

最新个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结(精选8篇)

心中有不少心得感悟时，不如来好好地做个总结，写一篇心得感悟，如此可以一直更新迭代自己的想法。那么你知道心得感悟如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲心得感悟怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇一

社区个人工作总结个人工作总结 最近发表了一篇名为《社区个人工作总结》的，好的应该跟大家分享，重新整理了一下发到这里[http:]

在海滨街道蟾南社区，我主要负责的是村邮金融这一块，帮助社区居民方便快捷的完成各项生活开支费用的缴纳和咨询。通过这段时间的工作学习，我认识到基层社区是一个可以发挥我们年轻人生活力与创新意识、发挥自己专业知识与长处的大好平台，随着认识的不断改变，感受的不断加深，我的工作能力也在逐渐增强。我越来越清楚地看到社区工作的重要性，以及做好社区工作的不容易。同时我也看到了基层社区的不断发展，也学到了很多业务知识、掌握了很多与群众交流的技巧，增强了自己学习的能力，磨练了自己的意志。也有了一些心得体会，想与同事们分享。

在加强理论学习上，思想汇报专题不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我坚持拥护中国*****的领导，深入学习和科学的发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素

质，加强素质理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在年 8 月通过了温州市助理社会工作师的考试，并取得了温州市人力资源和社会保障局颁发的资格****。

作精神，树立良好的工作作风。工作时我始终保持严谨认真的工作态度，脚踏实地，积极肯干。耐心的回答每个来社区咨询问题的居民，尽自己最大的力量为他们做事，并在年获得了“示范村邮站”岗位称号，也有幸推荐“年浙江省村邮先进个人”评选。

在生活上：首先我热爱生活，乐观向上，用积极的生活态度面对生活中困难和问题。其次，我勤俭节约，反对铺张浪费，崇尚质朴的生活，严格要求自己，养成良好的生活习惯，合理的安排自己的休息、娱乐、体育锻炼时间，养成珍惜时间的观念。最后，我乐于助人，积极主动的帮助社区居民，邻里之间和睦友爱。

在经过了四年的工作学习，我从不适应社区工作到慢慢融入这个社区，并且和居委会的同事们，社区居民的相处也越来越融洽。我知道我在思想上、工作上、学习上及生活上或多或少的存在一些不足，但是我会不断的鞭策自己，我一定好好保持自己的优点，在缺点上下工夫，时刻自我检讨，并时时处处地深思熟虑，努力从一言一行中□top100 尽量克服自己的缺点，改变自己，不断提升自我，做一名合格的优秀团员，并争取做日后做一位有所作为的社会工作者，融入群众中去，真诚的为人民服务，积极取得更大的进步。

加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我坚持拥护中国*****的领导，深入学习和科学的发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。

在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，严格要求自己，认真完成领导安排的各项工作。我虚心向身边的老同志们学习，向有经验的同事们学习，向他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾，如何与辖区的居民融洽相处。在上级领导的正确指导下，在各位社区居民的大力支持和协助下，我能够把认真学习到的业务知识，掌握的国家法律、法规，准确地运用到实际工作当中，保证了各项工作的顺利完成。

出现的各类问题、写作积极参加街道社区组织的各类业务培训，不断提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。

在这段时间定期入户了解居民人口变化情况，告知社区全程**的各种服务和办理各种业务所需材料。向居民宣传社区“单位化、网格化、责任化”服务管理工作和服务群众的工作机制，掌握居民的民情民意，社情动态，及时帮助并解决居民遇到的困难。帮助提醒督促流动人口和房东准备资料登记备案，并及时向流动人员和房东提供流动人口服务指南。

在社区我主要承担计划生育流动人口管理、介休市社会事务网格化管理两个方面（一）流动人口计生工作方面 我南大街社区地处市内繁华地段，流动人口比较集中，流动性也较大。截止年底，我社区现有流动人口 49 户（80 人），其中育龄妇女 28 人。年我为为辖区内流动人口查验**达 60 余次。发放宣传品 200 多份，提供免费技术服务 60 余人次。为没有实施长效避孕措施的流动育龄妇女发放避孕药具 20 套。在工作中能够熟练掌握计划生育的各项工作流程。及时向流动人员提供服务指南，向他们宣传党的计划生育政策。

建和谐社区，维护社会稳定，起到了积极意义，不仅使网格员能够准确掌握居民的民情民意，社情动态，更能及时帮助并解决居民遇到的困难。

（三）进网格掌握民情了解民意 一年来，我还注重对辖区内

民情民意的了解和掌握，积极参加各种入户活动 100 余户（次）。比较准确的掌握了辖区内（特别是分管的网格）的各种信息。配合社区其他工作人员参与到安全排查和创建国家卫生城市、低保入户调查、计生入户、危房排查、保障房入户、经济普查等调查，入户排查工作。

在进过了两年多的工作和学习，我从不适应社区工作到慢慢融入这个社区，并且和居委会的同事们，社区居民的相处也越来越融洽。在工作中我还有很多不足的地方，我相信在以后的工作中，通过慢慢的积累经验，一定可以更好的完成自己的工作。

一、热爱社区、扎根社区 我经常对自己说：“我爱社区，我要扎根社区，更要奉献在社区??，”因为在社区这个舞台上我能够体现自己的人生价值。我自己认为我完全称职为一名合格的社区干部，因为我公正、无私、乐于奉献，凭着我的工作热情和工作能力，凭着我有一颗善良的心和我爱管闲事的性格，凭着我扎实刻苦忘我的工作精神，我掌握了社区工作的知识、工作方法和相关政策，并将学到的知识运用的社区工作中，创新工作方法。尤其是我善于整理社区工作档案，敢于迎接新的挑战，能够刻苦钻研社区业务知识。把自己的身心融入社区，让自己在社区这个大家庭里发热，发光。

二、努力学习适应新的挑战。

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。一是坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、理论和“”重要思想，明确“”的科学内涵，理解“”的精神实质，用“”的思想武装自己的头脑，指导各项工作。二是认真学习业务知识。阅读党报党刊，努力掌握担任社区干部所必备的专业知识。同时加强基层组织建设等各方面的学习，从中学习上级的工作意见、政策法规，借鉴外地的工作经验，增长自己的工作能力。做到学以致用，把学到的本领运用到工作之中，通过学习改进了工作方法，

提高了工作效率，齐心协力，为较好地履行职务打下良好的基础。

三、奉献是天职 敬业是本分。

我作为新人，社区是个工作量大的社区，要想打开局面，工作难度很大，可是我很快的进入了工作状态，与同事的关心搞得很融洽，各种档案的整理，各种会议的召开，各种资料的归档，各种材料的书写??我全部承担起来，在关键时刻，不管白天黑夜，废寝忘食，忘我的工作，那一段时间，我每天只睡 5、6 个小时，但是我不觉得委屈，因为我自己有自己的宗旨：就是不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题和困难，我一定要克服，把本职工作干好，因为我爱自己的工作，爱社区这份事业，情系社区，服务百姓。

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫。

首先，要增强为人民服务的民本意识、提高自身素质。1：努力学习马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、理论和“”重要思想，掌握理论知识，提高思想水平，要深入实际，真心诚意的与群众为友，当好百姓的公仆。

2：自我锤炼，加强思想道德修养，要想提高服务质量，就

要有良好的道德品质，要重视言行，要有德性。为了更好的为社会多做贡献，我一定会努力学习，提高政治修养，钻研业务知识，努力使自己成为一个高尚的人、有道德的人、有益于人民的人。

一年来，我能够以正确对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是想法设法，竭尽所能予以解决，始终能够尽心尽

责、任劳任怨、事实求是地总结自己的工作，用合格的民政干部的标准严格要求，还存在一些不足，主要表现在：对民政条系外的其他工作做得偏少，在新的一年里，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。我会从实际工作中，认真学习，提高认识，勤奋工作，不辜负小区党组织和广大居民群众对我工作的信任和支持。

以上就是这篇的详细内容，讲的是关于工作、社区、自己、学习、居民、不断、提高、思想等方面的内容，看完如果觉得有用请记得☞ctrl+d☞收藏。

社区个人工作总结

社区个人工作总结

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇二

时间真是过的飞快啊！转瞬即逝，新的一年，又是新的开始。回顾以前的工作，总是有很多的纰漏，关于工作的纰漏，现在就来从各个方面总结一下，总结经验，吸取教训，为崭新的一年有一个美好的开始。

本着全心全意为幼儿服务的思想，努力照顾幼儿，关心关注每一位幼儿，尽自己的所能教育好幼儿。

本人到幼儿园实习已经半年了，个人认为我在政治思想方面表现的良好，作为幼师，面对的是一群孩子，我尽自己的所能教育好这些孩子，给孩子们养成良好的行为习惯。更重要的是让孩子们获得一个快乐、有趣的童年。尊重孩子自己的

意愿，该学习知识绝对不落下，该玩的时候绝对玩得痛快，让孩子活跃的思维得以发挥。

积极参加幼儿园组织的各项活动，尽自己的所能把工作做好，努力做到最好。在双休日有时间会参加其他幼儿园组织的各项活动，提高个人能力，获取更多的经验，努力提高自身的文化水平和业务水平。早上的时候会和爸爸一起看中国教育新闻，关注最新教育动向，关注新的教育问题。只要领导让我出园学习，我是绝对去的，平时我会像老教师们学习他们对待幼儿的经验，觉得自己做的不恰当的地方，我会和班主任商量，怎样才能做的更好！

每个班里总有那么几个铁杆儿家长，我们班也是不例外。我对待家长就像对待自己的朋友，家长询问幼儿在园情况时总是很热情，微笑着回答家长的问题，努力实现家园共育。但也有时候会让家长感觉到不自然，我这个人说话比较直，有时候没有考虑家长的感受就说出来了，心里总是时时的后悔。没有掌握与家长沟通的秘诀啊。幸亏我们班家长都非常的明事理，原谅了我的好心办坏事。以后我会注意自己的交流方式、表达能力，多和家长沟通，有针对性的回答家长提出的问题，不漫天飞花。

努力方向：因为自己还没有做妈妈，体会不到母爱的那份心，在对待幼儿方面还是有些粗心，针对这个问题，我将会努力改进，毕竟我接触的是那么小的孩子，是祖国的花骨朵，细心观察每一个孩子，决不能因为自己的失误伤害到孩子。在平时的工作中多看多学，看其他教师与家长、幼儿的交流方式，努力改正自己的不足。在教育教学方面尊重幼儿的个性发展，不逼幼儿学问题，让每个幼儿都充分发挥自己的优点，对待缺点也绝不忽视。培养幼儿形成良好的生活和学习习惯。教师是孩子的第一位贵人，我们既然接下了这些孩子，就要对孩子负责。合理的要求是训练，不合理的要求是磨练，对待领导、家长的要求，我将尽力做到最好。新的一年开始了，我将继续努力做一位合格的幼师。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇三

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、

手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇四

报业服务处办公室的一大功能就是服务功能，我个人的职责是这一功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有一些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为一条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、创优工作

服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

2、后勤保障方面工作

对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。办公易耗品的保障。各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇五

教导主任工作是一项专业性很强的工作，也是一项锻炼人的工作，在这一年的时间里，我以最旺盛的精力和体力全身心的投入到自己的工作当中，从中我感受到了工作所带给我的快乐和锻炼，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比例的。我用最大的真诚和实际行动，本着诚实做人，踏实做事的原则，对学生、对教师、对领导、对学校担负起这份职责，踏

踏踏实实做好每一项工作。

要做好业务工作，只靠充沛的精力和信心是不够的，还要勤奋钻研，科学施教，教育活动是有其客观规律的，只有正确运用教学规律，才能使教学活动开展得有声有色，只有掌握大量的教育教学新理念和办法，才能厚积而薄发，才能引领教学和指导实践教学。所以，一年来不管工作有多忙，我总是要抽时间浏览教育教学刊物和资料，特别是对当前新课程改革的文章更是反复浏览，并做好笔记，时常翻阅查询，汲取新的“营养”。在教研活动和听评课时，我坚持不熟知教材不评课，每次都要先熟读教材后才和教师去交流、讨论，做到指导思想明确，评价有理有据，就这样我在学习中得到成长，在工作中得到锻炼，不断提高了自身的业务能力和知识水平。

教学工作是学校的中心工作，作为教导主任我能够正确定位，努力做好校长的助手，协调好教导处成员，重点做好以下几方面的工作。

- 1、年初根据局和进修工作要点精神，汇同教导处成员制订好教学工作计划，明确工作目标和方向，使学校教学工作有针对性、实效性和可操作性，并及时报领导审阅，打印下发。

- 2、协助校长制定有关教学方面的规章制度和检查考核制度及细则。负责教学常规工作的检查、抽查、管理和指导，为学校考评教师提供了真实、公正的依据，并做到及时分析总结反馈给教师。

- 3、根据本校实际制定了教研工作计划，组织开展了每学期3次以上的大型教研活动。为教师搭建发展的平台，也使我校的新课程改革工作向前迈进了一大步。

- 4、组织好每次大型教学质量检测和平时抽测活动，审批试题，及时全面做好质量分析，保证了我校教学质量稳中有升。

5、通过落实“双三课”活动和“五步走集体备课模式”，使教研活动收到实效，提高了教师课堂教学水平。通过“开放日”活动，促进了学校与学校之间、学校与家长之间的沟通。

6、通过我校一系列教研活动的开展，使我校一贯倡导的两种课堂教学模式（语文教学“先学后教，当堂反馈”，数学教学中“创设情境、合作探究、实践应用”）更加深入人心，在我校全面推广使用，为新课程改革在我校的全面推进奠定了良好的基础。

7、组织全体教师和全校学生按计划开展好各项教育教学活动和竞赛活动，并及时总结，及时反馈，使我校教师的业务水平和学生的各方面能力得到了充分的锻炼和提高。

8、带领教导处成员和骨干教师坚持开展课题研究，及时总结科研成果，及时申报和推广，使我校的教育科研工作又推向深入，并取得了阶段性成果。

1、对于农村小学，音乐、体育、美术等科任科目师资不足，专业化程度低，导致课程开设不好；丰富学生的在校学习生活，还需进一步改善和加强。

2、村小学校和中心校小学的发展不平衡，还需进一步研究，进一步深入贯彻校际均衡发展规划，使其尽快改善。

俗话说，“十年树木，百年树人”，教育工作是一项高尚而又辛勤的工作，教导主任工作更有其重要性，我深感自己的责任，同时我也坚信在领导和广大教师的支持下，我能够一如既往地將这份工作做的更好。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇六

xx县水利局一直把抓好水利系统政风行风建设，作为推进水

利改革与发展，服务经济社会，实现人民群众根本利益的重大举措来抓，今年以来，严格按照上级关于***评议政风行风工作的要求，围绕建设服务型水行政主管部门这一目标，以关注民生、服务群众为主线，坚持纠建并举、重在建设，深入开展宣传发动，不断强化工作责任，广泛征求意见建议，认真查找存在问题，切实改进工作作风，经过xx县水利系统广大干部职工的共同努力，***评议政风行风工作取得了明显的成效。

xx县水利局一直把抓好水利系统政风行风建设，作为推进水利改革与发展，服务经济社会，实现人民群众根本利益的重大举措来抓。对政风行风评议工作，局党总支高度重视，迅速行动，精心谋划，扎实搞好宣传发动，抓好开局。

1、认真研究，制定方案□xx县水利局年初，我局就开展***评议政风行风工作进行了专题研究，研究制定了《xx年xx县水利局系统***评议政风行风工作实施方案》，并报县政府民评办，做到早起步、早部署、早安排，为评议工作的开局奠定了良好的基础。

3、深入发动，广泛宣传□xx县水利局早在3月份，我局就召开全市水利系统***评议政风行风工作动员会，全面部署***评议政风行风各项工作。水利系统全体干部职工100余人参加了会议。会议学习有关市、县文件，明确了政风行风评议工作的'各项要求。在此基础上，我局进一步加强了宣传造势，印制了政风行风宣传单，开通了民评信息专题；制作了政风行风宣传板，设置了征求意见箱，印发了民评宣传简报，为政风行风评议营造了良好的***氛围。

4、周密细致，落实调查对象□xx县水利局近期，我局计划召开***评议政风行风工作布置会，就群众满意度调查样本任务进行分解落实。全面落实调查对象，初步计划重大项目2名，民生工程40名，服务对象40名。

为切实找准xx县水利系统政风行风建设方面存在的不足，我局制定了《xx县水利系统xx年***评议政风行风自查自纠工作方案》，采取多种形式，广辟渠道，开门纳谏，认认真真开展了自查自纠活动。

1、发放信函收。通过致服务对象的一封信，连同征求意见函一同发放到服务对象手中，先后发出信函30份。

2、座谈当面求。我局召开政风行风征求意见座谈会，邀请政风行风评议员和水利执法、水资源管理、水土保持监督、水利建设管理的服务对象30多人，征求工作意见和建议。

3、现场摆摊问。计划于8月下旬在县城广场摆摊设点，局全体班子成员、各股长按时参加活动，现场征求意见，答疑解惑，计划发放xx份宣传资料，并接待社会各界群众咨询。

4、内部自身查。xx县水利局机关内部在不同层次自查自找政风行风方面存在的突出问题，分析产生问题的原因，寻找解决问题的办法。

水利局还从纪委、人大、政协、***党派、服务对象等有关单位聘请5名同志担任评议员，参加***评议政风行风工作，接受社会各界的监督。

在做好xx年政风行风工作的同时，我局对xx年各方面的意见和建议进行了认真梳理和归纳，分别涉及水利执法、水利宣传、队伍建设、水利建设、水利管理等方面。为此，我局制订了整改方案，对每条意见和建议都指定了责任领导和责任股室，规定了整改时限，以确保每条意见和建议均能整改落实到位。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作

总结篇七

进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自己严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治责任感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，保持自重、自省、自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的集体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自己的人生历程，无愧于党和国家对自己的培养，无愧于帮助和教导自己的好领导、好兄长、好老师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。因此，一年来，我不断告诫自己，认识自己，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

积极参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。通过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争

做廉洁自律的标兵。

撰写了局xx年度上半年工作总结;起草并印刷了局xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点;xx年上半年主要工作目标执行情况、上半年重点工作进展情况、中央一号文件省委四号文件落实情况、下半年重点工作计划和措施等;按时完成月报,向市委办公室、督察室,市政府综合科、督察室、目标办,四创办、文明办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神文明创建活动等材料,为领导及时掌握全市某工作进展情况提供信息资料。年鉴、某志方面:参加《某年鉴[(xx卷)编撰工作会议,收集并撰稿《某年鉴》某部分;收集并撰稿《河南某年鉴[(xx卷)某市部分;参与核校了《某市某志》。某信息方面:做好某信息的撰写、上报工作,全年共撰写上报信息8篇,被采用8篇。与某同志共同做好政务信息的接收、编发工作。信访方面:完成某上访案的调查报告、孟双保在某水库养鱼案的结案报告、筒子房停电强行拆除案的结案报告;参加部分信访例会,做好会议记录;做好信访接待、记录。市长便民公开电话方面:完成第二批入网工作,接发、办理、登记建档市长便民公开电话30件,全部及时办理,没有一件超期。综合治理方面:完成综合治理先进单位申报材料。参加综治干部培训班,完成xx年度综合治理述职报告、工作总结工作。“一申四创”和精神文明建设方面:做好了局“n创卫”资料建档、目标分解、信息上报工作。在主任的指导下,连夜加班加点,完善档案资料、汇报材料等,局机关顺利通过省级文明单位复查。

办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务,包括收发、处理各种文件、信函和材料,通知全局会议,登记、传阅文件,管理公章和介绍信,接听、记录、答复电话,接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂,常常是来了文件办文件,来了电话接电话,领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合,认真落实主动询问负责制,共同努力争创文明科室。

我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮助发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档；全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要通过自己的工作保证机关高效率地运行。

全年参加重大会议21次。积极参与了xx年上半年汇报交流会、总结会，《某市某志》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事马上办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。一是参加“立党为公执政为民”学习；二是学习河南省干部法律学习手册，并通过各种日常写作指导，教您怎样考试取得普法合格证书；三是自学专业知识和某法律法规汇编等业务书籍和资料，努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自己的业务水平和办事能力，做好办公室各项工作打下坚实的基础。四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自己综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

坚持朴素、健康的生活，不追求奢华，不攀比；改变不良生活习惯，坚持锻炼身体；夫妻和睦，邻里和谐。

1、信访、综合治理、精神文明建设工作，工作效率不高，对工作重心掌握不深，不能迅速找到解决问题的方向和途径，以至必须通过连夜加班才能完成工作。

2、文字工作，资料掌握不全面，有待进一步加强资料占领工作力度。

3、在政治理论和业务学习方面需要更加努力学习，丰富知识面，完善自我。

1、我要十分珍惜进入某局办公室工作的机会，充分利用办公室涉及全局工作、信息量大的特点，讲究和坚持实事求是原则，正视自我，谦虚谨慎，真诚向领导、向同事学习，早日成为岗位工作上的专业人才、最全面的促进某事业发展的复合型人才。

2、我要在红旗渠精神的鼓舞下，发扬某某精神，绝不辜负领导的信任和厚爱，不辜负同事的支持、家庭的期望，遵守纪律，团结同志，敢于吃苦，严于钻研，紧紧围绕局、办公室中心工作、重点工作，脚踏实地地做好本职工作。

4、做好日笔记，做好月、季、年个人工作总结，以促进学习有计划、有落实、有效果。

个人工作总结工作感悟 社区个人工作总结个人工作总结篇八

1、谈谈自己对工作的体会、感想，如环境氛围、同事关系、上下级沟通渠道、工作安排等。

一转眼，入职已经一年多了，首先是感谢，感谢领导和同事对我从一名学生转变为一名员工的帮助与关怀，我觉得我们的工作氛围很融洽，同事关系和睦，领导也和蔼可亲；然后是工作：科研课题方面：负责课题上报评审、报奖、查新以

及专利方面的一些工作，部分设计图纸的绘制[]bim相关软件的学习，以及建模、制作视频相关的工作。

2、谈自己的学习成效和感受，今后的学习规划和目标。

主要学习bim的一些软件操作，理论理解，课题申报的一些流程，还有很多在学校里学不到的一些工作之间、同事之间的处事之道等等。

说一下最近1年的规划：把bim相关技能给熟练掌握，能独挡一面，课题相关的业务，不说能做到面面俱到，至少不留疏漏。

3、以本岗位视角，谈工作管理。

我觉得需要的技术专业方面的提高。我们中大部分人的专业是土木，在学校应用软件不是很多，我们现在没有做一个完整项目的经验，就专业而言，对bim技术在地铁、铁路、桥梁、道路和房建方面的应用也是有很多不足，并且现在都要求用bim进行全专业的建模，包括（建筑、结构、机电等），所以需要系统进行系统的培训学习。

4、以院领导的视角，谈如何加强设计院管理。

以身作则，为其他人做好榜样。