

最新集团总工室工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

集团总工室工作总结篇一

xx年年是公司进一步转变经营方式，调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标考核，继续深化改革、挖潜增效的关键之年，也是提高效率，加快发展速度，提高经营效益，增强发展后劲，大力推进企业基础管理和战略管理，努力实现企业战略创新和跨越发展的一年。在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初确定的工作目标，齐心协力，做了大量的工作。截止10月底实现经营开拓11.83亿元，完成总产值5.413亿元（含海南分公司）。

回顾过去的一年，公司主要做了以下几项工作：

一是公司班子成员身先士卒，带领经营人员走南闯北，广泛地收集、筛选信息，精心研究和运用投标策略，并与政府、业主及设计院所建立和保持了良好的战略合作关系。二是实现生产任务的就地延伸。华东分公司、湘潭分公司、安装一分公司、安装二分公司、房建一分公司、房建二分公司、西北分公司等均依靠自己的努力，成功地实现了就地开拓。三是依托冶金行业，面向市场，继续发挥我们的传统优势，今年以来先后承接了杭钢烧结工程、中天钢厂1250热轧合金卷板技改配套工程、湘钢炼钢vd炉工程、东方希望铝业公司溶出及稀释安装蒸发站工程等项目。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做好做大，使其步入健康发展轨道。

1、生产经营平稳进行。

由于xx年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目（杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程）的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

3、财务管理进一步完善。

4、工程结算与审计得到加强。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接

管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计；完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目部、百河项目部、九洲项目部的审计报告；完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

5、安全生产形势严峻。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

7、推进内部深化改革，实现管理模式创新。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾护航，做了大量扎实有效的工作。

今年，公司紧紧围绕生产经营和改革改制，做好职工思想政治工作。

- 1、坚持以教育疏导、更新职工思想观念为指导，加强了党员干部对政策和理论的学习。
- 2、坚持以稳定为大局，为公司改革改制创造良好的内外环境。
- 3、不断加强领导班子和干部队伍建设，把党风廉政建设和其他业务工作紧密结合，融入企业生产经营管理和各项工作中，严格要求领导班子自身做好表率，勤政廉政，勤下现场解决问题，起到了模范带头作用。5月份，公司组织总部和长、株、潭分公司、项目部领导和财务人员近100人到茶陵监狱接受反腐倡廉警示教育。
- 4、各级工会组织坚持围绕生产经营中心开展工作，工会组织建设和民主管理工作得到进一步加强。
- 5、宣传、女工和共青团工作服从经济工作大局，努力为企业生产经营服务，受到公司上下的一致好评。

回顾总结xx年年的工作，应该客观地认识我们所付出的努力和取得的成绩，但我们也要清醒地认识到公司目前面临的形势和在各项管理工作中存在的问题。如经营开拓思路不广、资金运转仍然艰难、安全形势依然严峻、人才流失现象严重、稳定工作压力巨大等问题，必须引起我们的高度重视，一定要认真对待，仔细分析，采取措施，加以解决，否则要实现明年更上一层楼的经营目标将会十分困难。尤其是与中国五矿对接后，层级目标管理要求我们必须扫除历史障碍，否则谈企业的战略发展就会成为一句空话。事关企业的发展大局，责任重大，容不得我们有丝毫的退缩和懈怠。因此，我们只有把握机遇，面对现实，迎难而上，发奋图强。

以上是为你整理提供的集团公司年终工作总结，感谢你的收

看！

集团总工室工作总结篇二

从20xx年进入公司以来，我认真完成上级下达的各项工作任务，努力学习，并积累经验，作为一名铁路探伤工，我倍感荣幸，因为我认为铁路行业是中国伟大的事业，虽然我在基层工作，但是我时刻不忘记自己的光荣使命，注重质量，矜矜业业，到现在为止，经历过十年的风风雨雨，虽然有些艰辛，但是看着自己的成绩，还有得到公司上级的信任和肯定，我已经满足了，在往后的日子里，我更加努力奋斗，为公司创造更多的业绩。

平日就注重自己素质的提高，加强学习以及经验积累，并通过各种培训会，将技能传授给每一个新员工，看着自己的徒弟一个个变成师傅，心里别提多高兴，他们在工作中也非常的上进，肯干，不怕苦，不怕累，这是我最有成就感的地方，当然，我们还要加强管控力度，完善管理薄弱环节，加强班组长的教育培训，充分发挥员工的积极性，在工作安排上，要合理还要饱满，要平衡还要高效，避免员工产生惰性思维，消除员工的消极方面因素，对于个别带头煽动消极情绪的员工要坚决处理。

从20xx年至今，通过自己的不断努力，终于取得了一定的成绩，所谓功夫不负有心人，也得到领导的肯定和关心，先后在2xx0年升任公司的探伤班长，由于成绩突出□2xx1年升任探伤工长，并于xx年做过铁路团支部书记，而且还在xx念获取过xx奖（自己填），当然这些成绩的取得除了离不开自己的努力，也离不开公司领导的培养，我们要知恩图报，也要在今后的的工作中，再接再厉，不辜负公司的期望，带领下面的员工共同奋斗，为公司作出更大的贡献。

从本人进入铁路集团公司以来，虽然有很大的提高，但是还

面临着各种困难挑战，需要自身不断提高业务水平，进一步更好的服务公司。

集团总工室工作总结篇三

1、今年以来，在正确领导下，针对历年下属个别单位包干费用超支严重，难以控制的弊病，出台了新的下属单位费用管理方案：在采取费用包干的前提下，将包干的经费每月初按各单位预算经费月平均数拨入以内勤人员名义开设的合作银行专用储蓄卡（公务卡）上，作为经费往来使用，月底各单位上报费用支出凭证。在车辆维护费管理方面，对各用车单位实行汽油费每月按标准统一充到卡上，车辆小修理在包干经费中列支。大修理费按xxxx根据各单位车辆实际情况进行评估，评估得出的大修理费用实行包干使用。对超预算的费用，必须先经审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。及时出台了财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

2、根据县财政要求，去年开始我局经费统一纳入县财政核算中心集中支付，本科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用。经过一年多的运作，全局从上至下的规范意识进一步增强，大部分单位经费都能做到规范准确，全年局预算收支做到基本平衡。11月份开始，根据财政部等有关部门的规定，预算单位授权支付业务中原使用现金结算的经费支出，应当使用公务卡结算。为了对接公务卡结算，我们科室做了大量的前期工作，明年我们将逐步开展公务卡使用培训，明确公务卡使用管理方法。

3、为贯彻实施省局“x业主导，多元经营”的发展战略，紧紧围绕“和谐x业，科学发展”主题，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以xxx及各类xxx为主，

以多xxx□xxx用品为辅的多元经营产业。全年多元经营销售收入近xxx万元，占总销售收入x%□在财务核算方面，这给我们原本简单的x业财务工作带来了许多新问题、新挑战□xx产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成几何增长。经过各部门的配合沟通，整理了一套x类经营业务的财务内部管理业务流程，了一套从商品入库到有应收款项管理表格，力争在以后的实施环节中做到环环相扣，步步到位。

4、今年以来，在xx的正确领导和各部门同志的通力合作下□xxx有限公司的财务已经进入正常模式运转，并产生了良好的效益□xxx以长远发展的目光瞄准了xxx业这个朝阳产业，决定并成立了xxxx公司，目前，已经进入正常运转并产生效益，开业6个月，实现营业总收入近xxx万元。近年来，财务科从简单单纯的单品种批发业核算正逐步走向多品种批发、零售业及服务业的财务核算。每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，在多元经营的财务工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务，不管工作属于份内、份外，大家都能够做到为完善多元经营财务工作献计献策、加班加点，从不计个人得失。

5□xx改制工作已经历时近三年的时间，改制领导小组呕心沥血，做了大量工作。现在进入收尾阶段，4月份以来我们尽心尽力配合xx会计师事务所对近十年的xx本部账户和社保账户进行专项审计，目前已经完成审计的工作，最真实、最准确地反映了xx历年资产、债务等整体状况，给上级部门一个真可靠的数据以供决策和分析。一年来，我们认真清理了历年xx欠款及各项改制费用支出，认真核对下发的个人补偿金。4月中旬，我科室组织人员，下乡对xxx自19xx年以来的账册凭证进行整理归类。由于xxx账务涉及年份久远，情况复杂，遗留问题诸多□xxx决定将所有凭证账册运回xx□经审计后，将按规定要求进行整理后移送县档案局，利于今后备查。

1、进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。同时要加强对局本部的事业费管理，控制好专项资金的使用，进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

2、做好公务卡管理：中央预算单位财政授权支付业务中原使用现金结算的公用经费支出，包括差旅费、会议费、招待费和5万元以下的零星购买支出等，一般应当使用公务卡结算。尽量减少现金支出。在新的一年里，我们在适当的时间，将举办一次公务卡管理使用方法培训，以更好地落实公务卡实施。

3、进一步加强财务管理：

明年，我们将进一步完善财务治理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务治理，对各经营单位，下属各部门执行公司的财务制度的情况定期检查，检查面为100%，使财务制度得到贯彻落实。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不符合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理责任，严格奖惩，加大对各单位费用的管理控制力度，严格按有关管理规定执行。加强资金管理，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而达到公司的成本有效控制、实现增收节支。加强内部审核工作，努力作好税企财务衔接工作；努力降低各项成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高公司经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

4、切实做好多元经营账务处理：

加强专业知识学习，提高业务水平，加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的xx经营项目的财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在管理中的作用。

5、做好xx改制资金专项审计工作，整理好历年xx所有账本凭证。

xxxx历史悠久，遗留的问题诸多，数据复杂，目前完成了对近十年的xx本部账户和社保账户进行专项审计年工作，明年，随着xx改制进入尾声□xx多万的改制资金即将进入审计阶段，我们要提前做好核对整理工作。另外，要按规定要求整理xx本部及社保账户的账册凭证，送交档案局保存，以便今后查阅。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。下半年，我们要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值，实现企业利润最大化。

集团总工室工作总结篇四

06年集团规模不断扩大，资金总量需求增加，这给集团财务部带来了不小的融资压力，但在董事长的正确领导下，经财务部人员的共同努力下，06年不仅巩固了与原有银行的信贷关系，确保了原有的融资总量，而且积极寻求了新的融资渠道，并及时调整授信结构，降低融资成本。06年与湖州交行建立合作关系，新增融资总量2900万元，在国家对房地产不断加强宏观调控的形势下，向中国银行省分行成功申请项目授信1个亿，为集团房地产开发提供了一笔长期稳定的资金。

1□20xx年我部组织内审人员对建筑、恒源、仓储、红安房产、华盛达铸钢、外语学校等下属子公司20xx年的经营业绩、财务状况进行了内部审计。在审计中重点对下属公司的债权债务的清理、资金收支、潜在亏损、财务风险、资产管理、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，并对子公司生产经营状况的进行了调研，为集团公司加强对子公司管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。2、针对货币资金及票证管理情况，组织了专项内部检查□20xx年9月24日财务部组织人员针对货币资金、票证及印章管理情况对集团本部和部分子公司进行了内部检查，对检查中发现的些问题进行了通报，并促使集团出台华盛达控股20xx年第16号文件。

年初财务部对北京华商达、华盛达仓储、恒源等子公司20xx年经营业绩、资金收支等情况进行了审计，结合审计中所了解的具体情况编制了20xx年的经营预算，成功完成了经营目标的确定和经营责任书的签订工作，为华盛达股份的业绩目标完成做了具体的落实，为集团目标的完成奠定了基础。财务部将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，加强预算和经营目标考核制度制定工作。

年初，我部组织召开所得税申报会议，对各子公司所得税申报工作进行了具体分析和指导，在不违反财政、税法规定的前提下，进行了税务筹划为集团降低税负。通过不懈努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负，华盛达实业20xx年免交所得税205万元。

按照计划，财务部组织人员完成了ctbs远程软件的施工作，进一步完善财务软件系统，把外地子公司纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视下属公司业务与财务数据。在实施中遇到不少连软件商也无法解决的新问题，通过不断尝试，解决了异地打印问题，与红安电信部门积极联系寻求帮助，共同解决红安华盛达房产、华盛达铸钢通过电信部门端口兼容问题。为确保财务软件网络系统安全运行，规范操

作，特制定了财务电算化管理制度。目前，远程软件运行良好，外地子公司财务人员已全部开始使用远程软件。

税务稽查方面，四月份国税部门对华盛达仓储历年的增值税、所得税申报交纳情况进行了稽查，稽查工作人员对我们的工作给予了充分的肯定。外部审计方面主要是华盛达股份的年报审计，在审计前我部组织相关人员集中进行自查和筹划，做好了充分的前期准备工作，在审计期重大问题与审计人员不断沟通，最终审计结论基本上在前期设定范围内。另外我部还较好配合了审计局对华盛达房产的税务申报情况的了审计。

财务部召集所有在德清及杭州的公司财务人员于7月22日23日召开20xx年上半年工作会议。会议就上半年财务工作存在的问题进行了分析并学习落实新的财务制度、政策，对下半年工作做出了安排，另外会议各财务人员还签订了财力电算化岗位责任书。

为确保资金安全、快速流转，规范集团内各公司具体审批流程，特别召开会议广泛征集财务人员意思，了解了具体实际情况，最后制订了确实可行的具体审批流程。为更好执行公司管理制度年的要求，进一步明确各部门岗位职责，提高工作效率，我部制订了财务工作岗位职责制度。

一、做好20xx年的融资工作，合理安排资金，在满足生产经营、对外投资的资要需求的同时，不断降低资本成本。

二、做好20xx年经营审计工作，为20xx年经营目标制订提供基础。

三、加强会计基础工作，提高财务信息的质量。建立财务报告制度对各母子公司的会计报表、分析报告的报送时间，及时性、数据准确性，报表格式规范化、完整性、交叉复核等方面做出系统规定。

四、配合行政人事部工作，逐步建立科学的财务人员考评体系，对工作能力、工作质量、工作效率进行细化、科学、公平的评价并给予相应奖罚。

五、落实财务岗位职责制，结合各公司实际情况细化财务岗位职责，确保财务人员能按岗位职责制要求做到职责分明、相互监督，同时不忘协同互助。

六、结合新的企业会计准则，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，进一步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

20xx年将是集团狠抓经营效益和制度执行的一年，财务部各员工将以更加饱满的热情，投入到新的一年工作中去。

20xx年1月15日

集团总工室工作总结篇五

1、加强资金需求分析和债务管理，破解“存贷双高”困局，根据对未来现金流的预测分析，适度压缩债务规模，提前偿还亿元银行贷款，有效缓解财务成本压力，节约利息支出万元。

2、通过加强资金计划管理，以保证合理调度资金、避免闲置、增加收益。深入研究建立资金计划管理系统的可行性，制定了实施方案，将在下一年度组织推进。

3、加强陆产单位资金管理，年度两次安排对多家单位进行了资金检查，敦促各单位切实执行《资金管理重点环节内控工作规范》，堵塞资金管理漏洞，有效防范资金管理风险。

4、支持陆产单位资金供应，针对部分所属单位资金短缺的现状，合理安排内部委托贷款，严格控制外部借款。

5、积极与兄弟单位沟通，顺利完成两艘vloc船舶的回购、账务利息清算、租金调整等工作，提高了两艘船舶的盈利能力，年内降低租金xx万美元。

6、做好境外融资工作，协助集团完成了船舶5000万美元再融资，为回购vloc船舶奠定了基础。

7、配合航运部做好商务纠纷保函业务，向中行申请将万美元的海事担保额度续期。

8、严格执行生产性和非生产性资金支付审批管理规定，把好资金支出审核关。

1、精心组织，认真应对，加强沟通，经征求主审事务所意见，妥善处理了一系列影响财务决算的历史遗留问题、疑难问题，顺利完成了财务决算的组织编报工作。

2、完成年度内财务季报、半年报、财务快报、资金快报、散货信息采集表、散货经营情况表、关联交易统计、节能减排数据统计表等各类数据报表的编报、汇总、审核、上报，顺利完成了集团要求的信息披露工作。20年被集团评委财务快报先进单位。

3、每个月度都在结账前即组织开展效益测算，提前掌握月度经营效益情况，为公司提供最为及时的绩效情况；认真开展财务经济活动分析，为公司决策提供支持。

4、进一步加强财务预算管理工作，完成了年度预算、年中调整预算、季度滚动预算等的组织编报工作；积极运用预算手段，组织业务部门摸底未来生产经营、资金收支情况，为公司决策提供支持。

5、进一步加强财务集中管理体制建设，稳妥推进陆产单位财务集中管理工作，在集团的支持下，顺利完成了财务软件升

级工作，目前各项工作平稳有序。通过制度建设和借助财务系统升级，财务管理水平稳步提升。

6、加强财务规章制度建设，组织对财务部体系文件、现行财务制度和内部工作流程等进行了全面的审查修订，同时制订下发了《财务稽核管理办法》、《内部往来账管理办法》等新制度，修订完善了《固定资产管理办法》、《生产性资金支付审批办法》等制度，与人力资源部积极研究完善财务委派制管理办法。

7、加强税务风险管理，建立了公司的税务工作操作手册。积极协调税务主管部门，顺利完成税务大检查的收尾工作，取得了比较理想的效果，有效控制了行业系统性的税务风险。

加强税务筹划工作，与税务部门积极协调办理联建房土地增值税清算工作，与普华税务师研究船员外派业务税务解决方案，协助船务、房地产等单位制订税务筹划方案和税务处理办法。

8、加强财产管理，组织开展财产清查工作，并对两家陆产企业的固定资产清查工作进行了现场检查。

9、加大公司范围内集团统一会计政策执行力度，提高会计信息质量，防范上市公司会计信息披露风险和外部审计检查风险。

、组织财务人员参加了外部不同层次的业务培训，同时完善了内部学习交流机制，自我培训，不断提高各岗位人员的知识水平、业务素质和责任意识。邀请普华事务所完成了税务专题、内控制度的公开培训。

1、通过资金管理创效益，合理安排资金，适度减少债务规模，控制利息费用；抓住人民币升值机会，将部分人民币贷款转为美元贷款，增加汇兑收益；开展跨境人民币结算业务，11

月份取得结算收益万元。

2、运用预算手段，严格资金开支审批，加大了成本控制力度，取得了一定效果；强化陆产单位预算管理，加大陆产单位预算的监督审核力度，挖掘陆产单位效益增长潜力。