

# 最新云南省人口与计划生育条例(优质5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇一

技术咨询项目：

委托方：（技术咨询合同的委托方，以下称甲方）

法定代表人：

法定地址：

邮政编码：

联系电话：

顾问方：（技术咨询合同的受托方，以下称乙方）

法定代表人：

法定地址：

邮政编码：

联系电话：

序文 鉴于甲方(委托方)需要就 技术项目向乙方(顾问方)咨询;鉴于乙方愿意接受甲方的委托并提供咨询意见;根据

《中华人民共和国合同法》有关技术合同的规定及其他相关法律法规的规定，双方经友好协商，同意就以下条款订立本合同，共同信守执行。

正文

## 第一条 咨询项目名称

1.1 本合同的技术咨询项目名称为：（本合同所涉及到的技术咨询项目的名称）

1.2 技术咨询合同的项目名称应使用简明、准确的词句和语言反映出合同的技术特征和法律特征，并且项目名称一定要与内容相一致，尽量使用规范化的表述，如关于\_\_\_\_\_技术的技术咨询合同。

1.3 甲乙双方可以就有关科学技术与经济、社会协调发展的软科学研究项目；促进科技进步和管理现代化，提高经济效益和社会效益的技术项目；其他专业技术项目订立技术咨询合同。

## 第二条 咨询的内容、形式和要求

2.1 本合同的履行标的不是技术成果，而是供委托方决策和选择的咨询报告，即顾问方为委托方就科学研究、技术开发、技术改造、成果推广、工程设计、科技管理等科技项目提出的建议、意见和方案。

(1)可行性论证：即对某项特定的经济技术项目实施的技术先进性、经济合理性进行综合分析、计算和评价，从而确定该项目是否成功和发展的可能。

(2)技术预测：即对咨询技术项目的发展趋势进行展望与预测，主要是对新技术、新设备、新工艺、新材料、新产品的发展动态，以及这些技术的发展对某些产品需求的影响的预测。

(3) 专题技术调查：即针对咨询技术项目的技术要求，采取多种方式对专题资料、数据的考查与收集工作。

(4) 分析评价报告：即对某项技术的发展给社会带来的积极作用和消极作用进行全面分析研究和全面评价工作。

2.3 顾问方向委托方提供的咨询报告应当符合以下三个条件：

(3) 应达到合同约定的科技水平，对委托方有相应的参考价值。

2.4 委托方和顾问方约定顾问方提交的咨询报告应达到以下要求：（双方对咨询报告所应达到的要求的约定）

2.5 本合同所称的“咨询报告达到合同约定的要求”仅指咨询报告达到合同约定的形式内容和通过约定的验收方法，不能扩大理解为保证委托方按咨询报告实施达到理想的经济效益和社会效益。

### 第三条 履行期限、地点和方式

3.1 本合同的履行期限是指本合同从开始履行到履行完毕的具体时日。双方约定各自的履行期限为：（如委托方在本合同生效后\_\_\_\_\_日内向顾问方提交有关咨询资料和数据；顾问方应在本合同生效后\_\_\_\_\_日内完成咨询报告并提交给委托方等）如双方未约定履行期限，义务方可以随时履行，权利方也可以随时要求对方履行，但应给对方必要的准备时间。

3.2 本合同的履行地点可以由双方约定在委托方所在地，也可以约定在顾问方所在地，或者双方同意的其他地点。如果约定不明确，则推定在顾问方所在地履行。

3.3 本合同的履行方式可以约定采用顾问方向委托方提交可行性论证、技术预测、专题技术调研及分析评价报告等方式。

## 第四条 委托方的协作事项

4.1 委托方的协作事项是指为了使顾问方顺利开展咨询工作，委托方应向顾问方提供必要的工作条件、技术背景资料等。

4.2 委托方应协作的事项主要有以下几个方面：

(1) 阐明咨询的问题，向顾问方提供技术背景材料及有关技术、数据；

(2) 根据顾问方的要求补充说明有关情况，追回有关资料、数据；

(4) 为顾问方进行调查论证提供必要的工作条件。

4.3 双方约定委托方应向顾问方提供以下咨询资料和数据：（委托方应提供的技术背景材料和有关技术、数据）

4.4 双方约定委托方应向顾问方提供以下工作条件：（委托方应提供的工作条件）

4.5 以上协作事项应约定的明确具体，要尽量写明提供资料及工作条件的具体时间、内容、数量和方式等。

## 第五条 技术情报和资料的保密

5.1 本合同内容如涉及国家安全和重大利益需要保密的，应在合同中载明秘密事项的范围、密级和保密期限以及各方承担的保密义务。

5.2 委托方提供的技术资料、数据需要保密的，应当在合同中约定保密范围的期限。合同没有约定的，委托方不得干预顾问方引用、发表和向第三者提供。

5.3 双方可以约定不论合同是否变更、解除或者终止，合同

保密条款不受其限制而继续有效，各方均应继续承担约定的保密义务。

## 第六条 验收、评价方法

6.1 鉴于技术咨询合同的验收比较特殊，其成果大都属于软科学范畴，在某种程度上具有无形、不可操作的特点，其验收标准一般无法以硬指标衡量，故双方应本着科学、公正、实事求是的原则，严格按照合同约定的要求进行验收，不能过于苛刻或显失公平。

6.2 双方可以在合同中约定对咨询报告和意见的验收或者评价方法，可以约定采用鉴定会、专家评估的方法验收，也可以约定以委托方单方认可视为验收通过。但不论采用何种方式验收都应由验收方出具书面验收证明。

6.3 如果双方在合同中没有约定验收或评价方法，则按照合同实用的一般要求组织鉴定。

## 第七条 报酬及其支付方式

7.1 在技术咨询合同中，技术咨询的经费统称为报酬，双方应明确约定报酬的金额。在本合同中委托方应向顾问方支付报酬\_\_\_\_\_元人民币。

7.2 双方约定报酬的支付方式和期限为：（可以约定采用一次总付、分期支付等方式支付，并明确约定支付期限）

7.3 双方可以约定在合同履行过程中，顾问方进行必要的调查研究、分析论证、试验测定活动经费如果不包含在合同报酬中，其费用应由哪一方支付、支付的金额及方式。

## 第八条 违约责任

8.1 委托方未按照合同约定提供必要的数据和资料，影响顾问方工作进度和质量的，所支付的报酬不得追回，未支付的报酬应当如数支付。

8.2 委托方未按照合同约定支付报酬的，应当补交报酬，并支付违约金或者赔偿损失。

8.3 委托方未按照合同约定提供必要的数据和资料，或者迟延提供合同约定的数据和资料，或者所提供的数据、资料有严重缺陷，影响工作进度和质量的，应当如数支付违约金或者赔偿损失。

8.4 委托方逾期两个月不提供或者不补充有关技术资料、数据和工作条件，导致顾问方无法开展工作的，顾问方有权解除合同，委托方应当支付违约金或者赔偿损失。

8.5 顾问方未按期提出咨询报告或者提出的咨询报告不符合合同约定的，应当减收或者免收报酬，并支付违约金或者赔偿损失。

8.6 顾问方迟延提交咨询报告和意见的，应当支付违约金；咨询报告和意见不符合合同约定条件的，应当减收或者免收报酬，并支付违约金或者赔偿损失。

8.7 顾问方不提交咨询报告和意见，或者所提交的咨询报告和意见水平低劣，无参考价值的，应当免收报酬，并支付违约金或者赔偿损失。

8.8 顾问方在接到委托方提交的技术资料和数据之日起两个月内，不进行调查论证的，委托方有权解除合同。顾问方应当返还已收的报酬，并支付违约金或者赔偿损失。

## 第九条 争议的解决办法

9.1 甲乙双方在履行本合同的过程中一旦出现争议，可以根据自愿选择协商、调解、仲裁或者诉讼的方式解决争议。

9.2 争议发生后，双方应本着平等自愿的原则，按照合同的约定分清各自的责任，采用协商的办法解决争议。

9.3 若双方不愿协商或者协商不成的，可以将争议提交双方共同指定的第三者进行调解解决。

9.4 若双方协商、调解不成的或者不愿协商、调解的，可以约定将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决。

9.5 双方也可以约定不通过仲裁，直接向法院提起诉讼，通过诉讼的方式解决争议。

## 第十条 有关名词和术语的解释

10.1 技术咨询：是指精通某方面知识的专家或由各类学科专家组成的智囊团，运用所拥有的知识，为委托方提供智力服务的行为。

10.2 技术咨询合同：是指当事人一方为另一方就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

10.3 可行性论证：是指对某项特定的技术项目实施的技术先进性、经济合理性进行综合分析、计算和评价，从而确定该项目是否成功和发展的可能。

10.4 技术预测：是指对咨询技术项目发展趋势进行展望与预测，主要是对新技术、新设备、新工艺、新材料、新产品的发展动态，以及这些技术的发展对某些产品需求影响的预测。

10.5 专题技术调查：是指针对咨询项目的技术要求，采取多

种方式对专题资料、数据的考查与收集工作。

10.6 分析评价报告：是指对某项特定技术的发展给社会带来的积极作用和消极作用进行全面分析研究和全面评价工作。

10.7 技术咨询合同的标的：是指合同约定的特定技术项目提供决策咨询意见的工作成果。

10.8 技术咨询合同标的的范围：包括与科技、经济、社会协调发展相关的软科学研究项目、与促进科技进步和管理相关的特定技术项目以及具体的专业性项目。

附文

第十一条 本合同经双方签字、盖章后生效；如需经有关部门批准的，以有关部门的批准日期为合同生效日。

第十三条 本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方和有关批准部门各执一份。

甲方：（签章）                      乙方：（签章）

法定代表人：                      法定代表人：

日期：                      日期：

审批部门意见：

审批部门：（签章）

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇二

乙方：\_\_\_\_\_

双方签订本合同的目的在于：甲方为乙方所投资的宾馆（位



于\_\_\_\_\_，设想为\_\_\_\_\_标准的宾馆)，引进\_\_\_\_\_酒店管理公司。并且，甲方将作为日后三方(甲方、乙方、\_\_\_\_\_酒店管理公司)签订的酒店管理合同的缔约方，同乙方提供酒店管理服务，\_\_\_\_\_酒店管理公司提供技术与管理支持。在三方合同签订之前，甲方将向乙方提供初步的宾馆装修、家具、设备配置方案;人员配备、培训方案;管理方案;\_\_\_\_\_酒店管理公司的相关资料。为此，双方签订本合同，以明确双方的权利义务。

1. 向乙方提供\_\_\_\_\_酒店管理公司的基本情况，并提供与之洽谈的机会，尽可能促成本合同在第一条提及的三方合同的签订。

2. 向乙方提供初步的宾馆装修设想方案，初步的家具、宾馆设备配置方案，初步的人员配备、培训方案，初步的开业及管理方案;\_\_\_\_\_酒店管理公司的商标及相关知识产权的使用及付费方案。

3. 在本合同签订之日起\_\_\_\_月内，甲方向乙方履行本合同第二条第二款。

1. 乙方应积极配合甲方义务的履行，提供甲方履行义务相关的必要资料与协助。

2. 乙方保证：切实履行本合同的保密条款。

3. 乙方在下述情形下，应向甲方支付违约金\_\_\_\_元，并尽快向甲方返还方案资料，停止实施利用方案。

在第一条提及的三方合同签订之前，乙方擅自实际实施利用方案。

三方合同未能缔约，乙方仍擅自实际实施利用方案;或乙方利用甲方提供的信息，排除甲方，直接与\_\_\_\_\_酒店管理公

司签订酒店管理合同(或实质内容相似的其他合同)。

违反本合同的保密条款。

1. 合同所称商业秘密是指所有信息，不论其形式如何，只要涉及到甲方未曾发表/公开或公众可随时得到的技术、财务或商业资讯，诸如但不止于客户名单及名片，在接触的潜在客户名单，电话记录名单，价格资料，价格和报价方法信息，制造技术，涉及营业额及利润的信息，产品开发技术及开发计划，甲方的商业策略，程序，市场策略，以及涉及甲方客户的信息。

2. 甲方及乙方双方不论因何种原因终止或解除或撤销合同关系，乙方必须立即归还甲方所有与本合同保密条款所称商业秘密有关的文件，以及所有复印件，包括客户名单以及名片、价格资料、价格及报价方法信息、涉及营业额及利润的信息，以及甲方的商业策略、程序、市场策略，还包括涉及甲方客户的信息、甲方个人及商业记录、甲方其他资产。

3. 乙方在未经甲方书面同意的情况下，在合同关系存在期间以及合同关系结束以后的任何时间，均不得为其目的，或为他人使用其在合同关系期间取得或得知的甲方的商业秘密。

1. 定义：

本合同所提到的“\_\_\_\_\_酒店管理公司”，包括该公司本身，其所属分支机构，子公司。

本合同所提到的“擅自实际实施利用方案”。指以自己实施，许可他人实施，转让，赠与，交换等方式利用甲方提交的方案，实施的场所包括但不限于本合同第一条所提及的乙方投资的宾馆。

2. 生效：本合同一式二份，自签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇三

建设单位（甲方）：\_\_\_\_\_地  
址：\_\_\_\_\_ 邮码\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_ 法定  
代表人：\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 咨询单位（乙方）：  
\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_ 邮  
码\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_ 法定代表  
人：\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 为使\_\_\_\_\_建筑安装工程的  
构想科学，设计和施工经济、合理，建设速度快，误差小，  
经甲乙双方充分协商，特订立本合同。

甲方应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以前将规划局红线图、上  
级部门批文、委托书以及建筑安装工程的建筑面积、安装项  
目、消防方式、库房每层净高等资料提交乙方。

乙方根据甲方要求，对\_\_\_\_\_建筑安装工程的地形、地质  
条件、建筑安装构想等进行可行性研究，最后编制出设计任  
务书及匡算表，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以前交付甲方。

甲方根据国家主管部门规定的工程设计收费标准，承付乙方  
咨询费元。自本合同签订之日起\_\_\_\_日内，甲方先付给乙  
方\_\_\_\_元，待乙方将设计任务书及匡算表交付甲方后\_\_\_\_日  
内，再付给乙方\_\_\_\_元。

为本咨询工程需要到外地进行调研、收集资料人员的差旅费，  
由甲方负担。

1、甲方如不按本合同规定的时间向乙方送交有关文件、图纸  
和资料，乙方可按耽误的时间顺延交付设计任务书及匡算表  
的时间。

2、甲方如不按本合同规定的时间向乙方交付咨询费，迟延一天，按迟延交付款额罚款\_\_\_\_‰。

3、甲方如果中途中断咨询请求，乙方咨询工作已经过半的，应付给乙方全部咨询费；咨询工作尚未过半，按总咨询费的50%收费。

1、乙方如不按本合同规定的时间交付设计任务书及匡算表，迟延一天，按总咨询费金额罚款\_\_\_\_‰。

2、乙方如中途中断咨询，应按总咨询费向乙方交付罚款。

3、乙方所提供的技术咨询服务，因质量缺陷或过错给甲方造成经济损失的，应负责赔偿。如果由此引起重大事故，造成严重后果的，还应追究其主要负责人的行政责任或刑事责任。

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇四

建设单位：\_\_\_\_，以下简称甲方；

咨询单位：\_\_\_\_，以下简称乙方。

为使\_\_建筑安装工程的构想科学，设计和施工经济、合理，建设速度快，误差小，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，供双方遵守执行。

第一条 甲方应于\_\_年\_\_月\_\_日以前将规划局红线图、上级部门批文、委托书以及建筑安装工程的建筑面积、安装项目、消防方式、库房每层净高等资料提交乙方。

第二条 乙方根据甲方要求，对\_\_\_\_建筑安装工程的地形、地质条件、建筑安装构想等进行可行性研究，最后编制出设计任务书及匡算表，于\_\_年\_\_月\_\_日以前交付甲方。

第三条 甲方根据国家计委颁发试行的《工程设计收费标准》，承付乙方咨询费\_\_元。自本合同签订之日起\_\_日内，甲方先付给乙方\_\_元，待乙方将设计任务书及匡算交付甲方后\_\_日内，再付给乙方\_\_元。

第四条 为本咨询工程需要到外地进行调研、收集资料人员的差旅费，由甲方负担。

#### 第五条 甲方的违约责任

1. 甲方如不按本合同规定的时间向乙方送交有关文件、图纸和资料，乙方可按耽误的时间顺延交付设计任务书及匡算表的时间。

2. 甲方如不按本合同规定的时间向乙方交付咨询费，迟延一天，按迟延交付款额数罚款\_\_%。

3. 甲方如果中途中断咨询请求，乙方咨询工作已经过半的，应付给乙方全部咨询费；咨询工作尚未过半，按总咨询费的50%收费。

#### 第六条 乙方的违约责任

1. 乙方如不按本合同规定的时间交付设计任务书及匡算表，迟延一天，按总咨询费金额数罚款\_\_%。

2. 乙方如中途中断咨询，应按总咨询费向乙方交付罚款。

行政责任或刑事责任。

#### 第七条 其它\_\_\_\_\_。

本合同自签订之日起，甲乙双方不得随意更改。如有未尽事宜，需经双方协商解决。

本合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。合同副本一式\_\_\_\_份，分别交\_\_\_\_建筑工程主管部门、建委、建行\_\_等单位各一份。

建设单位(甲方): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

银行帐户: \_\_\_\_\_

咨询单位(乙方): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

银行帐户: \_\_\_\_\_

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇五

委托方: \_\_\_\_\_有限公司(以下简称甲方)

受托方: \_\_\_\_\_有限公司(以下简称乙方)

风险告知：提前了解合作对象基本情况(个人则需记录其身份证号码、地址、电话);审查合作方的签约资格;商业信誉和履约能力，可以使用国家企业信用信息公示系统查询企业信息。

甲、乙双方本着互惠互利、真诚合作的原则，就甲方\_\_\_\_\_项目(以下称本项目)，委托乙方提供项目整体定位与发展战略、项目启动区定位及物业发展建议、项目营销战略与策略等顾问咨询事宜达成本合同，以供双方共同遵守。

第一条：项目概况

第二条：工作内容

2.1本合同的工作内容以双方确认的《\_\_\_\_\_项目》报告内容为依据(附件一)。

2.2在本合同有效期内，甲方若需增加附件一以外的工作内容，须经甲、乙双方协商另行确认。

第三条：甲方声明和保证

3.2甲方有签署和执行本合同一切条款的权利和权力。

第四条：乙方声明和保证

4.2乙方有签署和执行本合同一切条款的权利和权力。

第五条：甲方责任

5.1在本合同签订后，甲方应及时向乙方提供以下资料：乙方提交的《资料清单》中所列资料、甲方认为乙方完成本项目顾问咨询工作所必需的资料。

5.2甲方应指定专人负责协调各有关方面的工作，并根据乙方要求提供相应的工作协助。

5.3除非合同终止或不可履行，甲方应按照合同约定的付款方式、付款时间及金额向乙方支付顾问咨询费。

## 第六条：乙方责任

6.1确定本项目之乙方项目经理，负责与甲方就顾问咨询工作事宜进行沟通、联系与推动，组织专业人员形成顾问咨询专案小组，制定详细的顾问咨询工作执行计划并安排实施。

6.2乙方提交的顾问咨询报告应具有科学性、合理性、准确性及适用性。

6.3乙方自收到甲方支付的首期顾问咨询费有效付款凭证三日内，除不可抗力，即组织顾问咨询服务项目小组到甲方办公地或项目所在地开展现场工作。

6.4乙方以书面形式向甲方提交顾问咨询服务的项目小组成员资历(附件二)，并向甲方保证该项目小组成员具有为本项目提供相关服务的能力。

6.5乙方每阶段的工作成果以打印文本一式肆份及电子文本一份的形式提交给甲方。

## 第七条：提交成果及工作时间

7.1第一阶段提交《项目整体定位及发展战略》报告，自本合同签订且乙方收到甲方该阶段首期顾问咨询费有效付款凭证三日后起45个日历天内完成。

7.2第二阶段提交《项目启动区定位及物业发展建议》报告，自甲方下达该阶段书面任务书且乙方收到甲方该阶段首期顾



问咨询费有效付款凭证三日后起30个日历天。

7.3第三阶段提交《项目营销战略与策略》报告，自甲方下达该阶段书面任务书且乙方收到甲方该阶段首期顾问咨询费有效付款凭证三日后起30个日历天。

7.4若因甲方原因造成工作延误的，则乙方工作时间相应顺延；若因乙方原因造成工作延误的，甲方有权向乙方追讨违约责任。

## 第八条：顾问咨询费及支付方式

8.1顾问咨询费共计：人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.2第一阶段顾问咨询费：人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.2.1自本合同签订后三日内，甲方即支付乙方第一阶段40%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)，作为乙方开展项目前期工作的费用。

8.2.2乙方将通过内部评审的报告初稿提交给甲方后三日内，甲方即支付乙方第一阶段30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.2.3甲方对报告初稿提出书面修改意见，经乙方修改形成报告正稿并通过甲方书面认可签收后三日内，甲方即支付乙方第一阶段其余30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.3第二阶段顾问咨询费：人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.3.1自甲方下达书面任务书后三日内，甲方即支付给乙方第二阶段40%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)，作为乙方开展项目前期工作的费用。

8.3.2乙方将通过内部评审的报告初稿提交给甲方后三日内，甲方即支付乙方第二阶段30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.3.3甲方对报告初稿提出书面修改意见，经乙方修改形成报告正稿并通过甲方书面认可签收后三日内，甲方即支付乙方第二阶段其余30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.4第三阶段顾问咨询费：人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.4.1自甲方下达书面任务书后三日内，甲方即支付乙方第三阶段40%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)，作为乙方开展此阶段工作的前期费用。

8.4.2乙方将通过内部评审的报告初稿提交给甲方后三日内，甲方即支付乙方第三阶段30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.4.3甲方对报告初稿提出书面修改意见，经乙方修改形成报告正稿并通过甲方书面认可签收后三日内，甲方即支付乙方第三阶段其余30%顾问咨询费计人民币\_\_\_\_\_万元整(小写：\_\_\_\_\_元)。

8.5在履行顾问咨询合同期间，乙方为甲方提供顾问咨询服务所发生之食、宿、差旅费用，已包含在本费用中，不再另外计取。

8.6甲方应按本条第2、3、4款所规定的时间表，将每期应付的顾问咨询费用汇至如下乙方银行帐户。

## 第九条：保密义务

9.1甲、乙双方在本合同有效期内及本合同有效期届满或终止之日起的5年内应严格保守对方商业秘密。未经双方书面同意不得将保密信息对外发布或披露、提供给任何第三方。

9.2本条在本合同终止或解除后仍继续有效。

风险告知：商业秘密范围包括但不限于以下内容；技术信息：技术方案、工程设计、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品等；经营信息：包括经营方针、投资决策意向、产品服务定价、市场分析、广告策略等；公司依照法律规定或者有关协议的约定对外承担保密义务的事项。涉及企事业单位的知识产权与重大利益，应作出详细约定。建议拟定一份保密协议。

## 第十条：违约责任

10.1甲方如未按合同约定的时间向乙方支付顾问咨询费，应向乙方支付延迟付款部分的违约金，该违约金以延迟部分顾问咨询费金额为基数，按每日万分之四的标准计算。

10.2由于乙方原因未按照合同约定的进度提交有关成果，则应按顾问咨询费总额为基数，按延迟时间每日以万分之四计收罚金，从顾问咨询费余款中扣除。

10.3任何一方违反本合同其它条款之规定，应赔偿给对方造成的全部经济损失。

风险告知：违约责任条款在于督促双方及时的履行义务，可以根据合同的目的加以更加详细的约定，但是一定要约定明

确，具有可执行性和可操作性，要能督促各方认真的履行合同。

## 第十一条：不可抗力

11.1如果一方在履行本合同时直接受到某一不可抗力事实的影响、迟延或阻碍，该方应在不可抗力事件发生后的十天内通知另一方并提供有关的详细信息。

11.2对不可抗力事件造成的未履行或延迟履行义务，任何一方均不承担责任。受不可抗力事件影响的一方须采取适当措施以减少或消除不可抗力的影响，并尽快恢复履行受不可抗力事件影响的义务。

11.3本合同所称不可抗力事件指无法克服、无法预见、超出一方或双方合理控制范围且妨碍双方完全履行合同义务的事件。不可抗力事件包括但不限于以下方面：自然灾害、暴动、战争、内乱、爆炸、火灾、洪水。

## 第十二条：合同终止

12.1经甲、乙双方协商一致，同意终止合同；

12.2甲方如与乙方就乙方提供的上述第七条所载明的报告成果达不成共识，经过乙方修改后仍达不到甲方要求，甲方应在收到乙方的报告初稿或报告正稿之日起计五个工作日内以书面形式陈述理由并送达乙方，经与乙方协商一致可终止合同；如在五个工作日内未提出则视为接受。

12.3乙方如欲终止合同，需提前十天以书面形式通知甲方，未经双方协商同意，乙方不得终止合同。

## 第十三条：争议的解决

13.1如果双方就本合同的解释、有效性、终止或执行方面有任何问题，应尽最大的努力协商解决有关问题。

13.2如双方不能协商解决与本合同有关的或由本合同引致的任何问题，任何一方均可将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁解决。

风险告知：争议管辖权条款的约定用于避免对方精心设计的司法陷阱，在约定争议管辖条款时，一般应约定由自己所在地的人民法院管辖。在合同约定管辖权时要注意以下三个事项：第一，约定诉讼管辖，双方当事人可以约定下列管辖地之一：双方当事人住所地、合同签订地、合同履行地、标的物所在地法院管辖，在选择时只能选择其中一项，否则约定无效。第二，在选择仲裁管辖时一定要注意仲裁机构名称不得有错，更不能选多个仲裁机构，否则约定无效。第三，在约定管辖时还注意，约定了法院管辖就不能在约定仲裁管辖，两者只能选择其一。

13.3在发生任何争议和在任何争议正在进行仲裁时，除了所争议的事宜外，双方应继续完成其各自在本合同项下的义务。

#### 第十四条：通知

14.1本合同规定的任何通知应采取书面形式，以专人亲自向收件方递送，或以传真、挂号邮件、特快专递等方式送达本合同封面载明的对方地址或传真。

14.2任何一方的接收地址或电话等事项发生变更，应在变更后三日内书面通知对方。

14.3.2以传真发出，发件人收到发件确认书时视为送达；

#### 第十五条：适用法律

本合同的效力、解释和执行受中国内地公布的有关法律法规管辖(不含港澳台地区)。

## 第十六条：附件

本合同的下列附件构成合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

### 16.1附件一：

《\_\_\_\_\_项目》  
报告内容。

### 16.2附件二：乙方专案团队成员简介

## 第十七条：合同转让

17.1未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的任何权利或义务转让给第三人。

17.2若合同执行过程中出现委托方单位变更，本合同仍然有效。甲方须向受让方说明顾问咨询合同，并重新签订合同。

## 第十八条：其他约定

18.1本合同自双方签字并盖章之日起生效。

18.2本合同的任何修改，由双方协商同意另行签订补充合同。

18.3合同正本一份肆份，双方各执贰份，具同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 企业信息咨询服务合同 技术咨询合同大全篇六

随着服务也的发展，企业咨询服务越来越多，你知道企业咨询服务合同怎么写吗?以下是在本站小编为大家整理的企业咨询服务合同范文，感谢您的阅读。

甲方：

乙方：

根据《合同法》等有关法律、法规的规定，就乙方为甲方提供企业管理咨询事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

### 一、 服务项目

甲方聘请乙方就下列项目为甲方提供管理咨询服务：

#### 1、 企业诊断咨询；

(1) 对企业的现状、经营状态、运营问题和效率进行系统诊断；

(2) 得出诊断结论分析，指出解决路向。

#### 2、 企业发展战略咨询；

(2) 提供战略管理的理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力；

### 3、人力资源管理咨询；

(3) 提供素质模型潜能评价体系建设、任职资格标准体系建立；

(4) 提供绩效考核体系设计、薪酬体系设计；

(5) 提供企业内外部培训项目分析及实施效果评价；

## 二、项目完成期限及收费

1、 以上单项服务项目收费标准为人民币 元/项，三项合计优惠价为人民币 元(含税)。于签约后一次性支付。

2、 乙方应在本合同生效日壹周内开始实施咨询服务，并在壹年内完成所有的咨询服务。

## 三、甲方乙方的基本义务

### (一) 甲方的基本义务

1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、 按照约定支付服务费。

4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律规定相冲突。

### (二) 乙方的基本义务



- 1、 必须遵守职业道德和执业纪律。
- 2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
- 3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。
- 4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### 四、生效、违约处理及其他约定事项

- 1、 本合同在签约并成功付费后生效。
- 2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、 本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

为了，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求效率、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成 项目的有关事宜，签订本合同书。

#### 一、咨询项目

- 1、 (内容见本合同书附件一)
- 2、 (内容见本合同书附件二)

## 二、委托项目进度

- 1、第一阶段：完成《 》，限期为自合同书签订之日起 个工作日。
- 2、第二阶段：完成《 》，限期为 个工作日。
- 3、第三阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

上述工作在程序上顺延，但实际执行中有一定的交叉，总体累计时间不超过 个工作日。

## 三、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由联络人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

## 四、合同金额及付款方式

1、合同总金额为 万元人民币。

2、付款方式：

(1)自本合同书签订之日起 日内，甲方支付预付金 万元。

(2)第一阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

(3)第二阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

3、工作费用分担：乙方去甲方处工作往返路费乙方承担，在甲方处工作的交通、食宿费用由甲方承担。

## 五、甲方责任与权利

2、为乙方工作及时提供所需的背景材料和信息；

4、及时向乙方支付报酬；

5、如果就委托项目内容、期限作出了原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

## 六、乙方责任与权利

1、由 担任专家组总负责人，指派 担任专门联络人；

2、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审；

3、按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段成果；

5、保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露本合同履行过程中涉及的保密内容。

## 七、成果归属与冠名宣传

1、成果归属甲方所有；

2、乙方对成果冠名宣传的权利。

## 八、违约责任

3、由于乙方原因中断本协议履行，乙方无权要求当期款项，并返还预付金。

## 九、合同的终止

1、本合同履行完毕自动终止；

2、一方违约并承担责任后自动终止；

3、任何一方无权单方面要求中止。待双方协商一致后，签定终止协议；

4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十、本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人民法院起诉。

十一、本合同正本一式六份，甲、乙双方各持三份(本合同附件为本合同有效组成部分)同具法律效力，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《 合同法 》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日订立本合同。

## 一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第\_\_\_\_\_项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。

5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理工作手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

## 二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。
2. 本项服务的收费标准为人民币\_\_\_\_\_元，于签约后一次性支付。

## 三、 甲方乙方的基本义务

### (一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

### (二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### 四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项：

甲方(公章)： \_\_\_\_\_ 乙方(公章)： \_\_\_\_\_