

# 最新酒店总经理聘任合同(汇总10篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

## 酒店总经理聘任合同实用篇一

乙方(受聘人员)姓名：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

根据国家法律和有关政策，经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同：

一、聘用合同期限。

按下列第\_\_\_\_\_款确定：

(一)本合同为有固定期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(二)本合同为无固定期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至法定或约定的解除(终止)合同的条件出现为止。其中试用期从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(三)本合同为以完成一定工作为期限的聘用合同。合同期从\_\_\_\_\_之日起至\_\_\_\_\_之日止(起止时间必须明确具体)

## 二、工作性质和考核指标

乙方同意按甲方工作需要，在\_\_\_\_\_岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。

## 三、劳动保护和劳动条件

甲方按国家和省、市的有关生产、安全、劳动保护、卫生健康规定为乙方提供必要的工作条件，保障乙方在安全、健康的环境中工作。

## 四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资为月\_\_\_\_\_元，奖金见甲方的奖金发放制度。

## 五、甲方的权利和义务

### (一) 甲方的权利

1. 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

2. 合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿治理期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5. 乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

## (二) 甲方的义务

1. 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥主动性和创造性的企业环境。

2. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2) 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3) 乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

## 六、乙方的权利和义务

### (一) 乙方的权利

1. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2. 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3. 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

(1) 在试用期内；

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

(3) 甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

## (二) 乙方的义务

1. 必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标，并接受甲方的考核。2. 自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3. 必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。

4. 乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前三十日以书面形式通知甲方，并承担相应法律责任。

## 七、劳动保险和福利待遇

甲、乙双方依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代办扣缴。

## 八、违约责任

1. 本合同一经签订，双方必须严格执行，如遇违约时，违约方应承担违约责任，支付给对方违约金\_\_\_\_\_元；给对方造成损失的，应根据后果及责任大小予以赔偿。

3. 违反和解除聘用合同的经济赔偿金和经济补偿金，按国家现行有关规定执行。在双方终止劳动合同时，由甲方一次性付给乙方。

4. 因不可抗力造成本合同不能履行的，可以不承担违约责任。

## 九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1. 提出书面通知；
2. 填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3. 交接工作；
4. 支付违约金和赔偿金；
5. 甲方出具终止或解除劳动合同证明；
6. 办理户口、档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。

但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(签名)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 酒店总经理聘任合同实用篇二

甲方：聘用方(公司及董事会)： \_\_\_\_\_

公司注册地址： \_\_\_\_\_

公司法定代表人： \_\_\_\_\_

乙方：受聘方： \_\_\_\_\_

家庭住址： \_\_\_\_\_

居民身份证号码： \_\_\_\_\_

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

\_\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 至\_\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 为总经理考核期，考核合格从\_\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

### 二、工资福利

### 三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1. 按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；
2. 主持公司的经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；
3. 组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方

案；

4. 拟订公司内部管理机构设置方案；
5. 拟订公司的基本管理制度；
6. 制订公司的具体规章；
7. 提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；
8. 拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；
9. 批准单笔\_\_\_\_\_元以下费用；
10. 执行总经理授予的其他职权。

#### 四、乙方职责

1. 对完成公司整体经营目标负责；
2. 全面执行股东会和执行董事做出的各种决议；
3. 拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；
4. 协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；
6. 接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；
7. 做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；
8. 做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职

责。

## 五、乙方禁止行为

1. 不得利用职位谋取私利；

## 六、 合同解除

1) 重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪行为，

2) 任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3) 不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4) 高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

7) 在经营过程中严重不能胜任职务，

8) 长期未经允许的缺勤，

9) 非法占据公司业务机会，

10) 在履行高级管理人员职责方面渎职，包括但不限于侵吞公司资金或财产；在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利；向公司虚报业绩；在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时，公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外，将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师

的验证;双方办理移交手续。

## 八、 违约责任

1. 乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

2. 任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_元。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章): 乙方(签章):

共2页，当前第2页12

## 酒店总经理聘任合同实用篇三

聘请方: 有限公司(以下简称甲方)

应聘方: (以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 聘用内容: 甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二. 聘用期限:自200年月日起至年月日止。

三. 担保方式: 风险抵押金。乙方须于每年的月日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_元, 作为乙方全面履行本合同的担保。

#### 四. 权利义务

(一) 甲方由董事会行使下列职权

- 1、公司的经营方针和投资计划;
- 2、制订公司的年度财务预算方案、决算方案;
- 3、制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- 4、决定公司内部管理机构的设置, 决定公司的基本管理制度;
- 5、监督乙方的工作

(二) 乙方:

- 1、对甲方的生产经营管理负全面责任, 行使一切生产经营管理职权, 并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产, 长效管理, 保值增值。
- 5、聘用经营期间, 若以甲方的名义贷款, 须经甲方董事会同意;
- 6、不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;
- 7、应于每月\_\_\_日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;
- 8、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理

人员；

9、公司章程和董事会授予的其他职权。

六. 工资福利：聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_万元(含社会保险、福利等)，按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年销售额的\_\_\_\_%分取报酬，年终结算。

七. 合同解除：

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

九. 违约责任：任何一方均不得单方终止本合同。如一方单到期限方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_万元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_万元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十. 其他事项：

十一. 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方： 乙方：

签订日期： 年月日

## 酒店总经理聘任合同实用篇四

甲方招聘人员，按有关规定，已报请主管部门的批准，甲方向乙方如实介绍合同的有关情况；乙方向甲方提交就业推荐书，

甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

从年月年月 日止。

甲方聘请乙方担任

每周工作五天，每天工作八小时。上下班时间按甲方规定执行。甲方给乙方提供和在编人员相同工作场所。

乙方在试用期间，月薪为试用期满后，按正常工资标准发放，月薪为 元。同时享受岗位津贴、奖金和生活福利待遇，与在编职工相同。

乙方应当严格遵守甲方单位各项规章制度，遵守劳动纪律，服从分配，坚持出勤，积极劳动，保证完成规定的各项任务。

经甲乙双方协商同意，按照法律规定因工作需要临时调动。

解除劳动合同，除因乙方违法犯罪或乙方不履行合同给甲方造成损失，或者严重违反劳动纪律和本单位管理章程的规定被开除的，以及乙方擅自解除劳动合同的以外，甲方应按规定发给辞退补助费和支付路费。解除劳动合同时，双方应按规定办理解除手续，甲方应按规定将解除合同情况报告给有关机关核准。

1、甲方无辜辞退乙方，应付给乙方违约金本单位规章制度，以致损害乙方利益的，应补偿乙方损失。

2、乙方擅自解除合同，应偿付给甲方违约金

3、乙方违反单位规章制度，给甲方造成经济损失的，甲方有权按规定予以处理。

本合同于二年月乙双方不得擅自修改或解除合同，合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。本合同一式三份，甲乙双方各执一份；报主管部门留存一份。

甲方：（行政公章） 乙方：

（签字）

代表人：（签章）

## 酒店总经理聘任合同实用篇五

根据《中华人民共和国劳动合同法》及有关劳动法律法规和甲方依法制定的规章制度，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则，签订本合同。

本合同期限类型为有固定期限聘用合同。自 年 月 日起，至 年 月 日止。

其中试用期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，期限为\_\_\_\_天。

1. 甲方根据工作需要和聘任要求，聘用乙方担任 岗位工作。
2. 乙方服从甲方的任职安排，同意按照本合同书约定及甲方关于本岗位工作任务和职责要求完成工作数量，实现工作目标。

甲方支持乙方履行岗位职责，在国家法律、法规、规章和学院能力允许的前提下，为乙方提供必要的工作条件。

乙方经年终考核结果为优秀，可以享受一定比例的绩效津贴。

1. 遵守国家法律法规和甲方依法制定的各项相关规章制度。
2. 服从工作安排，保证必要的工作时间和工作进度。
3. 在工作中发扬积极主动精神，自觉维护甲方权益，克尽职守。

1. 甲方设立考评小组对乙方履行岗位职责状况进行考核。
2. 岗位聘用期内，乙方有义务向甲方考评小组提交书面述职报告或履行岗位职责情况总结。
3. 考核标准、考核时间、考核流程根据甲方规章制度的规定执行。
4. 乙方同意按照甲方的考核办法接受考核。

1. 乙方考核不合格的，甲方可以调整乙方工作岗位，解除本聘任协议。
2. 本协议期满后，根据甲方规定的岗位竞聘办法进行竞聘，以确定乙方的岗位。乙方竞聘上岗后须重新签订聘用协议。

止

本协议作为甲乙双方签订的《劳动合同》的附件，若甲方双方劳动合同解除或终止，则本协议随之解除或终止。

本合同一经签订，双方必须严格履行。任何一方违反合同约定，给对方造成损失的，应当付给对）。

本合同经甲乙双方签章后生效。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（签章） 乙方（签章）

年 月 日年月 日

## 酒店总经理聘任合同实用篇六

乙方：

甲方聘用乙方为甲方劳动合同制职工，甲、乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，特签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条 合同期限

合同期限为 3 年，从20xx年9月5日至20xx年9月4日止。

### 第二条 工作岗位

甲方安排乙方从事工作。

甲方有权根据生产经营需要及乙方的能力、表现调整乙方的工作，乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方须服从甲方的管理和安排。

乙方应按时，按质，按量完成甲方指派的任务。乙方工民建工程师证章由乙方保管，甲方取得注册证章后在一周内必须返还给乙方。甲方擅自使用乙方印章由甲方承担全部责任。在企业年检或检查工作有需要时，乙方有义务及时提供证书以备检查。

甲乙双方须严格按照本合同约定内容执行。

### 第三条 工作条件的劳动保护

甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方人身安全及人体不受危害的环境条件下从事工作。甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的

劳动防护用品。

#### 第四条 教育培训

甲方在使用乙方工民建工程师证书期间，有维护其继续有效的义务。

与乙方注册证书相关的每年的业务培训由甲方负责，甲方有义务将培训信息告知并尽量派人代替乙方参加学习，如需本人参加，学习期间的差旅费、食宿费、均由甲方报销。本合同期间的乙方注册证书维护所需费用(包括注册费、印章费、年检费、继续教育学习费由甲方报销)。

## 酒店总经理聘任合同实用篇七

乙方(受聘方)：\_\_\_\_\_

#### 第一条 合同期限和工作内容

- 1、本合同有效期：自\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_止。合同期满聘用关系自然终止。
- 2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。
- 3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。
- 4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

#### 第二条 岗位职责

- 1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。
- 2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。
- 3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。
- 4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。
- 5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。
- 6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。
- 7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。
- 8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。
- 9、负责公司内外的接待工作。
- 10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。
- 11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据

实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划和费用计划表,经董事会审批后执行。

### 第三条 工作条件和劳动关系

#### 1、工作时间和休息休假:

(1)、乙方实行不定时工作制,平均每周休息二天;

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

#### 2、劳动报酬:

(1)、乙方基本工资为 元/月,每月 号之前发放上月工资;岗位工资 元/月,岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付,若未达到此目标,不再支付。

(2)、年底奖励:年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法:乙方基本工资以上年基本工资为基础,按销售回款增长率的 %增长,增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险:甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

#### 3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报,每日补助 元,住宿 元,当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

#### 第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 酒店总经理聘任合同实用篇八

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三)甲方在内地省份机构及境外机构；

(四)应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以市劳动局为第一仲裁机关。

甲方签约代表人：(签字)

乙方(姓名)：(签字)

## 酒店总经理聘任合同实用篇九

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

### 一、合同期限和工作内容

第一条 本合同自20xx年2月 日起至20xx年2月 日止。期限为1年。

第二条 根据甲方工作需要，乙方同意从事执行总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

(二)直接上级：宾馆全体合伙人

(三) 直接下级： 宾馆各用工人员

(四) 岗位职责

- 1、 在全体合伙人的领导下开展工作， 对宾馆全面经营业绩负责。
- 2、 建立宾馆规章制度， 并要带头遵守。
- 3、 制定年度、 季度、 月度工作计划， 并监督， 辅导执行， 确保完成各项工作任务。
- 5、 建立良好的员工文化， 营造恪守制度， 和谐相处， 互学互助的良好氛围。
- 7、 控制应收账款的额度， 优化库存商品。
- 8、 关心员工的日常生活。
- 10、 建立和维护大客户， 集团客户， 作好各类客情关系的维系。
- 12、 负责公司月度、 季度、 年度总结工作会议的召开。
- 13、 负责突发事件的处理。
- 14、 制定公司的年度赢利目标， 预算年度费用。
- 15、 定期向全体合伙人进行述职， 上交业绩报告。

(五) 义务

1. 对甲方的经营管理负全面责任， 行使经营管理职权， 并接受甲方的监督。 保证 甲方安全经营， 长效管理， 保值增值。

2. 遵守法律法规和财务会计制度
3. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围；
5. 聘用经营期间，无权以甲方或酒店的名义贷款；
6. 不得以甲方或酒店名义对外提供任何形式的担保；
7. 应于每月 日前据实向甲方报送酒店的财务报表；
8. 决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员；
9. 不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

(六) 执行总经理有权利：

- 2、 财务权：可独立审批300元之内的财务支出，并初审所有的财务开支。
- 3、 日常事务的决策权：所有部门主管只能向汇报工作，而不是找董事长或其它人，所有部门主管只能从这里接受工作指示，包括董事长在内的其它任何人无权 向部门主管布置工作。董事长必须充分的尊重的权力。

### 三、劳动纪律和规章制度

第1 条 甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示。

第2 条 乙方应严格遵守公司的规章制度、完成工作任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第3 条 乙方有权拒绝甲方安排违法、不道德或损害乙方身心健康的行为。

第4条 乙方应保守甲方的商业秘密。甲方对乙方的个人资料，未经乙方的同意，不得公开和泄露。如果泄露给甲方造成损失，应承担相应的法律责任。

第5条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处分、行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。

#### 四、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第1条 订立劳动合同时，甲方不得以任何形式向乙方牟取不正当利益，不得向乙方收取押金、抵押物、保证金、定金或其他财物，不得要求强迫乙方集资入股，也不得扣押乙方的身份证等证件。

第2条 经甲乙双方协商一致，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第3条 甲方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知乙方，在特殊紧急的情况下可经随时解除合同。乙方必须无条件接受。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同。

- 1、严重违反劳动纪律或公司规章制度的；
- 2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 3、被依法追究刑事责任或劳动教养的。

第4条 乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

- 1、甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的；

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第5条 本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第6条 本合同期限届满后，未办理终止劳动合同手续仍存在劳动关系，乙方要求续订劳动合同，双方就续订的劳动合同期限协商不一致时，续订的劳动合同期限从签字之日起不得少于月，乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

## 五、经济补偿与赔偿

第1条 甲方违反方劳动合同的，应按下列标准支付乙方经济补偿金：甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的，从发薪日第日起，每天按拖欠乙方本人工资额的 %赔偿乙方损失，直至支付工资之日止。

1、由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费；

2、对经营和工作造成的直接经济损失；

4、本合同约定的其他赔偿费用。

## 六、违反劳动合同的责任

第1条 当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金元。

第2条 其他违约责任

## 七、劳动争议处理

调解;不愿调解或调解不成,当事人一方要求仲裁的,应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁,对仲裁裁决不服的,可以向人民法院提起诉讼。

## 八、其他

第1条 以下专项协议和规章制度作为本合同的附件,与本合同具有同等法律效力。

第2条 本合同未尽事宜,双方可另协商解决;与今后国家法律、行政法规等有关 规定相悖的,按有关规定执行。

第3条 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

## 酒店总经理聘任合同实用篇十

乙方:

甲方聘用乙方为短期员工,双方经过平等协商,彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

(一) 甲方公司总部;

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司;

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构;

(四) 应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产（工作）者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以市劳动局为第一仲裁机关。

甲方签约代表人：（签字）

乙方（姓名）：（签字）