

# 最新上市推进会上的讲话稿(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇一

20\_\_年上半年，面对资金紧缺的严峻的形势，在局财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

### 一、全年量化指标完成情况

- 1、资金上存率95%以上；完成，达到97%。
- 2、年末货币资金余额15000万元以上，其中公司本级\_\_万；上半年期末货币资金仅仅8700万元，总部约为600万元，离指标差距很大。
- 3、总部费用支出控制\_\_万元以内：上半年实际发生751万元，由于有大约50万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费40万未计算，半年绩效考核估计大概有30万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用870万元，在预算控制之内。
- 4、全年收取司属单位上交款项11500万元；已收4784万元，完成年度计划的42%。
- 5、新开项目资金策划率100%；新开项目3个，均做了资金策划。（五孟两个，白象绿洲一个）。

6、全司利润总额15000万元;上半年完成利润4000万元,完成27%。

7、办理资金信贷类业务,投诉率为0;完成。上半年未发生投诉。

## 二、主要经济指标分析

### 1、主要经济指标

单位名称 营业额 营业收入 利润总额 应收款项(应收账款+其他应收款+已完工未结算款)(略)

上半年累计完成产值13亿元,占局下达指标的33%,实现利润4000万元,占局下达指标的27%。从各分公司情况来看,隧道公司完成4034万,占年度指标的50%。安徽公司年度计划指标为4000万元,实际完成456万元,仅完成11%,下半年需要完成3450万元,铁路项目部计划完成5000万元,实际亏损583万元,下半年要完成指标需要5583万元,从目前情况来看,安徽公司和铁路经营部要完成年度指标已经不可能。

### 2、上缴货币资金情况(略)

上半年公司累计上交局货币资金1833万元(含隧道公司的1000万元),完成局下达指标5000万元的37%,各单位如果按照公司本年度新的收款办法(收款比例+利润比例)应收款3925万元,实际收款4782万元(含隧道公司算抵扣局上交的1000万元),超收857万元。其中隧道公司超收738万元,安徽公司超收299万元,铁路公司少收180万元。但从完成年度计划来看,隧道公司完成年度计划的57%,安徽公司完成年度计划的50%,而铁路公司仅仅完成年度计划的13%,尚差2618万元。

三、上半年所作的主要工作:20\_\_年上半年,我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

## 1、认真做好财务的日常工作。

上半年我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

## 2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。截止上半年公司总部管理费用751万元，加上上半年尚未入账的办公楼租金40万元，以及公司上半年绩效考核及6月工资估计约70万元，补助约20万元共计约120万元未入账，上半年总部管理费用约为870万元，在年度控制目标\_\_万元的一半之内。

## 3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟进管理工作。

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项

目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。五是合理布局存量资金结构，提高存量资金的综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑8740多万元，六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款10000万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项1380多万元，为刚果项目部提供资金支持300多万元。

五是加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

#### 4、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

## 5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

### 四、上半年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低，五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

### 五、下半年工作安排

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。下半年公司需要向局上缴3200万元，需要归还局借款11100万元，需要支付两级管理费2200万元，需要支付拖欠设备款500多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金1.7亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险，因此资金的分析和管理将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问

题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促石武项目和安徽中烟项目在年内归还局借款。保证各单位及时上缴。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对铁路项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和资产使用费800多万回收公司。

4、进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

## **桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇二**

在今天这个辞旧迎新的日子里，我们公司又迎来了崭新的一年。今天，我怀着无比喜悦和感恩的心情，和大家相聚在这里，共同组织召开20xx年年会、暨20xx年招生启动大会，本次会议我的演讲主题：“聚力前行、筑梦远航”。

首先，感谢大家在过去的一年里不离不弃、辛勤工作，为公司的发展所付出的努力。

回顾过去奋进的一年，我们公司整体架构发生了巨大的改变，取得了可喜的工作成绩，这一切成绩的取得，都是大家共同努力的结果，我只是起到了一个组织者的作用。一年以来，我们通过各种会议、参观、学习名校成功经验等形式，统一了大家的思想认识，从而形成了我们共同的价值观、世界观和独具特色的办学模式，推行军事化管理已初见成效。

相信每一位同事，都感受到了20xx年《招生政策》、《考核政策》、《管理制度》与历年的政策相比都是有所改变的，是的，变得多、变得快，变得更有挑战性!可能这些改变让很多人感到了不适应。确实是这样的，改革需要改变每一个人的思维惯性，需要改变多年的行为习惯。而改变一个人的习惯，确实是一个痛苦的过程;其实说句心里话，我本人也不喜欢改变，所以我非常理解各位因为改革而带来的抵触、质疑、猜测、反感，从改变到习惯毕竟需要一个过程，公司要大发展，改革是唯一出路。

弹指一挥间，从20xx年5月31日接管洛阳科技工程学校;20xx年加盖宿舍楼;20xx年开建二校区、成立洛阳巨龙职业技能培训中心、测绘公司、洛阳乐成人力资源公司;20xx年成立河南xx教育(集团)科技有限公司。尤其是刚刚过去的20xx年，学校招生突破1800人，并于8.18号全资收购洛阳市宏瑞达学校;9月10号南通新型学徒制定点培训学校开学;收购洛阳农源农产品有限公司，成功在洛阳市银滩绿色农业观光园建成学校配套的研学基地。尤其是培训中心连续两年荣获市培训数量第一名，并获得市人社局表彰。

四年半的时间里，我们一起共同经历了风风雨雨和各种挑战，每当与同行、领导谈到学校的发展，我心里总有一种自豪感，正是有你们这样一批志同道合的xx人在背后默默地付出，忘我地工作，招生、管理、教学、实习就业等部门协同作战，共同奋斗，才有了我们辉煌的今天。这期间涌现出的一大批可歌可泣的楷模，我时刻铭记于心，你们是惟城教育的基石，你们是惟城教育永远的骄傲!正是因为大家的辛勤付出，才能让我们xx教育走的这么实、这么稳，又走的这么快，为学校发展做出了巨大贡献的xx人，你们就是咱xx教育的脊梁和担当!

20xx年，我们将要共同面对更大的挑战，招生工作是我们的重头戏。今年的目标是确保2000人，力争5000人。任重而道

远，这给我们各项工作提出了新的要求。

1、招生工作：以招生五大团队为龙头，公司内部实行全员招生，从管理人员到教职工，人人有任务，个个有目标，一切工作要服务于招生、服从于招生，公司就是招生队伍的坚强后盾，在人力、物力、财力等方面，全方位支持。

2、管理方面：要充分做好打硬仗的准备，学生数量增加了，管理必先行，要上新台阶，各项规章制度、管理制度要进一步完善、校园文化建设要落实、军事化管理要推进，不断完善自我，一切为学生服务，让家长放心、让社会满意。

3、教学方面：创名牌学校，大力推行教学改革，大胆创新，培养复合型教师队伍，走适合xx教育之路；让孩子们轻松愉快地学习，掌握更多的文化知识和专业技能，毕业后更好地服务于社会。

4、后勤保障方面：兵马未动，粮草先行；加强计划管理，对任何事要有预见性，必须做到各类物品，不缺乏、不浪费、合理配置，给管理、教学、学生生活提供可靠保障。

号角已吹响，我相信，脚踏实地山让路，持之以恒海可移！愿我们意气风发、斗志昂扬的xx人，以本次年会为契机，以执行力为今后工作的主导思想，以细节管理为工作的基本方法，扬长避短、策马扬鞭、与时俱进，谱写xx教育灿烂辉煌的新篇章。

## 桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇三

第六周的实习工作也在日升日落的循环中过去了，在几周以来，我在前线工作也深深的体会到了什么叫做小事不易，易事不小的道理。无论何时何地，做好每一件事物都必须付出一定的努力才行，虽然说努力不一定收获颇丰，但是不努力那可就是一无所获了，哪怕是这周在缆车售票处工作也是一



样的道理。事物无论大小，努力去做就好！

身为缆车售票处的一员，我深深地明白，售票工作看似简单，但想要做好也是要付出艰辛的努力，我在从上班的第一天开始，我暗暗的对自己说，无论工作多么平凡，多么辛苦，我都要用最好的心态来面对。不懈怠，不厌倦，不冷漠，不小看，因为我们每一个细微的动作都代表着九华服务人员乃至九华山旅游胜地的形象，所以这些不容我们有一丝的懈怠。

在这一周工作中，我热爱自己的岗位，尽心尽力地履行好职责，自觉遵守票务征管制度。把文明，礼貌当作我们的修养，把进取，团结当作我们的精神，把笑迎天下客，满意在人心，微笑服务，热情大方，当作我们的宗旨。

其实在这这一周时间中，也存在着一些问题，需要改进，比如对景区的景点等专业知识了解不够，需要加强自身的学习，以便更好的服务于游客。在新的一周里，我将更加努力，成为一位合格的服务人员。如熟练掌握售票工具和设备性能及操作技术、爱护设备、用具、定期保修，保持售票室处、设备、工作台和工具的清洁卫生等。这也将是我下一步的工作计划，也请领导监督并指出我的不足之处，我也会虚心学习，完善自己。

最后也希望领导可以审阅我的工作小结，给予评判，谢谢。

## **桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇四**

1、今年以来，在正确领导下，针对历年下属个别单位包干费用超支严重，难以控制的弊病，出台了新的下属单位费用管理方案：在采取费用包干的前提下，将包干的经费每月初按各单位预算经费月平均数拨入以内勤人员名义开设的合作银行专用储蓄卡（公务卡）上，作为经费往来使用，月底各单位上报费用支出凭证。在车辆维护费管理方面，对各用车单位实行汽油费每月按标准统一充到卡上，车辆小修理在包干

经费中列支。大修理费按xxxx根据各单位车辆实际情况进行评估，评估得出的大修理费用实行包干使用。对超预算的费用，必须先经审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。及时出台了财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

2、根据县财政要求，去年开始我局经费统一纳入县财政核算中心集中支付，本科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用。经过一年多的运作，全局从上至下的规范意识进一步增强，大部分单位经费都能做到规范准确，全年局预算收支做到基本平衡。11月份开始，根据财政部等有关部门的规定，预算单位授权支付业务中原使用现金结算的经费支出，应当使用公务卡结算。为了对接公务卡结算，我们科室做了大量的前期工作，明年我们将逐步开展公务卡使用培训，明确公务卡使用管理方法。

3、为贯彻实施省局“x业主导，多元经营”的发展战略，紧紧围绕“和谐x业，科学发展”主题，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以xxx及各类xxx为主，以多xxx□xxx用品为辅的多元经营产业。全年多元经营销售收入近xxx万元，占总销售收入x%□在财务核算方面，这给我们原本简单的x业财务工作带来了许多新问题、新挑战□xx产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成几何增长。经过各部门的配合沟通，整理了一套x类经营业务的财务内部管理业务流程，了一套从商品入库到有应收款项管理表格，力争在以后的实施环节中做到环环相扣，步步到位。

4、今年以来，在xx的正确领导和各部门同志的通力合作下□xxx有限公司的财务已经进入正常模式运转，并产生了良好的效益□xxx以长远发展的目光瞄准了xxx业这个朝阳产业，决定并成立了xxxx公司，目前，已经进入正常运转并产生效

益，开业6个月，实现营业总收入近xxx万元。近年来，财务科从简单单纯的单品种批发业核算正逐步走向多品种批发、零售业及服务业的财务核算。每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，在多元经营的财务工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务，不管工作属于份内、份外，大家都能够做到为完善多元经营财务工作献计献策、加班加点，从不计个人得失。

5□xx改制工作已经历时近三年的时间，改制领导小组呕心沥血，做了大量工作。现在进入收尾阶段，4月份以来我们尽心尽力配合xx会计师事务所对近十年的xx本部账户和社保账户进行专项审计，目前已经完成审计的工作，最真实、最准确地反映了xx历年资产、债务等整体状况，给上级部门一个真可靠的数据以供决策和分析。一年来，我们认真清理了历年xx欠款及各项改制费用支出，认真核对下发的个人补偿金。4月中旬，我科室组织人员，下乡对xxx自19xx年以来的账册凭证进行整理归类。由于xxx账务涉及年份久远，情况复杂，遗留问题诸多□xxx决定将所有凭证账册运回xx□经审计后，将按规定要求进行整理后移送县档案局，利于今后备查。

### 1、进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。同时要加强对局本部的事业费管理，控制好专项资金的使用，进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

### 2、做好公务卡管理：中央预算单位财政授权支付业务中原使用现金结算的公用经费支出，包括差旅费、会议费、招待费

和5万元以下的零星购买支出等，一般应当使用公务卡结算。尽量减少现金支出。在新的一年里，我们在适当的时间，将举办一次公务卡管理使用方法培训，以更好地落实公务卡实施。

### 3、进一步加强财务管理：

明年，我们将进一步完善财务治理制度，加强制度执行的检查与指导，狠抓会计基础工作与财务治理，对各经营单位，下属各部门执行公司的财务制度的情况定期检查，检查面为100%，使财务制度得到贯彻落实。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不符合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理责任，严格奖惩，加大对各单位费用的管理控制力度，严格按有关管理规定执行。加强资金管理，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而达到公司的成本有效控制、实现增收节支。加强内部审计工作，努力作好税企财务衔接工作；努力降低各项成本，减少费用开支，做好开源节流工作，提高公司经济效益，使各项费用的开支控制在财务预算范围内。

### 4、切实做好多元经营账务处理：

加强专业知识学习，提高业务水平，加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的xx经营项目的财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在管理中的作用。

### 5、做好xx改制资金专项审计工作，整理好历年xx所有账本凭证。

xxxx历史悠久，遗留的问题诸多，数据复杂，目前完成了对近十年的xx本部账户和社保账户进行专项审计年工作，明年，随着xx改制进入尾声□xx多万的改制资金即将进入审计阶段，我们要提前做好核对整理工作。另外，要按规定要求整理xx本部及社保账户的账册凭证，送交档案局保存，以便今后查

阅。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。下半年，我们要以“细”为起点，做到细致入微，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值，实现企业利润最大化。

## 桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇五

20xx年第xxx处紧紧围绕集团公司稳固提升年总体部署，不断深化“三三三管理”模式和“三个亮点”建设，以“十化”、“三十无”为工作目标，坚持以人为本、管治结合的原则，努力提升工作质量和服务质量，不断巩固和提升后勤综合治理成果，社区生活呈现出管理有序、环境优美、治安良好、温馨和谐的局面。在20xx年上半年集团公司“三个亮点”检查中进入一类上游行列，受到了公司领导的高度评价。

我们主要抓了以下五个方面的工作：

环境面貌反映了企业的形象，反映企业的管理水平，员工看的最清楚，也感受最直接。我们在工作中，把实施环境综合治理，改善职工家属工作生活条件作为尊重职工、关心职工，为职工解难题、办实事的基点。基于这一认识，我们始终把环境治理摆上处党政的重要日程，认真贯彻落实集团公司后勤工作会议和专业会议精神，多次召开党政办公会、后勤专业会，反复学习领导的指示要求和有关文件，统一思想，提高认识，研究措施，年初以来，在施工生产资金需求量较大的情况下，挤出资金140.9万元，用于环境综合治理，同时，成立了以处长、书记为组长，分管后勤领导为副组长，各专业部门主要负责人为成员的环境综合治理领导小组和专业工作小组，进一步明确了责任分工，并按各自承担的目标范围、

时间要求等，做到了任务目标的层层传递，责任压力的逐级分解，对治理目标按照既定规划，明确工期，责任到人，狠抓落实，各专业小组也分别根据自身的工作范围，拿出了具体的工作措施和规划，为全年各项工作的落实提供了指导依据。处主要领导精力向环境综合治理工作倾斜，并经常深入社区现场办公，具体指导和部署社区建设工作，协调和解决工作中出现的矛盾和困难。由分管领导牵头，每周对治理进展情况进行督察调度，确保了治理计划的如期落实，在全处职工家属的理解支持下，通过我们扎实细致的工作，进一步密切了干群关系，大大提升了员工的归属感，在全处范围内营造出了人心思进、人心思干的良好氛围。

年初以来，我们结合本处特点和实际，在各单位开展了人性化星级服务竞赛活动，制定了实施意见，提出：“机关面向贵州施工一线搞好后勤保障服务、物业分站面向职工家属搞好后勤社区服务、各基层单位面向职工搞好衣食住行后勤服务”的要求，在物业后勤单位中实施了“三、四、三”工程，以人性化星级服务为载体，全面提升管理文化，深化、延伸后勤质量安全管理，实现服务理念、执行效率、精神风貌的再提高，一是完善健全制定，进一步明确了物业管理工作职责、工作质量标准和岗位责任制，对原有制度进行修订，制定了各部门、各岗位的服务工作标准，对部门责任、岗位责任进行定性描述，制定量化考核细则，修订了服务标准，系统完善了管理制度，做到有章可循。物业分站等后勤单位加强了对服务人员的业务知识学习及培训，积极参加集团公司组织的人性化考试，并取得了优异的成绩。二是在精细化、市场化管理上，我们按照集团公司推行物业内部市场化的要求，在处财务科为物业分站设立了独立帐户，实行了单独计帐、独立考核，对物业管理范围内的资产进行了全面清查登记、汇总，健全了资产台帐和卡片，进一步摸清了资产总额，修订整合市场化价格项目，细化了三级市场考核内容。对物业管理进行了全方位的精细化管理，对每条路段、每块玻璃都责任到人，划分了责任区，并加强监督，严格考核，对重点难点区段，进行集中治理，环境卫生做到了走动式保洁。

通过对职工每天的工作实行精细化管理、走动式考核，使物业分配达到了“日清日结，日事日毕”。使职工的市场意识、经营意识明显增强，成本费用大幅度降低，工作效率和工作质量、服务水平明显提高，实现了管理规范、奖罚分明、收入增加，职工精神风貌呈现出一种奋发向上的勃勃生机。三是创造让职工满意的人性化服务环境。对职工关心的物业收费问题，及时张贴公示收费标准、服务价格、服务承诺等，对一些困难户、不方便户实行了上门服务。对住户反映的物业方面问题和需求，准确调度，行动迅速，及时上门并跟踪服务，做到有问题限时处理，最大限度地满足用户需求。此外，还制作了家庭用电、用气、节水、防火等生活常识宣传牌版张贴在居民楼外墙两侧，使住户增加一些必备家庭常识。

按照集团公司“六项工程治理”的标准要求，重点对去年未治理完的各类管线、饮用水消毒、管路维修、道路进行彻底治理，同时扩大治理范围，加快基地改造步伐，对生活区所有空闲地进行了覆盖绿化，清除了所有绿化带中的杂草杂物，补栽缺损花木238株，新增绿化面积175平方，定时修剪、喷洒药物除虫，生活区到处枝繁叶茂，生机勃勃，受到了居民的一致赞扬。投资6万元完成了生活区8栋楼的楼梯间的粉刷及2栋楼的楼顶铺设防雨层工作。及时养护路面，维修破损路面30多平方米，修补花砖20平方米，修补了文化广场塑胶球场地面。对损坏的公共照明系统进行维修，更换楼道灯泡79个，灯头37个，方便了住户夜间出行。对院内20个化粪池全部进行了清理。投资近20万元，重新高空架设新管道900多米，在办公楼安装了直饮水设备，社区实现了24小时直供自来水，并购买监测饮用水测量仪器，安排人员培训，定期对自来水进行化验，让职工家属喝上了放心水。20xx年9月被集团公司授予放心水单位。五月中旬对进入社区主路上方的龙门架进行了拆除，把电缆、管道全部改入走地下通道，消除暗点和盲点，增加了社区道路视觉美感。同时围绕集团公司后勤专项治理工作，一季度开展了职工安全生活季活动，加强用电线路巡查，搞好锅炉维修、保养、运行，切实保障了供电、供气、供暖安全；二季度开展了消除视觉污染和垃圾文化季活

动，对小区的楼道间卫生、陈旧过期的春联、乱贴的小广告和电话号码等进行了清理；进入夏季以来，防止蚊蝇滋生是物业后勤工作的一项关键工作，这关系职工及家属的身体健康，我们划分区域，明确专人负责此项工作，并定期进行监督检查，对生活区院内8个垃圾箱、20个果皮箱及东西两个厕所实行定期喷洒灭蚊灭蝇药品，一星期不少于三次药物喷洒，对楼道、办公区及卫生间实行一星期不少于两次喷洒，坚决铲除蚊蝇滋生地，有效防止夏季传染疾病的发生。进入9月份，投资31万元对两台年久老化的供暖锅炉进行大修、保养，对暖气管路逐一检查，投资6万元更换了16#21#22#35#楼已腐蚀的地下供暖管道，加强暖气管道的外部保暖，对业户反映的问题记录在册，及时上门跟踪服务，维修人员实行24小时不间断值班，现两台锅炉运转正常，供暖水温达到80度以上。

在向贵州转移时期，处党政结合实际，注重推行“人本化”管理：在贵州两工地建起了轻钢结构标准化宿舍，为食堂配置了标准较高的就餐桌椅和刷卡机，全部厨师从枣庄聘用，大餐小灶、品种多样的鲁菜风味更适合广大职工的口味。投资近五万元在两地安装了净化水过滤器，改善了员工饮用水质量。在绿塘工地设立了医务所，成立了救护队，最大限度地保障职工人身健康和安。开通了枣庄至贵州的通勤大客车。先后组织两批职工家属赴站街和绿塘煤矿参观、慰问。在喜迎双节之时，我们向坚守在贵州一线同志们发去了慰问信，送上了“千里祝福平安好”的家乡月饼。从而激发了干部职工扎根高原、拼搏奉献的斗志。为保证队伍安全回撤，顺利向贵州实施转移，在处本部设立了暂时的中转站，对原旧办公楼一楼11间办公室进行了重新清理，安装了床铺，配备了桌、椅、橱，实行军事化、标准化管理，提供清洁服务，定期对宿舍的被褥进行晾晒，对床单、被罩等及时清洗，回撤人员在中转站作几天休整及军事化训练后，向贵州出发，为新区筹备建设提供了优质周到的后勤服务。

在后勤环境综合治理及社区管理中，退管、计生、武保等单位充分发挥职能部门作用，经常开展群众性的教育、咨询等



活动，对上级部门的文件、政策、规定及时传达贯彻到居民当中，而且紧紧围绕全处的中心工作，经常开展适应社区居民特点的各项活动，并寓学习、教育于活动之中，较好的提高了社区居民的思想道德素质和文化素养。退管会为老年活动室配备了各类文化娱乐用品，并以离退休的老同志作为文艺骨干，培养带动了一批文艺爱好者加入到社区文艺队伍，既丰富了社区文化生活，又陶冶了小区居民的精神情操。今年处又投资五千余元新购买了标准台球桌，目前，台球、乒乓球全是标准器械，棋室、麻将室、阅览室配置齐全，活动场地近300平方米，基本满足了社区老年活动的需要。同时，根据老年特点，适时组织老年活动，做到年初有计划、月月有活动，在搞好集中活动的同时，注重抓好平时灵活多样的文体活动。今年春节我们组织了150余名老同志参加了迎春登山活动，与处工会协办卡拉ok演唱会。计生部门广泛开展了优生优育宣传，全面落实了各项计生目标。武保部门结合平安矿区建设，积极开展法制宣传和教育活动，并设立了警务室，警务人员24小时值班，保障了社区治安状况的稳定。

1、继续深化“三个亮点”工程建设，加强地面环境综合治理，做到管建结合，以管为主，不断促进地面环境综合治理工作稳固提升、全面发展，同时围绕人性化服务提升理念，以高境界定位、高标准要求，在服务细节和流程上不断扩展后勤管理的自主创新。

2、加强人性化服务管理，牢固树立“以人为本、科学管理、优质服务、保障有力”的理念，实现准确调动、迅速行动，有电必接、接电必应的快速反应体系，加强岗位人员的素质标准，提升队伍的整体素质，做到严管理、细落实，确保工作“三到位”，使人性化服务贯穿到每家每户。

3、加强员工思想工作，定期组织学习岗位职责及有关业务知识，注重与准军事化、精细化管理知识相结合，不断提高员工思想意识和服务质量。

4、根据锅炉及管道年久老化等情况，及时做好养护工作，做到24小时不间断值班，确保冬季供暖工作的正常运行。

5、继续加大外部开发建设后勤保障工作，围绕人性化服务提升理念，不断扩展服务细节和流程，针对贵州开发实际情况，严格把握食品采购质量，确保食品卫生安全，保障职工身心健康。

## 桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇六

一、认真履行职责，为谋求企业发展努力做出贡献。

我在运输公司主要分管计算机管理□iso9000与宣传工作。

在计算机管理方面，由于自己曾经在多个管理岗位上工作过，所以，对运输公司各项管理流程都比较熟悉，这一优势使我在分管计算机管理后，能够很快的就把运输公司实际工作应用到计算机上来，我先是在6月份，设计出《运输公司车辆统计查询系统》，这个软件系统的应用，只需要通过一次简单的数据录入，就可以在计算机上自动形成各单车的各项统计数据，既能方便快捷查询单人、单车的工作情况，也能迅速掌握运输公司所有工程的运输完成情况。其次，在年底，在经理的授权和大力支持下，在运输公司建立了局域网，使运输公司从生产到维修，以及数据统计、成本核算，都可以通过局域网络来进行信息传递，提升了自动化办公程度，真正的实现了无纸化办公，提高了办公效率。

和及时处理下都做到了圆满解决，可以说只要不是硬件损坏，就从来没有让运输公司计算机因为软件上有问题，而让企业花过一分钱。

为了提高运输公司管理人员素质，\*年我还多次组织管理人员进行计算机和iso9000知识培训，由于有些同志年纪偏大，对计算机应用知识理解较慢，对此，我总是不厌其烦耐心指导；

针对iso9000管理要求，我对每个管理人员进行逐条讲解，并结合规定要求，对各个环节进行检查、完善。培训后，还在经理的主持下进行了计算机技能考试，毫无保留的用自己的知识来努力提高管理人员业务水平。

在宣传方面，我能够及时的把运输公司所发生的重要事情，通过集团公司办公网络进行发布，通过文字，把运输公司的风采传递给外界。20\_\_年我写有宣传稿件23篇，并被集团公司评为“最佳宣传报道员”，成为展现运输公司精神面貌的窗口之一。

## 二、摆正位置，充分发挥参谋助手作用

作为经理助理，我时刻提醒自己要摆正位置，找准角色，积极当好经理的参谋助手，不越位、不缺位、不错位，积极为班子献言献策；同时，注意与其他班子成员搞好协调工作。一年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理，要做好工作就首先要清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的政。从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行角度看，在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生失职或者越位，因此在实际工作中我严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守的助理。在工作中尽职尽责，把“位置”认准，把“政”字搞清，及时的把自己想法与领导进行沟通，虽然自己主要分管计算机工作，但是，我还积极参与其他管理与协调工作，无论是在生产经营计划的制定，年终审计，还是在各种文件的起草，各项活动的组织，我都积极协助经理做好落实，尽管在实际的工作中难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也力争作到对主动催办和协调，做好承上启下，沟通左右，协调各方的作用，因此一年来的工作相对比较顺利。

## 三、加强自身学习，提高服务企业能力。

\*年4月感恩于领导对我的关怀，把我放到了经理助理这个位置上加以锻炼，我深刻的认识到，新的岗位已经对自己提出了新的要求，而自己的学识、能力和阅历与这个职务要求，还是具有一定的距离，所以不敢掉以轻心，因此，我时刻不忘学习，虚心的向周围的领导学习，向同事们学习，先后两次自费学习计算机网络管理与网页制作。通过学习、不断积累工作经验。通过近一年来的努力，感觉自己还是有了一定的成长进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼也都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。并针对自己车辆专业知识比较薄弱环节，重点进行了加强学习，努力提高自身各项业务素质，使自己以更高的标准对待各项工作任务，提高了工作效率和工作质量。

#### 四、存在的问题和今后努力方向。

一年来，本人虽然能够爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一、需要进一步提高工作效率；第二，缺乏管理经验，协调工作还不是十分到位；第三、职能作用有待于进一步提高。

新的一年已经来临，自己有决心，也有信心，从提高业务、工作水平入手，提高管理水平，大胆创新，锐意改革，立足本岗，充分发挥“参谋、协调、服务”三大职能作用，争取为集团公司跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

在过去的一年中，我满怀激情的期待着期货业春天的到来。踏踏实实的在工作岗位上履行了自己应尽的职责，同总部保持密切联系，感受公司发展动态，紧跟业务发展步伐，与公司各部门真诚合作共同确保郑州席位交易通道安全畅通，做到有备无患，保障有力，在郑州继续与交易所及其他期货公司继续着良好的同业关系，进一步完善了各结算银行的财务预留手续，为公司将来在郑州发展业务的可能打好基础。随

着棉花期货的平稳运行，自己对郑州市场的认识进一步加深，业务水平也有了一定的提高，在新的一年里，我计划重点做好以下几件事：1、继续学习白糖期货知识，积极参加相关培训活动，争取及早对白糖有一个全面的理解，补充完善个人工作技能；2、尝试发展一到两个短线客户，适当拓展自己的工作空间。同时建议公司参与到郑州白糖的做市商体系中，来扩大成交量，提升公司知名度，为引进战略合作者做好准备，其次加强员工职业培训，组织创造各种学习机会，进一步提高专业化水平。

个人的成长是和公司的培养和领导密不可分的。如果工作中还有错误和不足更是需要领导和同事们的及时提点，公司的明天也就是我们的明天！

## 桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇七

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业财务工作的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。20xx年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的xxxx指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在20xx年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与xxxx等各家银行签订了“协定存款”合

同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买xxxx一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了解决贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业财务管理工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。20xx年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

20xx年是集团公司税务稽查频繁的一年，我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司20xx年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业经营管理的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及企业经营的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，绩效评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

20xx年我部根据集团董事会精神，对下属公司开展了财务运作情况和生产经营状况的调研工作，对下属公司的经营目标落实、债权债务的清理、资金收支、企业对外担保、潜在亏损、财务风险、资产管理、成本费用控制等情况作了详细的了解和分析，为集团公司加强企业内部管理、增强企业的竞争能力提供了及时有效的信息。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

20xx年，我部在集团领导的大力支持和在各部门的配合下做了大量的卓有成效的工作。在新的一年里，我部将在集团公司的宏观调控下继续努力工作，发扬以往的成功经验，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，为集团公司的振兴发展，进一步提高经济效益作出贡献。

## 1.集团出纳工作总结

- 2.年度财务部工作总结, 财务部工作总结
- 3.财务部个人工作总结, 财务部工作总结
- 4.集团行政部年终工作总结范文
- 5.路桥集团试用期工作总结
- 6.集团会计人员工作总结
- 7.集团文秘个人年终工作总结
- 8.集团出纳个人工作总结

## **桥隧工工作总结 集团财务部工作总结篇八**

结构彝族苗族乡2012上半年“集团帮扶”工作总结2012上半年，市、县“集团帮扶”成员单位扎根结构，围绕年初制订的各项帮扶计划，以改善基础设施为重点，以壮大乡域经济、增加农民收入为目标，充分发挥部门优势，进一步加大帮扶工作力度，落实帮扶举措，真正做到了认识到位、领导到位、措施到位、资金到位、指导到位，达到了预定帮扶的目标，取得了较好的帮扶成效。一、2012年上半年集团帮扶工作取得的实效1、全面加快农业产业化，促进农村经济稳步发展在稳定发展粮食生产的基础上，以农产品基地建设为核心，紧紧围绕“一区两园三带”产业布局，大力发展优质马铃薯基地、核桃基地、半夏种植和生态畜牧业基地。今年，投入资金近百万元购买脱毒种薯400吨支持农户发展马铃薯，马铃薯种植面积扩大到2.5万亩；争取农业部门支持，建成1000亩玉米高产示范基地，350亩半夏基地；截至现在，全乡共种植核桃面积达1.8万亩；建大山养殖专业合作社、清江养殖场及多魁、毛姑、松林等村养牛项目等，为农业产业化增添了活力。预计年底，农业增收将达1300万元左右。2、加快小集镇建设



步伐，实现小集镇提质扩容实施小城镇带动战略，着力打造“靓丽结构，天然氧吧”，推动二三产业发展。把小城镇建设作为发展乡域经济的一项重大战略举措，作为繁荣乡村经济的重要载体，促进产业结构的调整和优化升级。

## 2013年度集团帮扶年终工作总结

农民工产业3个项目，总投资1660万元，完成投资770万元。

### 二、取得成效

（一）乡镇环境卫生改善项目的实施，改变了项目区居住环境，改善居住条件，还美化了环境，使群众过上了安逸、舒适的生活。

（二）水利工程项目的建设，解决了群众吃水困难的问题，提高了饮水质量，改善了群众基本生活条件，有效减少疾病发生，提高了农民的健康水平，促进了农村精神文明建设和社会的稳定。

（三）公路桥、“两个硬化”等建设项目的实施，极大改善了项目区群众行路难和交通运输困难等问题，拉近了城市与农村的距离，城乡一体化进一步形成，最大程度上保障了农民的根本利益，加强了农民与外界的交流，从而增大了农民就业及创业致富的机会。

（四）通过产业化扶贫、农民工创业园等项目的实施，调整了农村产业结构，拓展了农民增收渠道，增加了农民群众收入，加快了脱贫步伐，有效推动我区经济快速发展。

### 三、主要经验和做法

（一）健全机制，加强领导

区委、区政府高度重视集团帮扶工作，成立由区集团帮扶工作领导小组，把集团帮扶工作与党建扶贫、干部驻村等工作有机结合起来。并针对项目实施过程中遇到的困难和问题，及时研究措施，确保项目建设顺利完成。

对集团帮扶工作的领导。把集团帮扶与“联乡驻村”结合起来，派出19个工作队，以联乡领导为工作队长，分赴19个类别乡镇开展集团帮扶工作，使集团帮扶工作更加制度化、规范化、常态化，调动了帮扶单位开展帮扶工作的积极性，提高了帮扶工作的针对性和有效性。

（三）以加大督查力度为保障，切实推进集团帮扶各项措施落到实处。

区委、区政府将集团帮扶工作纳入领导班子和领导干部“双考双评双挂钩”动态跟踪考核管理，实行绩效考核与奖惩并举的激励约束机制。区督办督察局、实绩考核办、扶贫办组织相关人员定期或不定期对工作进行检查，加强过程监督与管理，确保集团帮扶工作落到实处。

#### 四、存在的主要问题

七星关区集团帮扶工作虽然取得了一定成绩，但离上级部门的要求还有一段距离，仍存在一些问题。一是人才总量不足，结构不尽合理，高层次、复合型人才匮乏。二是群众有较为严重的依赖思想，缺乏自我发展的主体意识，存在等、靠、要思想，借力发展、奋发自强的精神不足，期望值过高，有相互攀比现象，导致工作成效有限、难以从根本上致富。三是我区贫困人口基数大，发展能力不足。农村基层组织建设的还比较薄弱，部分活动阵地还需改善，农村党员年龄结构偏大、文化层次偏低等等，这些都制约了我区经济的长足发展。

#### 五、下步工作打算

2013年12月1日

一 高度重视，精心部署 在接到省局关于扶贫帮困工作的指示后，\*\*集团领导班子集体认真学习相关文件，统一认识，确定了扶贫帮困作为集团党政联席会议研究议题内容之一，根据工作需要及时研究有关事项的工作机制。

年内，\*\*集团成立扶贫工作领导小组，安排实地考察调研计划、制定扶贫帮扶规划以及有关项目的支持支援都是经过集团党政联席会议酝酿和部署。在贯彻落实扶贫帮扶规划的过程中，始终有集团领导亲自带队，深入研究有关问题，现场解决问题和困难。

二 成立领导和工作机构，全面制定和落实扶贫帮困工作规划

2015年6月，\*\*集团成立扶贫工作领导小组(\*\*集团发[2015]51号)。董事长\*\*任组长，下设具体负责包扶工作的扶贫工作组，党委书记\*\*任组长，\*\*、\*\*为工作人员。

从2015年7月开始，集团安排每月2次以上，2人以上，2天以上人次驻\*\*村按规划开展工作，具体落实帮扶各项工作。

7月10日，经过多次调研，\*\*集团制定《扶贫帮困工作规划》，确定了三年工作思路和目标，明确了各年度的工作内容与目标，具体在时间、内容、目标、要求各方面予以了明确。

三 具体落实工作规划，务求实效扶贫帮困

\*\*集团新成立，年内工作任务艰巨，资金用度紧张，在扶贫帮困过程中，陕体集团侧重于政策帮扶、项目帮扶和智力帮扶。

2015年6月初和8月初，集团党委书记\*\*、董事长\*\*先后亲自带队赴\*\*村了解情况，实地调研。调研期间，两位领导深入

村户街道，田间果园，详细了解村情民情，研讨\*\*村的优势与不足，规划未来发展的思路和出路。半年以来以至于后期各项帮扶工作的组织协调和部署，集团领导均正确领导，及时决策，有效推动了帮扶工作中的开展。

在实地调研和全面了解\*\*村各方面情况的基础上，扶贫工作组和村、镇上保持经常往来。也是感动于他们在发展地方经济过程中的热情和干劲，经过一段时间的接触，双方交了朋友，加深了友谊和了解，扶贫工作开展的就更加顺利了。为积极开展工作，扶贫组双方及时沟通通报集团及\*\*村两方情况，协调村所在地\*\*镇党委政府，全力支持\*\*村村务及各项建设。

8月份，集团向\*\*村赠送价值7000元办公电脑两台，以支持\*\*村两委提升硬件设施。为解决\*\*村村道硬化和生活用水引水工程多年困扰的资金缺口问题，集团公司领导在有关会议上，本着严谨科学、务实负责的原则对这两个项目进行了研讨，在提出相应修改意见并最终定案后，集团确定了向\*\*村投入10万元予以帮扶支持的决定，目前，此项资金已经到位。

为建好\*\*村村委会及党员活动室，工作组携村、镇领导亲自到省文化厅，当面向文化厅有关领导汇报了情况，协调调拨了有关经费5万元。目前，此项资金已经到达\*\*县一级财政。

为解决\*\*村计划生育困难家庭发展家庭经济，工作组又携村、镇领导亲自到省计生委，当面向省计生委有关领导汇报情况，经与省计生委协调，现已争取计划生育相关项目补贴资金5万元，目前此项资金已经到达\*\*县一级财政。

为改善\*\*村环境卫生条件，工作组再次携村、镇领导亲自到省卫生厅，当面向卫生厅有关领导汇报情况。经过集团积极协调，省卫生厅接受了项目申请材料，因申报期限原因，2015年度资金未及落实，但2015年项目申请方案已经报

备。

为促进当地得天独厚的旅游经济得以发展，集团公司结合\*\*村负有盛名的\*\*、\*\*这一景点，充分发挥在地区项目发展规划方面的专业优势，鼓励当地拓展旅游项目发展思路，积极在立项、规划和招商方面发挥作用，目前，在文物保护方面，集团工作组已分别和省旅游局、省文物局取得联系；省旅游局表示了对于项目的兴趣，当前已开始争取相关项目资金支持工作，在文物等级方面已和省文物局形成口头意向。

#### 四、2015年工作规划

2015年，集团扶贫帮困领导小组决心继续发挥\*\*集团在专业优势方面的长处，不遗余力开展扶贫办困工作。（一）继续派驻人员开展扶贫工作。

（二）在\*\*、\*\*旅游景区项目规划方案逐级报送的基础上，协助配合项目规划得以立项，启动争取有关项目资金的扶助协调工作，并依据有关农村项目的资源优势，积极争取更大范围、更多资金的支持。（三）根据集团工程建设进度和部分服务岗位的需要，初步建立\*\*村与\*\*集团劳务输出工作的联系。

（四）继续提供或协调资源，协助村务有关管理工作的进步提升。\*\*集团的目标是，多做实事，务求实效，切切实实地帮扶\*\*村，尽我们最大的努力，完成好省委省政府和省体育局赋予我们的光荣任务，造福\*\*村全体百姓，为\*\*县、为\*\*镇的经济社会科学和谐发展奉献我们的热情、爱心和力量。