

2023年戏剧雷雨教学反思 雷雨教学反思 思(大全10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇一

20xx年认真贯彻校园安全、*安创建的文件要求，按照“强意识，明职责，重防范，勤督查”的思路，始终坚持管行业管业务必须管安全，安全监管主动作为、有效作为，切实加强安全隐患排查治理体系建设。目前我市教育系统现有公办中小学幼儿园99所，民办中小学28所，民办幼儿园353所，民办培训辅导机构360家，在校生22、1万人。一年里没有发生重大校园安全责任事故，非正常死亡人数明显下降，校园总体*稳、安全、有序，取得了较为明显的成效，总结汇报如下。

二、*安创建抓监管

积极推进等级*安校园创建工作，加强安全综合监管。通过*安创建工作的广泛宣传，强化责任，落实措施，推进*安创建工作。由市综治委校园及周边综合治理专项组牵头，市综治办、*局、市场*、教育局组成考评组，在相关镇（街）综治办的配合下，对我市38所学校进行了实地检查考评，64所学校开展了随机督查，义务教育阶段“安全千万家教师家访活动”覆盖率达到100%，全面促进我市教育教学工作的顺利进行，确保校园安全和谐稳定。

三、安全隐患全曝光

四、隐患排查无死角

五、交办督办抓落实

20xx年始教育系统推行安全排查任务专项交办督办制度。春秋两季对存在问题的278家单位下达整改任务，“安全百日整治”期间，对521家单位近2000项涉及消防等大小安全隐患全面通报、曝光并逐项落实整改交办，对交办的事项，明确承办单位、承办内容、办结时限，指定办理负责人、督办人，实时查询办理进度。积极发挥市教育监督团的作用，对交办事项进行跟踪监督，接受社会监督，强化主体责任，让不重视安全的办学单位无立足之地，有效解决查而不落实的问题。

六、安全整治动真格

深刻吸取磐安楼房倒塌事故教训，开展校舍安全再次大排查。通过巡查发现义亭的树人中学、佛堂的王宅小学、江东的隔塘小学、福田的荷叶塘小学经鉴定分别为d级或c级危房隐患后，事不过夜，立即研究，立即疏散，立即搬迁，会同相关镇街均在三天内顺利完成搬迁。一年内对22所学校幼儿园的校舍单通道消防安全隐患彻底整改到位，对20所学校不同时期形成的违法搭建物全部限期拆除。打造无违建校园，全面开展校园禁烟活动，打造无烟校园，联合*、执法、交通等部门对黑校车开展专项整治行动。

七、逆向思维抓薄弱

校园安全重点是消防安全和治安安全，薄弱区域是大量的民办幼儿园、培训辅导机构。抓安全工作最易犯麻痹症、疲劳症，对存在的隐患熟视无睹。为此，我们打破惯性思维，要求从旁观者、局外人的角度去发现问题。通过对调式检查去发现隐患，以问题为导向，对逃生通道上锁、人为设障等往往视而不见的突出消防隐患实拍证据，集中曝光，体验逃生，

切实达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

八、分级管理促提升

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇二

本，《社会团体会费统一收据》收据2本，《甘肃省行政事业单位资金往来结算票据》286本，《甘肃省事业性统一收费票据》1182本，门诊手工票据105本，住院手工票据8本，门诊微机票据28万份，住院微机票据万份，《人民法院诉讼费专用票据（预收）》5本，罚没不定额票据1本，《甘肃省残疾人就业保障金专用票据》4本，涉及非税收入28815万元，其中，纳入预算管理的非税收入4029万元，政府性基金4753万元、纳入财政专户管理的非税收入9173万元，变更注销《票据准购证》17本。

数量单位进行审核，确保每天工作均衡开展，在计划时限内完成审核任务。

2、重点清理收费项目，对《票据准购证》使用、更改、核销进行审核。在年审中我们严格把握政策依据，对国家已明令禁止或政策不允许的收费项目，以及由于单位撤并而涉及合并的项目，重点进行清核，看是否进行了变更登记及《票据准购证》、收费票据的核销，尚未及时办理的变更及注销的，在年审中予以纠正办理，此次年审共办理变更9宗，注销《票据准购证》17本。

3、对票据使用的合规性进行审核。财政票据的使用是年审的重点，在审检中，我们除对经营性收费单位采取抽查方式审检外，对不同单位所涉及各类票据进行了全面审核，对其审检年度内收费票面金额与实际收费情况进行核对，看有无随意更改票面金额，存根、收费、对账联是否一至。对往来结算票据的使用进行审核，看是否有不按使用规定，对预收、暂收以外的收费使用往来结算票据的行为，进一步规范票据

使用行为。

库数相核，看是否票款同行，是否存在执收单位对非税收入不及时入库或缴入指定汇缴专户，是否存在截留、坐支收费的现象。这次年审共对148个单位的 万元非税收入进行了核定。

第一，精心准备，确保年审工作顺利开展。局领导对年审工作高度重视，亲自安排部署，并就做好年审工作提出了具体的要求和意见，在年审前，市发改委、市财政局联合下发了《关于对20xx年度收费执行情况进行年审换证的工作通知》，对年审的程序、内容、职责都做了详细的规定，规范工作人员的年审行为。年审工作人员重新设计了20xx年年审表，为年审工作的顺利开展打下了坚实的基础。

第三，认真审查，确保年审工作取得实效。根据年审工作要求认真核对各项需要年审的内容，要求用票单位提供相关的资料，与年审通知的要求一一对照，如非税收入收缴情况、票据准购证更改、注销的情况、票据规范使用的情况等。要求票据使用规范、正确、填写详细。对有违规使用票据的单位及时进行登记、立案、落实、查处，维护了票据年审工作的严肃性，确保年审工作取得实效。

仍没有参加年审。

2、变更及票据核销不及时。部分领票单位撤销、改制后，未及时到发改及非税部门办理单位变更或注销手续，对已使用或尚未使用完的非_据，也没有主动到市非税局票管科核销。

3、个别单位票据使用不规范。在审检中，我们发现个别单位手工票据存在票面金额与实际缴纳金额不符，收据金额大小写不符，票据使用超出规定范围的情况。如 民政局在使用《甘肃省社团、基金、集资、募捐统一收据》时出现票实不符及大小写不符的情况。文联将《甘肃省行政事业单位资金

往来结算票据》用来收取捐赠收入。

4、个别单位未按时足额上缴非税收入。经查，市农机局收取培训费万元，市残联精神病康复中心自20xx年实行收费许可以来，共收取各类医疗费用万元，但至今没有缴入财政专户，违背“收支两条线”管理政策规定。

处分暂行办法》的规定进行处罚，加大执行《行政事业性收费和政府性基金票据管理规定》第六章“罚则”的执行力度；对于违反非_据管理规定的单位，进行警告或罚款，对一些情节严重的注销《票据准购证》，停止供给非_据。

2、加大政府非_据管理工作的宣传力度。注重于执收执罚单位的联系与沟通，执收执罚单位进一步明确“以票管收”的政府非税收入的方针政策，使用非_据管理的非税收入，必须全额纳入非税管理。

3、完善收缴措施。对个别单位非税收入资金未全额纳入非税收入管理的问题，我们将尽快制定具体措施和办法，将这部分非税收入纳入财政管理范围，严格执行“收支两条线”管理规定。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇三

在x和区局党组的正确领导下，我所紧紧围绕区局工作要点，以组织收入为中心。以落实精细化管理为重点，努力完成区局交给的各项工作。

1、完成任务，履行天职。为确保按时间进度完成收入任务。我们采取一下做法：一是坚持每月召开税收形势分析会，及时了解掌握重点税源变化情况，准确把握收入进度，及时搞好税收收入调度工作。二是抓重点税(费)源的监控力度，对重点企业搞好跟踪管理，为均衡入库，提供了保障。三是完善以票控税的管理办法，加强源泉控管。截止xx月底共组织

各项收入万元。

2、精心组织企业所得税汇算清缴工作。一是汇算前聘请区局骨干为全体干部进行有关知识的辅导培训，并将汇算涉及的法规和相关知识印制成册人手一本。二是全所分成x个组深入企业逐户进行咨询辅导。三是建立了三本账，即《纳税人亏损和弥补亏损台账》、《财产损失、坏账损失台账》、《减免税登记台账》。四是企业所得税规范化管理收到实效。按要求建立了“十卷、六账、两会、两卡”及请示答复登记簿等，对各类资料、台账的装订、封面字体的大小都做了详细规定，并制作了企业所得税规范化管理资料模板，使企业所得税在纳税管理、税源管理、税基管理、征收管理等方面做到了规范化、经常化。今年我所企业所得税共组织元入库。

3、严格有奖发票的管理，餐饮业收入稳中有升。一是加强了以票控税的工作力度，严格发票的审批、管理。二是加强了对纳税户使用发票的检查和指导，发现问题及时提醒纠正。三是对违规使用发票或对举报纳税户给顾客打白条、用旧票、借用发票等行为按规定查处，提高了纳税人自觉用票的积极性，促进了餐饮税收成倍增长。

4、残疾人保障金征收工作扎实有效。共完成xxxx元。一是加强了对残保金的宣传力度，印发宣传材料xxx多份，发送到户，在办税服务厅设立了咨询服务窗口，在《办税服务指南》上及时刊登有关规定，随时为纳税人提供宣传服务。

5、工商税务数据比对工作取得初步成果。根据区局要求，我们积极与工商分局进行了多次沟通联系，取得了工商分局登记数据，采取多种措施与税务登记信息进行了详实的比对，并按要求的时间完成对比，为今后抓好税收征管提供了基本依据。

8、个人所得税软件的推广工作超额完成任务。我们共组织x次培训，多次下户辅导，保证了安装申报工作顺利开展，

我所在申报期内，共有xx户申报，超区局核配xx户任务的xx%□

9、落实党风廉政建设规定，加强了行政效能建设，行风建设进一步加强，被市委市政府命名为文明单位。

10、税务登记工作圆满完成。共录入登记表户xxx户在换证工作中我们

一是强化组织领导，

二是广泛宣传。

三是强化培训，

四是量化考核。从而有条不紊，圆满顺利地完成了任务。

1、部分同志工作积极性不高。催一催动一动，安排一点干一点。

2、学习空气不浓、自觉学习的少，被动学习的多。

3、减收因素多，完成任务紧张。华夏地产开发八大街减收缴纳营业税xxx万。去年交警支队车辆使用税入步行街xxx万元，造成了今年的虚收。明年如果不调减任务步行街的任务压力会很大。

(一)调动广大干部的积极性，是干一流工作、创一流业绩的法宝。

(二)建立健全并严格落实规章制度，是落实以人为本、制度治局的关键。

(三)培养一只朝气蓬勃的骨干队伍，是工作上台阶的坚强柱

石。

1、按照局党组工作部署谋划xx年工作。

3、调动一切积极因素，发挥全体人员的积极性和创造性。用思想政治工作这把金钥匙打开心灵的大门。今后我们将加大思想政治工作的力度，开展“三心”活动，体贴下属、关心下属、为下属办实事，尽力解决同志们在工作、生活中存在的问题，使全所上下形成气顺、心齐、劲足的良好氛围。

4、打造品牌，构筑亮点，明年我们准备在行业管理上谋求经验，重点在建筑装饰装修业管理上创出个亮点来。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇四

1. 《票据法》上汇票、本票、支票之主要区别

信用功能

汇 基于出票人和付款人信用，除见票即付，还可另行指定到期日，为信用证券。本 《票据法》上本票限于见票即付，为支付证券。

支 见票即付，属支付证券。

基本当事人

汇 出票人、付款人和收款人。

本 出票人（付款人和出票人为同一个人）和收款人。

支 出票人、付款人和收款人。

出票人与付款人之间必须先有资金关系，才能签发支票。

对出票人资格要求

汇 具完全民事行为能力即可。

本 只能为银行。

支 必须使用本名、提交合法身份证件开立支票存款帐户，存入足够支付的款项，并预留本名的签名样式和印章样式。

对付款人资格要求

汇 银行汇票付款人为参加“全国联行往来”的银行；商业汇票付款人为商品交易活动中接受货物的当事人或与出票人签订承诺委托协议的银行。

本 与出票人为同一银行。

支 有从事支票业务资格的银行或其他金融机构。

绝对必要记载事项

“汇票”字样、无条件支付的委托、确定的金额、出票日期、出票人签章、付款人、收款人名称。

“本票”字样、无条件支付的承诺、确定的金额、出票日期、出票人签章、收款人名称。“支票”字样、无条件支付的委托、确定的金额（可授权补记）、出票日期、出票人签章（必须与在银行预留印鉴的印章和签名式样一致）、付款人名称。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇五

20xx工作计划

2、加强主动意识，提高办事的实效性；全面提高执行力度，抓决策落实；新的一年，新的挑战，我将以更好的姿态和更敬业的工作态度，投入到公司行政管理的各项工作当中，为公司整体目标实现，发挥行政应有的作用，力争20xx年能独立担起行政管理的全面工作！

最后，请公司领导给予我指导性意见！

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇六

一、突出履职创新，金融支持经济发展作用进一步增强

(一)货币政策执行有效落实。准确把握稳健中性的货币政策，积极向地方政府和金融机构宣传经济、金融政策，推动货币政策有效落实。精准运用再贴现、再贷款和差别准备金率等政策工具，强化法人金融机构信贷投放规模和总量的控制；加大对银行业新增存款用于当地考核力度，加强对地方法人金融机构流动性监测和评估。运用财政资金存放及奖补政策，有效引导信贷资金流向县域经济、三农等薄弱环节。

(二)金融精准扶贫工程有力推进。一是围绕“精准”大力推进金融扶贫工作，牵头制定了《xx县金融精准扶贫实施方案》《xx县扶贫再贷款管理办法》。积极指导涉农商业银行采取“信贷+新型农业经营主体+贫困户”、贷资入企、产业带动等精准扶贫模式，支持三农企业，带动贫困户脱贫，积极引导金融机构落实《xx市金融机构金融精准扶贫内部激励约束考核机制指导意见》要求，推动扶贫贷款投放及时、规范。

(三)认真开展定点帮扶工作。坚持开发式扶贫工作方针，注重扶贫与扶志结合，立足当地资源开发利用，推动金融机构履职尽责，引导贫困群众紧贴国家帮扶政策，尽早脱贫。选派一名政治作风硬、工作能力强的干部挂职第一书记，深入对口帮扶贫困村合淝村开展驻村帮扶工作，支行党组集中组织全行职工深入帮扶村走访5次，开展金融知识集中宣传3次，

组织召开了“金融扶贫进村入户”会议，贫困户进行了扶贫贷款现场签约，上报信息5篇。

(四)两权抵押贷款创新开展。继续推进农地和农户抵押贷款业务，截止9月末，全县共办理农房抵押贷款59笔，余额1477万元；农村土地确权登记抵押贷款4笔，余额1200万元。为配合xx县农村金融综合改革试点乡镇徐圩乡“一户一块田”改革，我县支行及时跟进，创新“一户一授信”信用体系新模式。依托改革基础资料，设计了具有xx特色的农户信用信息档案表，共三大类八小项三十四个指标，并将8356户信息档案分配给4家商业银行负责收集、上报。该创新工作得到了县政府和人民银行xx市中心支行的高度认可，撰写的《xx县创新“一户一块田、一户一授信”信用体系新模式》，被xx县县长批示。

二、强化金融管理，辖区金融生态环境进一步优化

(一)突出加强金融风险监测、预警与提示。扎实做好2家法人机构保费核算、征收工作，按时开展保费评级和现场核查。推动事前监测、差别费率等后续措施的实施。开展投保机构信息收集、现场核查、风险警示、早期纠正等工作。加强地方法人金融机构流动性风险关注。持续关注在稳健中性的货币政策下，小微企业融资情况；对金融机构重大事项和突发事件进行监测分析工作；配合政府金融办做好打击非法集资宣传工作。

(二)加快推进信用体系建设。深入推进农村信用体系建设，在提量扩面上下功夫，扩大系统农户信用信息覆盖面。通过与县金融办及相关部门沟通协作，完成全辖农户信息批量导入xx县农村信用信息管理平台。

三、优化金融服务，金融惠民利民水平进一步提升

(一)支付惠民工作提质增效。2017年，我县支行提出了

以“银商”为主，“银政”为辅的标准化惠农金融服务室建设新思路，并在结构调整上做实做细。截至9月末，已建成标准化惠农金融服务室58个，超额完成县政府下达任务的16%。建成惠农金融服务室精品示范点15个、惠农金融服务室与电商融合点64个。采取的主要措施：一是加大硬件投入力度。为528家惠农金融服务室统一制作了牌匾、保险柜、室内公示牌、宣传牌、点钞机，并完善了各种登记台账。同时为50家标准化惠农服务室配备了农民金融自助终端。二是积极拓展惠农金融服务室功能。新增了代收养老保险、医保等业务；加载了人民银行金融知识宣传、征信、人民币反假及残损币兑换、国债宣传与购买预约、金融消保等功能。

(二)经理国库职能不断拓展。一是继续发挥“一级多库”优势。进一步规范预算收支业务流程，加大对业务“事前、事中、事后”三个环节的审核监督力度，针对拨款、退库存在的风险隐患，采取业务辅导、风险提示、约谈等措施，严把资金“出口”关。二是进一步畅通财政资金发放渠道。继续发挥小额定贷业务优势，实现了财政供给人员工资及农村60岁以上养老金两个项目的全覆盖。同时加大国库直拨工具的推广运用，发放“三支一扶”人员补助和“社区干部秸秆禁烧”奖金，实现补贴直达个人账户，较传统拨款方式提前了2-3天。三是加快国库电子化进程。2017年3月，积极探索非税收入电子化入库，创新信誉良好出口企业出口退税电子化。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇七

20xx年，在院领导的直接领导下，我们凭着质量第一、病人第一的理念，狠抓医疗制度规范化，深入学习和贯彻《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步*思想，更xin观念，提

高服务效率，有力促进医疗、教学与科研工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。医疗质量提高和医疗安全工作，取得了明显的成效。

(一)基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量控制方案》，修订了《医疗质量检查考核标准》，帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八大本，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊首科负责制度等医疗核心规章制度的执行情况进行了督导检查，根据教育引导批评相结合的原则，采取*时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

(二)医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，落实奖惩兑现，奖优罚劣，使广大临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高□20xx年住院病人数2670人次，比04年同比减少0.03%；归档病案2670份，甲级病历2553份，甲级病历率为95.6%；合格病历2670份，合格率100%。各科室能够比较及时地上缴病历，现病历能够严格按《病历书写基本规范》，规范及时地书写现病历和病程记录；门诊输液观察病历基本能够按要求完成。处方质量也有不同程度的提高，每月随机抽查5天处方，11月份*均合格率为86.2%。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

(三)医技科医疗质量：加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设xin项目以满足临床需要。其中检验科今年xin开展了甲肝抗体、

丙肝抗体及^v螺旋体检测项目，适应了临床输血安全的需要。注重同临床一线科室的沟通和交流，积极地参加了室间质评和室内质评活动，取得优异成绩，顺利通过了省临检中心的考核验收。放射科规范了晨会阅片制度和堵漏差错和纠错制度，有效地防范了医疗纠纷的发生。

(四) 门诊部医疗质量门诊部经过医院对其分解经济指标后，门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够严格遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，连续五个月的处方质量检查结果显示，门诊处方书写合格率达86、2%，门诊人次和经济收入也有明显的增高。

(五) 医疗安全工作今年五至七月，我院发生了几起医疗纠纷，医务科及时地进行了协调解决，使医院的损失减小到最小的限度。随后医务科针对医院连续发生数起医疗纠纷的情况，认真进行了剖析，制定了《医疗事故防范和处理预案》，加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，特别是《医疗事故处理条例》的学习，七、八月份，举办了急诊系列知识培训，加强了医务人员的业务技能的培训，十月份，还举办了《医疗事故防范和处理》的专场讲座，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。十一月底，我们还组织全院医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士管理办法》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院上下掀起学法懂法守法的热潮。通过我们的努力，有效扼制了医疗纠纷频频发生的势头。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院共派出5人外出到省内外三级医院专科进修学习，派出各类短期学习班近20人次，已进修学习结束回院的几位医生能将学到的新知识新技术很快应用于临床，积极开展工作，对提高我院的医疗技术水*，起到较大作用。

2、今年我院有近10人参加各类*高考及学历转化教育。3、积极撰写论文，全年共发表论文6篇，在市级医学会上交流论文十余篇。4、举办学术培训班两期，取得圆满成功。举办了一期中医基础理论培训班，有来自全县各乡镇的60多位中医医生参加了培训;11月下旬，我院又承办了市级继续医学教育项目十堰市康复医学会20xx年年会暨学术交流大会，共有90余人参加会议。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇八

1、按学院要求，认真制定学生返校的预防方案

一、开学前学生公寓预防方案

(一)未接到上级通知学生开学前除工作人员以外一律不允许无关人员进入。

(二)工作人员要及时检测体温，有体表温度 37.3°C ;有咳嗽、流涕等呼吸道症状;其他疑似症状。要立即报告进行调岗。工作人员，工作时必须佩戴口罩、手套等，必要时穿戴防护服。

(三)开学前，要对学生公寓室内、外环境卫生进行全方位清整。对公寓内扶手、门窗、等使用频率较高区域进行消毒，公寓楼门厅、洗手间、走廊等场所要做好消杀及空气流通。

(四)强化对公寓门卫值人员的培训，有效发挥岗位屏障作用。

(五)开学前要预留隔离区。隔离区(待定)

(一)做好日常体温检测，对每天进公寓的学生进行两次体温检测每天上午一次，下午一次。

(二)加强对公寓楼内、外卫生及消毒情况的督促和检查。

(三)加强门卫管理，确保对外来人员的排查，杜绝外来人员进入。认真落实内防扩散、外防输入，严防严控、不留死角。

(四)加强学生管理，不得随意进入别的公寓楼内预防交叉感染。

2、认真做好学生返校以后预防消杀物资的准备与储备工作

预防场地布置大概在6万元左右，喷壶使用了2500左右，皂液盒110个，消毒液配比桶11个，额温枪33把。以及消毒液、口罩、酒精等各类物资准备充足。

3、认真做好宿管科工作人员以及门卫、保洁日常消杀培训工作

4、监督检查物业公司对公寓楼公共区域的日常消杀情况

1、通过学习传达上级文件、岗位培训等形式，提高全体老师、管理员、门卫、保洁员的安全防范意识和处理应急突发事件的能力，通过教育、培训公寓管理员掌握消防、灭火器材的使用方法，增强了管理员、门卫内、保洁员做好安全工作的主动性和积极性。

2、经常召开会议，针对我院学生公寓现状，布置落实各项安全检查工作。特别注意在新生入校、毕业生离校、节假日等阶段，研究布置有关安全工作，使全体老师、值班员、广大学生知道应该做好哪些安全预防工作，注意哪些环节，保证节假日、新生入校、毕业生离校等阶段的安全稳定。

3、宿管科安排管理员老师定期、不定期检查学生宿舍，重点检查学生宿舍存在的安全隐患，如：宿舍内是否有大功率用电器、液化气炉、电炉子、酒精炉、电热棒、吹风机、电水壶等；是否存有管制刀具、铁棍等危险品；床护栏、门窗玻璃、门鼻是否齐全。通过检查，发现并及时消除了一些存在的安

全隐患。

4、各二级学院学生科、学生处宿管科、辅导员要不定期对学生宿舍进行安全、卫生检查，在学生处魏好毕斯处长的带领之下各二级学院学生科长、宿管科、辅导员每周三集中检查学生宿舍卫生、违章电器、炉具、管制刀具等，各种违禁物品要予以没收，并对责任人给予纪律处分，取消其所有的评优、评先资格，各二级学院也都出台了本学院的宿舍管理方案。

1、了解各学院招生计划，根据往年学生报到率，计算出各院系在校生及新生总住宿人数，计算出各学院应需要的宿舍数，制定出切实可行的宿舍方案。

2、在校生调整完宿舍后，利用暑假对新生宿舍进行全面检修，刮腻子7000平方米左右，旧楼的屋顶防水维修，公寓楼楼外墙面的维修。保证新生入校的住宿需求，为新生提供一个安全舒适的生活环境。

3、新生报道时的公寓区域场地安排以及报道流程制定工作

学生在校学习、生活大多数是在公寓内度过的，公寓是学生的第二课堂，是学校精神文明建设的主要阵地。为了加强学生宿舍文化建设，20**年11月10日—20**年12月1日开展了文明宿舍评比、宿舍装饰大赛，充分发挥宿舍文化的育人功能，加强了对学生公寓的美化，在部分公寓门厅、走廊等公共场所制作安装了具有丰富内涵和知识性的宣传展板、风景图画，进一步烘托了公寓的宿舍文化氛围，突出了育人的功能。宿舍内学生自己动手美化装饰宿舍环境、各具特色，对加强公寓文化建设起到了积极推进作用。

回顾过去，在这一年的工作中，我们本着“崇尚一流”的校风，不断提升管理水平，完善管理模式，用高度的责任心和工作热情做好所接受的每一项工作，取得了一些成绩，获得

领导、学生、以及家长的肯定。在今后的工作中，我们将仅仅围绕学校的工作中心，积极探索，开拓创新，与时俱进，努力使我们的管理工作再上一个新台阶。

票据科个人年度工作总结 整理票据工作总结篇九

一、加强学习，努力提高业务技能。

一年来，我认真学习信贷知识，阅读相关书籍，经过不懈努力，终于掌握了基本的财务知识和信贷业务技能，第一时间熟悉总行新业务的流程，办理了邢台银行第一笔商品融资贷款，并且与物流监管企业建立了良好的业务合作关系，为我支行以后办理商品融资业务打下基础。

二、认真仔细，踏踏实实的做好本职工作。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够积极主动，认真遵守各项规章制度，能够及时完成领导交给的工作任务。

作为市场营销部副经理，我深感自己肩上担子的分量，稍有疏忽就有可能造成信贷风险。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。我深知信贷资产的质量事关邢台银行经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。

在贷前调查，我坚持贷款的“三查”制度和总行制定的信贷管理制度，结合贷款新规，对每一笔贷款都一丝不苟地认真调查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经营项目的现状与前景、还款能力，到保证人的资格、保证能力，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债情况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、贷款风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都仔细调查，没有一丝一毫的懈怠。

在贷后检查，每月不定期到企业仓库进行查看，及时了解产品行情，掌握原料的进价和产成品的销售价格，分析企业当月盈利情况及在我支行的现金流入流出情况，撰写调查报告并定期上报总行，得到了总行贷后部门的通报表扬。

三、积极主动，完成总行下发任务。

在总行开发授信评级系统期间，积极与总行项目组配合，提前、高质量的完成项目组下发的每一项任务，并受到总行领导的表扬认可。在总行开发的新业务中，认真学习、研究相关文件，梳理流程，积极与公司业务部门领导探讨修正现有流程的欠缺，得到了公司业务部领导的肯定。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对贷款风险把控还不成熟，；二是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆，在管理方面经验尚浅。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在领导和同事的帮助下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，当好参谋助手，与全体员工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成20__年的各项任务目标做出自己应有的贡献。