

2023年小学班主任工作总结心得分享(实用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇一

一年来，为了认真贯彻__精神，落实科学发展观，解放思想，加强学校财务管理。始终牢记全校工作一盘棋，以学校工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了本期既定的工作目标。努力完善我校财务管理制度，不断提高我校经费管理和资金合理利用水平，创办人民满意学校。

一、领导重视，健全财务机构和财务制度。在县校财局管工作深入推进下，我校领导对财务工作也格外重视，按“校财局管”要求，学校财务工作校长亲自牵头，由财务人负责学校财务工作，严格履行财务审批制度。在教育局经管中心的组织下，在学校领导的关注、支持下，制定了适合我们自己的《学校财务管理制度》，时时提醒学校财务人员依法依规办事。

二、资金筹措、内外协调。学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费

的每一分钱都有回报为基本准绳，为学校整体发展而尽努力。

三、明确职责，搞好报账员基础工作。财会人员必须依法依规设置会计科目，正确核算，妥善保管学校收支所取得的原始凭证，在经费管理中心规定的时间内按时送审，对于经费管理中心票据审核提出的整改意见，返校后，及时整改到位。按时上报各项资金的用款计划，按要求将资金拨付到位，严格执行专款专用制度；学校收据管理规范，坚持财务“收支两条线”，严格资金的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

四、依法理财，提高资金管理水平。按照局收费规定，学校取得的收入全额入账，不设账外账。严格执行学校的年度预算，按年初预算执行开支，确保学校正常运转。学校勤工俭学收支进入学校总账，纳入学校核算管理。学校食堂实行学校独立核算，由学校直接监管，确保孩子在校吃饱吃好。

五、依法保障，限度发挥资金使用效益。按照镇教办学统一要求，学校经费开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证实报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

我校的财务工作，在各级领导的高度重视下，在“校财局管”新机制的推行下，取得了跨越性发展，学校领导以及学校财务人员尽努力不让财务工作拖后腿，但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步改进，力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，我们相信在中心中学领导的关注下，一定能够促使我校财务工作再上新台阶，向财务规范管理迈进。

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇

二

本站发布2019大学教师年度工作总结ppt模板，更多2019大学教师年度工作总结ppt模板相关信息请访问本站工作总结频道。

一、教学方面

1、认真备课。《中级财务会计》是会计专业学生核心课程，针对学生才学习完“基会”就直接过渡到“中财”且会计准则新修订的实际情况，我在课程准备时力求做到深入浅出；同时，在教学安排中，尽量把准则中新的内容传递给学生。对于《财务分析与会计信息系统》这门课程，为了给学生财务软件的使用一个直观的展示和系统的认识，我参考多所高校相关精品课程教案，自己编制了实训教程并在课件制作上将软件演示的屏幕截图融于课件中，让课件不仅有理论知识介绍还有案例演示，我希望“信息系统”不仅要教会学生如何使用软件，更要让他们以后在实际工作中能设计出符合企业财务环境和管理要求的信息系统。为了能上好每一堂课，我在背课上下了不少功夫，力争每一课都做到：“有备而去”，每堂课都在课前做好充分的准备，并及时调整和补充课件，课后及时对该课作出总结。

2、增强上课技能，提高教学质量。在《财务会计》的教学中，考虑到上课班级人数众多，每次课下课后，我及时与学生沟通，了解同学对这门课程的学习动态并及时调整教学内容和方法，尽可能照顾到大多数同学的学习进度。鉴于《财务分析与会计信息系统》这门课程理论比较枯燥的特点，课堂上注意精讲精练，让学生尽量多动手操作；为此，我将每次三节课的上机操作延长了一节；力争做到每上一次机，学生对用友财务软件的认识就更进一步。

3、虚心请教其他老师，找到自己和别人的差距。在教学上，有疑必问，同时多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的

优点，克服自己的不足。

4、认真布置作业，做到精读精练。为了做到习题有针对性、有层次性，我收集各种辅助资料，在“财务会计”的每章课程学习完后编写分章节的习题并配以详细的答案解析，力求每一次练习都起到的效果。在“会计信息系统”的上机课中，我对学生在操作过程中出现的问题及时进行解答和演示。

5、做好课后辅导工作。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求。为了能让学生课后也能练习财务软件的使用，我不仅帮助学生找软件安装光盘，还多次到学生寝室指导学生安装。

二、工作方面

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。此外，对于系上安排下来的其他工作，本人也积极主动地去完成：除了日常的教学工作外，我还承担了06级的独立操作实验指导任务，在20xx年暑期带领06级会计专业的学生分2批次完成了独立操作实验。另外，在这一学期中，我根据系上的安排担任08级会计专业3、4班新生的班主任，为了让他们对会计专业有更好的认识，我还制作了详细地专业介绍课件。在新学期中，我将一如既往的严格遵守学校的各项规章制度、积极完成自己的各项教学任务。

三、业务进修方面

为了能上好《财务分析与会计信息系统》这门课程；我在教学之余，还挤时间自学计算机数据库语言方面的知识，让自己能及时解决学生在软件使用中所遇到的数据库方面的问题。在暑假期间，我还积极参加了学院组织的新教师培训，在培训中提升自己。

四、今后努力的方向

1、加强自身基本功的训练，针对自己语速较快的特点，尽量控制语速；此外，在课程安排与设计上，力求让自己的`教学风格更为简洁明快。

2、对吸收能力慢的学生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步，做好教学个人工作计划。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实。我觉得自己是幸运的，更是欣慰的。欣慰的是我生活在一个团结的充满人情味的教师群体氛围中，尊敬的领导、热情的教师和活泼可爱的学生让我感到了大家庭般的温暖，让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，用满腔热忱去对待自己的工作和生活。

2.化验员2019年度工作总结ppt模板

3.大学教师个人工作小结ppt模板

5.2019大学教师年度工作总结范文

6.2019大学教师年度工作总结范本

8.2019高中教师年度工作总结

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇三

时光荏苒，在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回首昔日工作的点滴依然历历在目。营销部在领导的帮助和指点下，取得了很大的进步。

一、营销科工作事项

- 1、白坯销售状况：实际销售米数2,440万米，折合米数3,265万米，达成率90.7%;销售金额__，达成率114.4%。
 - 2、成品销售状况：在本部门白坯销售目标基本完成的同时，成品销售也取得了一定的成效，完成销售米数36万米，销售额__万元。
 - 3、全年销售15d□20d布种合计米数259万米，折合米数556万米，销售额1,960万元，占总销售额的14.3%。
 - 4、20__年营销科能转变观念，将重点放在订单型客户的维护上，不仅提拔了利润空间，还超额14.4%完成了销售额目标。
 - 5、我科能及时抓住客户的重点信息，例如__布种，能在第一时间了解到客户的需求并反馈给公司，在公司领导的__确决策下，我科此布种完成销售米数324万米，折合米数393万米，销售金额2,335万元。
 - 6、协助做好销售与纺织厂生产、发货的协调与沟通工作。
 - 7、根据原料价格、市场变化情况，协助领导做好每期白坯布种的订价工作。
 - 8、完成纺织销售高新染整白坯价格的核算及初审工作。
 - 9、完成各业务科定织布种报价及交期的审核工作。
 - 10、根据收集的市场信息及客户需求，完成领导下达的新布种开发任务，并对新布种的推广进行管理。
- 1、白坯销售数量只完成90.7%，未100%达成总部下达的目标。

2、下半年货款控制力度不够，导致超期帐款较多，截止20__年__月__日全年回款率只达84%。

3、几家市场客户的销售量相比去年下降幅度较大。

三、明年之工作计划

(一) 营销科方面

1、销售方面：白坯全年计划销售米数折合3,600万米，销售额1.2亿元;成品销售50万米，销售额__万元。

2、销售重点方面：把精力着重放在订单型客户上，同时去年的基础上加大对15d□20d布种的销售力度，计划销售米数折合__万米，销售额__万元。

3、货款回收方面：严格控制超期货款，减少3-6个月超期款的产生。

4、人员方面：进一步细化并明确内部人员的工作内容和职责，营销科再细分小组，提高各成员的主人翁意识。

5、客户维护方面：每月制定拜访计划，做到对老客户的订单无一遗漏，同时做好售后服务及市场信息的收集工作。

(二) 生产计划科方面

6、制定定织布种价格的核算标准，使报价更加合理化。

7、主动收集各业务科提报的信息，同时结合市场情况，协助领导的灵活安排工厂开台，并对各布种的库存量进行合理调节。

8、对领导提供的开发方案要积极参与，多找信息，提点子，

并努力完成后续的开发事项。

四、对公司之建议

- 1、建议公司制定高新染整在纺织厂定织白坯的核价标准。
- 2、建议公司进一步完善福利轨制，比如医疗保险及住房公积金等，让员工更有归属感。

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇四

转眼之间半年又将要过去，回顾半年来的工作，本人在市区政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。

认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向

领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。

为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。

因此我始终把学习放在重要位置。

本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“七一”讲话和“三个代表”重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。

工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。

为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。

通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。

因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。

为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。

财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。

所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。

同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。

通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在**年的工作中，自己在本科室出国留学人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

俗话说站在巨人的肩膀上能让你站得更高看得更远，工作总结就是工作中的一个巨人，在工作中，你只有及时做好了工作总结，你才能更加完整的掌控之前的知识并加以有效的利用，从而能将目光放的更远。

半年来，在公司领导的正确领导下，在公司各位同事们的支持下，我们办公室和我个人的工作得以顺利开展，有序的完成了各项工作任务。

在完成这些工作的同时，既让我从中尝到了工作的乐趣，又让我得到了许多的经验教训，也让我懂得了工作的艰辛与困难，更让我从中吸取了不少的营养，为今后的工作能顺利开展打下了基础。

一、从思想上高度重视所有工作

思想是行动的指南，只有在思想上高度重视自己的工作，才能在行动上做好工作，才能很好的完成各项工作任务。

现在公司在新任领导班子的带领下，才好不容易才走上了正常发展的轨道，我十分珍惜公司这来之不易的机会，所以下了决心，一定要好好工作为公司尽自己微薄之力。

办公室工作纷繁复杂，常常应接不暇，很难理出一个清晰的头绪来。

但再怎么多也要一项一项的'去做。

例如，自从六月份以来，公司的半年工作总结、先进材料、公司的工商年检工作等等，其中还夹杂着许多临时工作任务，如打字、复印，拿文件，取资料，手头的工作始终没有断过，说不累，或才说不烦那是假话。

但是这些工作又必须去做，怎么办?此时，我总是深呼吸告诉

自己，公司要发展，工作就要跟上，工作总是人做的，总有完成任务的时候的，阳光总是美好的，工作是有益于健康的，一定要把这些工作做完，做好。

二、全力以赴搞好各项工作

办公室工作纷繁复杂，其中仅日常工作就包括许多的内容，还不含平常领导交待的临时性工作。

正因为如此，所有的工作就必须分清轻重缓急，理出头绪。

首先做好“三票”工作。

“三票”工作是公司的一项长期性工作，工作思路既可以说是简单明了，也可以说是重要复杂，因为稍有不慎就会导致一票否决。

“三票”工作除计划生育外，其他工作由办公室做。

尽管这些资料的整理我可以说是老手了，但每年都不是一成不变的，丝毫不能马虎。

重新接手办公室工作后，我就立刻将这些资料进行了整理、归档，作好了充分的准备来迎接检查。

在社会治安综合治理检查中，不管是龙华山综治委还是市局派来的检查组，都对我们公司的综治工作给予了高度评价，这也让我心头有所安慰，因为这证明了我的工作是合格的。

其次做好对公司的宣传工作。

能否把公司推向社会，在社会上营造一个良好的信誉企业，除了实干外，与宣传工作能否做好也息息相关。

按照市局精神文明建设的相关要求，我们公司必须完成相关

宣传任务。

我十分重视宣传工作，也十分珍惜市局给我们的宣传自己的机会。

所有一旦有了好想法、好点子和好素材我都不会放过。

再次尽力做好后勤保障工作。

办公室最主要的工作内容就是搞好后勤保障工作。

后勤保障包括接听电话，文件收发，上传下达，烧茶递水……等许多内容。

需要心思细密，尽管办公室只有我一个人，并且我不是一个很细心的人，往往有些事情没有想到，但只要想到了，就一定尽力去做好。

第四，积极完成领导交办的各项工作。

每天总会有领导交办临时任务，我都会积极去完成。

如有些突发事件的处理，各类工作材料的汇报，事迹材料的整理、销售值班等等。

今年由于种种原因，公司营业执照年检一直没有年检，到了六月下旬，经理说必须在一个星期之内将所有年检资料整理好交到工商局。

尽管手头还有许多工作要做，但我还是立刻到工商局、会计事务所等各个相关单位去收集各类资料，丝毫不敢有所延误。

三、认真查找不足，改正缺点，以便今后更好的开展工作

通过完成这些工作的过程，我深深认识到了自身许多不足之

处。

首先是学习不够。

我现在深深体会到“书到用时方恨少”这句话的意思了。

特别是在做宣传、写材料的时候，总是恨自己学的太少了！其次是工作拖拉。

再次是做事方法单一，欠缺周密的考虑。

在今后的工作中一定要克服这些缺点，凡事多想，多看，多问。

而且在工作中，我有一个最大的体会，那就是无论做什么工作都要有责任心，有了责任心才会有动力把事情去做好。

四、展望未来，为公司发展做出贡献

下半年里，我将尽我所能搞好各项工作：

- 1) 继续做好后勤保障工作
- 3) 继续加大党风廉政建设力度；
- 4) 认真组织政治业务学习，并组织好业务考试；
- 5) 积极完成领导交办的其他各项工作。

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇五

门诊医技党支部在院党委的正确领导下，紧紧围绕院党委的

工作部署，积极开展学习邓小平理论，重要思想，深入开展学习实践科学发展观活动，结合“医院管理年”活动加强门诊医技科室的标准化建设。面对当前医疗市场的新形势、新任务、新挑战，医技支部从医院实际出发，全面加强党的建设，积极发挥党员的先锋模范作用，努力提高党支部的战斗力，增强职工的向心力和凝聚力，为全面推进医院经济和文化建设再上新的台阶提供有力的思想和组织保证。去年以来，在支部全体党员的共同努力下，较好地完成了支部的各项工作任务。

一、深入开展政治思想理论学习，不断提高广大党员的理论能力与学习能力

党支部坚持把学习邓小平理论、重要思想和xx大精神作为全年理论武装工作的主线。党支部坚持以保持党的先进性，加强党性教育，时刻牢记党的宗旨，思想上、认识上始终与党中央保持一致为教育思路，紧紧围绕院党委的工作部署，着眼于武装头脑、指导实践、推动工作。坚持理论学习的系统性和科学性，积极营造“在工作中学习、在学习中工作”的良好氛围，增强广大党员学习的自觉性；坚持理论学习的时效性，党的xx届全会召开后，党支部积极组织党员进行辅导学习，使支部党员充分认识到加强党的执政能力建设的重要性和必要性；坚持理论学习的针对性和实效性，把开展理论学习与深入领会院党委新时期办院方针和发展战略结合起来，引导职工致力于实施医院发展新战略、新思路、新任务、新阶段的工作上来。

二、加强支部党的建设，规范支部工作

1. 加强党支部班子建设。从提高班子成员的综合素质入手，坚持讲学习、讲正气、讲团结、强化学习制度，加强政策、法规、经济管理和专业技术的学习，提高认识、分析总结和依法办事的实际工作能力。

2. 加强工作作风建设，坚持讲实话、办实事、求实效的工作作风。坚持深入基层，倾听群众的意见，帮助科室职工解决工作中的实际问题，促进业务工作的开展。

3. 坚持党的民主集中制原则，强化民主集中制意识，对支部委员提出具体要求，开展谈心，相互交换意见。工作方面以诚恳地开展批评与自我批评为原则。即触及问题，讲究方法，注意分寸，形成互相尊重、互相谅解、互相支持、增进团结的良好氛围。

4. 加强生活作风建设，密切同群众的联系。在保持清正廉洁上带好头，加强党支部的作风建设，要把医院集体和职工的利益放在第一位，使医院事业得到发展，让职工得到实惠。

5. 定期召开党支部民主生活会、建设支部党员与入党积极分子联系人制度、支部例会制。积极参加院党委组织的各类政治活动。今年支部按照党章和要求，讨论并通过了本支部2名预备党员转为正式党员问题。对于提出申请入党的同志，支部委派党员与其谈话，经支部会议认真讨论确定了入党积极分子。

三、加强支部党员队伍建设，抓好创建先进党支部活动

1. 学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》切实增强接受监督增强紧迫感和责任感，树立“以病人为中心”的服务理念，正确理解“医患”之间权利与义务的关系。针对群众关心的服务态度、医疗质量和收费价格等问题，党支部制定措施，健全监督制约机制，建立病人对医疗服务质量的评价制度，通过调查反馈的信息，及时发现问题，找出原因并加以改进。

2. 开展优质医疗，诚信服务活动。支部今年来坚持将行风工作作为一项形象工程来抓，进一步从改善服务态度，提高服务质量，规范医疗行为等10个方面修订服务承诺内容，开

展“满意度工程”系列活动并积极布置创建诚信医院工作。明确把拒收红包、回扣、提成和开搭车药、搭车检查等列入承诺之中。进一步树立“以病人中心”的服务理念，为病人提供全过程、多层次优质服务。发放调查表，在门诊大厅随病人就诊时随手发放服务质量患者评价卡，设置意见箱，真正做到“诚信服务，患者至上”。

教师年度个人工作总结 度财务工作总结个人ppt篇六

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。

尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。

对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁，另外还关闭了一些不需要的服务，关闭guset帐号等。

4、项目机房系统更新，系统从原有的2000更新到xp、重新安

装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。

公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。

在具体工作中，我努力做好服务工作。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。

- 1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。
- 2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。
- 3、有时出现问题我并不知道而领导先知。

其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

- 1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。

把工作做到更好。

- 2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。

提升工作效率。

- 3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

- 4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。

我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。

这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

总之，感谢领导对我的信任与支持，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好！

努力工作，快乐生活

光阴荏苒，时光流逝□20xx年转瞬间过去了。

全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。

回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。

展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。

(一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。

今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。

始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。

坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。

了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛

盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。

有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。

定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。

有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。

公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。

从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。

做到了批批送样检测，时时观察调整。

20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173

次，外加剂复检27次。

发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。

同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。

对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。

既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。

为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。

尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面 安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。

为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。

实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。

年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。

适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。

时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。

坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。

严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。

绝不允许不讲安全的人和事存在。

对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。

当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。

20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和

保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。

真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。

积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。

主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2.前场与施工方和生产部门的衔接还不够。

主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3.个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。

不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。

这也不关他的事，那也不关他的事。

为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。

据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。

一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，

严禁酒后驾车，要清楚的认识安全驾驶的重要性的必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。

一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xxxx全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。