

业务项目部工作总结 项目部工作总结 (模板6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇一

2、项目部以“保电测、促提速”为主线。加强与工程沟通协调，确保技术措施的有效落实。完善电测奖励机制并及时兑现，大大调动职工工作积极性。5月份至今，交井74口，完井电测率均为100%。

1、年初，项目部根据公司1号文件，明确年度hse责任目标，将责任层层落实到各基层队。针对作业过程中存在的风险和危害，采用lec法进行风险辨识，明确各岗位存在的各种风险，制定有效的控制方法及风险消减措施，提高岗位工作安全系数。同时在基层先后组织开展了消防应急演练3次，防汛应急演练8队次，增强了职工的应急反应、自救互救以及识险避险能力。

1、紧密结合年度工作目标，严格落实工作部署，争取全面完成公司下达的各项指标任务。

2、紧密围绕“精准化管理”的经营理念，锁定生产经营目标，牢固树立成本节控意识。每口井在开钻前，依据工程设计，本着效益优先原则，做好单井的材料计划，杜绝不必要的浪费。尤其针对冀东区块定额低、重点做好材料的合理规划，有计划的投入，加大技术保障，减少复杂现象发生，并加强与钻井方协调，努力实现扭亏为盈。同时抓住“设备资源”

这个节支点，加大设备维护、使用和保养力度，提高设备完好率，尽量减少产生的维修费用。

6、加强现场检查考核力度。各区域负责人，以hse现场检查表为依据定期对施工的各基层队进行现场检查考核打分，将成绩在项目部简报上公开，并将考核结果与年度评选先进基层队、先进个人挂钩，调动基层队“比赶超”的积极性，促进生产的高效运行。

7、加大人才培养，提高青工技术水平。针对新入厂职工及技术薄弱的女工，项目部计划组织岗位技能培训2-3次。挑选经验丰富、责任心强的职工作为导师，开展“传帮带”活动。同时项目部定期组织考核，促进青工技术水平不断提高。

8、继续实施“安心工程”，建设职工之家。项目部以职工利益为中心，积极创建职工之家，重点突出事业之家、学习之家、民主之家、和谐之家，增进队伍凝聚力、向心力，促进项目部更快更好的发展。

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇二

在这新的一年到来之际，根据本身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后精益求精工作方法，进步工作效力提供根据。

1、工程质量管理。

针对看湖城项目的特殊性，故工程质量要求高标准、高出发点。施工前期，重视对班组的技术交底，给班组职员在思想上给予重视，在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

4作为第一个施工的单体，同时结构和2楼一样，严格要求木

工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象资料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他单体依照4的要求施工。此措施获得良好作用，也为了后期的施工质量带来的良好的效果。各单体在后期的质量管理上，到达监理单位验收，全部通过，获得建设单位和监理单位的好评。

2、 1、2、3、4四个单体楼的管理。

3、班组的管理调和和工作

(1)施工xxx是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战役员，是领导意志、意见的体现，也是基层题目的反馈者，因此更要建立起良好的本身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家建立高质量的标准，所以各个单体在每一个隐蔽工程我都全程参加，重视进程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2)关心同事：碰到同事有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，构成一种大家庭气氛。

(3)重视对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的题目，我尽可能使每一个同道最少占主导地位一次，以增加其经验，使每一个同道都能独当一面，处理各种题目，使整个班组的业务技术水平有了整体的进步。

4、安全管理工作

在工作进程中，主动配合安全科完成施工职员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均获得优良成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1作为本项目的安全管理示范单体。

5、与建设单位、监理单位的调和

作为一个施工管理职员，看湖城项目开工以来，我就重视和建设单位和监理单位的配合调和和工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，获得了建设单位和监理单位的一致好评。

在获得良好成绩的同时，本人在工作上也存在一些题目。例如：一些质量通病还是存在的。

- 1、加强各种政治学习，进步个人修养。
- 2、加强业务学习，进步业务素质，进步工作质量。
- 3、要创造性地展开工作，多动脑想办法改进工作方法。进步工作效力，在每次工作前做好预备，不打无预备之仗。
- 4、加强与科所之间的沟通，使领导的监视工作更为深进。

项目部工作总结及工作规划范文三20xx年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发

生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。

我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行

业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。

提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾qa需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

由于各项目组pm管理能力高低不同，人员管理方面也表现出了很多问题。有的项目到后期的时候，只有一两个人能够胜任工作。因为越到后期的工作，越需要人员在这个项目的综合能力高，如果平时不注意培养人才，一个项目做完了，人员能力并不会太大的提高，导致项目后期任务只能依靠一两个人，对于项目来说，这样的情况会造成项目延期，对于个人来说，忙碌的这一两个人始终得不到休息，满负荷的工作，效率自然不会高，而其他人员就相对比较轻松，但是能力没有提高。因此，在项目初期进行项目策划的时候，就应该制定好人员培养等计划，以满足后期项目需求。

我认为沟通管理是项目管理九大知识领域中最重要中的一个，软件工作中几乎所有的工作都是依靠人来完成了，而人和人之间最重要的莫过于沟通。项目管理的时间75%到90%用于沟通，45%左右用于倾听。项目初期就必须注重与领导及相关方的沟通，获取他们对项目的期望，从而制定项目目标；项目执行过程中，要积极与行方pm沟通项目中遇到的困难和问题，

越快越早的解决问题，使对项目造成的影响降到最低。沟通最重要的是站在对方的立场分析问题，提出解决方案，需要沟通的双方如果都不能明白彼此在说些什么，那沟通就没有意义了，但可笑的是，行方与项目组之间的沟通，往往都是这样的。软件行业也是服务行业的一种，我们要抱着为客户服务的心态来工作，站在客户的角度思考，满足客户提出的要求，只有客户满意了，我们的工作才算是做好了。

风险管理也是这一年中做的比较不好的一项工作。项目组识别的风险，都是项目初期项目组pm为了达到pmo的要求，为了填写风险管理表而想出来的。因为我经验不足，也没能给项目太多关于风险识别方面的建议。以我现在的知识，有些项目问题发生了，但并不能识别出来。但也有些经验积累，例如：如果项目生命周期中包含长假，比如十一长假，十一前后共计半个月的时间人员的工作效率就会很低，相应的在制定项目计划的时候就应该识别这个风险；无论这个产品或者平台在别的银行有多么好的实践效果，只要有客户化的部分，无论多少都将会是风险；与其他系统接口较多的系统，相对的风险就更大了。项目初期采取“头脑风暴”的方式识别项目风险是比较好的一种方法，如果项目组本身有风险库，从风险库中筛选也是很好的方法。

本年度的项目管理工作没有涉及采购管理，此处不做说明。

项目管理各大知识领域是相互关联，相互影响的。例如：评审作为质量管理的活动，有必要写到进度管理中，作为项目任务的一部分；沟通管理中的召开例会，也作为进度管理中的循环任务；如果范围管理中需求变更提出的很多，势必影响项目进度，相应的就得调整进度管理表等。

综合所述□20xx年收获最大的是学到一些与人沟通的方式方法，并把自己学到的项目管理理论运用到了部分实践中，同时总结了一些经验教训。

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇三

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的方面还很多，我一定努力学习，踏实工作。

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战；

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作；对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸---相关技术规范---操作规程---设计要求及细部、节点做法---相关技术资料---工程质量要求等。

其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位；最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行

了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到
土建施工员工作总结
实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持最好的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片；工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。

还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为中化大家庭的一分子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。我希望通过我的不断学习和辛勤的努力学到更多的

知识，不断完善自己，实现自我的价值，为中化六建之崛起而努力。当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有欠缺的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把最好的一面投入到工作当中，最后祝愿中化六建越做越大，效益越来越好!!!

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇四

“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海”20xx——20xx是充满激情与挑战的一年，是繁忙而充实的一年。

在公司领导的支持及各位同事的帮助下，我严格要求自己，认真履职，较好地完成了自己的本职工作。感谢领导的关心和认可，在20xx年任吉东项目总工一职，我在工作上有许多收获，同时也存在一些不足。

1、加强业务学习，注重修养，不断提高自身素质和能力。

我主管成本及统计工作，心知责任重大。因此，在工作和生活中努力提高自身在思想、文化、业务方面的素质及能力，使自己逐步朝着“一专多能”型方向发展。特别注重加强自身建设，无论工作多忙，都会抽出时间，加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身素质。同时工作作风严谨踏实，把求真务实的作风落实到每一项工作、每一个环节，深入工作一线，熟悉各项业务和各个环节，扎扎实实做好自己分管的各项工作，自觉遵守公司各项规章制度，做好本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神，工作尽职尽责。

20xx年——20xx年，我相继在北古a11项目部及吉东项目担任成本核算员及统计工作。俗话说打铁还需自身硬，为适应

新形势和统计工作的需要，努力学习公司新型成本控制软件，从众泰众力到现在用的用友erp□都走在公司的前列，通过学习，掌握了丰富的专业知识，增强了实际工作能力。在工作中轻车熟路，在龙建贯标检查中取得满意的成绩。

3、坚持原则，廉洁自律，牢固树立服务意识。

无规矩不成方圆。作为一名项目统计人员，我深知廉洁奉公、自律自强的重要性。贪污受贿是腐败在本职工作岗位不作为同样也是腐败。这句话始终作为自己的座右铭。一年来，积极参加项目组织党风廉政建设专题会议等各种学习活动，不断增强自我廉洁意识，我克服缺点、立足本职，坚决服从领导班子的正确领导。从大局出发，我认真履行自己的岗位职责，较好的完成了领导交办的各项任务。因此我常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做。只有坚持原则，廉洁自律，深明大义，为职工做好表率作用，才能让自己站得更稳，走得更远。

4、搞好协调，积极处理对内、对外关系。

除了抓好本职工作、完成施工任务外，搞好协调，积极处理内外关系也是一项十分重要的工作。因此，在各项施工过程中，我十分重视与同事的关系，创造相互理解的气氛。协调外部连队、车队及料场等关系，正是因为做好了这些，才保证了各项工作的顺利开展。

5、团结一心，干好事情。

一个单位要想取得好的发展，首先要上下团结一心，干群共谋事业。对一个班子来讲，主要领导要全身心谋发展、干事业，班子其他成员也要尽心尽力谋发展，干事业，大家都要同心协力谋正事、求发展，企业才能发展好。作为项目总工，我除了团结班子成员，和他们处理好各层关系外，还积极团

结项目所有人员，以及外业作业人员，和大家共同干好各项工作。我深刻体会到，只有上下一心，众志成城，才可能使我们的各项事业蓬勃发展。

1、加强自身廉政建设，常怀律己之心。

在日常工作中，我注意严格要求自己，一是务实，说实话、办实事，工作雷厉风行。二是坚持群众路线，遇事同大家共同商议，不主观武断，三是当好助手，及时汇报，不独断专行。对大家反映的问题，能够解决的，及时处理，需要请示分公司解决的问题，积极争取。此外，在实践工作中，十分注重自我的廉洁建设，积极学习强国，落实在实际行动上，在各项经济活动中严格执行公司的各项廉洁要求，在实际工作中保持清正廉洁，不吃、不拿、不卡、不要、不受贿，在重大经营活动事件等方面，都严格执行有关规定，不搞越轨行为，不搞特权，摆正自己位子。坚持低调做人，高调做事，牢记自己是一名普通的共产党员。一切活动均是阳光工程。

2、强化自身建设。

我始终以一名共产党员的标准严格要求自己，努力践行创先争优、做廉洁表率，全面提高思想政治素质和修养，定期参加分公司组织的生活会，开展批评与自我批评。凡是要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做。堂堂正正做人，清清白白做事，真正做到自重、自省、自警、自励，始终保持一名干部的政治本色。

另外，我坚持走群众路线，坚持原则，按章办事。通过学习，不仅提高了自己的政治素质，而且提高了自己的业务管理水平，为自己更好的开展工作提供了理论依据。

生活上，我坚持原则，关心职工及其家属的生活状况，了解职工的思想状况，关心职工的切身利益，及时把了解到的职工生活中的一些问题向分公司领导汇报，并在班子成员之间

展开讨论，提出解决困难的意见和办法，帮助职工克服困难，做到思想稳定。

“是非明于学习，名节源于党性，腐败止于正气”。在生活作风建设上，确保自己政治上不出错、工作上不出事、生活上不出格。同时，我提倡勤俭节约的生活作风，不搞铺张浪费，并以身作则，做到廉洁自律，在职工中树立良好的生活形象。

1、工作经验不足。由于对精细化管理的认识和学习不足，以及自己的工作经验不足，因此对新情况、新问题的综合处理能力还不够。对某些事情处理不到位，存在急躁情绪。

2、理论联系实际的水平还不够。对自己的一些状况还不能做到了如指掌。决策分析还欠缺第一手资料，和同志们的思想交流做得不够。今后我要进一步树立理论联系实际，用理论指导实践，用实践提高理论，多搞调查研究，多倾听他人意见，及时解决工作中存在的问题。

3、领导方法、领导水平和对外协调能力较差，有待于进一步改进。要通过学习，不断提高领导水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，要善于通过现象看本质，站在全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。

4、缺乏魄力，做事不够果断。作为一名领导干部，处理问题要当机立断，雷厉风行，不能优柔寡断。在这方面的欠缺，我要通过向各位同事学习，向他人学习，不断挖掘自己的潜力，不断提高自己的心理素质，做到遇事不慌，处事不乱，使自己在学习和工作中不断走向成熟。

针对以上自己的不足，我一定要虚心学习，认真反思，剖析自己，虚心接受领导与同事的批评。我坚信，只要同大家齐心协力，精诚团结，就一定能够干好自己的本职工作。

1、勤奋学习，提高业务技能。

今后，我要继续加强学习，学习业务知识、学习精细化管理知识，掌握做好本职工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

2、缺乏工作经验。

缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

3、以人为本，加强员工队伍建设。

我会继续贯彻“以人为本”的管理思想，做好工作。关心员工的思想、工作动态，及时解决他们的实际困难，为他们创造一个轻松、和谐、积极向上的工作环境。

以上是我在20xx年—20xx年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在20xx年新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，争取做一名称职合格的好职工。

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇五

一、进度情况

1、9#、10#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成，砂岩安装完成1/2。

2、12#、13a#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成，砂岩安装完成1/3。

3#楼室内及外立面装修已经基本完成，外架拆除完成，楼地面地台找平已完成1/2。

4、11#楼完成了室内抹灰及外墙涂料工程、石头漆工程,外架拆除工程。

二、质量情况

在3#标本月装修过程中，整体质量基本符合要求，未出现较大的质量问题，但是局部分项工程质量不够理想，如部分砂岩拼缝不够严密、外墙涂料颜色不够均匀、楼地面找平不够平整等，这反映了我项目在质量控制方面存在一定问题，在今后项目管理工作中对质量管理方面还需进一步加强。

三、安全文明施工情况

项目坚持对现场的临边洞口、机械设备等危险源实行了专人管理，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理维护或更换。在4月份整个施工期间，未发生重大安全事故。保证了工人的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。但是局部临边围挡不够规范，现场局部材料堆放较乱，项目部下一步将重点整改这些位置。

四、小结

从总体来讲，质量、安全方面基本能达到预期的要求，但是局部仍存在一些问题需要整改，施工进度方面距离我们预期的尚有一定差距，究其原因主要是劳动力不足，这也是我们下一步需要加强的地方。

业务项目部工作总结 项目部工作总结篇六

瞬息间，对于我来说不平凡的20xx年即将过去。

在过去的一年里，似乎值得自己去回顾的事情并不是很多，就在我以为生活和工作是那么的平平，没有什么学习动力和工作热情时□20xx年5月，我经过工区长的引荐，来到了xx路项目部。

这对于我来说是一件值得高兴的事情，正式工作一年多的我，有了第一份自己心仪的工作。

加入xx路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。

由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。

并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。

回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。

展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。

虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。

如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。

并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。

以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

20xx年度工作思路与计划

20xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。

但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力，20xx年会是在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

(一)xx路竣工资料的尾声计划

1. 在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。
2. 在1月21日之前把分项工程组卷完成。
3. 在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

(二)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。

作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。

然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。

工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。

同时，这次要抓住xx路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(三)增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。

也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。

但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。

强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。

时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(四)勤学习，提高工作能力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。

面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的

进入工作角色。

(五)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。

在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。

捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。

训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。

重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。

不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。

无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。

很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。

所以初心莫忘，谨以自勉。

时间一晃,弹指间,来xx项目部已10月有余,回首过去,感慨

良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可,知道我之前工作经验的不足,毅然把我派往佛山项目部担起专业负责人的担子,这种认可和信任令我十分的感动和荣幸,也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作,来佛山的这些日子里,接触了很多,感受到了从没有过的机遇和挑战。

与去年的跑现场情形不同,工作的内容、工作的方式都有了个新的转变,面对新知识、新方法带来的机遇和挑战,在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下,很好的完成了12年的监理工,我相信每一位同事也得到了极大的提升。

现将年度工作总结如下:

一、业务的不断熟练,进一步巩固了管理工作的成效

不管是工程的顺利建设还是项目部的正常运转,始终认为组织管理工作至关重要。

而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。

记得初来佛山时,由于业务能力的不足,不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁,业务管理工作也难见起色,但唯一令我兴奋的是每天能面对新的工作,面对新的问题,给了我一个成长学习的机会,这期间始终坚持学习,把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。

一是向书本学习,充分利用平时休息时间,继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。

二是向实践学习,我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法,在与其他监理单位和施工单位接触中,也注意吸收他人的经验,学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。

三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。

在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、注重现场管理，优质高效抓质量

“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。

要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。

在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长

作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的'责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。

制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了

了。

定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。

煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。

定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。

在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象

工程监理工作是一项非常艰苦的工作，是业主与承包商之间的沟通桥梁，我始终坚持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。

但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三

下四。

以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。

在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。

在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。

专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高；组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。

在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力；认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到最好！

1.2017年项目部实习工作总结

2.2020项目部年度总结

3.项目部年终总结ppt

4.2016项目部春节工作计划

5.项目部工作总结

6.工作总结 ppt

7.工作总结ppt范文

8.半年工作总结ppt