

# 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量(大全7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇一

艰苦磨炼意志，逆境造就人才。

生命如同一根火柴，只有磨砺才会跳跃出灿烂的火花。

不要因一场薄雾，便认定前面没有什么景物。

当你劝告别人时，若不顾及别人的自尊心，那么再好的言语都没有用的。

不要在你的智慧中夹杂着傲慢，不要使你的谦虚心缺乏智慧。

这是一个不容我们从头再活一次，即使再往回过一天、过一分、过一秒的一辈子。

忌妒别人，不会给自己增加任何的好处。忌妒别人，也不可能减少别人的成就。

永远不要浪费你的一分一秒，去想任何你不喜欢的人。

大海因为波澜壮阔而有气势，人生因为荆棘坎坷而有意义。

拥有逆境，便拥有一次创

# 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇二

## 1. 带队伍

一个快速发展的企业此阶段需要做好三件事：定战略、组班子、带队伍。作为一名中层管理人员在执行公司战略的前提下，带好自己的队伍是工作之首，是突破“能力”瓶颈、使团队稳定持续地发挥作用的根本保证。为了达到预期，部门采取了变“参与者”为“责任人”，变“指挥”为“辅导、支持”等措施和方法，极大地提高了部门成员单兵作战能力和协同作战能力，工作效率和质量整体上得以提高。更主要的是，每个团队成员就像一颗颗火种，在人力资源工作推进的道路上，照亮了自己，也照耀着他人。

## 2. 直接参与的工作

- 1) 基础管理性工作。该类工作主要是考勤、绩效、工资等统计表的审阅、复核；部门对内、对外行文的审阅等。
- 2) 工作计划的制定及实施过程中的必要辅导。
- 3) 薪酬标准编制、绩效考核等项具体工作的实施或参与。
- 4) 项目性工作的筹划与参与。

## 3. 倡导、弘扬企业文化

倡导、弘扬企业文化——看不见、摸不着，但却有着后效应及重大影响。

人资作为一个对内、对外的窗口，打交道的人较多，一定程度上扮演了公司“形象代言人”的角色，对此，我们倍感压力并非常珍惜和重视。无论是招聘、与员工交流沟通还是其它方面，有意无意地规范自己的行为，倡导公司的理念。久

而久之，在自我提升的基础上，也使大家感受到公司的魅力，向内向外传递了公司的良好信息。

20xx年，人力资源部内部工作的运转较去年顺畅、规范很多，逐步从繁杂的事务性工作解脱出来，能够腾出精力做其它更重要的工作。

总体来讲□20xx年度最大的收获莫过中基层人员关注做事及以结果为导向的理念建立与运用——这对公司健康、持续地发展非常重要。诚然，这绝非人资自身的业绩，而是与公司高层坚定不移的企业发展信念息息相关，但却是对人资工作强有力的支持与鼓舞。不过，时不待我——随着市场竞争力的提升和管理需求的增强，人力资源部的工作已经从部门扩展到企业的方方面面，也就是说哪里有人，哪里就有人资工作□20xx年资工作将更为艰巨：一方面要深化并规范部门各项工作，二是要满足公司该发展阶段对人资的需求。做好这些，需从重点从以下几个方面做好准备：一是人资工作人员的专业水平及人员匹配；二是公司及各部门领导对人资工作的认知和重视程度；三是人资工作开展的方式方法。

## 1. 日常文档管理

1) 注意行文或报表的排版。排版包括页边距、字号、行间距等——这往往在编写文档之处就要设定——开始设定标准，后边的自然都标准了（当然，根据情况最后可适当调整）。

2) 要善于运用目录。目录起到提纲挈领的作用，通过其即可对整个文档有了大概了解，也便于归档。当然，目录可以与统计表、记录、考核的功能结合起来，这对内部管理非常必要。

3) 文档名称标识清晰。见过好多人，找资料时自己甚至都头晕了，甚至改过没改过自己都不记得了——这与自身文档标识的习惯有关。建议其一是标注清晰，二是有序。例如：在

编文档，可用“文件名+稿次”标注，定稿后，可将其之前几稿放入“作废参考”文件夹或直接删除，当然，也可用涂色来区分异动的内容等；日常管理类文档，文件夹可用“文件名+年度”区分等。

## 2. 各项工作在实施之前先做好筹划

开展各项工作的精髓就是“pdca”——这个“p”就是策划、计划，也就是说在做之前先要盘点到底有哪些工作内容，谁做，怎么做，什么时候做，做到什么程度等，这些本身并没有什么难度，难的是建立工作思维习惯，否则，忙忙碌碌而不得要点或者事倍功半。

## 3. 办公用品的选用

十一孔袋、夹以及手风琴票据夹对未归档前的工作资料、单据的整理非常有帮助，成本也很低。

# 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇三

## 科长个人年度工作总结1

思想政治学习方面。始终保持与党中央高度一致，认真学习三个代表重要思想和七一讲话精神，积极参加学院及班上组织的思想政治学习活动，不断提高自身的政治素质。坚决拥护独立自主原则及一国两制的方针，反对任何形式的霸权主义和分裂主义。政治上要求进步，积极向党组织靠拢。不满足于党校内入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习，并结合国内国际政治生活的大事，定期作好思想汇报。

工作作风方面。在学生会的工作中，我始终以广大同学的共同利益为最基本的出发点，这一点正是符合了三个代表中的

最基本也是最重要的一条：要代表最广大人民的根本利益。所以，处处从同学们的需要出发，为同学们服好务。两年来，自己也严格遵守学校制定的各项工作制度，积极参加学校组织的各项活动，虚心向有经验的同学请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识。敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作。同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

知识学习方面。学习刻苦，态度认真，只是在学习方法和能力上有些欠缺，在今后的学习中需要改进。作为21世纪的接班人，新世纪在悄悄降临之际也给我们带来了新的要求，经济日新月异，科技翻天覆地，所以更多、更快、更广的吸收新知识即成了放在我们面前必须解决的一个问题，我通过这两年的大学学习，对于专业方向、节奏、程度、难易度等等，也有所了解，投入了不少时间再学习上，每次考试也发挥的可以。在大学的后两年中，对学习任务有了更高的要求，在这样的关键时刻，我会加倍努力学习，把更好的成绩带进大四。所以，如果说这是对我的压力，到不如说是对我的考验，我一定会全力以赴。

总之，过去的两年，是不断学习、不断充实的两年，是积极探索、逐步成熟的两年。由于参加党校的时间不长，政治思想觉悟还有待提高；对大学学习的规律仍需进一步适应，方法也尚需改进；在学生会的工作中，也要弥补不足，尽最大的努力为同学们服务。新的一年，我一定认真要向党员同学学习，戒骄戒躁、勤勉敬业，在平凡的工作和学习中取得更大的成绩。

## 科长个人年度工作总结2

### 一、思想政治工作

在平时工作中，始终以一个模范共产党员标准严格要求自己，在政治思想上始终与局党委党保持高度一致，积极参加局组

织的各项政治学习活动，深入实践三个代表重要思想，把行风建设与行政执法工作紧密结合，自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，切实转变了工作职能，发扬艰苦奋斗，辛勤创业的精神，树立大局观念，带出一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

## 二、主要工作完成情况

### 1、污染源普查工作

今年三月初，针对全市污染源企业数目多、底子不清、监管难度大，尤其是全市的耐火行业违法建设现象严重的特点，我带领科室人员及时制定了普查方案，对全市的排污企业开展了为期两个月的污染源普查工作，摸清了全市企业的底子，并对清查过程中没有治理的企业现场下达了限期治理任务，为环境管理提供了第一手资料。

### 2、水污染集中整治活动

三月下旬至五月份，全国人大视察我市水污染防治工作期间，为迅速控制双泊河水质恶化的趋势，我与科室人员一起迅速制定方案，积极筹备了水污染集中整治会议相关材料，组织召开动员大会，并与市领导、局领导一起，加大监管力度，沿河逐个检查入河排污口，依法对37家超标排污和不能达标排放的企业进行了关停整顿，对xx电厂粉煤灰泄漏事故及时进行了处理，特别对以前没有纳入管理的煤矿矿井水进行了整治，使xxx水质明显改观，确保了全国人大的顺利检查。

### 3、整治违法排污企业环保专项行动

自整治违法排污企业暨清查放射源保障群众健康环保专项行动开展以来，我和科室全体人员加班加点，积极协助局领导做好专项行动各方面的工作：一是按照省市要求完成了整治违法排污企业名单的汇总与上报工作；二是起草制定了□xxx市

整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动实施方案》，并协助召开了专项行动千人动员大会；三是做好督促工作，负责起草了整治违法排污企业目标责任书，将整治工作目标责任落实到各相关乡镇；四是及时作好汇总与上报工作，及时向盛xx市有关部门和全市各级各部门上报整治工作进度。五是制定了行动方案，组织公安、电业、工商等部门对135家死灰复燃企业及十五小企业采取断水断电，拆处设备，清除原料等措施予以关闭或取缔，对年产量小于1万吨且不能长期稳定达标排放的8家造纸企业予以提前关闭；六是开展了清查放射源和危险废物调查工作，排查出使用放射源单位50家，填报放射源申报登记表49家。协助省市有关部门对20家放射源使用单位全部进行了现场监测、检查，下发整改通知书13份，全市放射源使用已基本普查清楚；对废弃、废旧电子、危险废物进行了调查建档，对危害严重的五里堡化工厂的铬渣已上报省市有关部门，目前省计委已列入计划，准备拨出专项资金进行处理。

#### 4□xx高速沿线环境专项整治工作

今年，认真按照盛xx市及市委、市政府有关要求□xx高速公路沿线及省主干道公路沿线大气综合整治全年的重点工作之一。我积极协调各乡镇，经过调查摸底，制定了整治工作方案，依法对沿途27家石灰窑进行了强制取缔；对43家石子厂停产到位，对高速沿线的23家耐火材料、水泥等企业下达了治理任务，通过整治□xx高速公路沿线的大气环境质量明显改善。

#### 5、秸秆禁烧工作

按照市政府的统一部署，今年，我局分管xx高速□xx路沿线的禁烧工作，在禁烧工作中，我认真总结往年秸秆禁烧工作的经验教训，制定了《秸秆禁烧监督管理法》，将禁烧工作目标分包的各相关单位，具体到责任人，实施分片包干，分级管理制度和每日零报告工作制度，与局领导一起到高速沿线

各乡镇，深入田间地头，开展禁烧督察工作，每天对各单位禁烧工作情况进行汇总上报，并组织宣传车，在辖区各乡镇巡回播放禁烧通告，营造禁烧舆论氛围，在今年的秸秆禁烧工作方面取得了可喜的成绩，得到了市领导□xx市领导的一致好评。

## 6、水污染防治工作

一是组织编制了水污染防治规划，制定了水污染防治监督管理办法，筹备并召开了水污染防治工作会议，协助xx大学编制了xx市xxx流域水污染防治规划；二是对55家万吨以上的造纸企业下达限期治理通知书，限期配备二级生化处理系统；三是带领企业负责人外出参观、学习，并通过召开造纸污水处理技术研讨会、企业座谈会、方案审查论证会，请教有关院校专家等措施，先后引进造纸污水处理技术10余项，部分治理技术已在企业中推广应用，如xx□xx等10余家上规模造纸企业的二级生化处理工程相继开工建设；四是积极探索水污染治理新机制，推行了联片治污、完善造纸污水处理系统、企业转为商品浆等方式，进一步减轻谁污染负荷，到目前为至xx□xx等10处实行联片治污的设施正在施工□xx二厂□xx等近10家企业转为以商品浆为原料生产中、高档产品□xx□xx□xx二纸厂等10余家企业配备了污泥脱水设备，提高污泥处理效果。五是加强监管力度，通过制定并实行限产限排计划，对煤矿、造纸等排污企业开展设施大检查、严格按照标准逐厂下达限期治理、限期整改通知书，对影响双泊河水质的淘沙点、小塑料加工厂依法取缔等措施，确保双泊河出境水质达标排放；六是协助局领导做好夜查工作，深入一线开展调查，严查超标排污行为，分析水质反弹原因，并制定出合理化建议，为领导决策提供科学依据。

## 7、大气污染防治工作

一是组织编制了大气污染防治工作思路，制定了耐火材料产

业结构调整实施方案;二是负责对耐火材料等工业窑炉企业实施了窑炉烟囱编号喷绘等措施,将各企业情况编汇成册子,为开展大气污染防治监督管理工作奠定了基础,三是加大治理力度,特别是对xx高速等重点区域的大气污染防治工作,以迎接全国人大、中央各有关部委和盛xx市视察为契机,加大了监督检查频次,对136家不能稳定达标的企业下达了限期治理,四是加快验收进程,对已治理达标的企业实行分类排队,及时做好技术服务于指导工作,协助企业尽快完善相关手续,通过环保部门验收;五是建立了污染源档案,详细记录各企业治理状况、达标排放情况、违法排污情况,为今后环境管理提供了第一手资料。

## 8、生态保护工作

一是根据盛市有关要求,带领科室人员对全市的煤炭、铝石井、采石场等生态破坏严重的190余家企业,组织国土资源局等部门开展了生态调查与上报工作;二是对全市的畜禽养殖污染企业进行了初步核查,对规模较大的一家养猪场下达了限期治理。三是购买了《xx市生态环境现状调查报告》《xx市生态功能区划和生态环境保护规划》等书籍,指导我市的生态保护工作。

## 9、科技标准与清洁生产工作

一是协助制定了城市环境规划;二是完成并上报了《清洁生产和iso14000认证推行规划》,对全市的五家符合清洁生产和iso14000认证条件的企业有关材料进行了上报,三是重点对省批的重点项目xxxxx铝业有限公司的清洁生产审核认定工作进行了督促检查,已于年底前顺利通过了省市有关部门的审核认定。四是完成了科技标准申报工作,对造纸污水二级悬挂链式处理技术、煤制气等治理技术以科技星火项目上报盛市有关部门。

## 10、服务性工作

组织中队有关人员，就污染治理技术、污染治理设施监督方法、限期治理立案查处、污染治理设施验收程序等方面开展了培训与指导，并带头成立了技术服务小组，制定了技术服务措施，对污染治理企业治理技术选择、设施运行过程中存在的问题，进行现场技术指导，避免了企业在治理过程中走弯路。

## 11、临时性工作

完成了局交办的申请工业污水处理厂项目建议书的申报、各级迎检筹备工作、信用社存款□xx日报收集等各项临时性工作。

## 三、存在问题

- 1、自身综合素质有待于进一步提高。
  - 2、工作中有时有畏难情绪存在。
  - 3、对基层站所的服务意识有待于进一步完善和提高。
- ### 三、下一步工作计划

#### 1、工作总体目标

以改善我市环境质量为宗旨，以完善改进污水处理设施，巩固大气污染治理成果为重点，以总量控制和点源达标为措施，全面做好污染源管理工作，充分调动科室人员的主观能动性，推动污管工作再上新台阶。

#### 2、具体工作

- 1)、做好科室政治学习、业务学习工作，提高科室人员的整体素质，对科室业务工作实施量化管理，明确分工，责任到

人。

## 2)、巩固提高水污染治理成果

做好造纸企业二级生化治理及联片治污设施的验收工作;完成排污许可证审核换发;做好设施市场化运作的试点尝试与联片治污及重点污染源在线检测仪安装工作,争取淮河流域专项治理资金;协助做好万吨以下造纸厂的取缔工作。

## 3)、巩固大气治理成果,改善大气环境质量

做好大气污染治理企业的验收扫尾工作。制定区域性大气综合整治计划,重点做好主要公路沿线、重点乡镇的大气环境整治;做好发放大气污染企业排污许可证的排污量测算等前期准备工作,重点做好电厂、水泥厂及烟尘排放量大的企业的排污许可证发放工作;协助对耐火材料行业中不能治理达标排放的倒焰窑企业的取缔工作。

4)、做好放射源管理,规范固体废物管理,重点做好危险废物管理和医疗垃圾的处理处置工作。

5)、做好生态保护工作,重点做好畜禽养殖污染治理试点、生态破坏的恢复和秸秆禁烧监管工作;完成一至三家清洁生产企业的审核与认定工作。

6)、加强烟控区的监督管理工作,改善城区环境质量。

7)、对已达标企业做好年检工作。

8)、规范科室管理,制定详细的服务计划,为各站、中队、企业的优质技术服务。

9)、当好领导的参谋与助手,积极协调好上级业务部门关系,及时做好各项环保工作。

10)、及时完成局下达的各项临时性工作。科长个人年度工作总结

## 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇四

20xx年影视频道总任务xxxx万元，广告预计完成约xxxx万元，活动完成约xxx万元，完成总任务的90%，与去年基本持平，主要是弥补了去年养生栏目xxx万损失。

今年我勉告经营中的四大板块均有所上涨。

1. 其中专题取消代理制度，而是采取自营方式，浮动价格，灵活把控，根据不同的行业制定最适合的专题价格，涨幅较多。

2. 同时不断努力开发并引进新的广告产品xxxxxxx等，而且广告结构还在不断优化。

受xx事件影响□xxx等品牌投放量都有所下降，损失广告收入约xxxx万元。

婚影产业项目可包含婚恋、婚影、婚庆、婚旅等，如可为新人提供较有特色的婚纱摄影基地，与青龙古镇合作举办最正宗的中式婚礼，与全国甚至全世界的地球仓旅居屋结成联盟，为新人定制别具一格的蜜月旅行。通过婚恋节目搭建xx首个找对象、恋爱的平台。

3、加大活动合作，如文化专题节目《百姓春晚》等也都在计划和筹备当中，利用活动弥补一部分任务缺口。

## 科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇五

1、仰不愧天，俯不愧地，内不愧心。

- 2、人生自古谁无死，留取丹心照汗青。
- 3、百事之成也，必在敬之。
- 4、办事贵有定见，不贵有成见，定见者，在我之知识学问，不与世为推移者也。
- 5、知识就是力量。
- 6、虚荣得人注视着自己的名字；光荣的人注视着祖国的事业。
- 7、积极的人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。
- 8、道虽迩不行不至，事虽少不为不成。
- 9、当你感到悲哀痛苦时，最好是去学些什么东西。学习会使你永远立于不败之地。
- 10、大多数人想要改造这个世界，但却罕有人想改造自己

## **科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇六**

学校办公室秘书科的年度工作总结或者思想工作总结应该怎么写?下面本站小编给大家介绍关于秘书科长工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

### **一、办公室日常管理工作**

办公室日常管理工作是秘书处的最常规工作，其主要包括学院各办公室值班人员的安排、通知的上传下达、会议记录、档案的整理分类等。

该学期，我们严格按照学期工作计划执行办公室条例，与党

支部协同合作，将新一批的入党积极分子安排到各个办公室进行值班，协助办公室老师的工作。秘书处重要的工作职能即为完成学院与各班级、团总支学生会与各部门的上传下达的通知工作，秘书处各成员都能意识到其枢纽工作关系到整个学院或组织的运转，工作性质极为重要，也基本认真负责地完成此项工作，使学院的工作顺利进行。

秘书处各成员每天按时值班，听从上级安排，做好各项办公室日常事务，和、部长、以及各班班委的沟通良好。大部分成员的工作表现积极勤恳，得到了老师的赞许，其中一些优秀的积极分子还顺利通过考察加入中国共产党，成为了光荣的预备党员。

此外，秘书处还积极配合学生会和老师的安排，做好会议记录登记，并将活动和例会相关资料进行整理归档，将重大活动资料装订成册交于辅导员存档，以备日后参考查看。同时，学院各个办公室的卫生打扫也是秘书处日常工作之一。

## 二、勤工助学管理工作

将勤工助学纳入秘书处管理，是本学年秘书处工作的一项新内容。勤工助学的成员是秘书处值班干事的重要组成部分，将其纳入秘书处进行统一管理和考察，更有利于各项工作的开展和勤工助学工资的派发。每一天，秘书处都对勤工助学同学进行考勤登记，每个月底进行公平公开的工作时间核算，并于月初将各勤工助学同学的工资上报学工部助学科。

本学期，勤工助学的五位骨干成员还加入了毕业生就业小组工作，每人负责跟踪一个班的就业情况并进行定期汇报，同时还为各位师兄师姐传达老师的各项重要通知，在学院工作中起着非常重要的作用。勤工助学成员在办公室日常工作和就业工作上，不仅提供了个人的工作技能，还学会了如何更好地为人处世，为日后工作奠定了基础。

这一学年来，秘书处对勤工助学的管理工作在实践中，不断完善，不断成熟，越来越发挥其作用，工作成绩受到了学院领导和老师的大力称赞。

### 三、活动协调配合工作

在重大活动期间，秘书处的工作也随之紧张，从采购物品、整理资料到后勤服务，很细碎但是很重要。在上一学期的团总支学生会成立大会、广东省第四届主持人大赛等重大活动期间，秘书处工作一直从前期持续到后期，虽然比较辛苦，但是协调好团总支与学生会内部的联系，为团总支各项工作的开展调配协助人员，保证其工作的顺利进行，是秘书处的工作职责所在。

本学期，秘书处继续发扬团队协作精神，在做好本职工作的基础上，积极参与到各组织以及学院各项活动中去。

20xx年4月至5月是学院学术文化节的活动。从中文系自编自导自演的话剧《暗香》到新闻系品牌活动《广商新闻频道》，秘书处都参与其中，提供申请场地、活动材料、协助后勤等工作，保证了活动顺利开展。

20xx年5月11日，秘书处配合毕业班老师联系了优秀的毕业生，到教务处申请了课室，在全学院学生中举办了一场优秀毕业生交流会，给参与交流会的同学提供了学习交流的机会，促进了各年级学生之间的联系。

20xx年5月20日，秘书处配合公关部，协同新速度教育培训机构进行教师资格证和报关员考试的培训讲座。在为学院争取到赞助经费的同时，也为广大考生提供了一个了解考试、考试交流的平台，获得学校师生的欢迎。

在我个人看来，秘书处所有成员都尽忠职守，全面贯彻了为学院和团总支学生会服务的宗旨，并取得了不错的成绩。

在整个学年中，秘书处各秘书长积极分配工作，各值班成员也表现出团结和向上的精神，因为工作需要常常超时工作，大家也无怨无悔。秘书处总体上的这种精神，不仅让学院老师感动，也让作为秘书长的我很感动。在这一年的工作里，我尤其感谢副秘书长潘芳苇，她一个承担了勤工助学板块的所有工作，不仅态度勤恳，而且工作特别到位，为我分担了不少工作，彼此间的默契更让我心存感恩。

1、各部门之间必须树立良好的团结协作精神，尤其对秘书处必须有一定的尊重意识。有个别部长认为秘书处就是打杂的部门，殊不知秘书处工作之量大且持续时间长。秘书处不等同于其他部门，有活动的时候才忙碌，而是天天都在工作，只是工作不为人知罢了。

2、针对学生会成员有很多不是班内的干部，无法参加班内优秀学生干部或者团组织竞选；工作成绩突出，但无奖励等问题，个人建议可以建立一个比较完善的干部奖励制度。这样不仅可以调动学生干部的积极能动性，也可以为部分完全没有得到过奖项的干部一些精神鼓励。

3、针对各部成员不能全权组织一次活动，不能对整个活动内容作一个全面的认识，以及活动后资料的整理等问题。我建议实行“权力的下放”，就是谁提出自己的活动计划，并且此次活动予以实施，那么此次活动的全部内容全权由该成员负责，并协助把活动的计划，过程及总结完成，及时上交秘书处存档。

4、对于广大学生来说，他们不完全知道学生会是一个什么样的团体，也不完全了解学生会的人成天在忙着一些什么，对学校有何成绩等。个人建议可以将学生会的长远目标，近期活动，近期成果，近期计划安排等内容以海报或者公告文件的形式对本院的同学进行公示，让大家知道我们在忙些什么，我们真正忙出什么成果出来。

以上便是我个人对秘书处工作的全部总结和建议。我希望下一届的秘书处会总结经验教训，不断完善制度，寻求更好的工作模式来服务人文，服务大家。

当初，在多个部门徘徊不定，随后参加了秘书处的第一次party[]才知道，原来，这里聚集着这么多的精英人才，而且，大家都是那么的平易近人，“每一个部门都会锻炼到你的能力，只要你坚持下去！”于是乎，坚持了，努力了，秘书处选我了！

在秘书处，除了做常规工作——周报表外，还要值班、“蹲点”以及一些其他的任务。对于周报表，虽然还没到炉火纯青的地步，不过，在师姐的帮助下，还是得到了一些经验，我总觉得这版块要创新是有点难的，毕竟是潜移默化的规则了，但是，新学期的第一次例会上，师姐提出了改革的方案，让我大吃一惊！原来还可以在合作方式上进行变动交流！那时意识到自己的思维还是仅仅提留在一维空间，还是那么的渺小无力……在所有做过的工作中，最让我措手不及的还是要数整理安排办公室值班表了。有时候会由于空课表上信息的错误或者是空课表的更新而让你的安排处于瘫痪状态，而你还要面对一些无形的压力，不得不承认，我很是羡慕那些轻而易举地将值班表安排得妥妥当当的人，我曾经试图从错误中吸取教训，却又是不可避免地犯了另外的错误，当你信心满满地拿着值班表通知每一位值班的同伴时，往往得到的是“对不起，我那时候没空，请你帮我换一下班……”所以，我觉得不仅仅要细心，还要很有耐心，值班表这件小事儿，我还得加把劲儿才行！

去实践部“蹲点”时，看到实践部的师姐们对大家是那么的严厉，看到朋友们接到任务时扯断头发、抓烂头皮的“狰狞样子”时，幼稚地认为还是我的师兄师姐好，经常帮助我们，后来才醒悟过来，凡事还是先自己摸索，实在不行再求救！不过，说到底，我还是比较喜欢秘书处那种轻松自由的氛围，适合我们这群活泼可爱的“90后”。

在写这份工作总结时，我跟懿倩说：“我觉得自己不是在写工作总结，而是在写忏悔录……”原来自己做的工作出现了这么多错误，自己的想法是那么的肤浅，有人说过“不要害怕犯同样的错误”，也有人说过“大学就是让你犯错的地方”，但是，要懂得如何吸取教训，不要犯相同的错误，因此，我总结了以下几点：1、要注意细节问题，有时细节掌握着全局；2、要多多与同伴们交流，增进感情，提高凝聚力；3、要时刻记住自己的身份，做符合自己身份的事，别越轨！

曾经看到过这么一句话：马不停蹄的错过，轻而易举的辜负，不知不觉的陌路。此时此刻，我在想，我错过了什么么？我辜负了谁么？新的学期里面，首先，我要好好的安排好自己的时间，协调好学习与工作，避免发生冲突；其次，这学期似乎有很多工作，所以，要好好利用这些机会，尽职尽责；然后是要多多与同伴们交流，尽可能地为她们分担一些压力；最后，就是要好好地提高我的个人素质了，包括时间观念、礼仪等等问题。大家伙一起加油努力吧！

一、首先了解了秘书处的工作职能，熟悉理事应做好的工作。我积极配合部长处理秘书处的统筹工作，认真向他们学习了通知的书写，发通知时的注意事项，写活动策划方案的格式以及会议记录的格式，完成与各部门与班级的上传下达工作，分配各部工作，配合活动中各部的任务。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要。本学期在秘书长的带领下我们认真完成各项工作，使学生会的工作顺利进行。

二、院运会，在女子100米跑与女子4×100米跑，我都踊跃报名去当运动员，并在女子100米跑步取得了总决赛第8名，女子4×100米跑步获得总决赛第3名。在院运会期间，秘书处主要负责对运动员的接引工作，以及通知各部门的工作人员和参赛的运动员。

三、由体育部主办的国贸系“3v3”篮球比赛中，我们秘书处做到了通知的上传下达及计分人员的工作。自己也积极报名了

国贸系“3v3”的女篮比赛，并参加了系女篮球员的选拔并成为系女篮运动员。

四、积极参加国贸系学生会干部的讲座培训，以及野外素质拓展培训。

五、在7所高校巡回演唱会、国贸系联欢晚会、圣诞晚会中都积极跟着主席出任务。在国贸系联欢晚会中我部门主要负责嘉宾的签到以及场地划分和对各系部邀请函的发放。

六、此学期本人也负责了“健康作息、文明上网”活动项目，自己也积极参与了此次征文比赛。

七、日常学生会的事务、秘书处每周开的例会、对一周的工作进行总结，我都积极参与，从不缺席。

八、做好了系部对各班级通知的下发以及班长通知的工作。

秋去冬来，时间过得真快，一学期即将结束。这学期里，我付出了努力，付出了汗水，但我觉得很值，因为我收获了更多。对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。作为一名学生会成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，学生会让我大学生活的开始有了不一样的色彩，感谢学生会给我这次锻炼自我，提高自我的平台和机会。我会充满信心，充满希望，鼓足勇气勇敢的走下去。在此，我衷心祝愿国贸系学生会的明天会更精彩！

## **科长工作总结视频讲解 工作总结视频正能量篇七**

由于我班学生基础较差，为了扎实学生的基础知识和基

本技能，我在充分了解学生的基础上对症下药，因材施教，不断提高学生的知识水平。比如，在书写方面，我大力强调规范，要求行款整齐，字迹工整，并努力克服错别字。对生字新词的理解运用，对近、反义词的积累等，我都逐一进行讲解或强调，以提高学生的基本技能和语文能力。

针对我们班后进生较多的情况，我很抓后进生，给差他们开小灶，每课跟进，要求生字词语过关。既严格督促，又给予他们及时的鼓励，使他们重拾学习的信心。四、突出章节过关。

语文教学必须重视积累运用，只有学生对知识有了一定积累之后才能运用，为了拓展学生的知识视野，我开展了一系列的语文活动。

1、优秀文段朗读。通过学生自主搜寻优秀文段，使学生主动进行课外阅读，使学生的阅读量增加的同时，学生必然收获了许多东西。

1、同学们的作业，个别书写质量太差，作业本保护的不够好，个别同学对字的笔顺、笔画掌握的不好，错别字比较多，还没有养成认真书写的好习惯。

4、个别学生学习语文的积极性不高，还没有养成良好的课外阅读习惯。

5、学生学习情况两极分化严重，有少数学生还没有掌握写作文的方法，学生的整体写作水平较差。七、今后努力的方向和设想 1、激发学生学习语文的兴趣。

俗话说兴趣是最好的老师，我打算通过与学生谈话等方式，使学生认清学习语文的重要性及趣味性，让所有的学生都觉得学习语文很有意义，语文课很有趣。

2、要努力开发、充分利用语文课程资源，开展丰富多彩的语文实践活动。实践活动要与教材内容有一定联系，可以将游戏、唱歌、猜谜语、表演等引进课堂，也可以带领学生走出校门，走进自然、社会，走进沸腾的生活，使学生在生活中学语文、用语文。

3、充分利用现代化的教学手段，对课文的重点、难点进行教学，提高教学质量。多组织一些班级活动，如：朗读比赛、说话比赛、讲故事比赛等等，使那些思想落后，集体荣誉感差的同学受到启发教育，发现他们的闪光点，及时表扬鼓励，增强他们的自信心和责任感。 4、加强教师自身素质的培养与提高，不断更新思想观念，以适应新形势下教学发展的需要。