

外包债务公司合法吗 外包合同(模板5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

2023年外包债务公司合法吗 外包合同实用篇一

需方：（以下简称甲方）

供方：（以下简称乙方）

牵引电机组装车间没有专业的制冷设备维修人员及专业的空调维修设备人员。

二、维修时间：

三、维修及安装后状态：空调正常使用。

四、卖方负责运输及修理，卖方负责维修调试。

五、付款方式：正常使用验收合格后，开全额发票付款。

六、维修后空调在一天内，如有问题，卖方负责免费维修。

七、违约责任及解决合同纠纷的方式：合同未尽事宜，双方协商解决。如协商不成，交甲方所在地人民法院审理。

八、本合同一式五份，双方签字盖章后生效，买方持4份，卖方持1份。

2023年外包债务公司合法吗 外包合同实用篇二

乙方(委托方):

一、甲方提供的服务:

业务内容(共五项)

1乙方员工就业(录用)、合同等相关材料的收集、整理、归档

3出具以人事档案内容为依据的各类证明

4提供在《劳动法》和其它法律法规基础上的人事争议调解

5提供劳动、人事相关法律、法规政策的咨询

6其他可以约定的其它事项(文字说明:)

二、乙方承担的责任

1、遵守国家 and 地方的相关法律法规，合法用工；

3、负责员工档案的转入，为甲方提供办理业务必须的各项资料。

三、协议履行

1、本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止；

2、协议期内任何一方要求解除协议，应提前60天以书面(或邮件)形式通知对方；协议期满，如甲乙双方无异议，则本协议自动延续一年，并以此类推。甲乙双方未尽通知义务，该协议继续有效。

3、凡遇乙方单位注销、停业及国家(地方)政策调整使本协议

无法正常执行的，本协议即行中止。

5、本协议实行年度审核制度，时间为每年九月至十一月。乙方须提供企业当年工商、劳动用工的年检手册及代理员工花名册。甲方核对单位存续情况、劳动合同续订情况、服务费缴纳情况等；相关记录将作为续订服务协议的依据和单位诚信档案的来源。

6、本协议未竟事宜，甲乙双方可另行制订附件遵照执行。

7、协议期内甲乙双方发生争议尽量友好协商解决，协商不成，可向无锡市仲裁委员会申请仲裁。

本协议一式两份，甲、乙双方各持一份，盖章后生效。

2023年外包债务公司合法吗 外包合同实用篇三

发包方：（以下简称甲方） 承包方：（以下简称乙方）

按照《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

第一条 工程概况：

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 承包范围：

4. 承包方式：

5. 工期：本工程自 年 月 日开工，于 年 月 日竣工。

6. 工程质量：

7. 合同价款(大写人民币):

第二条 发包方工作

1. 开工前 日，向承包方提供经确认的施工图纸或作法说明份，并向承包方进行现场交底。
2. 向承包方提供施工所需的水、电，并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。
3. 指派（联系电话： ）为发包方驻工地代表或主要联络人，负责合同履行。对工程材料、工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。
4. 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责与业主办埋相应审批手续。
5. 提供经业主或发包方确认的工程材料清单，内容包括材料名称、规格型号、数量、品牌、其他技术要求等。

第三条 承包方工作

1. 参加发包方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交发包方审定。
2. 根据发包方提供的工程材料清单采购合格的工程物料，并由发包方驻工地代表签字确认。
3. 指派（联系电话： ）为承包方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质保量、按期完成施工任务，解决由承包方负责的各项事宜。
4. 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定、严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

5. 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，做好施工现场保卫和垃圾处理等工作，并承担相应费用；处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位(住户)的关系。
6. 对施工现场业主所滞留的物品、设施等采取保护措施。
7. 施工中未经发包方或业主的书面同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。
8. 工程竣工未移交发包方前，负责对现场的一切设施和工程成品的保护。
9. 参加发包方或业主单位主持召开的工程进度协调会议。

第四条 关于工期的约定

1. 发包方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得承包方同意，并支付承包方因赶工采取的措施费用。
2. 因发包方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。
3. 因承包方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。
4. 因设计变更或非因承包方原因造成的停电、停水及不可抗力因素影响，导致停工8小时以上(含8小时，一周内累计计算)，工期相应顺延。

第五条 关于工程质量及验收的约定

1. 本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和《建筑装饰工程施工及验收规范》、《建筑安装工程质量检验评定统一标准》等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准。
2. 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。发包方要求部

分或全部工程项目达到优良标准时，应向承包方支付由此增加的费用。

3. 发包方、承包方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。发包方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，承包方可自行验收，发包方应予承认。若发包方要求复验时，承包方应按要求办理复验。若复验合格，发包方应承担复验费用，由此造成停工，工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由承包方承担，但工期也予顺延。

4. 由于承包方原因造成质量事故，其返工费用由承包方承担，工期不顺延。

5. 工程竣工后，承包方应通知发包方验收，发包方自接到验收通知 日内组织验收，并办理验收、移交手续。如发包方在规定时间内未能组织验收，需及时通知承包方，另定验收日期。但发包方应承认竣工日期，并承担承包方的看管费用和相关费用。

第六条 关于工程价款及结算的约定

1. 双方商定本合同价款采用第 种：

(1) 固定价格；

(2) 固定价格加 %包干风险系数计算，包干风险包括 内容；

(3) 可调价格：按照国家有关工程计价规定计算造价，并按有关规定进行调整和竣工结算。

2. 本合同生效后，甲方分 次，按下表约定支付工程款，尾款竣工结算或质保期届满时一次结清。

3. 工程竣工验收后，承包方提出工程结算并将有关资料送交

发包方。发包方自接到上述资料 日内审查完毕，到期未提出异议，视为同意。并在审查期满后 日内结清尾款。

第七条 关于材料供应的约定

1. 本工程发包方提供设备的，应为符合设计要求的合格产品。凡约定由承包方提货的，由承包方承担运输费用。
2. 由发包方供应的设备发生质量问题或规格差异，对工程造成损失，责任由发包方承担。
3. 所有工程材料、设备均由承包方负责保管。由于承包方保管不当造成损失，由承包方负责赔偿。
4. 凡由承包方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由承包方负责。

第八条 有关安全施工和防火的约定

1. 发包方提供的施工图纸或作法说明，应符合《《建筑装饰工程施工及验收规范》或其他发包方提供的书面标准。
2. 承包方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》和其他相关的法律法规、规范。
3. 由于发包方确认的图纸或作法说明违反有关安全操作规程和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，发包方应承担由此产生的相应经济损失。
4. 由于承包方在施工生产过程中违反有关安全操作规程，导致发生安全或火灾事故，承包方应承担由此引发的相关经济损失。

第九条 奖励和违约责任

1. 由于发包方原因导致延期开工或中途停工，发包方应补偿承包方因停工、窝工所造成的损失。每停工或窝工一天，发包方支付承包方 元。发包方不安合同的约定拨付款，每拖期一天，按付款额的 %支付滞纳金。
2. 由于承包方原因，逾期竣工，每逾期一天，承包方支付发包方 元违约金。发包方要求提前竣工，除支付赶工措施费用外，每提前一天，发包方应支付承包方 元作为奖励。
3. 承包方按照发包方要求，全部或部分工程项目达到优良标准时，除按本合同5.2款增加优质价 款外，发包方应支付承包方 元作为奖励。
4. 承包方应妥善保护施工现场的设备及堆放的各种物品，如造成损失，应照价赔偿。
5. 发包方未办理任何手续，擅自同意拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)，由发包方负责并承担损失。
6. 未经发包方同意，承包方擅自拆改原有建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故(包括罚款)，由承包方负责并承担损失。
7. 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

第十条 争议或纠纷处理

1. 凡因本合同或与本合同有关的一切争议，双方应友好协商;协商不成的，可提交原告方所在地人民法院，以先受理的法院为准，按照法律程序进行裁判。

2. 除双方另有约定或法律另有规定的，诉讼费由败诉方承担。

第十一条 不可抗力

1. 本合同所称不可抗力指不可预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括战争、地震、火灾、动乱、罢工、运输事故、空中飞行物体坠落、乙方供应商发生不可预测的事故，或其他非合同双方责任造成的爆炸、火灾等。

5. 因一方的违约行为导致延期履行合同，导致合同履行遭遇不可抗力的，违约方应承担不可抗力造成的相应损失的赔偿责任。

第十二条 其他约定

1. 本合同未尽事宜，双方可协商另行签订协议；若双方不能签订协议的，按照现行行规、惯例执行。

2. 本合同一式二份，双方各执一份，经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。

3. 本合同履行完成后自动终止。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

2023年外包债务公司合法吗 外包合同实用篇四

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日 为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析,节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表:在甲方授权的前提下,乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五)托管经行中,乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案,甲要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化,而擅自提高产品价格。

第3条 甲方的责任、权利和义务

(一)在买家支付货款的前提下,甲方负责保证足够的货源,并按要求按时发货。

(三)甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍,价格以及相关资料,并确保产品真实有效。

(四)甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五)合同期间,甲方除了产品问题、进货、发货等工作,其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六)甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

第4条 乙方的责任、权利和义务

(一)乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务;

(二)乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权;

(六)乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提起诉讼。

第五条 如果合同生效后，乙方有偿为甲方装修店铺，图片美工之类的工作，甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注：未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第2页12

2023年外包债务公司合法吗 外包合同实用篇五

乙方：（企(事)业单位)

(注册号、批准机关及批准时间)：

根据《安徽省人事外包办法(试行)》和国家有关政策,甲方接受乙方的委托,为乙方提供人事外包服务,经双方协商,达成如下协议。

- 1、外包委托单位制定人员发展规划和人事制度改革方案;
 - 2、外包人员招聘业务;
 - 4、外包人员仲裁;
 - 5、外包人员考核;
 - 6、外包实施员工培训;
 - 7、外包中专以上学历或初级以上专业技术职称的人员流动手续;
 - 8、外包保存人事关系、人事档案;
 - 10、外包辞职、辞退人员原工作身份认定手续;
 - 11、外包缴纳社会统筹保险金;
 - 13、代管党团组织关系、户籍和粮食关系;
 - 14、代办婚姻登记证明;
 - 15、外包聘用合同鉴证;
 - 16、外包其他人事业务和人事管理工作(以补充条款为准)
- 二、乙方选择以下 项委托甲方进行人事外包:
- 三、双方责任及义务:

1、甲乙双方要严格按照《安徽省人事外包办法(试行)》的规定以及国家、省的有关政策，认真履行本协议规定的各项条款。

2、甲方在人事外包期间要及时向乙方通报、解释国家的有关人事制度和政策规定。

3、乙方应及时向甲方提供外包人事业务所需的有关证明和材料，包括：

(1)在工商行政管理部门注册及变更情况。

(2)委托管理人员的人事关系(行政、工资介绍信或就业证明)、档案及聘用合同或协议。

(3)按档案管理规定必须存入档案的有关材料。

(4)办理其他人事业务所需的有关材料。

4、甲方如未按本协议规定办理人事外包业务，乙方有权拒绝付给服务费或要求甲方退款。

5、乙方如不按本协议规定缴纳人事外包服务费用，甲方有权停止对乙方的人事外包服务。

四、收费及标准

1、人事外包协议书一经甲乙双方签订，乙方需按照委托外包的项目和时间向甲方缴纳服务费(不满一年按一年收费)，甲方负责出具符合规定的收费收据。

2、人事外包服务的收费项目和标准，按国家、省规定执行。

五、其它

1、委托期内，乙方对委托管理人员由于解聘、辞聘等各种原因致使被外包人脱离本单位的情况，应及时以书面形式通知甲方，并办理中止委托的有关手续。

2、乙方由于停业、变更、破产等原因被注销营业执照，应在1个月内与甲方办理解除人事外包协议手续，并妥善处理委托人员的人事关系和档案。

3、本协议一式2份，甲乙双方各执1份，自双方代表签字盖章之日生效，有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

4、本协议未尽事宜，可由甲乙双方签定补充条款，补充条款与本协议具有同等效力。

甲方代表(签字) 乙方代表(签字)

盖章 盖章

年 月 日 年 月 日

人事外包协议书补充条款

甲方代表(签字) 乙方代表(签字)

盖章 盖章

年 月 日 年 月 日