

最新竞选学校中层干部演讲稿 竞选干部演讲稿(大全7篇)

演讲稿具有宣传，鼓动，教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点，主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很难吧。下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

竞选学校中层干部演讲稿篇一

大家好！

今天是我第一次写发言稿竞选，没想到第一次竞选的竟是班级首领——班长。今天写这篇发言稿，我可真是激动万分啊！感谢老师给我这次宝贵的机会，感谢同学们平日里对我的支持与帮助。

在以前的日子里，我曾多次获得过“三好学生”的殊荣，我在家里通常能自我管理，所以我相信我一定能够成功竞选上班长这个职位，我主要是想再锻炼自己，毕竟“人往高处走，水往低处流”嘛。

既然是花，我就要开放，为世界添加一丝美丽；既然是树，我就要长成栋梁，为国家服务；既然是石头，我就要去铺出大路！流星的光辉来自与天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，而一个班级的优秀来自班干部的领导和全体同学的共同努力。

如果我这次的竞选成功了，我会勤勤恳恳地努力工作。我会在班级里开展一些有趣的`活动，例如：知识竞赛、安全教育活动等等。这样既能够丰富同学们的课余生活，又能让同学们开拓视野，学到课本中学不到的知识。这可真是一举两得

啊！我还要把班级里的卫生和纪律抓紧，争取让“优秀班级”的荣誉称号在我们班里“安家”。

我的发言到此结束了。希望大家为我投上神圣的一票，谢谢大家！

竞选学校中层干部演讲稿篇二

大家好，我是陈馨云，今天我要竞选的班级岗位是学习委员。

我有很多优点。我乐于助人，每次有同学遇到困难我都会及时伸出援手。我热爱劳动，每天我都会认真的完成值日任务。我性格活泼开朗，从不和同学们斤斤计较。我讲文明、懂礼貌，遇到的每一位师长我都会行礼并主动问好。

作为英语课代表的我，我积极配合老师的工作，我每天都及时收、发作业，每次同学们的作业完成情况我都会做好记录，向老师反映情况。我还经常担任“英语领读员”，每次轮到我领读的时候，我都用最快的速度收好作业，拿起英语书快速地走上讲台，带领全班同学认真又大声地晨读，让我们班总能传出朗朗的读书声。为此，我每天都会努力的预习、复习，不让自己落下一点点。

在语文、数学方面，我也不甘示弱。我每一节课都全神贯注，紧紧地跟上老师的步伐，不轻易放过每一个重点、漏掉每一道题。虽然有时我也会走神，但是我正努力改变自己，让自己变得更优秀。

如果今天我有幸成为学习委员，我会对自己的工作认真负责，实事求是。大家有任何学习上的困难，我一定第一时间想办法解决。我一定会做好老师的小助手、同学们的好朋友。努力完成老师布置的任务，同时，我也会更加努力地学习，用百分百的精力投入到学习中去，让自己的学习更上一层楼。请大家信任我、支持我。如果今天我没有被选上，我也决不

气馁，一定会一如既往地为大家服务、为班级争光。

请大家投出你那宝贵的一票，十分感谢大家！

竞选学校中层干部演讲稿篇三

大家晚上好！我是来自10级工业设计（2）班的xx，很荣幸能站在今天这个神圣的讲台上表达我由始已久的愿望。

我的愿望就是能够“立足校园、服务社会”青年志愿者协会是以“奉献、团结、友爱、互助”为活动宗旨，是新时期的青年人参与社会实践、提高个人综合素质和道德品质的良好载体，因此，我想继续在青协里服务大家同时也锻炼自己。当今社会竞争重重，要想使自己或者一个团体立足于不败之地，除了要自强。必须还要有合作精神，一个人只有在集体中才能得到全面发展，我相信我能够很好的融入这个团体，做好自己的职责。

由于缺乏经验、能力有限，深知自己还有好多需要改进的地方，如果有幸能够成为青协这个大家庭里的一名干部，我将进一步提高和完善自己，以满腔的热血和积极的态度去对待每一件事和每一个人。在工作中我将更加努力的做到大胆创新、锐思进取、再续前人之志、在铺华彩之章！

我知道，再多的豪言壮语也只不过是一时的智慧也激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。所以，如果大家能给我这个展现自我的机会，我将以朴实的行动和优异的成绩回报大家。我是2号候选人，期待你们的一票！

谢谢大家我的演讲完毕！

竞选学校中层干部演讲稿篇四

大家好！

站在这里，我的心情十分激动，中层竞选演讲。首先要感谢学校领导给了我这个机会，也感谢在座各位老师长期以来对我的关心和帮助。首先做一个简要自我介绍：我叫沈顾，今年31岁。1999年我大学毕业，在前进职高工作已经满8年了。和多数老师一样，我一直战斗在教育第一线，当过6年的班主任，带过几届高考班复习班的英语课，现在主要承担学校团委和学生会的日常工作。几年来，我获得过成都市青年教师赛课二等奖，几篇论文获得过市、区奖励□20xx年我被评为成都市优秀共青团员。

1、我连续6年担任班主任工作，几年以来，我所带的班级多次荣获学校文明班集体称号。毕业之后，很多学生在用人单位得到提拔重用。据不完全统计：059班现在至少有6个学生在用人单位当上班长或组长。6年的基层工作经历，锻炼了我的能力，我在学生管理和班级建设上形成了一套自己的方法。

2、我在学生处负责学校团委和学生会的工作已经4年了。4年以来，我带领学生干部承担了大量日常工作，比如说学校的校园卫生、出勤和纪律、两操和升旗、黑板报和海报宣传、广播站和校内广播电视等等大量日常工作□20xx年初，校团委青年志愿者活动获得团市委表彰。经过大家的共同努力，我们学校已经基本形成了“学生自治”的德育管理模式。

3、我中午不回家，个人时间比较宽裕，性格柔中带刚，喜欢和学生打交道。我的计算机打字速度比较快，办公软件比较熟练。我对学生处的各项工作都比较了解，熟悉相关的工作方法和岗位职责，加上当过几年的英语教研组长，有一定的管理经验。

1、加强班主任队伍建设，落实好新班主任培训，做好新上任班主任的传、帮、带。改良副班主任制度，开设班主任论坛，采取有效措施，帮助一大批年轻老师尽快适应班主任工作。探索班主任职业化之路。完善班级管理的激励机制，定期开

展班主任座谈与交流活动，切实调动广大班主任工作的积极性，这样才能变“灭火”为“防火”，变“消防”为“医疗”。

2、抓好学生心理健康教育，以科研为载体，探索单亲学庭学生、离异家庭学生等特殊学生的教育策略。和招就办协商，把那些不适应用人单位要求的招回学校，集中编班，选优秀班主任组织教育教学，让不合格学生重新“回炉”。落实好学生毕业实习“绿色证书”制度。

3、继续贯彻“学生自治”的德育方针，要从经费和指导老师两个方面大力发展学生社团活动，鼓励学生参加社会实践（每期至少一周）。以活动为载体，定期举办多样化的文体活动，丰富学生课余文化生活。大力倡导文明礼貌、爱岗敬业等道德情操，培育浓厚的校园文化氛围。

总之，我认为做好学生处的工作必须转变观念，加强学习，狠抓落实。我们学校有很好的传统，学校的领导有很多很好的想法，做为中层干部，执行力很重要。找方法的人会成功，找借口的人会失败。学习的能力也很重要，“问渠那得清如许，唯有源头活水来”。有学习才会有创新。

今天参加竞选的同志都是学校教学上的骨干和各部门的精英，很多老师工作的时间比我长，管理经验比我丰富，专业理论知识比我扎实。我作为一名年轻教师，深知自己学识浅薄。如果我有幸当选，我一定会珍惜机会，更加严格地要求自己，摆正位置、服从上级的安排，履行岗位职责，为大家服务。

竞选学校中层干部演讲稿篇五

你们好！

拿破仑曾经说过：“不想当将军的士兵不是好士兵。”一个人一定要有上进心。今天，我竞选的职位是班长。班长不但

是老师的助手，也是同学们的表率。责任很大，但我愿意承担起这些责任，做老师的助手，做同学的忠实“仆人”。

之前，我的职位是组长。每一天，我检查组员的作业完成情况，并向老师如实的汇报。在班上我的学习成绩名列前茅，有一定的组织能力，我酷爱读书，知识面较广，能在学习上给同学一定的帮助。所以我对当好我们的班长有信心。

我们的班级是一个整体，就像一台机器在不停地运转。我们每一个班干部、班级成员就好比这机器上的零件，他们团结协作，共同为班级贡献自己的一份力量。虽说毫不起眼，但却缺一不可。而班长尤为重要，他能每个小零件都发挥最大作用，好让我们的班级有更强的凝聚力，让我们每个人都能快乐地学习、快乐地生活。

是鲜花就要开放，是大树就要长成栋梁，是石子就要铺就大道。我会像一颗明星一样在班级的天空里为别人照亮，释放出自己最大的光芒！

我的演讲结束了，谢谢大家。

竞选学校中层干部演讲稿篇六

大家好，我是周睿琪。

在过去一年多的时光中，我感谢老师们的关心、同学们的支持。俗话说得好：“不想当将军的士兵不是好兵。”这次我决定竞选班长，为我们整个班级服务。

我的优点是开朗乐观、团结同学、成绩优秀、兴趣非常广泛，我喜欢唱歌、跳舞、弹古筝、书法、画画……在过去的一年多时间里，我曾获得学校书法、唱歌、讲故事、器乐比赛一等奖，我领舞的舞蹈还获得温州市艺术节比赛二等奖。通过努力，去年暑假我已经拿到中央音乐学院颁发的古筝五级证

书，今年我准备考七级。我希望能处处做同学们的榜样！

我知道我以前有许多不足的地方，比如说对学习缺乏耐心，有时比较马虎，有时上课会讲话，但这学期我有信心改掉这些缺点。

假如我能当上班长，我一定会做到以下几点：

第一、我会以更大的努力，为班级争光添彩，为大家做好榜样。

第二、在学习上，我会更加努力，以优异的成绩来告诉大家，我能行！

第三、积极做好老师的小助手，出色完成老师布置的工作，与大家一起努力。

第四、别人有困难时，我会热心帮忙；我还会带领大家一起学习，一起进步，一起在知识的海洋里遨游。

我也希望在为大家服务的过程中培养自己的工作能力和学会与同学交往。如果我没被选上，我也不会灰心，我会继续努力，争取同学们的理解和信任。

同学们，请信任我吧，投我一票，给我一次锻炼的机会吧！我一定不负众望，谢谢大家！

竞选学校中层干部演讲稿篇七

上午好！今天，我本着锻炼自己，更好地为大家服务的宗旨站到这里，竞选办公室副主任一职，希望能得到大家的理解和支持。

推行领导干部竞争上岗，是建立能上能下、能进能出、公平、

公正、公开、客观选拔领导干部的有效途径，我衷心拥护中心党总支的这一决定。同时，感谢中心给了我们这个挑战自我，展现自我的机会和平台。

竞选办公室副主任一职，我认为自己有以下六点优势：

1、是有强烈的事业心和高度的责任感，能以大局为重，从不斤斤计较个人得失。能尊敬领导、团结同志，在日常生活和工作中不断加强个人修养和党性修养。以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，踏实肯干，诚实待人。具有较强的工作能力，自20xx年以来，年年被中心评为先进工作者。

2、是有较丰富的工作经历。自参加工作14年以来，自己分别在食品科、业务科、消毒与虫媒防制科、办公室等多个科室从事过食品卫生监督、档案管理、卫生许可证审批、受理、发放、医院消毒监测、党务、人事、宣传及收发文等工作，借调市综治办、市集中办事大厅、市卫生局从事过多部门联合治理及民主评议政风、行风等工作。通过这些工作经验的积累，提高了自身综合素质，尤其是提高了自己与人沟通、处理一些突发事件的能力，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略。

3、是进入办公室工作的拓展期。办公室工作与车辆行驶一样，需要经历磨合期才能使工作趋于平稳，才能更好的创造性的开展工作。通过二年多的办公室工作经历，使我清楚知道办公室工作人员所必需具备的素质和要求，熟悉办公室和其他科室的各项工作职责，对领导所下达的指示能根据事情的轻、重、缓、急快速作出应对方案，对办公室各方面的工作程序驾轻就熟，并与人事、编办等部门相关科室办事人员构建了良好的协作关系。

4、是有一定的公文书写与应用能力。办公室的各类文件书写不比我们日常生活中的文章，他不需要华丽的文藻，但一定

要抓住事务的重点，言简意赅，用最少，最朴实的文字达到最好的效果。这些都不是一天就能够学会的，他不仅需要一定的文字基础，更需要不断的学习、积累与总结，到办公室工作后，自己有幸得到了这个机会，通过文笔锻炼，并在中心领导与同事们的帮助指导下，使自己的公文书写综合水平都有了切实的提高。

5、是有一定的书法、绘画与版面设计功底。自己的外公是一名小学校长，年轻时是当地颇有名气的画家，受他熏陶，自己从小就爱好书法与绘画艺术，上学期间，自己的作品就曾多次获奖。通过书法艺术修养，使自己在工作中能静的下来、坐得下来，能得心应手的做好中心的各项宣传工作。

6、是有熟练运用计算机和网络操作的能力。现代社会是信息化社会，大部分日常工作都必须需通过计算机和网络进行报送和操作，只有具备相应的网络知识与能力，才能切实做好本职工作，加强部门与部门之间、科室与科室之间的资源共享与信息交流。自20xx年市人事局、市编委等部门实行网络办公以来，自己均能迅速上手，出色的完xxxx事工资审批、报表和中心法人、组织机构年检及卫生信息统计网络直报等工作。

1、是一切以中心和职工的利益出发。俗话说：“千难万难服务难，上下左右协调难”。记得我调刚到办公室时，就有一位同志对我说过，“办公室的工作很辛苦，吃力不讨好，做好了是你应该的，做错了就是你的错，但我们仍应尽心尽责，也许他不会感谢你，但至少不会让他骂你，这样无论结果如何，自己才会问心无愧”。这番话对我今后的工作触动很大，所以在随之而后的各项工作，尤其是人事工资工作中，自己都力求做得更好，虽然常常会因此而要多次往返，但自己无怨无悔，因为，往往这样办成一件事情都会让自己特别快乐，充满成就感。

2、是学习“懒人”的创造能力。“懒人”一族是当今社会十

分流行的一族，它们懒，不是因为不做，而是因为追求更便捷、高效的生活方式，所以常常不经意间体现了一种别样的智慧与创造能力，我们工作中也可以如此，不但要将此次工作做好，更要方便今后的工作开展，为此，我设计了一系列统计分析表格，如中心人员多层次规划汇总表、党员年龄层次一览表、电脑开机备忘录等，使今后各项工作的汇总、统计、分析与上报取得事半功倍的效果□20xx年7月工改以后，事业单位工作人员的工资由以往的二年一调变为每年一调，工作量一下子就加大了一倍，于是我与杨志远同志将每年“正常晋薪”四字刻成章子，不但方便，也更美观，诸如此类，别看大部分事小，却节约了大量的工作时间，提高了工作进度。此举还被市人事局工资科及其他单位予以推广。

3、是要加强学习，熟习本职工作。要做好一项工作首先要了解这项工作，要了解一项工作就必须加强对这项工作的学习。办公室担负着全中心的文秘、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，对中心各项工作起辅助作用的综合职能部门，所以不但要熟悉办公室的各项工作职责，更要加强其他科室相关业务知识的学习，通过学习了解，不断完善自己，才能胜任岗位要求。

4、是不要小瞧每一件工作。说起这点，我个人深有感触，自己在办公室接触的第一件工作就是公文收发，说实话，当时自己觉得它就是来文，登记，传递、回收而已。既没有挑战性，更没有一点技术含量，可如果你用心，你就会发现，通过来文可以使自己动态的了解当前疾控工作的重点，认真、及时地完成上级部门下达的工作任务及目标，同时还能学习及借鉴上级部门或其他兄弟部门好的方法和经验，让自己对整个工作有个全面的了解，工作起来不再茫然失措，毫无头绪。而且对于传阅的文件分门别类，及时归档，以及再利用，都不象表面那么简单，必须持之以恒，每天对每份文件的每个动向都要及时备注，合理存放。

办公室工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性

等特点，头绪繁杂、任务艰巨，常常会让你无从着手。但事物总有它的规律可循，办公室工作的本质其实可以用六个字来概括，那就是“参谋、协调、服务”。因此我们也可以看出，要做好这份工作，既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。要切实干好这份工作，则摆正自己的位置尤为重要。

如果此次竞聘成功，我一定会在中心党总支的领导下，积极配合办公室主任，本着服务领导、服务科室、服务群众的原则，继续发扬吃苦耐劳的精神，兢兢业业，努力工作，决不辜负大家对我的期望和厚爱！

当然，如果此次竞聘失败，则说明自己的工作仍有做得不到的地方，不过，我决不会气馁，毕竟，此刻站在这里，我便战胜了旧我，所以我将会以更积极的心态，以更昂扬的斗志，切切实实地干好自己的本职工作，机会总是属于有准备的人。

最后我想说的一句话就是：态度决定一切！

我的演讲完毕，谢谢大家！