

# 2023年校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结篇一

### 1、教学各环节检查情况

(1) 开学前准备工作检查。教务科和各部门的主要负责人，分别对教学设施、教学场地、课堂教学秩序、教师到课情况、学生到课率等情况进行了全面督查、检查。

(2) 形成期中、期末考试检查制度。为严肃考风、考纪，杜绝私舞弊现象的发生，在期中、期末考试及毕业班的毕业考试时，对考场进行巡查，认真填写检查记录，发现问题及时解决。

(3) 教学计划进度的制定情况检查。教学计划进度制定情况检查发现，绝大多数教师都能按照教务科下发的校历表安排教学计划，教研组长按要求对本教研组老师的教学计划进度表制定情况进行认真审核。

(4) 对教师教案编写情况进行了抽查、检查，大部分教师能够按照要求，认真备课，但个别教师教案填写不完整，备课量不足，将检查结果及时向各教师反馈。

### 2、深入教学第一线开展听课评课活动

为全面掌握我校教师队伍的教学水平和学校的整体教学状况，不断提高教学质量，根据教学工作例会上提出的要求，由教育教学督导室人员和教研组长，在全校范围内进行听课、评课活动。此次活动，本着公平、公正、公开的态度认真对待每一位授课教师，听好、评好每节课，对授课教师好的方面予以充分肯定，对存在的问题及时向本人及教研组进行反馈。督促各教研组进行教学工作自查，各教研组开展了教师相互听课、以老带新的活动。

1、部分教师责任心不强，不能严格要求自己，加强师德、师风建设。

2、部分专业教学条件不能满足教学要求。

3、部分教师备课不充分，不努力、不主动，照本宣科；对课堂纪律不管不问，个别教师素质较差。

1、加强对教师的管理。可通过以老带新、主题讲座、短期培训班等对新任课教师进行岗前培训。

2、加快本校重点专业和教师队伍的建设。如学习培训、转专业学习、重点专业设立专业带头人和教学骨干等。

教学督导工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是教学督导新组建的成员都比较年轻，缺乏对职业教育管理和督导的理论和实践的理解和认识，在处理督导工作上做得不到位。望今后加强学习与各方交流和沟通，不断提高自身的督导工作业务水平。

## **校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结篇二**

xx年度集团督察部主要工作：

一、对所属公司的建章建制和规章制度落实情况进行了督察。

在督察过程中发现：个别公司虽有制度，但缺乏培训，有的公司执行管理流程不严格，信息沟通不通畅。如：物品有出库记录，无入库记录，办公设施无台帐，帐物不相符等，督察部对三个公司给予了警告，并限期改正。

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

## 2008年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作□xxxx年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的特派员。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

xx年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为xx集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

## 校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结篇三

今年以来，督察队紧紧围绕全局的中心工作，本着对局长负责的态度，开展各项督察工作。每月开展对办案单位进行一次刑讯逼供检查，并到看守所提审x名以上在押人员；对所有配枪单位管理情况进行检查；围绕四句话开展内部管理检查；对交巡警巡逻执勤情况进行督察。每季度到拘留所询问x名被拘留人员，对案件办理情况进行检查；对民警遵守“五条禁令”、“五不准”等规定情况进行督察；对所有窗口单位贯彻落实公安部30条、省厅79条□xx市局xx条便民措施、警务公开、简政提速和收费情况进行检查；对110、122接处警、警车、警服和警用标志使用情况进行检查；对x起行政案件□x起刑事案件□x起经济案件□x起交通肇事案件进行检查。

每半年对爆炸、化学、剧毒物品的管理情况进行检查；回访治安案件、交通肇事当事人各xx人。按照上级部署，我队于200x年x月至xx月开展了学校周边环境整治专项督察，出动警力xx人次，提出督察建议x条；200x年xx月至xx月开展侦破命案专项督察，出动警力xx人次，提出督察建议x条；200x年x月至x月，开展了打击赌博专项督察，出动警力xx人次，提出

督察建议x条;200x年x月至x月，开展了集中处理群众信访问题专项督察，出动警力xx人次，提出督察建议xx条;200x年x月分别开展了继续盘问专项督察、换发第二代身份证专项督察，共出动警力xx人次，提出督察建议x条;200x年x月至xx月，开展了打击“两抢一盗”斗争专项督察，较好地促进了各项公安工作的开展。

在积极开展日常督察工作的同时，我还认真积极做好局领导交办的各种临时性任务。深入基层，搞调查研究，及时为领导提供第一手资料。对在调查中发现问题的单位，根据情况不同对待，能马上整改的督促其改正，不能马上整改的限期改正。

今年下半年督察队参与了x起袭警□x起控告民警打人案件的调查处理。我们以保障民警依法履行职责、行使职权为目的，坚持有理有据、因情施策、区别对待的原则，全力维护民警的正当执法权益，积极为民警营造良好的执法环境。目前，在局领导的关心和有关部门的通力协作下，已刑拘x人，行政拘留x人，行政罚款x人。受伤民警的有效诊治及案件的层层推进，大大增强了民警严格、公正、文明执法的信心和决心。同时也增强了我们为民警维护合法权益的信心和决心。

以上工作我都是全程参与。我觉得作为督察队长，不应该浮在水面上，指指点点。应该深入基层，多了解基层基础工作，多搞一些调查研究，多倾听一些群众意见。通过这些才能去伪存真，掌握全局动态，才能为领导提供较翔实的督查报告。另外，我觉得这也是一种学习和锻炼的机会。督察下去不仅仅是监督和检查，还要带着学习的观点去工作，带着理论联系实践的观点去工作。一年来我坚持“在干中学，在学中练”，政治思想和业务水平有了较大提高。

1、紧紧围绕全局中心工作开展督察有时做的不够好。主要由于有时工作较多，人员较少，无暇顾及造成的。

2、对行政首长的指示有时贯彻的不够确切。主要是政治学习的不够，业务水平还不够高造成的。

3、在处理与上级业务部门的关系时，存在畏难发愁心理。

4、向局领导提供全局性、建设性、苗头性意见，有时发挥的不够好。主要原因是存在麻痹侥幸心理，有时认为是小事，不会出现问题，未从大局出发看待问题。

今年，我机关警务督察队认真领会上级警务督察部门和县局党组工作部署，牢牢把握督察工作服从服务于工作大局的发展和努力方向，在大队长和副大队长领导下，充分发挥求真务实，勇于探索，勤奋实践，以身作则，吃苦在前的优良作风，在日常警务督查工作中取得良好成绩。

为深化警务督察工作，强化责任落实，对司法行政系统的警车使用和司法干警在执法执纪活动中依法履行职责、行使职权情况进行现场监督和检查，大队长带领督查对，每月定期或补丁集开展督查活动，以督查通报形式将督查结果公布，从而建立健全了警务督查首问负责制，跟踪问效等制度，不仅规范了大队警务督查程序，使得督查大队在制度的保障下有序的开展工作。

为了确保督察工作成效。大队长与副大队长积极组织开会讨论，强化全队围绕“一个中心”，做到“三个贴近”，搞好“三个结合”工作思路。紧紧围绕全县司法行政中心工作；贴近基层、贴近干警、贴近执法工作；使普遍督察与重点督察相结合、专项督察与综合督察相结合、明察与暗访相结合。狠抓各项措施的落实。

为了建设高素质督察队伍。两位队长积极组织督察人员加强业务技能学习，做到边学习，边工作，边提高。加强政治理论学习，增强党性锻炼和自身修养，做到政治、业务素质“双过硬”。深入基层调查研究，积极探索督察工作的规

律，总结督察工作经验，不断提高督察效率和水平。加强警务督察队伍作风建设，强化内部管理，严格工作纪律，注意工作方式和言行举止，做到文明、规范执法，从根本上提高了督查大队的整体素质。

自今年清网行动开始以来，大队长与副大队长为扎实有效的推进“清网行动”专项工作，切实的完成“一升、二降、三提高”的工作目标，带领督查大队严格按照省厅、县局统一部署，结合辖区实际情况，运用六大措施，全面深入清网行动。截止到目前为止，我队共抓获网上逃犯\*\*名，其中有\*\*名投案自首，取得了可喜的成果，这与两位队长辛苦的工作是分不开的。

犹记得在对行动前网上在逃人员进行全面梳理，摸清底数，更正完善逃犯信息时，两位队长顶住任务量大，人手不足的现实压力，以科学的分配方案，将摸排工作逐人落实到追逃责任中队和责任民警手中，建立一套一档。并且重点对上网年代久远、案卷遗失、犯罪情节轻微、证据相对不足、身份错误等可能无法处理的逃犯信息进行仔细的审核，逐级报批，该撤销的撤销，该删除的删除，该注销的注销，该更正完善的积极予以整改，确保的档案的完整性，为后续工作的开展提供了有力的保障。

青草平凡，成就了山河的碧透春意；碎石平凡，铺就了通天大路。机关警务督察大队长，与副大队长始终以良好的政治本色和警察品格，用对党和人民的忠诚，对警务督察这个神圣职业的无比热爱和满腔热血，书写了自己的先进事迹。

## 校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结篇四

本次被抽调参加20xx年全县初中教学教研专项督导检查，主要是听评课和业务综合检查，即发现大量的优点也有许多的不足，集中反映了新课改给初中历史教学带来的变化。七天

下来，颇有感触。下面结合本次活动谈一谈个人的看法和体会，以求教于诸位同行。

## 1、课堂教学的新变化

教师从“主导地位”向“引导地位”转变。他们在教学中注意引导学生主动发现问题解决问题。新课程要求改变以往过于强调接受学习的教学方式，倡导学生主动参与、乐于探究的学习方式。多数教师改变了教学就是教师将自己拥有的知识传授给学生，教师只负责教，学生只管学的传统观念”。在课堂教学中，他们根据学生的认知水平，通过创设丰富的教学情境，激发学生的学习兴趣，解决重点、难点问题。基本都能掌握并能灵活运用县教研室提出的“以学为主，当堂达标的愉悦高效课堂”。

## 2、过程监控。

教干包教研组，先导课，集体备课，作业检评，补偿教学，反思教学，《同步》的使用等等量足且实用，都符合要求。

1、课堂教学。打着新课改的旗号，否定过去的一切，连一些好的、行之有效的教学方式，特别是一些与新课改理念相吻合的方式、方法，统统抛弃。要贯彻新理念、要活跃课堂气氛，先进的教学手段，尤其是多媒体技术的运用是必须的，也是老师们努力的目标。

2、过程监控。先导课要落实到实处，不能流于形式；单元检测要老师亲自改批，不能要学生代替或在课堂上对对答案，学生自己批阅并打上分数。

# 校风督察工作总结汇报 教学督察工作总结篇五

## 一、督查工作的机构设置



负责全校督查工作的专门机构是学校督查室。督查室是在学校党总支、行政的统一领导下，在校长的直接领导下，履行学校对各职能部门的督查职能。

## 二、督查工作的主要范围及内容

- 1、学校重要决定、批示及规章制度执行情况。
- 2、学校各行政职能部门工作计划完成情况。
- 3、学校教学管理部门教学质量监控情况。
- 4、校长办公会议决定的需要进行督查的重要事项。
- 5、校领导交办的督查事项。
- 6、受理工作事故报告，负责对工作事故进行认定及处理。
- 7、受理师生员工及社会各界人士对学校各部门人员的投诉。
- 8、经校长批示需要督查的其它重要事项。

## 三、督查工作的主要方式

1、督查工作的方式以转办、督办、催办为主。属于各系或职能部门办理的事项，由各系（部）或职能部门进行办理。督查室的工作主要是全面准确地了解情况和如实反映情况。根据本制度的规定，负责对有关问题的处理工作。

2、涉及几个部门的督查事项，由督查室牵头负责组织办理，1

并认真作好协调工作。

3、对常规性督查工作，每学期期中或期末由督查室定期进行

督查，必要时可要求相关部门写出书面报告说明情况。

4、对重要的督查事项，由督查室组织有关职能部门人员深入实地调查了解情况，并将调查了解的情况向学校另作专题报告。

## 四、督查工作的基本程序

### 1、立项登记

对学校领导交办的督查事项，督查室要做好立项登记，填写《督查事项立项登记表》，进行编号立项。在督查过程中，要及时作好督办件的运转、传递等环节的登记工作，以备存查。

### 2、落实责任

根据学校领导的批示，由督查室进行具体督查落实，包括安排专人（承办人）负责落实或转交有关职能部门办理。

### 3、交办催办

加强指导和督促。

### 4、反馈办结

督查室按照事事有结果，件件有回音的原则，及时向批示领导报告结果，做到批必办、办必果、果必报。对于不符合办理要求的，要向承办人或承办部门提出建议，或退回重办、补办。符合要求的，将材料报主管领导审定。对重大决策和重要工作部署的督查，要认真做好情况汇总工作并写出专题报告。

### 5、立卷归档

督查室将办理完毕、具有查考和保存价值的督查工作材料，按学校有关规定进行收集、整理、立卷、归档保存。

## 6、责任追究

凡列入督查的事项，要求层层明确责任，按照领导负责、分级承办的原则，将任务落实到人，做到件件有人负责，事事有部门承办。对于承办部门及承办人责任不明、办事拖拉、对效率低下并造成不良影响的，由督查室按照《学校行政后勤事故认定及处理暂行办法》，追究有关部门及相关人员的责任。

本制度自下达之日起试行，由学校授权督查室负责解释。