

# 最新内部追偿合同版(精选5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 2023年内部追偿合同版模板篇一

乙方(劳动者)： 性别：

甲、乙双方根据《\_劳动法》和《\_劳动合同法》及国家、省有关规定，甲、乙双方经协商一致，同意订立本合同。

(一)本合同期限采用下列第( 1 )种方式

固定期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

1、甲方安排乙方在甲方厂从事工作，乙方同意甲方安排，按时完成甲方规定的生产任务，并达到规定的质量标准。

2、甲方根据生产经营需要或乙方的工作能力，可以按照合理诚信的原则协商变换乙方的工作岗位和工作内容，同时确定乙方相应的劳动报酬。

1、甲、乙双方通过协商约定，休息时间为每月2天(休息时间根据生产任务不定时安排)。

2、乙方如无正当理由，应服从甲方特殊生产任务下的加班生产任务。

1. 组织制订、修订所管辖职责范围内的相关规章制度和作业程序标准，经批准后监督执行。

## 2. 组织实施部门生产计划：

- (1) 根据公司生产计划，组织制订本部门的生产作业计划；
- (2) 负责按计划组织、安排生产工作，确保生产进度；
- (3) 合理调配人员和设备，调整生产布局和生产负荷，提高生产效率。

## 3. 生产过程管理：

- (1) 主持部门例会，全面协调部门工作；
- (3) 监督检查部门员工的工作，对违规操作提出警告并指正；
- (4) 参与产品质量问题的分析，制定并实施纠正和预防措施；
- (5) 监督检查生产过程中的自检和互检，防止不合格品流入下道工序。

## 4. 生产现场管理：

- (1) 建立现场管理制度，并指导培训现场管理员工；
- (2) 推进5s现场管理制度，实现生产车间标准化管理；
- (3) 按时考核部门员工的5s执行情况，实施奖惩，确保制度得到落实。

## 5. 车间生产安全管理：

- (1) 负责落实企业各项生产安全制度，开展经常性安全检查；
- (2) 控制关键要害部位，杜绝安全隐患，防止安全事故的发生；

(3) 定期组织安全生产教育培训，指导员工安全作业。

## 6. 车间生产成本控制：

(1) 统计分析部门每日的生产情况，寻求改善，提高生产效率；

(2) 统计分析部门的成本消耗，制定可操作性成本控制措施。

## 7. 部门员工管理：

(1) 组织部门生产员工参加业务培训；

(2) 配合行政部做好车间员工考勤及工资核算等事宜。

(3) 做好部门员工的思想稳定工作，确保员工工作的稳定

## 8. 其他工作：

(1) 负责协调与其他相关部门的关系；

(2) 及时与上级领导和其他部门沟通，解决生产过程发生的突发事件；

(3) 完成领导交办的其他任务。

## 甲、乙双方约定执行下列项目

1、甲方对乙方实行月工资制，月工资为\_\_\_\_元，(其它补贴\_\_\_\_元)这两项工资已经包含加班费等所有补贴。

2、甲方保证按月足额发放工资，定在每月日左右支付乙方上个月工资。

2、合同履行期间，乙方依法享受国家规定和双方约定的福利

待遇。

### 3、甲方为乙方免费提供住宿及一日三餐

劳动合同必须全面履行，任何一方解除、终止劳动关系必须以书面形式提前一个月通知对方。乙方提前解除劳动合同的，应当提前一个月通知甲方并配合甲方办理新近人员培训和工作交接工作，否则，甲方有权要求乙方承担相当于乙方本人一个月工资的损失费，甲方未尽提前通知义务的，应当依法承担相应赔偿责任。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 2023年内部追偿合同版模板篇二

甲 方：（以下简称甲方）

乙 方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，本着公正、平等、自愿、互利的原则，经双方共同协商，就乙方为甲方制作纸箱事项达成如下协议，并共同遵守。

1. 乙方严格按照向甲方提供的样品图样进行生产。
2. 所有纸箱尺寸正确。

### 三、产品验收

- 1、甲方收到产品后进行验收，验收标准为双方之前共同确认的样品质量为产品合格依据。产品验收合格后由甲方出具产品验收合格单交付乙方。
- 2、验收过程中如发现存在质量问题，乙方应立即进行维修或

更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

3、验收过程中出现破损，乙方应向甲方补齐所缺货物。

#### 四、货物运输

甲方要求货物的运输时间不超过24小时（自然灾害等人力不可抗因素除外）。

#### 五、甲、乙双方的权利和责任

##### （一）甲方的权利和责任

1、甲方保证其向乙方出示的营业执照、税务登记证及其它有关证明文件是依照法定程序取得的，并且是真实有效的。

2、甲方应保证其具有签订及履行本合同的全部权利和资格。如甲方违反上述承诺和保证应赔偿乙方因此受到的信赖利益损失。

3、甲方按照合同约定向乙方支付货款。

##### （二）乙方的权利和责任

1、乙方保证其向甲方出示的营业执照、税务登记证及其它有关证明文件是依照法定程序取得的，并且是真实有效的。

2、乙方应保证其具有签订及履行本合同的全部权利和资格。如乙方违反上述承诺和保证应赔偿甲方因此受到的信赖利益损失。

3、乙方对产品质量负责，在产品质保期内产生质量问题的，及时给予维修或更换。

4、乙方保证在合同约定的时间内完成生产，且产品质量达到

合同约定的标准。

## 六、付款方式

乙方保证质量生产完工后，甲方于提货时一次性付清所有货款。

## 七、违约责任

1、甲方迟付费用，每迟付一天，每日按逾期应付金额的10%的违约金，乙方有权解除合同，甲方赔偿乙方因此造成的一切损失。

2、乙方延迟完工，每延迟一天，每日按合同总额10%的违约金，超过三天，甲方有权解除合同。乙方赔偿甲方由此造成的一切损失。

## 八、免责条款

1、由于不可抗力因素致使本合同不能履行或未完全履行的，甲乙双方均不承担违约责任。

2、由于甲方原因导致产品延期的，乙方不承担违约责任。

## 九、争议解决

本合同的订立、履行、效力或解释而发生的或其它与配合有关的纠纷，由双方协商解决，若协商不成，向\*\*仲裁委员会申请仲裁或向\*\*\*人民法院提起诉讼。

## 十、合同生效

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效。

甲 方： 乙 方：

代表人： 代表人：

电 话： 电 话：

## 2023年内部追偿合同版模板篇三

为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，(以下简称委托方)，特委托(以下简称管理公司)，全权经营管理 酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

委托方\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代表：\_\_\_\_\_。

管理公司\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_市工商管理  
局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代表：  
\_\_\_\_\_。

### 第二章名词定义

#### 第一条酒店

本合同用的“酒店”一词指位于 酒店，内容包括：

- (1)间有卫生间的客房；
- (5)全部“家具、装置及营运物品”。

#### 第二条家具、装置及营运物品

在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

(3)必要的车辆和运输设备；

(5)所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

### 第三条酒店正式开业日

“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

(1)酒店建设工程全部竣工；

(2)酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；

(3)酒店全部家具、装置及营运物品备齐；

(4)酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；

(5)酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；

(6)各项保险生效；

(7)酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；

(8)委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

### 第四条双方



这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

## 第五条总收入

在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

## 第六条经营毛利

- (1) 固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；
- (2) 贷款利息(流动资金贷款利息除外)；
- (3) 所得税、房产税及其他附加税；
- (4) 土地使用税；
- (5) 董事会费和保险费；
- (6) 管理公司收取的管理费；
- (7) 国家汇率调整造成的汇兑损失；
- (9) 投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账；
- (10) 经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目；
- (11) 投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。
- (12) 其他非酒店经营所产生的费用。

## 第七条商标及服务标志

这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

## 第三章 酒店管理

### 第八条 管理权

委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

### 第九条 总经理

酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

总经理是酒店法人的委托代表。

总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

副总经理协助总经理工作。

### 第十条 人事安排

1、管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国

家有关合作经营企业的规定决定和处理。

3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通(包括市内交通)均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天(在途时间另计)，其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

### 第十一条酒店的管理工作

管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段--试营业期和正式全面营业期。

- 1、逐步建立健全酒店各项规章制度，完善机构设置；
- 2、对酒店设施布局进行调整和完善；
- 3、招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；
- 4、进行市场推销；
- 5、为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。
- 6、有计划地推行“酒店管理模式”。
- 7、争取在 年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

- (1)乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备

工作，包括人员和设备运行与到位。

(2) 乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。

(3) 宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。

(4) 负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照 星级宾馆的标准实施全面质量管理。

(5) 建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。

(6) 负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

(7) 乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体cis形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

(8) 通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店最佳的产品组合内容和远景发展规划。

(9) 尽快使酒店达到 星级酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

(10) 乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

(11) 乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

(12) 全面推行“ 酒店管理模式”。

(14) 全面负责酒店的公共关系事务和市场推销；

(15) 深化员工业务技能培训工作；

(16) 负责监督和考核总经理的工作业绩；

(20) 根据市场变化情况和经营需要，调整和修改酒店各项收费标准；

(21) 负责酒店的日常维修和保养；

(22) 为保障酒店的权益，代表委托方和管理公司进行法律诉讼；

(23) 争取在 年内回收酒店投资的本息。

#### 第四章管理费的计算与支付

第十二条试开业前期因工作量巨大，而又无营业收入，故开业前期自乙方管理人员到位后，每月暂按\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

第十三条管理费分为基本管理费和效益管理费。

第十四条在酒店试营业期内，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十五条从酒店正式开业日起，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十六条基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

第十七条管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

## 第五章双方的责任

### 第十八条委托方董事会的责任：

- 1、及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；
- 3、按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；
- 4、审查批准酒店扩建、改建计划；
- 5、协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。
- 6、委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。
- 7、其他必须由委托方决定的有关事宜。

### 第十九条管理公司责任

- 1、通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；
- 2、选派合格人选到酒店任职；
- 3、按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；
- 5、负责编制和健全酒店的各项规章制度；
- 6、利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；
- 7、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

## 第六章酒店维护与保养

第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

第四年起，不少于总收入的百分之五；

更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

更新添置项目所需资金在经营成本列支。

第二十一条管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

第二十二条每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

第二十三条本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

## 第七章酒店产权及其处置

第二十四条酒店的一切债权、债务属委托方。

第二十五条在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

第二十六条管理公司有权根据本合同规定使用调配酒店财产。

第二十七条管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

第二十八条委托方在处置酒店财产时，应以不影响本合同的

履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

## 第八章税务、财务及外汇管理

第二十九条酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

第三十条酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

第三十一条酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

第三十二条除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。

第三十三条酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。

如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会费中列支。

第三十四条每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

第三十五条酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

## 第九章保险

第三十六条双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。



所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

第三十七条委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

第三十八条各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

## 第十章 监管、奖罚机制

第三十九条甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。

第四十条建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

第四十一条乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。

第四十二条甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

第四十三条乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的\_\_\_日前汇入乙方指定的账户。

第四十四条乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

## 第十一章管理年限

第四十五条委托管理年限暂定年，甲乙双方在经营合同期满三个月前，如甲方提出仍需乙方进行管理，可以在变动相关条款后续签合同期限或解除合约。

## 第十二章双方约定

第四十六条基建结束后与酒店经营过程中有一段相当磨合期，在此如若因设计和修建过程中存在的部分不完善，为确保经营确需整改付出的费用，经基建方和酒店方双方确认，列入基建后续科目费用，不计入酒店管理费用。

第四十七条因基建资金、设计缺陷及其它政策性因素，乙方不承担开业延误之责任。

第四十八条因故延误的工程项目，影响到经营的，要根据损失的金额来扣减乙方应承担的管理目标。

## 第十三章违约及终止

第四十九条在合同有效期内，双方中的任何一方如不履行本合同规定的条款，视为违约。另一方有权根据违约程度要求违约方赔偿经济损失。

第五十条由于一方的过失，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过失的一方承担违约责任。

第五十一条一方违约，另一方应将违约情况书面通知违约方，如在\_\_\_\_天内违约方仍未纠正违约行为，守约方有权终止合同。

第五十二条如总经理因被业主方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。

第五十三条被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

第五十四条无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所有账款在\_\_\_天内付清。

第五十五条甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

第五十六条若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付\_\_\_万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款\_\_\_元。

第五十七条如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的经济赔偿。

第五十八条如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙双方双方不承担任何违约责任。

第五十九条如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

#### 第十四章 不可抗力

第六十条由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合

同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在\_\_\_\_\_天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其对履行合同的影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履行合同的责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

第六十一条遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

## 第十五章争议的解决

第六十二条本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

第六十三条凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

第六十四条在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

## 第十六章商标及服务标志

第六十五条在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

第六十六条双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

第六十七条本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

## 第十七章 合同生效及其他

第六十八条 本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

第六十九条 如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

第七十条 本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

第七十一条 本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

第七十二条 本合同于年月日由双方代表在正式签署。

第七十三条 本合同未尽事宜由双方协商解决。

第七十四条 本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

委托方：管理公司：

时间： 年 月 日 年 月 日

## 2023年内部追偿合同版模板篇四

甲方：\_\_\_\_\_ (发包方)

乙方：\_\_\_\_\_ (承包方)

### 第一条、工程概况

1、工程名称：\_\_\_\_\_。

2、工程地址：\_\_\_\_\_。

3、建筑面积：\_\_\_\_\_。

4、结构类型：\_\_\_\_\_。

5、工程造价：\_\_\_\_\_。

## 第二条、承包方式

承包方(乙方)对\_\_\_\_\_工程项目劳务人工费总承包。

## 第三条、承包范围

1、本工程承包范围为甲方发出的施工图中地梁面以上钢筋工，模板工，泥工三大工程所属的劳务工作(不含水电，消防，门窗安装，油漆，涂料，栏杆及扶手钢筋竖焊金属构架，防水及外墙面隔热保温等工程)。

## 第四条、承包工期

1、开工时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、竣工时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五条、费用标准

1、劳务费按实际施工建筑面积每平方米\_\_\_\_\_元。

2、甲方委托乙方完成承包范围以外的工作(包括地梁面及以外的工程)双方以现场市场价进行协商处理。

3、工程在施工过程中若发生设计变更，劳务整体在人民币\_\_\_\_\_以内，甲方不另外补份，变更量在\_\_\_\_\_元以上，甲方将变更的劳务费按实调增(建筑面积增加不在此约定范围

内)。

## 第六条、工程质量

在甲方工程技术人员的安排下，工程质量必须达到合格标准。

## 第七条、履行保证金及劳务人工费及支付

- 1、乙方进场施工在一周内向甲方缴纳劳务履约保证金人民币\_\_\_\_\_万元整。
- 2、甲方在工程主体封顶五日内一次性返还乙方履约保证金人民币\_\_\_\_\_万元整。
- 3、本工程主体框架结构到五层楼面完，甲方按总价的\_\_\_\_\_%支付乙方劳务费，以每本月\_\_\_\_\_日进行工程量的结算，次月五日内支付\_\_\_\_\_%人工工资。
- 4、现场除合同包干外的另外用工，每日平均\_\_\_\_\_元，技工为每日\_\_\_\_\_元。
- 5、方应将乙方的人工工资打入乙方的账户，乙方向甲方提供人工费收据。
- 6、工程完工后一个月内付清全部劳务工程款。

## 第八条、甲、乙方的职责

- 1、乙方只提供对焊机一台以及该项目施工工程中所需用的材料，其余均由甲方负责。
- 2、甲方提供乙方人员的办公室和住宿用房，食堂的设备及锅具。
- 3、乙方免费提供甲方现场管理人员工作用餐。

## 第九条、违约责任

甲乙双方任何一方违约且给对方造成经济损失，都要承担经济责任。具体赔偿金额由非违约方和企业工会，根据违约者的责任大小和给对方造成经济损失的情况确定。乙方违约，按甲方奖惩办法有关规定，承担违约责任。

## 第十条、纠纷解决方式

因履行本合同发生劳动争议，双方可协商解决，协商不成可向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 第十一条、附则

1、劳务合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

2、本合同自双方签署之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_ (签章)

乙方：\_\_\_\_\_ (签章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2023年内部追偿合同版模板篇五

发包方：(以下简称\*方) 承包方：(以下简称乙方)

一、拆房工程项目：

1、拆房工程范围：

2、拆除房屋建筑面积约平方米，按本合同确定的单价结算。



## 二、合同价格：

确定拆除房屋建筑面积单价为80.00(捌拾)元/平方米，合计总\*\*48000.00元，大写\*\*：肆万捌仟元整。

## 付款方式：

由乙方先行垫资，一年内付清。

## 三、合同工期：

1、本工程自月日开始拆房，拆除工期自