填报全国学生信息学籍管理系

统，并根据全国学籍系统要求每月维护系统学籍生成名单，积极解决查重学生名单、学籍异动、学籍变更等工作。按时、按质、按量完成。配合指导本科室同事完成20xx年毕业验印和20xx多人的毕业办证工作。

7、做好大专班和中专班主任工作

担任12级畜牧兽医函授大专班主任和中专牧医111班班主任工作，在担任班主任工作中，我能严格按照学校的要求，积极开展丰富多彩的活动或主题活动，针对学生的个性特征和心理特点，注重学生的文明行为习惯养成教育、注重与学生沟通交流，做好学生的思想政治工作。指导学生的就业工作，主动推荐学生到优秀的企业顶岗实习等。对于12函授大专班的同学，我能积极与函授班的同学保持联系，及时通知学生回校交学费和考试。确保学生能按时按质完成学习和考试。

四、尽心履职全心全意当好配角

作为学生科长的副手，我的理解是：没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在与学生科其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，学生科的工作得到了学校领导和同事们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的。

虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些问题和不足之处，有待在今后的工作中加以改正。譬如缺乏创新精神，主动学习的意识不强，工作胆识不够大等。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决，继续加强理论学习，努力提高业务水平，强化开拓创新意识，使学校的学生管理工作能上一个新的台阶！

试用期转正工作总结 科长岗位转正工作总结篇二

一、工作方面

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好现金付讫的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从前辈那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一上交，经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖作废章。

(2)支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏

写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

试用期转正工作总结 科长岗位转正工作总结篇三

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排，首先是适应公司的工作环境和节奏，仔细察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因公司规模扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。公司对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部a经理做好简历筛选和人事招聘工作。a经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过和潍人事岗位转正工作总结上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的最大努力。时光流转间，我到公司实习已一个星期。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后最大幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

试用期转正工作总结 科长岗位转正工作总结篇四

回顾在报社近一年的工作时光，有哭有笑，有欢喜有伤悲，有做完一件事的成就感，有不想去做事的懒惰，有糊涂做事的不细心。这些，统统都被我记在脑海的一个留给报社的角落。

在这个总结中，我想好好地真真正正的做一次自己，没有顾忌，可以大肆讨论我的优缺点以及你们的不足与能干。希望别介意，这只是我想说的。

对于报社，我想说，我付出了很多很多，也许每一个爱自己工作的人都会说自己付出之多。我想说在刚来的那半学期，每一次梦中都会出现报社的我认真急切写新闻稿的影子，每

一次睡觉都会因为跑新闻太累打鼾而被室友骂，每一次语文英语课上都是我写新闻稿改来改去的急切想早早交稿的心情，但这么拼命这么努力的干，我仅仅只是想证明自己真的可以，我有信心做好你们交代的一切命令。即使有时候懒惰，和累意深深袭击着我，我也会去干。

对于学姐，你们，比我们早一年接触这个企业式的集体，你们经验丰富，会的知识甚多，你们可爱，强势，爷们。我想说，有一天，我也可以自信的教给下一届学妹学弟说，我有理由来顺服你们，而不是什么也不懂。学长，也许是报社的女强人太多，显得这群真正的爷们都很娘们儿，但我想说，你们真的很有自己的特色与风格。有的孩子气，有的太过成熟，有的爱玩爱闹。每一个都在我内心深处留下深深印象。你们的优点，我吸取学习，缺点我可不可以适当提出，一起来为报社考虑。为报社未来的发展做出自己的改变！

对于和我在一起工作了近一年的同事，我们是朋友，经历了太多；我们是同事，在一起工作中又不缺竞争，居安思危，每个人或许都不时的为自己考虑过，危机感常在。你们不可否认，王宏静工作能力确实强，王佳奇很聪明，吴思曼很优秀，做事干净利落，薛评予心态好，王玉潇洒随性且能忍，温冰蕊有冲劲直率懂事，还有男同事各有各的发光点，都让我学会学习且让自己变得更好。有一句话这样说：当你看到别人的缺点，潜意识里就是自己的缺点。当你看到别人的优点，你就学会了吸取经验与学习。每个人都是独一无二的，扬长避短，你们值得我学习！

对于三会，每天早上的晨会，每周一的例会，每周日晚的交流会，我都会积极参与，只要没有重要任务，我都会去。我喜欢每天早上看到你们，不知道你有没有这种心态，每晨练一次，这一天就可以精力充沛一整天；喜欢和每个人坐在一起交流心情，喜欢看到每次会议都满满的，各抒己见的样子。喜欢我们一起吃饭聊天采访玩耍你们灿烂的笑容。我喜欢把每天的计划列出来来鼓励自己每一天要有意义的度过，很喜

欢很累却很充实的自己!

对于这近一年的采访任务，我认为自己大多数都是很认真很积极的去做去采访，去感受现场带给我的不同感受，去看不同的人，去欣赏他们的才艺，去解读他们的思想，来弥补自己的缺失。每次采访完新闻稿我都积极去写，但有时候敷衍了事，因为我不够静心，不够自信。而后明白了，做一件事，决心要做，就把它做好;不想做，就别碰它!

对于每次的校稿任务，我都很积极去做想急切的看看这期报纸上有没有我的文学稿或新闻稿，那我就有很大的心劲去把它认真看完。也许这样的诱惑一直吸引着我，但我每次都愿意被吸引，我想去看看谁又上报纸了，谁的新闻稿上的多，谁的文学稿又写得好，我想去了解，想去学习。我在努力，在学习，这样的心态一直不会放弃，无论何时何地对于报社的整体风气，我认为不仅有我们大一自身的问题，要有大二管理不周的问题。我们有时懒散，太爱玩，太不团结，你们是喜欢和我们开玩笑，嬉戏打闹，但这种关系可以在报社以外的场合发生，在报社内部不可以!我认为，报社本来就是一个严肃庄重学习之地，不应嘻嘻哈哈。本想静心看书却被你们的笑声吸去了注意力。这些问题，每个人都有责任，也许是时间久到让我们可以肆意打闹玩笑，但在工作上，我希望可以公事公办!

越来越觉得自己动力不足，不知为何，我的疯狂拼命干事的态度哪去了，自己也很不适应，我一直坚信，坚持自己喜欢的事情，努力去干，终会有所收获!还未到筋疲力尽之时，还未到退隐山林之时，还未到青春散尽之时，我为何不努力，又有什么理由不努力!加油!我相信自己可以的，相信东方学子报可以的，相信我们都可以的!

试用期转正工作总结 科长岗位转正工作总结篇五

我在20xx年的'银行工作中，尽管是试用期，但始终保持着良

好的工作状态，以一名合格的银行员工的标准来严格要求自己。我立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献着，为合作银行事业发出一份光，一份热。

作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。

众所周知，在__支行辖内，__分理处是比较忙的一个点。每天每人的业务量平均就要达到一百多笔。接待的顾客一二百人，尤其是小钞和残币特别多，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按总行和支行制定的各项规章制度来进行实际操作。

一年中我始终如一的要求自己[]20xx年我个人没有发生一次责任事故。我在做好自己本职工作的同时，还用我多年来在会计工作中的经验来帮助其他的同事，同事们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向其他同志请教。

对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。储蓄乃立社之本[]20xx年，在上级领导的关心、支持和同事们的协助下，我积极努力地开展工作，较好的完成了各项工作任务，全年个人累计吸储xxxx多万元。

这一年来，我积极参加政治理论学习和业务知识学习，能自觉遵守法律法规和单位的各项规章制度，同时刻苦钻研业务知识，不断提高自己的工作技能。回顾这一年来的工作，我

是问心无愧的，在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地做好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。